Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 76D28300B9AFE6B044B0868E3F9096B3
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», АН
Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Рабочая программа практики

Б2.В.01 (Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: уголовно-правовой

для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «16» января 2023 г., протокол № 5.

Декан юридического факультета
(название кафедры)

_____к.ф.н. _Миронова Л.Ю.___
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Тамбов
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 8

4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ 9

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 18

6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 30

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 31

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 43

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 47

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 47

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 48

ПРИЛОЖЕНИЯ 49

Приложение №1 49

Приложение №2 216

Приложение №3 217

Приложение №4 222

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика: преддипломная практика является типом практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы), которую обучающиеся проходят в коммерческих и некоммерческих организациях, органах местного самоуправления, органах государственной власти. Производственная практика: преддипломная практика предполагает завершение формирования соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) – теоретических знаний и получение практического опыта – умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника РосНОУ.

Программа производственной практики: преддипломной практики составлена в соответствии со следующими правовыми основаниями:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673) (далее – ФГОС ВО);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

Программа производственной практики: преддипломной практики составлена в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО Российский новый университет:

– Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет, утв. приказом ректора № 475-о от 23.12.2021 г.

Производственная практика: правоприменительная практика проводится в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» стационарно.

Предусматривается прохождение производственной практики: правоприменительной практики:

- непосредственно в структурных подразделениях Тамбовского филиала АНО ВО Российский новый университет, деятельность которых соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимися и создании условий для проведения практической подготовки;

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) реализуемой образовательной программы в том числе в структурных подразделениях

профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией (адреса профильных организаций (структурных подразделений профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практическую подготовку размещаются на официальном сайте Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»).

Взаимодействие по организации производственной практики: преддипломной практики между Тамбовским филиалом АНО ВО Российский новый университет и профильными организациями (деятельность которых соответствует образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) осуществляется в рамках действующих двусторонних договоров об организации соответствующего вида и типа практики (адреса профильных организаций (структурных подразделений профильных организаций), в которых обучающиеся проходят практическую подготовку размещаются на официальном сайте Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»).

Организация производственной практики: преддипломной практики осуществляется с учетом трудовой деятельности обучающихся (если данная деятельность осуществляется в рамках направленности (профиля) образовательной программы: обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при соблюдении требований п.3.9. Положения о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет , утв. приказом ректора № 475-о от 23.12.2021 г. (форма заявления на имя ректора АНО ВО «Российский новый университет» представлена в Приложении №4).

Выбор профильных организаций для реализации практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. Обучающиеся, направляемые на практику, проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности. Регистрация проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и дополнительно подтверждается подписями руководителя практики от профильной организации, студента (обучающегося) в Индивидуальном задании (Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики) согласно бланкам Приложения №1).

Направление на производственную практику: преддипломную практику оформляется приказом проректора по учебной работе АНО ВО «Российский новый университет» с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Тамбовского филиала АНО ВО Российский новый университет или профильной организацией с указанием срока прохождения практики.

Производственная практика: преддипломная практика в части индивидуального задания структурирована с учетом вида профессиональной деятельности (предусмотренного ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция), на который ориентирована подготовка бакалавров в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет»: правоприменительная деятельность - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями производственной практики: преддипломной практики являются:

1) завершение формирования соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»;

2) закрепление опыта профессиональной деятельности в рамках гражданско-правового профиля подготовки;

3) закрепление профессиональных умений по видам профессиональной деятельности и профессиональным задачам;

4) повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

5) создание условий для глубокого теоретического, профессионально-практического осмысления проблем юриспруденции.

Задачами производственной практики: преддипломной практики являются:

– формирование целостного представления об особенностях профессиональной деятельности (приемах, методах работы юриста) в рамках гражданско-правового профиля;

– апробация знаний полученных в ходе изучения профильных дисциплин;

– подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности;

– формирование целостного знания о нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организации, принимающих студентов на практику;

– получение учащимся навыков работы с правовыми документами;

– формирование целостного представления о системе, структуре, полномочиях государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, формами их взаимодействия с иными лицами, участвующими в правовых правоотношениях;

– сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями настоящей программы.

В результате прохождения производственной практики: преддипломной практики Б2.В.01(Пд) у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

профессиональные компетенции (по виду деятельности – правоприменительная):

– Способен обеспечивать правовую деятельность организаций и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям (ПК-1);

– Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2);

– Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами (ПК-3);

– Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

– Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства (ПК-5).

ПК-1: Способен обеспечивать правовую деятельность организаций и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен обеспечивать правовую деятельность организаций и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям (ПК-1)	**Знать:** ПК-1-З1 - содержание основных правовых категорий и понятий уголовного законодательства; ПК-1-З2 - методы сбора и обработки нормативной документации, методологию и методики анализа законодательных актов; ПК-1-З3 - принципы оказания юридической помощи гражданам и организациям в сфере уголовно-правовых отношений.

	ПК-1-З4 - виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере правового регулирования.
	Уметь: ПК-1-У1 - квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям. ПК-1-У2- объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам. ПК-1-У3 - оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям; ПК-1-У4 - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.
	Владеть: ПК-1-В1 - навыками подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической консультации; ПК-1- В2- навыками работы с необходимыми законодательными актами; ПК-1-В3 - реализации норм права; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц; ПК-1-В4 – способностью давать профессиональные юридические заключения.

ПК-2: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2)	**Знать:** ПК-2–З1 – основные положения уголовного и уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации; ПК-2-З2 – основные положения ведомственных инструкций по деятельности должностных лиц компетентных совершать юридически значимые действия в сфере уголовно-правовых отношений; ПК-2-З3 – понятие и виды юридической ответственности.
	Уметь: ПК-2–У1 – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; ПК-2–У2 – анализировать требования локальных (ведомственных) актов регулирующих профессиональную деятельность юриста в сфере уголовно-правовых отношений; ПК-2–У3 – анализировать юридические факты, юридически значимые действия участников уголовно-правовых отношений для квалификации преступлений.
	Владеть: ПК-2-В1 – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; ПК-2–В2 – навыками анализа конкретных правоотношений в сфере уголовного права на предмет организации профессиональной деятельности в соответствии с локальными (ведомственными) актами регулирующими профессиональную деятельность в сфере уголовно-правовых отношений; ПК-2–В3 – навыками квалификации преступлений.

ПК-3: Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с	**Знать:** ПК-3–З1 – тенденции развития и основные положения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации; ПК-3- З2 – систему правоохранительных органов;

государственными органами, контрагентами и иными лицами (ПК-3)	ПК-3- З3 – основы организации адвокатских образований; ПК-3- З4 – статус и права и обязанности участников уголовного судопроизводства со стороны обвинения, со стороны защиты, иных участников.
	Уметь: ПК-3–У1 – работать с материалами судебной практики, осуществлять поиск актуальной правовой информации; ПК-3–У2 – анализировать особенности устройства действующей системы правоохранительных органов; ПК-3–У3 – анализировать особенности правового регулирования деятельности адвокатов; ПК-3–У4 – анализировать особенности статуса прав и обязанностей участников уголовного судопроизводства со стороны обвинения, со стороны защиты, иных участников.
	Владеть: ПК-3-В1 – навыками профессиональной работы с материалами судебной практики, навыками профессиональной самоорганизации при участии в уголовном судопроизводстве; ПК-3–В2 – навыками анализа особенностей устройства действующей системы правоохранительных органов; ПК-3–В3 – навыками анализа особенностей правового регулирования деятельности адвокатов; ПК-3–В4 – навыками анализа особенностей статуса прав и обязанностей участников уголовного судопроизводства со стороны обвинения, со стороны защиты, иных участников.

ПК-4: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Компетенция	**Показатели (планируемые) результаты обучения**
Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	**Знать:** ПК-4–З1 – основы материально-правового регулирования уголовно-правовых отношений в соответствии с действующим законодательством; ПК-4- З2 – основы процессуально-правового регулирования уголовно-правовых отношений в соответствии с действующим законодательством; ПК-4–З3 – виды процессуальных документов; ПК-4–З4 – виды и правовой статус субъектов уголовно-правовых отношений.
	Уметь: ПК-4–У1 – анализировать особенности материально-правового регулирования уголовно-правовых отношений в соответствии с действующим законодательством; ПК-4–У2 – анализировать особенности процессуально-правового регулирования уголовно-правовых отношений в соответствии с действующим законодательством; ПК-4–У3 – составлять процессуальные документы; ПК-4–У4 – определять компетенцию субъектов уголовно-правовых отношений.
	Владеть: ПК-4-В1 – навыками анализа особенностей материально-правового регулирования уголовно-правовых отношений в соответствии с действующим законодательством; ПК-4–В2 – навыками анализа особенностей процессуально-правового регулирования уголовно-правовых отношений в соответствии с действующим законодательством; ПК-4–В3 – навыками составления процессуальных документов; ПК-4–В4 – навыками профессиональной коммуникации с субъектами уголовно-правовых отношений на основе анализа компетенции данных субъектов.

ПК-5: Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства (ПК-5)	**Знать:** ПК-5–З1 – сущность и содержание основных понятий и категорий в области уголовного и административного процесса ПК-5- З2 – правила подведомственности уголовных и административных дел; ПК-5-З3 – правила совершения процессуальных действий в рамках уголовного и административного судопроизводства; ПК-5-З4 – виды и правовой статус субъектов уголовных и административных процессуальных правоотношений.
	Уметь: ПК-5–У1 – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в уголовном и административном судопроизводстве; ПК-5–У2 – собирать и представлять доказательства; ПК-5–У3 – давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области уголовного и административного судопроизводства; ПК-5–У4 – составлять и оформлять процессуальные документы (исковые заявления, а также апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, проекты судебных решений).
	Владеть: ПК-5-В1 – навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими уголовное и административное судопроизводство; ПК-5–В2 – навыками составления процессуальных документов в рамках уголовного и административного судопроизводства; ПК-5–В3 – навыком принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; ПК-5–В4 – навыком сбора и предоставления доказательств в рамках уголовного и административного судопроизводства.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования.

По ФГОС ВО и в соответствии с учебными планами Тамбовского филиала АНО ВО РосНОУ по соответствующему направлению подготовки производственная практика: преддипломная практика реализуется в рамках модулей ОП ВО после изучения всех дисциплин как базовой, так и вариативной части.

Производственная практика: преддипломная практика базируется на компетенциях, полученных студентами при прохождении учебной практики: ознакомительной практики и производственной практики: правоприменительной практики.

Производственная практика: преддипломная практика предполагает завершение формирования соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) – теоретических знаний и получение практического опыта – умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника РосНОУ.

Производственная практика: преддипломная практика проводится на 4-м курсе в 8-м семестре – очная форма обучения; на 5-м курсе в 9 семестре – очно-заочная форма обучения; на 5-м курсе в зимнюю сессию – заочная форма обучения.

4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

В соответствии с учебным планом объём производственной практики: преддипломной практики студентов составляет:

- для очной формы обучения: 12 зачётных единиц – 432 академических часа, из которых 426 часов отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики) 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые;
- для очно-заочной формы обучения: 12 зачётных единиц – 432 академических часа, из которых 426 часов отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики) 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые;
- для заочной формы обучения: 12 зачётных единиц – 432 академических часа, из которых 422,3 часа отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики) 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые, 3,7 часа – контроль.

Продолжительность производственной практики: преддипломной практики – 6 недель (тридцать/тридцать шесть рабочих дней в соответствии с режимом рабочего времени и продолжительностью рабочей недели: пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем) на 4 курсе в 8 семестре (для очной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (очно-заочная форма обучения), на 5 курсе в зимнюю сессию (заочная форма обучения).

очная форма обучения

Индекс	Вид и тип практики	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Сам. работа (СР пр. подг)	Контроль (Контр пр. подг)
			В з.е.	В часах (В часах практ. подг.)	Всего	Лекции (Лекции пр. подг)	КоР (КоР пр. подг)	Конс.	З (З пр. подг)		
Б2.В.01 (Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	8 семестр/ 4 курс	12	432 (432)	6	4 (4)	1,7 (1,7)	-	0,3 (0,3)	426 (426)	-

очно-заочная форма обучения

Индекс	Вид и тип практики	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Сам. работа (СР пр. подг)	Контроль (Контр пр. подг)
			В з.е.	В часах (В часах практ. подг.)	Всего	Лекции (Лекции пр.	КоР (КоР пр. подг)	Конс.	З (З пр. подг)		

						подг)					
Б2.В.01 (Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	9 семестр/ 5 курс	12	432 (432)	6	4 (4)	1,7 (1,7)	-	0,3 (0,3)	426 (426)	-

заочная форма обучения

Индекс	Вид и тип практики	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Сам. работа (СР пр. подг)	Контроль (Контр пр. подг)
			В з.е.	В часах (В часах практ. подг.)	Всего	Лекции (Лекции пр. подг)	КоР (КоР пр. подг)	Конс.	З (З пр. подг)		
Б2.В.01 (Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	Зимняя сессия/ 5 курс	12	432 (432)	6	4 (4)	1,7 (1,7)	-	0,3 (0,3)	423,3 (423,3)	3,7

На обзорных лекциях, которые как правило проходят на установочной сессии, предшествующей началу практики, студентам разъясняются цели, задачи и типовые задания практики, руководителями практики выдаются индивидуальные задания, формируемые с учетом специфики базы прохождения практики. Студенты проходят инструктаж по технике безопасности.

Распределение учебного времени по этапам проведения практики по очной и очно-заочной формам обучения

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоят. работа студента	Контро	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Зачет	КоР			
1	Определение места и условий проведения практики; целей, задач и типовых заданий практики. Постановка задач руководителем практики от ВУЗа. Получение индивидуального задания от руководителя производственной практики (преддипломной практики) практики (от ВУЗа)	2	2	2	-	-	-		ПК-1-З1 ПК-1-З2 ПК-1-З3 ПК-1-З4 ПК-3–З1 ПК-3–З2 ПК-3–У4 ПК-3-В1
2	Знакомство с учебно-материальной базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности.	10	2	2	-	-	8		ПК-1-З1 ПК-1-З2 ПК-1-З3 ПК-1-З4

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоят. работа студента	Контро	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Зачет	КоР			
									ПК-3–З1 ПК-3–З2 ПК-3–У4 ПК-3-В1
3	Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала согласно индивидуальному заданию по производственной практике: преддипломной практике	68	-	-	-	-	68		ПК-1-З1 ПК-1-З2 ПК-1-З3 ПК-1-З4 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-У3 ПК-1-У4 ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-1-В3 ПК-1-В4
4	Выполнение производственных работ по индивидуальному заданию	340	-	-	-	-	340		ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1;

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоят. работа студента	Контро	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Зачет	КоР			
									ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3.

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоят. работа студента	Контро	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Зачет	КоР			
5	Подготовка отчета по практике	10					10		ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3;

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоят. работа студента	Контро	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Зачет	КоР			
									ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3.
6	**Зачет с оценкой (защита отчета по практике)**	**8**	**2**		**0,3**	**1,7**	6		
	Всего по дисциплине	**432**	**6**	**4**	**0,3**	**1,7**	**426**		
Общая трудоемкость (ЗЕТ)		**12**							

Распределение учебного времени по этапам проведения практики по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоят. работа студента	Контро	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Зачет	КоР			
1	Определение места и условий проведения практики; целей, задач и типовых заданий практики. Постановка задач руководителем практики от ВУЗа. Получение индивидуального задания от руководителя производственной практики (преддипломной практики) практики (от ВУЗа)	2	2	2	-	-	-		ПК-1-З1 ПК-1-З2 ПК-1-З3 ПК-1-З4 ПК-3–З1 ПК-3–З2 ПК-3–У4 ПК-3-В1
2	Знакомство с учебно-материальной базой	10	2	2	-	-	8		ПК-1-З1 ПК-1-З2

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоят. работа студента	Контро	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Зачет	КоР			
	практики, включающий инструктаж по технике безопасности.								ПК-1-З3 ПК-1-З4 ПК-3–З1 ПК-3–З2 ПК-3–У4 ПК-3-В1
3	Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала согласно индивидуальному заданию по производственной практике: преддипломной практике	68	-	-	-	-	68		ПК-1-З1 ПК-1-З2 ПК-1-З3 ПК-1-З4 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-У3 ПК-1-У4 ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-1-В3 ПК-1-В4
4	Выполнение производственных работ по индивидуальному заданию	335	-	-	-	-	335		ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-1-В1; ПК-1-В2;

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоят. работа студента	Контро	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Зачет	КоР			
									ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3.
5	Подготовка отчета по практике	12,3					12,3		ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4;

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоят. работа студента	Контро	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Зачет	КоР			
									ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3.
6	**Зачет с оценкой (защита отчета по практике)**	**5,7**	**2**		**0,3**	**1,7**		**3,7**	
	Всего по дисциплине	**324**	**6**	**4**	**0,3**	**1,7**	**423,3**		
Общая трудоемкость (ЗЕТ)		**12**							

Общий календарно-тематический план преддипломной практики студентов

Количество рабочих дней просчитывается с учетом производственного календаря на соответствующий год, продолжительности рабочей недели в организации.

Виды работ производственной практики: преддипломной практики	Количество дней
Изучение нормативного правового регулирования деятельности организации, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений организации.	1 день
Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	1 день
Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники	2 дня
Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	3 дня
Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	2 дня
Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	3 дня
Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	3 дня
Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы	30 дней
Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	3 дня

ИТОГО:	48 рабочих дней

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики: преддипломной практики определяется Индивидуальным заданием согласно профилю обучения.

Содержание Индивидуального задания формируется исходя из специфики предмета деятельности организации – базы проведения практики:

1) Производственная практика: преддипломная практика в судах общей юрисдикции

2) Производственная практика: преддипломная практика в адвокатских образованиях

3) Производственная практика: преддипломная практика в прокуратуре

4) Производственная практика: преддипломная практика в Следственном комитете

5) Производственная практика: преддипломная практика в органах внутренних дел

Образцы пяти различных бланков индивидуальных заданий, сформированных в зависимости от специфики предмета деятельности организации, даны в Приложении 1.

1) Производственная практика: преддипломная практика в судах общей юрисдикции

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) прохождения практики (48 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности судов общей юрисдикции, структуры суда, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений суда.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата суда), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день	
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	3-4 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
4	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики. Изучение Пленумов ВС РФ. Изучение практической	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4;	5-7 -й день	Выполнено

	организации отправления правосудия по уголовным делам. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).		ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.		
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	8-9- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	16-45- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2;		

			ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		

2) Производственная практика: преддипломная практика в адвокатских образованиях

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) прохождения практики (48 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности адвокатуры. Изучение форм адвокатских образований.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		

	материалов по профессиональной деятельности.	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	3-4 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
4	Изучение особенностей правового регулирования представления интересов доверителя адвокатом в организациях, учреждениях, судах. Изучение профессиональной деятельности адвоката в качестве защитника в рамках уголовного процесса. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	8-9- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		

7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия адвокатского образования с физическими и юридическими лицами.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	16-45- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		

3) Производственная практика: преддипломная практика в прокуратуре

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) прохождения практики (48 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов прокуратуры и их структуры.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата органа прокуратуры), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день	
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	3-4 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
4	Изучение работы прокуратуры в аспекте координации деятельности по борьбе с преступностью. Изучение порядка рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации. Изучение полномочий прокурора по уголовному преследованию по уголовным делам публичного и частно-публичного обвинения. Изучение полномочий прокуратуры в сфере надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	8-9- й день	Выполнено

	мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.				
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	16-45- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2;		

			ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		

4) Производственная практика: преддипломная практика в Следственном комитете

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) прохождения практики (36 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности Следственного комитета.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	3-4 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
4	Изучение участия Следственного комитета в координации деятельности по обеспечению правопорядка и борьбе с преступностью. Изучение принципов	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4;	5-7 -й день	Выполнено

	организации работы Следственного комитета по рассмотрению заявлений и иных обращений, содержащих сообщения о преступлениях, ходатайств по уголовным делам, жалоб на действия (бездействие) и решения руководителей следственных органов Следственного комитета и следователей. Изучение правового регулирования порядка возбуждения уголовного дела, организации предварительного расследования в аспекте компетенции Следственного комитета. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).		ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.		
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	8-9- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4;	16-45- й день	Выполнено

	организации, анализ самостоятельно проведенной работы.		ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.		
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		

5) Производственная практика: преддипломная практика в органах внутренних дел

№	**Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики**	**Планируемые результаты практики**		**Совместный рабочий график (план) прохождения практики (48 рабочих дней)**	**Отметка о выполнении**
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов внутренних дел, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений .	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.		

2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата суда), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	3-4 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
4	Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	8-9- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		

6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органов внутренних дел с органами государственной власти.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	16-45- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2;		

			ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		

6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практической подготовки при проведении практики студент предоставляет для проведения аттестации дневник прохождения практики, который структурно включает в себя: индивидуальное задание (содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованные с руководителем практики от профильной организации); аттестационный лист (отражает уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики (подписывается руководителем практики от профильной организации); характеристику обучающегося с места прохождения практики (подписывается руководителем практики от профильной организации); отчет. Индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика обучающегося с места прохождения практики оформляются согласно образцу представленному в Приложении № 1.

Требования к оформлению отчета. Студент составляет письменный отчёт о прохождении учебной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист). Нумерация по центру внизу страницы арабскими цифрами.

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики: преддипломной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики: преддипломной практики.

Примерное содержание отчета о прохождении практики

1. Введение

(место, сроки, продолжительность, цели и задачи практики)

2. Общая характеристика организации

2.1 Организационно-правовая форма

2.2 Общая характеристика деятельности

2.3 Организационная структура

3. Анализ деятельности структурного подразделения организации (отдела), в котором студент проходил практику

3.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику

3.2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением о структурном подразделении (отделе) организации

4. Содержание выполненных студентом видов работ

5. Заключение (выводы, рекомендации)

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе прохождения производственной практики: преддипломной практики

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей

№	*Формируемая компетенция*	*Показатели сформированности компетенции*	*Номер типового контрольного задания*
1	Способен обеспечивать правовую деятельность организаций и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям (ПК-1)	ПК-1-З1	Вопрос 1
2		ПК-1-З2	Вопрос 2
3		ПК-1-З3	Вопрос 3
4		ПК-1-З4	Вопрос 4
5		ПК-1-У1	Вопрос 20
6		ПК-1-У2	Вопрос 21
7		ПК-1-У3	Вопрос 22
8		ПК-1-У4	Вопрос 23
9		ПК-1-В1	Вопрос 39
10		ПК-1-В2	Вопрос 40
11		ПК-1-В3	Вопрос 41
12		ПК-1-В4	Вопрос 42
13	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2)	ПК-2-З1	Вопрос 5
14		ПК-2-З2	Вопрос 6
15		ПК-2-З3	Вопрос 7
16		ПК-2-У1	Вопрос 24
17		ПК-2-У2	Вопрос 25
18		ПК-2-У3	Вопрос 26
19		ПК-2-В1	Вопрос 43
20		ПК-2-В2	Вопрос 44
21		ПК-2-В3	Вопрос 45

22	Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами (ПК-3)	ПК-3-З1	Вопрос 8
23		ПК-3-З2	Вопрос 9
24		ПК-3-З3	Вопрос 10
25		ПК-3-З4	Вопрос 11
26		ПК-3-У1	Вопрос 27
27		ПК-3-У2	Вопрос 28
28		ПК-3-У3	Вопрос 29
29		ПК-3-У4	Вопрос 30
30		ПК-3-В1	Вопрос 46
31		ПК-3-В2	Вопрос 47
32		ПК-3-В3	Вопрос 48
33		ПК-3-В4	Вопрос 49
34	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	ПК-4-З1	Вопрос 12
35		ПК-4-З2	Вопрос 13
36		ПК-4-З3	Вопрос 14
37		ПК-4-З4	Вопрос 15
38		ПК-4-У1	Вопрос 31
39		ПК-4-У2	Вопрос 32
40		ПК-4-У3	Вопрос 33
41		ПК-4-У4	Вопрос 34
42		ПК-4-В1	Вопрос 50
43		ПК-4-В2	Вопрос 51
44		ПК-4-В3	Вопрос 52
45		ПК-4-В4	Вопрос 53
46	Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства (ПК-5)	ПК-5-З1	Вопрос 16
47		ПК-5-З2	Вопрос 17
48		ПК-5-З3	Вопрос 18
49		ПК-5-З4	Вопрос 19
50		ПК-5-У1	Вопрос 35
51		ПК-5-У2	Вопрос 36

52		ПК-5-У3	Вопрос 37
53		ПК-5-У4	Вопрос 38
54		ПК-5-В1	Вопрос 54
55		ПК-5-В2	Вопрос 55
56		ПК-5-В3	Вопрос 56
57		ПК-5-В4	Вопрос 57

Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по производственной практики: преддипломной практики

Знать

ПК-1-З1

Вопрос 1

Раскройте содержание основных правовых категорий и понятий в сфере уголовного законодательства.

ПК-1-З2

Вопрос 2

Опишите основные методы анализа, сбора и обработки правовой информации и нормативной документации.

ПК-1-З3

Вопрос 3

Раскройте стандарты оказания правовой помощи гражданам в сфере уголовного законодательства (с учетом предмета деятельности организации-базы проведения практики).

ПК-1-З4

Вопрос 4

Назовите основные различия юридических консультаций по видам и формам в зависимости от предмета правового консультирования и субъектов правоотношений.

ПК-2-З1

Вопрос 5

Охарактеризуйте систему уголовного и уголовно-процессуального законодательства, выделите основные положения действующего уголовного и уголовно-процессуального права в Российской Федерации.

ПК-2-З2

Вопрос 6

В соответствии с компетенцией организации-базы проведения практики охарактеризуйте систему локальных актов (ведомственных инструкций) затрагивающих деятельность юриста в сфере уголовно-правовых отношений.

ПК-2-З3

Вопрос 7

Охарактеризуйте понятие виды ответственности по действующему российскому законодательству. Охарактеризуйте особенности уголовно-правовой ответственности.

ПК-3-З1

Вопрос 8

Охарактеризуйте тенденции развития и основные положения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.

ПК-3-З2

Вопрос 9

Охарактеризуйте действующую в Российской Федерации систему правоохранительных органов.

ПК-3-З3

Вопрос 10

Охарактеризуйте основы правового регулирования образования и деятельности адвокатских образований.

ПК-3-З4

Вопрос 11

Охарактеризуйте статус, права и обязанности участников уголовного судопроизводства со стороны обвинения, со стороны защиты, иных участников.

ПК-4-З1

Вопрос 12

Охарактеризуйте основы материально-правового регулирования уголовно-правовых отношений в соответствии с действующим законодательством.

ПК-4-З2

Вопрос 13

Охарактеризуйте основы процессуально-правового регулирования уголовно-правовых отношений в соответствии с действующим законодательством.

ПК-4-З3

Вопрос 14

Охарактеризуйте виды процессуальных документов.

ПК-4-З4

Вопрос 15

Охарактеризуйте виды и правовой статус субъектов уголовно-правовых отношений.

ПК-5-З1

Вопрос 16

Раскройте сущность и содержание основных понятий и категорий в области уголовного процессуального права.

ПК-5-З2

Вопрос 17

Охарактеризуйте компетенцию судов общей юрисдикции в отношении рассмотрения уголовных и административных дел.

ПК-5-З3

Вопрос 18

Охарактеризуйте основные особенности порядка совершения процессуальных действий в рамках уголовного и административного судопроизводства.

ПК-5-З4

Вопрос 19

Охарактеризуйте виды и правовой статус субъектов уголовных процессуальных правоотношений.

Уметь

ПК-1-У1

Вопрос 20

Привидите примеры квалифицированного определения правовых понятий и категорий во взаимосвязи с профессиональными консультациями граждан (с учетом предмета деятельности организации-базы проведения практики).

ПК-1-У2

Вопрос 21

Приведите примеры квалификации фактов и обстоятельств с учетом отраслевых особенностей законодательства и особенностей правового содержания соответствующего правоотношения.

ПК-1-У3

Вопрос 22

Приведите примеры квалифицированной правовой помощи гражданам (устное, письменное консультирование, представительство интересов в суде) с учетом специфики уголовно-правовых отношений.

ПК-1-У4

Вопрос 23

Приведите примеры юридических заключений и консультаций в зависимости от сферы профессиональной деятельности юриста (юрисконсульта) и предмета деятельности организации-базы практики, которые определяли специфику вовлечения студента-практиканта в процесс профессиональной деятельности.

ПК-2-У1

Вопрос 24

Приведите пример анализа юридических фактов, имеющих значение для принятия решения о возбуждении уголовного дела (с учетом компетенции организации-базы проведения практики).

ПК-2-У2

Вопрос 25

Приведите пример анализа требований локальных (ведомственных) актов регулирующих профессиональную деятельность юриста в сфере уголовно-правовых отношений (с учетом компетенции организации-базы проведения практики).

ПК-2-У3

Вопрос 26

Приведите пример анализа юридических фактов, юридически значимых действий участников уголовно-правовых отношений для квалификации преступлений.

ПК-3-У1

Вопрос 27

Приведите пример работы с материалами судебной практики и поиска актуальной правовой информации с использованием справочной правовой системы.

ПК-3-У2

Вопрос 28

Приведите пример анализа особенности устройства действующей системы правоохранительных органов. Выделите преимущества действующей в Российской Федерации системы правоохранительных органов.

ПК-3-У3

Вопрос 29

Приведите пример анализа особенностей правового регулирования деятельности адвокатов. Какие тенденции в правовом регулировании деятельности адвокатуры вы можете выделить?

ПК-3-У4

Вопрос 30

Приведите пример анализа особенностей статуса прав и обязанностей участников уголовного судопроизводства со стороны обвинения, со стороны защиты, иных участников (с учетом специфики организации-базы проведения практики).

ПК-4-У1

Вопрос 31

Приведите пример анализа особенностей материально-правового регулирования уголовно-правовых отношений в рамках конкретного дела (на основе открытых данных системы ГАС «Правосудие»).

ПК-4-У2

Вопрос 32

Представьте пример анализа особенностей процессуально-правового регулирования уголовно-правовых отношений в соответствии с действующим законодательством. Представьте проект письменной консультации по вопросам совершения процессуальных действий (по выбору студента-практиканта) в аспекте представительства интересов граждан (в уголовном процессе).

ПК-4-У3

Вопрос 33

Представьте проект составленного вами процессуального документа (с учетом компетенции организации-базы проведения практики).

ПК-4-У4

Вопрос 34

Приведите пример анализа содержания компетенции субъектов уголовно-правовых отношений.

ПК-5-У1

Вопрос 35

Представьте примеры анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений в уголовном судопроизводстве.

ПК-5-У2

Вопрос 36

Проанализируйте порядок сбора и предоставления доказательств в уголовном и административном судопроизводстве.

ПК-5-У3

Вопрос 37

Составьте проект юридического заключения в сфере защиты прав граждан в уголовно-правовых и административно-правовых отношениях.

ПК-5-У4

Вопрос 38

Сформулируйте правовой казус (с учетом предмета деятельности организации-базы проведения практики) и представьте проект: процессуальных документов (в рамках УПК).

Владеть

ПК-1-В1

Вопрос 39

Подготовьте проект письменных консультаций (физического, юридического лица) по вопросам уголовного законодательства (с учетом предмета деятельности организации-базы проведения практики).

ПК-1-В2

Вопрос 40

Представьте анализ уголовного законодательства по вопросам привлечения к уголовной ответственности граждан за совершение преступлений коррупционной направленности.

ПК-1-В3

Вопрос 41

Представьте примеры реализации норм уголовного права в сфере защиты права граждан на жизнь, имущественных прав граждан.

ПК-1-В4

Вопрос 42

Приведите примеры профессиональных юридических заключений в сфере защиты прав граждан в отношении распространения заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию.

ПК-2-В1

Вопрос 43

Продемонстрируйте навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (с учетом компетенции организации-базы проведения практики).

ПК-2-В2

Вопрос 44

Продемонстрируйте навыки анализа конкретных правоотношений в сфере уголовного права на предмет организации профессиональной деятельности, в соответствии с локальными (ведомственными) актами, регулирующими профессиональную деятельность в сфере уголовно-правовых отношений (с учетом компетенции организации-базы проведения практики).

ПК-2-В3

Вопрос 45

Продемонстрируйте навыки квалификации преступлений.

ПК-3-В1

Вопрос 46

Продемонстрируйте навыки профессиональной работы с материалами судебной практики (анализ Пленума Верховного Суда РФ), навыки профессиональной самоорганизации при участии в уголовном судопроизводстве.

ПК-3-В2

Вопрос 47

Продемонстрируйте навыки анализа особенностей устройства действующей системы правоохранительных органов (в аспекте межведомственного взаимодействия и защиты интересов граждан в сфере уголовно-правовых отношений).

ПК-3-В3

Вопрос 48

Продемонстрируйте навыки анализа особенностей правового регулирования деятельности адвокатов.

ПК-3-В4

Вопрос 49

Продемонстрируйте навыки анализа особенностей статуса прав и обязанностей участников уголовного судопроизводства со стороны обвинения, со стороны защиты, иных участников.

ПК-4-В1

Вопрос 50

Продемонстрируйте навыки анализа особенностей материально-правового регулирования уголовно-правовых отношений в соответствии с действующим законодательством (на примере конкретного уголовного дела с использованием открытых данных из ГАС «Правосудие»). Представьте проект правовой позиции (по существу уголовного дела) для представления интересов в суде общей юрисдикции (гражданина – потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого) (с учетом предмета деятельности организации-базы проведения практики).

ПК-4-В2

Вопрос 51

Продемонстрируйте навыки анализа особенностей процессуально-правового регулирования уголовно-правовых отношений в соответствии с действующим законодательством.

ПК-4-В3

Вопрос 52

Представьте проект составленных процессуальных документов.

ПК-4-В4

Вопрос 53

Продемонстрируйте навыки профессиональной коммуникации с субъектами уголовно-правовых отношений на основе анализа компетенции данных субъектов.

ПК-5-В1

Вопрос 54

Продемонстрируйте навыки работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими уголовное судопроизводство.

ПК-5-В2

Вопрос 55

Сформулируйте правовой казус и составьте проект жалобы (в рамках уголовного судопроизводства).

ПК-5-В3

Вопрос 56

Проанализируйте условия принятия судом процессуального решения по делам частного обвинения о прекращении дела в связи с примирением потерпевшего с обвиняемым (согласно нормам УПК).

ПК-5-В4

Вопрос 57

Продемонстрируйте навыки сбора и предоставления доказательств в рамках уголовного судопроизводства.

Контрольные вопросы по производственной практике: преддипломной практике:

Тематика: Общая характеристика организации:

1.Организационно-правовая форма.

2 . Сфера деятельности.

3. Характер выполняемых работ (услуг).

4. Общая характеристика деятельности.

5. Организационная структура.

Тематика: Анализ деятельности организации (отдела).

1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику.

2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением об отделе анализ (организации).

3. Содержание выполненных студентом видов работ.

4. Анализ нормативного правового регулирования общественных отношений, связанных со сферой деятельности организации.

5. Способы автоматизации профессиональной деятельности юриста, применение цифровых технологий в процессе профессиональной деятельности.

Перечень заданий для проверки теоретических и практико-ориентированных знаний применительно к профилю деятельности организации и должностным обязанностям лица в качестве которого проходил практику студент

Перечень типовых заданий для оценки теоретических знаний (знаний согласно компетенций)

1. Изучить основы нормативно-правового регулирования деятельности организации, где студент проходит практику;

2. Проанализировать организационно-правовую форму;

3. Изучить должностные инструкции юристов организации;

4. Изучить структуру организации, компетенцию структурных подразделений, компетенцию подразделения отвечающего за правовое сопровождение деятельности организации;

5. Изучить способы сбора и общения данных, необходимых для правоохранительной деятельности защиты нарушенных и оспоренных прав;

6. Изучить типовые формы бланков документов используемых организацией для реализации правоохранительной деятельности (деятельности предусмотренной законодательством Российской Федерации);

7. Изучить нормативно-правовое регулирование наиболее часто встречающихся видов юридически значимых действий связанных с правоохранительной деятельностью.

8. Изучить основы юридической этики в рамках соответствующей юридической профессии связанной с местом прохождения практики и должностным функционалом должностного лица (в качестве которого проходит практику студент).

Перечень типовых заданий для оценки практико-ориентированных знаний (умений согласно компетенций)

9. Составление процессуальных документов, запросов, справок иных актов необходимых для обеспечения процессуальной деятельности;

10. Механизм пресечения противоправных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11. Защита нарушенных прав в предусмотренном законодательством порядке;

12. Использование в деятельности юриста автоматизированных информационных систем (ведомственные АИСЫ) и справочных правовых систем;

13. Анализ правоприменительной практики;

14. Обобщение и анализ актуальной правовой информации для разрешения конкретных правовых казусов (задач);

15. Разъяснение норм действующего законодательства гражданам и должностным лицам организации;

16. Представление в систематизированном виде результатов юридической деятельности;

Перечень типовых заданий для оценки практико-ориентированных знаний (владений согласно компетенций)

17. Представление правовой позиции в рамках моделирования правоотношений уголовно-правового характера;

18. Порядок обращения в суды общей юрисдикции согласно УПК РФ;

19. Владение навыками защиты прав граждан в уголовно-правовой сфере;

20. Владение навыками правильного оформления правоотношений возникающих из существа деятельности организации;

21. Применение криминалистических и криминологических знаний;

22. Владение навыками анализа должностных обязанностей, требований законодательства к конкретным видам юридической профессии;

23. Владение навыками работы с материалами судебной практики

24. Владение навыками юридической квалификации действий, фактов и обстоятельств в рамках уголовного права и процесса.

Список возможных дополнительных вопросов для выявления уровня знаний практического и теоретического характера в уголовно-правовой сфере.

1. Сущность и основные понятия уголовного процесса.
2. Стадии уголовного процесса.
3. Уголовно-процессуальные правоотношения.
4. Уголовно-процессуальные акты, их виды и значение.
5. Наука уголовного процесса, ее предмет и система.
6. Соотношение уголовного процесса с другими отраслями права.

7. Общая характеристика источников уголовно-процессуального права, их понятие и виды.

8. Общая характеристика конституционных норм, регламентирующих вопросы уголовного судопроизводства.

9. Иные законы по вопросам уголовного судопроизводства, их соотношение с УПК и Конституцией.

10. Ведомственные нормативные акты; их значение для уголовного судопроизводств.

11. Роль разъяснений Пленума Верховного Суда РФ в уголовном судопроизводстве.

12. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ, их роль в регламентации производства по уголовным делам.

13. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и по лицам.

14. Понятие и значение принципов уголовного процесса.

15. Принцип законности в уголовном процессе.

16. Принцип обеспечения уважения и охраны прав и свобод человека.

17. Принцип состязательности и равенства сторон.

18. Принцип презумпции невиновности.

19. Принцип непосредственности, устности и гласности судебного разбирательства.

20. Суд (судья) как участник уголовного процесса. Основные задачи суда (судьи) на различных стадиях уголовного процесса.

21. Понятие участника уголовного процесса.

22. Классификация участников уголовного процесса со стороны обвинения.

23. Прокурор, его конституционное положение.

24. Задачи и полномочия прокурора в уголовном судопроизводстве.

25. Следователь, его процессуальное положение, задачи и полномочия.

26. Органы дознания, дознаватель, их задачи и полномочия.

27. Оперативно-розыскная деятельность органов дознания.

28. Потерпевший, его процессуальное положение.

29. Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном судопроизводстве судьи, прокурора, следователя, дознавателя.

30. Участники уголовного процесса со стороны защиты, их понятие и классификация.

31. Понятие обвиняемого, его процессуальное положение на различных стадиях уголовного процесса.

32. Понятие подозреваемого, его процессуальное положение.

33. Защитник, его права и обязанности.

34. Обязательное участие защитника в уголовном судопроизводстве.

35. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве.

36. Гражданский истец и гражданский ответчик, их представители, процессуальное положение.

37. Иные участники уголовного процесса, их процессуальное положение.

38. Понятие, содержание и значение теории доказательств в уголовном процессе.

39. Доказательственное право, его значение для успешного выполнения задач уголовного судопроизводства.

40. Обязанность всестороннего, полного и объективного исследования обстоятельств дела и иные гарантии установления истины по уголовному делу.

41. Понятие доказательств.

42. Допустимость, относимость, достоверность и достаточность доказательств.

43. Предмет доказывания.

44. Пределы доказывания. Соотношение предмета и пределов доказывания.

45. Классификация доказательств. Основания и практическое значение классификации доказательств.

46. Особенности использования косвенных доказательств.

47. Процесс доказывания.

48. Понятие и значение собирания и проверки доказательств.

49. Способы собирания и проверки доказательств.

50. Применение научно-технических средств для собирания и провер¬ки доказательств.

51. Понятие и значение оценки доказательств.

52. Полномочия лица, производящего дознание, следователя, прокурора и суда в доказывании.

53. Обязанность доказывания.

54. Участие в доказывании участников уголовного процесса со стороны защиты.

55. Понятие, значение и задачи стадии возбуждения уголовного дела.

56. Органы и лица, полномочные возбуждать уголовные дела.

57. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.

58. Прием, рассмотрение и проверка поступивших заявлений и сообщений о преступлении.

59. Обстоятельства, исключающие производство по делу.

60. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.

61. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела.

62. Понятие подследственности уголовных дел.

63. Общие условия предварительного расследования.

64. Предварительное следствие.

65. Общие требования к протоколам следственных действий

66. Предъявление обвинения, допрос обвиняемого.

67. Показания свидетеля, их предмет и значение.

68. Порядок допроса свидетеля; протокол допроса свидетеля.

69. Показания потерпевшего; их предмет и значение.

70. Порядок допроса потерпевшего; протокол допроса потерпевшего.

71. Очная ставка, порядок ее проведения, протокол очной ставки.

72. Опознание, порядок его проведения, протокол опознания.

73. Ответственность свидетеля и потерпевшего за отказ от дачи показаний или дачу заведомо ложных показаний. Особенности порядка привлечения к такой ответственности.

74. Свидетельский иммунитет.

75. Понятие и значение вещественных доказательств.

76. Собирание, проверка и оценка вещественных доказательств. Процессуальный порядок их хранения.

77. Понятие и значение протоколов следственных и судебных действий.

78. Понятие и значение иных документов; документы как вещественные доказательства.

79. Процессуальное оформление и хранение протоколов следственных и судебных действий и иных документов.

80. Эксперт, его права и обязанности.

81. Понятие и значение заключения эксперта. Условия назначения экспертизы.

82. Оценка заключения эксперта; дополнительная и повторная экспертиза.

83. Приостановление и прекращение уголовного дела.

84. Возобновление уголовного дела.

85. Ознакомление участников процесса с материалами уголовного дела.

86. Обвинительное заключение. Его содержание.

87. Дознание как форма предварительного расследования. Порядок и сроки дознания.

88. Обвинительный акт (его содержание).

89. Основание и порядок производства дознания в сокращенной форме.

90. Обстоятельства, исключающие производство дознания в сокращенной форме.

91. Особенности доказывания при производстве дознания в сокращенной форме.

92. Срок дознания в сокращенной форме.

93. Обвинительное постановление (его содержание).

94. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.

95. Решение прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом.

96. Решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным постановлением.

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - студент демонстрирует высокий уровень знания теоретических проблем и проблем правоприменения; -представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - студент демонстрирует хороший уровень знания теоретических проблем и проблем правоприменения; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - студент демонстрирует удовлетворительный уровень знания теоретических проблем и проблем правоприменения; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно, либо отчет о прохождении практики, выполнен с существенными нарушениями установленных требований.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень нормативных правовых актов и литературы по уголовному праву

Нормативно-правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.

2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «Об оперативно-розыскной деятельности» // «Собрание законодательства РФ», 14.08.1995, N 33, ст. 3349.

3. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О безопасности дорожного движения» // «Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, № 50, ст. 4873.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 17.06.1996, №25, ст. 2954.

5. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «Об оружии» // «Собрание законодательства РФ», 16.12.1996, № 51, ст. 5681.

6. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.1997 г. №1-ФЗ (с посл. изм. и доп.) //«Собрание законодательства РФ», от 17.11.2010, № 57, ст.109.

7. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О наркотических средствах и психотропных веществах» // «Собрание законодательства РФ», 12.01.1998, № 2, ст. 219.

8. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // «Собрание законодательства РФ», 13.08.2001, № 33 (часть I), ст. 3418.

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с посл. изм. и доп.) //Собрание законодательства РФ 24.12.2001, № 52, ст. 4921.

Основная литература

1. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/513939. Гриф УМО ВО.

2. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/514815. Гриф УМО ВО.

3. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512763. Гриф УМО ВО.

4. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09736-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512764. Гриф УМО ВО.

Дополнительная литература

5. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17025-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/532205. Гриф УМО ВО.

6. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник / В. В. Бабурин, М. В. Бавсун, И. А. Белецкий [и др.] ; под редакцией М. В. Бавсуна. — 2-е изд. — Омск : Омская академия МВД России, 2020. — 768 с. — ISBN 978-5-88651-730-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108827.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Уголовное право. Особенная часть : курс лекций / составители Д. К. Амирова [и др.], под редакцией Р. С. Куликова. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 214 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108616.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Павлов, В. Г. Актуальные проблемы уголовного права : учебное пособие / В. Г. Павлов. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-94201-793-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104299.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень нормативных правовых актов и литературы по уголовному процессуальному праву

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.

2. Федеральный конституционный закон (от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. №1. Ст.1.

3. Федеральный конституционный закон (от 23.06.1999 г. №1-ФК№, с посл. изм. и доп.) «О военных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. №26. Ст. 3170.

4. Федеральный конституционный закон (от 7.02.2011 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. №7. Ст. 898.

5. Федеральный конституционный закон (от 5.02.2014 г. №3-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. №6. Ст. 550.

6. Федеральный закон (от 17.01.1992 г. №2202-1, с посл. изм. и доп.) «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости РФ. 1992. № 8. Ст. 366; СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472.

7. Закон РФ (от 26.06.1992 г. №3132-1, с посл. изм. и доп.) «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 30. Ст. 1792.

8. Федеральный закон (от 12.08.1995, с посл. изм. и доп.) № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // «Собрание законодательства РФ», 14.08.1995, N 33, ст. 3349.

9. «Уголовный кодекс Российской Федерации» (от 13.06.1996 № 63-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

10. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» (от 18.12.2001, с посл. изм. и доп.) № 174-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 24.12.2001, № 52 (ч. I), ст. 4921.

Основная литература:

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/531402. Гриф УМО ВО.

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16632-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/531403. Гриф УМО ВО.

3. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/531760. Гриф УМО ВО.

Дополнительная литература:

4. Вилкова, Т. Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Маркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/511047. Гриф УМО ВО.

5. Гарипов, Т. И. Система органов дознания в уголовном процессе России : учебное пособие / Т. И. Гарипов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-906977-69-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108610.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Жариков, Ю. С. Уголовная политика. Взаимодействие субъектов правоохранительной системы в процессе противодействия преступности (правовые и организационные аспекты) : учебное пособие для магистрантов / Ю. С. Жариков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-0643-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97186.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/97186

7. Крысин, В. А. Расследование убийства: криминалистические и уголовно-процессуальные основы : учебное пособие / В. А. Крысин, А. В. Шигуров, А. Г. Смолин. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-6046540-8-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115010.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Меры уголовно-процессуального принуждения на досудебных стадиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Травников, А. В. Лаков, Э. К. Кутуев, В. С. Латыпов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-238-03302-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101914.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Таричко, И. Ю. Судебный контроль в уголовном процессе России : учебное пособие / И. Ю. Таричко. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7779-2480-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108142.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02249-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/514243.

11. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/514244.

Интернет-источники:

Общие:

1) https://cyberleninka.ru/ - научная электронная библиотека «Киберленинка»;
2) www.consultant.ru – СПС «Консультант»;
3) http://www.garant.ru/ - информационно-правовой портал СПС «Гарант».

Специализированные:

1) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации: http://www.vsrf.ru
2) официальный сайт Президента России: http://www.kremlin.ru
3) официальный сайт Правительства России: http://www.government.ru
4) официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: мвд.рф
5) официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru/ru/
6) официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации: https://sledcom.ru/
7) официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/
8) Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: https://ombudsmanrf.org/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Прикладное программное обеспечения:

1. Пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) (версии 2007, 2010, 2016) (договор №911274 от 22.11.2019 г.).
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения (ЭБС IPRbooks) - свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2021664034 от 27.08.2021 г. Лицензионный договор № 9734/22К от 01.01.2023 г., срок действия до 01.02.2022 г.,900 одновременных доступов.
3. Электронное издательство ЮРАЙТ – образовательная платформа «Юрайт» (Лицензионный договор №5961 от 23.08.2023 г.
4. Справочная правовая система Консультант Плюс (договор № 7768/99301/ЭС от 01.12.2016 г., ежегодно пролонгируется на условиях, указанных в договоре)
5. Для загрузки отчетов по практике используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http://portal.rosnou.ru).

Видеоматериалы:

http://grebennikon.ru - Электронная библиотека «Издательский дом «Гребенников» (ООО «ИД Гребенников») (договор № 57/ИА от 28.11.2022 г.)

https://lfacademy.ru – инновационный просветительский проект в сфере юриспруденции (материалы из сегмента открытого доступа).

Периодические издания:

http://grebennikon.ru - Электронная библиотека «Издательский дом «Гребенников» (ООО «ИД Гребенников») (договор № 57/ИА от 28.11.2022 г.)

http://cyberleninka.ru - научная электронная библиотека «Киберленинка».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» для проведения производственной практики: преддипломной практики в части подготовки ими отчетной документации используется следующая материальная база для научно-методического сопровождения студентов:

1. Компьютерная аудитория 203: 18 компьютеров с доступом в интернет,

выставочный шкаф с раздаточным материалом по дисциплине «Информатика», специализированная мебель.

2. Компьютерное и мультимедийное оборудование: 8 ноутбуков для проведения занятий с мультимедийными средствами; 1шт. экран переносной на штативе classic solution.

3. Учебные кабинеты (учебно-методические материалы учебных кабинетов).

В профильной организации руководителю по практике от университета и обучающимся, направленным в организацию для прохождения учебной практики, предоставляется возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре, а также находящимися в них оборудованием и. (согласно Приложению 2 Договора о практической подготовке).

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной практики: преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вп, Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о, Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «РосНОУ», утв. приказом ректора № 316-о от 09.10.2020 г.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича
(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/специализация:
Уголовно-правовая
Группа: 3
Вид практики: производственная практика
(учебная, производственная)
Тип практики:
преддипломная практика

20___

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
Октябрьский районный суд г. Тамбова

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики
вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации, задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов для организаций и физических лиц; ведение дел в рамках уголовного судопроизводства

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности судов общей юрисдикции, структуры суда, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений суда.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата суда), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1;	3-4 -й день

			ПК-2-З2; ПК-2-З3.	
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
4	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики. Изучение Пленумов ВС РФ. Изучение практической организации отправления правосудия по уголовным делам. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	8-9- й день

			ПК-5-З3; ПК-5-З4.	
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2;	16-45- й день

			ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1;	

			ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
(В случае, если практика организована
в профильной организации)
МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности суда и его структуры	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение компетенции и правового положения должностного лица организации (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации)	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов судебных актов).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4;			

		ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей судебной практики и содержания судебной статистки характеризующих работу суда (составление письменного обзора на основе открытых данных сайта суда и системы ГАС «Правосудие»). Проведение анализа в письменной форме по актуальным проблемам правоприменения.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики (изучение Пленумов ВС РФ).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2;			

		ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств по справочно-информационному сопровождению профессиональной деятельности сотрудников суда (использование автоматизированных информационных систем)	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка письменного анализа правовой культуры участников судебного процесса на основе практической работы в рамках производственной (преддипломной) практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка письменного анализа проблем правоприменения по определенной категории дел (на основе открытых данных системы ГАС «Правосудие», Пленумов ВС РФ).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	профессиональной правовой культуры – подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)		
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение правовых основ деятельности и компетенции квалификационной коллегией судей Тамбовской области	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей и особенностей взаимодействия суда с Судебным департаментом	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1;			

		ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: правоприменительной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»

_____ производственную практику: преддипломную
(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____по _____ в Октябрьском районном суде г. Тамбова.

За время прохождения практики _____
(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки позволяющий развивать навыки практической профессиональной деятельности и самостоятельно ее осуществлять. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(указывается полное официальное наименование должности) (подпись)
М.П.

Дата
(последний день практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА В АДВОКАТСКИХ ОБРАЗОВАНИЯХ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича
(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/специализация:
Уголовно-правовая
Группа: 3
Вид практики: производственная практика
(учебная, производственная)
Тип практики:
преддипломная практика

20__

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
Коллегия адвокатов «Правовая защита»

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики
вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации, задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов для организаций и физических лиц; представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами и иными лицами; участие в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности адвокатуры. Изучение форм адвокатских образований.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3;	3-4 -й день

	сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.		ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
4	Изучение особенностей правового регулирования представления интересов доверителя адвокатом в организациях, учреждениях, судах. Изучение профессиональной деятельности адвоката в качестве защитника в рамках уголовного процесса. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4;	8-9- й день

			ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия адвокатского образования с физическими и юридическими лицами.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1;	16-45- й день

	руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.		ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4;	

			ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
(В случае, если практика организована
в профильной организации)
МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности адвокатуры	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение правового статуса адвоката	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей делопроизводства	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4;			

		ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Самостоятельная работа по составлению проектов документов в соответсвии требованиями делопроизводства	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей правового регулирования представления интересов доверителя адвокатом в организациях, учреждениях, судах (составление выписок из действующего законодательства, анализ научно-практических комментариев к действующему законодательству). Изучение профессиональной деятельности адвоката в качестве защитника в рамках уголовного процесса (составление проектов документов). Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста (составление описания практики использования электронных сервисов, описание и анализ личного опыта использования систем поддержки юридической деятельности).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4;	Изучение профессиональной деятельности адвоката в качестве защитника в	выполнено	

		ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	рамках уголовного процесса (составление проектов юридических документов).		
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Самостоятельное составление проектов ходатайств, заявлений, жалоб в рамках защиты правовых интересов граждан (доверителей). Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста. Составление письменных консультаций по правовым вопросам.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Изучение особенностей работы адвоката с правовой информацией (выполнение поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения профессиональных задач). Составление проектов документов с использованием справочных правовых систем.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

		ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Составление проектов документов с использованием справочных правовых систем.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	действующего законодательства)		
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры – подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление проекта плана профилактических мероприятий)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия адвокатского образования с физическими и юридическими лицами (изучение особенностей правового взаимодействия с данными лицами)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия с профессиональным юридическим сообществом. Составление плана работы адвоката с учетом специфики работы адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Подготовка анализа результатов правозащитной деятельности адвокатского образования (на основе открытых данных).	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле	выполнено	

		ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4;			

		ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4;			

		ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от	выполнено	

		ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4;			

		ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4;			

		ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от	выполнено	

		ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4;			

		ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4;			

		ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от	выполнено	

		ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4;			

		ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности адвокатского образования. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности адвокатского образования. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4;			

		ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	профессиональной работы юриста.		
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности адвокатского образования. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от	выполнено	

		ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности адвокатского образования. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности адвокатского образования. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4;			

		ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности адвокатского образования. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности адвокатского образования. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4;			

		ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	профессиональной работы юриста.		
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности адвокатского образования. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от	выполнено	

		ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности адвокатского образования. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности адвокатского образования. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4;			

		ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности адвокатского образования. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности адвокатского образования. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4;			

		ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	профессиональной работы юриста.		
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2;			

		ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2;			

		ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4;			

		ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: правоприменительной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»

_____ производственную практику: преддипломную

(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____по _____ в Коллегии адвокатов «Правовая защита».

За время прохождения практики _____

(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки позволяющий развивать навыки практической профессиональной деятельности и самостоятельно ее осуществлять. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(указывается полное официальное наименование должности)
(подпись)
М.П.

Дата
(последний день практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА В ПРОКУРАТУРЕ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича
(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/специализация:
Уголовно-правовая
Группа: 3
Вид практики: производственная практика
(учебная, производственная)
Тип практики:
преддипломная практика

20__

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
прокуратура Октябрьского района г.Тамбова

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики
вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации, задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов для организаций и физических лиц; осуществление надзорной деятельности; осуществление уголовного преследования

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов прокуратуры и их структуры.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата органа прокуратуры), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
3		Знать	ПК-1-З1;	3-4 -й день

	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.		ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
4	Изучение работы прокуратуры в аспекте координации деятельности по борьбе с преступностью. Изучение порядка рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации. Изучение полномочий прокурора по уголовному преследованию по уголовным делам публичного и частно-публичного обвинения. Изучение полномочий прокуратуры в сфере надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2;	8-9- й день

	реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.		ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3;	16-45- й день

	руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.		ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2;	

			ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
(В случае, если практика организована
в профильной организации)
МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов прокуратуры и их структуры	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение компетенции и правового положения работников прокуратуры (согласно внутреннему закреплению за работником прокуратуры). Изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по актуальным вопросам работы органов прокуратуры.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов юридических документов)	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4;			

		ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Самостоятельная работа по составлению проектов документов в соответсвии требованиями делопроизводства	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение работы прокуратуры в аспекте координации деятельности по борьбе с преступностью. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста (составление описания практики использования автоматизированных информационных систем, описание и анализ личного опыта использования систем поддержки юридической деятельности).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение полномочий прокурора по уголовному преследованию по уголовным делам публичного и частно-публичного обвинения. Изучение полномочий прокуратуры в сфере надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			

	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Проведение анализа в письменной форме по актуальным проблемам правоприменнения. Составление проектов актов прокурорского реагирования. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач). Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики (изучение Пленумов ВС РФ). Изучение доклада Генерального прокурора Российской Федерации о состоянии законности и правопорядка в Российской Федерации.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4;			

		ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Составление проектов документов с использованием справочных правовых систем.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства). Изучение особенностей проведения прокурорами антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	профессиональной правовой культуры – подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)		
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление проекта плана профилактических мероприятий)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органов прокуратуры с органами государственной власти.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органов прокуратуры с органами государственной власти.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органов прокуратуры со	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	следственными органами Российской Федерации.		
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов прокуратуры.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов прокуратуры.	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов прокуратуры.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов прокуратуры.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов прокуратуры.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов прокуратуры.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов прокуратуры.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов прокуратуры.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов прокуратуры.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов прокуратуры.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов прокуратуры.	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов прокуратуры.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов прокуратуры. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов прокуратуры. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов прокуратуры. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов прокуратуры.	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов прокуратуры. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.		выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов прокуратуры. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов прокуратуры. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов прокуратуры.	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов прокуратуры. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов прокуратуры. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов прокуратуры. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1;			

		ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: правоприменительной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»

_____производственную практику: преддипломную
(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____по _____ в прокуратуре Октябрьского района г. Тамбова.

За время прохождения практики _____
(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки позволяющий развивать навыки практической профессиональной деятельности и самостоятельно ее осуществлять. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(указывается полное официальное наименование должности) (подпись)
М.П.

Дата
(последний день практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В СЛЕДСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича
(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/специализация:
Уголовно-правовая
Группа: 3
Вид практики: производственная практика
(учебная, производственная)
Тип практики:
преддипломная практика

20__

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
Следственный комитет Российской Федерации по Тамбовской области

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики
вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации, задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов для организаций и физических лиц; расследование преступлений в соответствии с подследственностью, установленной уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации; обеспечение законностив сфере уголовного судопроизводства

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности Следственного комитета.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2;	3-4 -й день

	предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.		ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
4	Изучение участия Следственного комитета в координации деятельности по обеспечению правопорядка и борьбе с преступностью. Изучение принципов организации работы Следственного комитета по рассмотрению заявлений и иных обращений, содержащих сообщения о преступлениях, ходатайств по уголовным делам, жалоб на действия (бездействие) и решения руководителей следственных органов Следственного комитета и следователей. Изучение правового регулирования порядка возбуждения уголовного дела, организации предварительного расследования в аспекте компетенции Следственного комитета. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3;	8-9- й день

			ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3;	16-45- й день

	руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.		ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2;	

			ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности следственных органов Следственного комитета	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение компетенции и правового положения работников Следственного комитета (согласно внутреннему закреплению за работником Следственного комитета). Изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по актуальным вопросам работы следственных органов Следственного комитета.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов юридических документов)	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2;			

		ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Самостоятельная работа по составлению проектов документов в соответсвии требованиями делопроизводства	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение участия Следственного комитета в координации деятельности по обеспечению правовпорядка и борьбе с преступностью. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста (составление описания практики использования автоматизированных информационных систем, описание и анализ личного опыта использования систем поддержки юридической деятельности).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение правового регулирования порядка возбужения угоовного дела, организации предварительного расследования в аспекте компетенции Следственного комитета.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2;			

		ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	Изучение открытых данных о деятельности Следственного комитета (статистическая информация – Сведения о деятельности Следственного комитета Российской Федерации). Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики (изучение Пленумов ВС РФ). Подготовка проектов юридических документов.		
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Проведение анализа в письменной форме по актуальным проблемам правоприменения. Составление проектов юридических документов. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач). Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики (изучение Пленумов ВС РФ). Подготовка проектов юридических документов.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Составление проектов документов с использованием справочных правовых систем.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства).	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры – подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление проекта плана профилактических мероприятий)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия следственных органов Следственного комитета с органами государственной власти.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия следственных органов Следственного комитета с органами государственной власти.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия следственных органов Следственного комитета с органами государственной власти (составление письменного доклада по данному вопросу).	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности следственных органов Следственного комитета.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач	выполнено	

		ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности следственных органов Следственного комитета.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности следственных органов Следственного комитета.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4;			

		ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности следственных органов Следственного комитета.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности следственных органов Следственного комитета.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4;			

		ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности следственных органов Следственного комитета.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле	выполнено	

		ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4;			

		ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4;			

		ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле	выполнено	

		ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности следственных органов Следственного комитета.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4;			

		ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности следственных органов Следственного комитета.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности следственных органов Следственного комитета.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4;			

		ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности следственных органов Следственного комитета.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле	выполнено	

		ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности следственных органов Следственного комитета.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности следственных органов Следственного комитета.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4;			

		ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности Следственного комитета. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности Следственного комитета. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4;			

		ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	профессиональной работы юриста.		
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности Следственного комитета. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле	выполнено	

		ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности Следственного комитета. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности Следственного комитета. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4;			

		ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности Следственного комитета. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности Следственного комитета. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4;			

		ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	профессиональной работы юриста.		
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности Следственного комитета. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле	выполнено	

		ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности Следственного комитета. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности Следственного комитета. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4;			

		ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности Следственного комитета. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности Следственного комитета. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4;			

		ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	профессиональной работы юриста.		
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2;			

		ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2;			

		ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4;			

		ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: правоприменительной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»

_____ производственную практику: преддипломную

(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____по _____ в Следственном комитете Российской Федерации по Тамбовской области.

За время прохождения практики _____

(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки позволяющий развивать навыки практической профессиональной деятельности и самостоятельно ее осуществлять. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(указывается полное официальное (подпись)

наименование должности) М.П.

Дата
(последний день практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича
(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/специализация:
Уголовно-правовая
Группа: 3
Вид практики: производственная практика
(учебная, производственная)
Тип практики:
преддипломная практика

20__

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
управление МВД России по Тамбовской области

Наименование структурного подразделения: правовое управление

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики
вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации, задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-ведение документооборота; защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства; противодействие преступности, охрана общественного порядка, собственности, обеспечение общественной безопасности
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов внутренних дел, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений .	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата суда), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
3		Знать	ПК-1-З1;	3-4 -й день

	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.		ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
4	Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2;	8-9- й день

	реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.		ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органов внутренних дел с органами государственной власти.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
8		Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2;	16-45- й день

	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.		ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1;	

			ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов внутренних дел Российской Федерации	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение компетенции и правового положения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (согласно внутреннему закреплению за сотрудником). Изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по актуальным вопросам работы органов внутренних дел Российской Федерации.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов юридических документов)	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2;			

		ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение порядка работы органов внутренних дел с обращениями и заявлениями граждан, в том числе с заявлениями о совершенном или готовящемся преступлении (письменный доклад).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей производства по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия необязательно и по которым его проведение обязательно. Изучение открытых данных о деятельности органов внутренних дел Российской Федерации. Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики (изучение Пленумов ВС РФ). Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2;			

		ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	профессиональных задач). Подготовка проектов документов с использованием справочной правовой системы.		
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Проведение анализа в письменной форме по актуальным проблемам правоприменения. Составление проектов юридических документов. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач). Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики (изучение Пленумов ВС РФ). Подготовка проектов юридических документов.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4;			

		ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Составление проектов документов с использованием справочных правовых систем.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства).	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2;	Изучение особенностей профилактики	выполнено	

		ПК-3-З3; ПК-3-З4.	противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры – подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление проекта плана профилактических мероприятий)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органов внутренних дел Российской Федерации с органами государственной власти.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органов внутренних дел Российской Федерации с органами государственной власти.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органов внутренних дел Российской Федерации с органами государственной власти (составление письменного доклада по данному вопросу).	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	выполнено	

		ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4;			

		ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	выполнено	

		ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Анализ судебной практики.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4;			

		ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4;			

		ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	выполнено	

		ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Анализ судебной практики.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4;			

		ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4;			

		ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	выполнено	

		ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности следственных органов органов внутренних дел Российской Федерации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4;			

		ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов внутренних дел Российской Федерации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов внутренних дел Российской Федерации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4;			

		ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов внутренних дел Российской Федерации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	выполнено	

		ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов внутренних дел Российской Федерации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов внутренних дел Российской Федерации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4;			

		ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов внутренних дел Российской Федерации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов внутренних дел Российской Федерации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4;			

		ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов внутренних дел Российской Федерации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	выполнено	

		ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов внутренних дел Российской Федерации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов внутренних дел Российской Федерации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4;			

		ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов внутренних дел Российской Федерации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности органов внутренних дел Российской Федерации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4;			

		ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2;			

		ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4;			

		ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1;			

		ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: преддиипломной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»

_____ производственную практику: преддипломную
(указывается Ф.И.О. студента)
практику проходил в период с _____по _____ в управлении МВД России по Тамбовской области.

За время прохождения практики _____
(указывается Ф.И.О. студента)
зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки позволяющий развивать навыки практической профессиональной деятельности и самостоятельно ее осуществлять. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(указывается полное официальное наименование должности) (подпись)
М.П.

Дата
(последний день практики)

Приложение №2

Образец оформления титульного листа

ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РосНОУ»)
Юридический факультет
Кафедра государственных и гражданско-правовых дисциплин

ОТЧЕТ
о выполнении производственной практики: преддипломной практики

Место прохождения практики
_____

Начало практики " " 20 г.

Окончание практики " " 20 г.

Выполнил(а):
студент(ка) _____ курса_____группы
_____формы обучения
обучающий(ая)ся по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

_____
(Ф.И.О.)

Дата защиты " " 20 г.
Оценка _____

Руководитель практики от кафедры:

_____
(подпись) (должность, фамилия, инициалы, уч.степень и звание)

Руководитель практики от профильной организации:

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Тамбов 20__ г.

Приложение №3

Договор №
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____
(полное название профильной организации)

г. Тамбов «_____»_____20__г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Тамбовского филиала Мешковой Людмилы Леонидовны, действующего на основании доверенности №106 от 21 сентября 2022 года, и

_____,
(полное название профильной организации)
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(фамилия, имя отчество)
действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,
(название документа)
, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договора (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, с указанием сроков организации практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. договор, заключенный между сторонами, является безвозмездным.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными актами регулирующими деятельность сотрудников и пребывание на территории Профильной организации обучающихся;

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность организации;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до _____ г. Договор может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

3.2. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

_____

_____

(полное наименование)

Адрес: _____

_____

(наименование должности)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Организация:

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»

Адрес: 392020, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Пензенская/К. Маркса, д.61/175, корп. 3
ИНН/КПП 7709469701/770901001
р/сч 40703810738090103968

Директор Тамбовского филиала

_____

Мешкова Людмила Леонидовна

М.П.

Приложение № 1 к Договору
№ _____ от « ___»_____ 202_г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на _____
(вид и тип практики)
практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____
профиля (направленности) _____
института (колледжа, филиала) _____
на срок _____ недель
в количестве _____ человек.
Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:
_____
(код, содержание)

Приложение № 2 к Договору

№ _____ от « ___»_____ 202_г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

Кабинет №_____,
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный _____ ,

Приложение №4

Ректору АНО ВО «Российский новый университет» профессору Зернову В.А.
от студента(ки) _____ курса _____формы обучения

_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению подготовки_____
Направленность (профиль)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение _____ _____ по месту
(указывается вид и тип практики)
трудовой деятельности в _____
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)
Работаю в должности_____.
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)
Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.
Руководитель _____.
(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)
согласен заключить Договор о практической подготовке с АНО ВО "Российский новый университет".

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)