

Документ подписан в Автономной некоммерческой организации высшего образования
 «Российский новый университет»
 Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4
 Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"
 Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

ПРИКАЗ

«19» 12 2018 г.

Москва

№ 488/0

Об утверждении Положения об апелляционной
 комиссии в АНО ВО «Российский новый университет»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии в АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение к приказу).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова и проректора по учебной работе И.В. Дарду.
3. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2019 года.

Ректор

В.А. Зернов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Г. А. Шабанов

Проректор по учебной работе

И.В. Дарда

Начальник юридической службы

Ю.Г. Рогачев

Председатель студенческого совета

И.В. Князев

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения государственной итоговой аттестации в АНО ВО «Российский новый университет»

1. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", с приказами Министерства образования и науки России от 09 февраля 2016 г. №86 и от 28 апреля 2016 г. №502 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 29 июня 2015 г. №636" и с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (далее – университет), утвержденным приказом ректора, участникам государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам высшего образования предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения ГИА и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена в апелляционную комиссию.

2. Для рассмотрения апелляций в АНО ВО «Российский новый университет» создаются апелляционные комиссии. Приказ о формировании апелляционных комиссий и назначении секретарей подписывается ректором не позднее чем за один месяц до начала ГИА. Комиссии действуют в течение календарного года.

3. Апелляционные комиссии формируются институтами (филиалами) по группам специальностей и направлений подготовки, реализуемых в рамках института (филиала). В головной организации:

3.1. Институт экономики, управления и финансов совместно с Налоговым институтом формирует апелляционную комиссию по направлениям подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом».

3.2. Юридический институт формирует апелляционную комиссию по направлению подготовки «Юриспруденция» и специальности «Таможенное дело».

3.3. Институт гуманитарных технологий формирует апелляционную комиссию по направлениям подготовки: «Лингвистика», «Социальная работа», «Издательское дело» и специальности «Перевод и переводоведение».

3.4. Институт психологии и педагогики формирует апелляционную комиссию по направлениям подготовки: «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Специальное (дефектологическое) образование» и специальности «Педагогика и психология девиантного поведения».

3.5. Институт бизнес-технологий формирует апелляционную комиссию по направлениям подготовки: «Реклама и связи с общественностью», «Туризм», «Сервис», «Гостиничное дело».

3.6. Институт информационных систем и инженерно-компьютерных технологий формирует апелляционную комиссию по направлениям подготовки: «Бизнес-информатика», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Информатика и вычислительная техника», «Наноинженерия», «Теплотехника и теплоэнергетика», «Электротехника и электроэнергетика».

4. Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор АНО ВО «Российский новый университет» или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа ректора. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА. В состав каждой апелляционной комиссии включаются председатель и 3 человека из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (филиала) и не входящих в государственные экзаменационные комиссии.

5. Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6. Решения апелляционных комиссий оформляются протоколами заседаний. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем комиссии, а также секретарем. По окончании календарного года протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книгу и передаются в архив университета.

7. Заседания апелляционной комиссии проводятся в случае подачи обучающимся апелляции о нарушении установленной процедуры проведения ГИА и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляционные комиссии не рассматривают апелляции по вопросам содержания и структуры государственных аттестационных испытаний, а также апелляции, поданные с нарушением сроков их подачи.

8. Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для этого обучающимся в деканате института (филиала) составляется апелляция (приложения 1, 2).

9. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по результатам государственного экзамена или по проведению государственного экзамена, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (если рецензия предусмотрена) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

10. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

11. Секретарь апелляционной комиссии сообщает обучающемуся, подавшему апелляцию, о месте, времени и порядке рассмотрения апелляции. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Решения об отклонении или удовлетворении апелляции принимаются большинством голосов.

12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося внизу протокола (в случае присутствия обучающегося на заседании) или на выписке из протокола заседания апелляционной комиссии (приложения 3,4,5), которая вместе с апелляцией подшивается в личное дело студента.

13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

14. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Государственная экзаменационная комиссия на заседании аннулирует результаты государственного аттестационного испытания и устанавливает в течение двух недель с момента проведения заседания апелляционной комиссии новые сроки проведения государственного аттестационного испытания, но не позднее 15 июля. Сотрудники деканата на основе решений апелляционной и государственной экзаменационной комиссий формируют приказ ректора об аннулировании результатов и сроках прохождения государственного аттестационного испытания (приложение 6).

15. Повторное проведение государственного аттестационного испытания проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

16. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

17. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. По результатам рассмотрения апелляции оценка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

18. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового, что оформляется протоколом государственной экзаменационной комиссии.

19. Секретарь государственной экзаменационной комиссии вносит в зачетную книжку обучающегося записи:

об аннулировании ранее выставленного результата аттестационного испытания;

новый результат аттестационного испытания, выставленный апелляционной комиссией.

20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
АНО ВО «Российский новый университет»
по направлению подготовки/специальности

(ФИО)

от студента _____ формы обучения
группы _____
института _____

(ФИО)

АПЕЛЛЯЦИЯ.

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении «____» _____ 201_ г.
Государственной экзаменационной комиссией № _____ процедуры проведения
государственного аттестационного испытания - _____

(государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы)

которое заключается в _____

(сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА))

Дата

Подпись

Председателю апелляционной комиссии
АНО ВО «Российский новый университет»
по направлению подготовки/специальности

(ФИО)

от студента _____ формы обучения
группы _____
института _____

(ФИО)

АПЕЛЛЯЦИЯ.

Прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с результатом государственного экзамена

_____,
(оценка)
выставленным « ____ » _____ 201_ г. Государственной экзаменационной комиссией
№ _____ по итогам _____,
(наименование государственного экзамена)

так как _____
(обоснование претензии)

Дата

Подпись

**Протокол № / заседания апелляционной комиссии
по направлению подготовки/специальности**

(код) (наименование)
от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии _____,
члены комиссии _____.

При участии: председателя государственной экзаменационной комиссии № _____
и студента группы _____.

Слушали: председателя апелляционной комиссии об апелляции о несогласии с
результатом государственного экзамена -

(наименование государственного экзамена)
выставленным « ____ » _____ 20__ г. Государственной экзаменационной комиссией
№ _____, поданной « ____ » _____ 20__ г. Студентом _____ формы
обучения _____ группы _____
(ФИО)

Постановили:

1. Апелляцию студента _____
(ФИО)

отклонить/удовлетворить.

2.* Протокол заседания апелляционной комиссии передать государственной
экзаменационной комиссии для аннулирования результата проведения государственного
экзамена -

(наименование государственного экзамена)
студента _____ от « ____ » _____ 201__ г. И
выставления результата _____
(оценка)

Председатель апелляционной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Секретарь

(подпись)

(ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(ФИО)

*пункт 2 возможен только в случае удовлетворения апелляции

**Протокол № ____ заседания апелляционной комиссии
по направлению подготовки/специальности**

(код) (наименование)
от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии _____,

члены комиссии _____.

При участии: председателя государственной экзаменационной комиссии № ____
и студента группы _____.

Слушали: председателя апелляционной комиссии об апелляции о нарушении « ____ »
_____ 20__ г. Государственной экзаменационной комиссией № ____ процедуры
проведения ГИА -

(защиты выпускной квалификационной работы)
поданной « ____ » _____ 20__ г. Студентом _____ формы обучения
_____ группы _____
(ФИО)

Постановили:

1. Апелляцию студента _____
(ФИО)

отклонить, так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения ГИА,
не подтвердились и не повлияли на результат государственного аттестационного
испытания.

Председатель апелляционной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Секретарь

(подпись)

(ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(ФИО)

**Выписка из протокола № ____ заседания апелляционной комиссии
по направлению подготовки/специальности**

(код) (наименование)
от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии _____,
члены комиссии _____.

При участии: председателя государственной экзаменационной комиссии № _____
и студента группы _____.

Слушали: председателя апелляционной комиссии об апелляции о несогласии с
результатом государственного экзамена -

(наименование государственного экзамена)
выставленным « ____ » _____ 20__ г. Государственной экзаменационной комиссией
№ _____, поданной « ____ » _____ 20__ г. Студентом _____ формы
обучения _____ группы _____
(ФИО)

Постановили:

2. Апелляцию студента _____
(ФИО)
отклонить/удовлетворить.

2.* Протокол заседания апелляционной комиссии передать государственной
экзаменационной комиссии для аннулирования результата проведения государственного
экзамена -

(наименование государственного экзамена)
студента _____ от « ____ » _____ 201__ г. И
выставления результата _____
(оценка)

Председатель апелляционной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Секретарь

(подпись)

(ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(ФИО)

*пункт 2 возможен только в случае удовлетворения апелляции

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

:

Москва

Об установлении сроков проведения
государственного аттестационного испытания

В соответствии с решениями апелляционной комиссии по направлению подготовки
____ от «__» _____ 20__ г. протокол № __/__ и
(код) (наименование)
государственной экзаменационной комиссии №__ от «__» _____ 20__ г. протокол
№ __/__

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить студенту(ке) ____ курса _____ формы обучения института
(филиала) _____ по направлению
(наименование института / филиала)
подготовки _____
(код) (наименование)
срок сдачи государственного аттестационного испытания - защиты выпускной
квалификационной работы (бакалаврской работы/дипломной работы/магистерской
диссертации) _____ «__» _____ 20__ г.
(время) (дата)

Ректор

В.А.Зернов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ/отдела регионального развития

Директор института/филиала