Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: [illegible]
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»", АН
Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

Юридический факультет
Кафедра государственных и гражданско-правовых дисциплин

Рабочая программа практики

Б2.В.01 (Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «16» января 2023 г., протокол № 5.

Декан юридического факультета
(название кафедры)

к.ф.н. Миронова Л.Ю.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Тамбов
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 8

4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ 8

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 15

6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 31

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 33

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 44

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 54

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 55

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 55

ПРИЛОЖЕНИЯ 57

Приложение №1 57

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: 57

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ 57

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: 89

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА В АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ 185

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ 217

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: 249

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ 249

Приложение №2 282

Приложение №3 283

Приложение №4 288

1.УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика: преддипломная практика является типом практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы), которую обучающиеся проходят в коммерческих и некоммерческих организациях, органах местного самоуправления, органах государственной власти. Производственная практика: преддипломная практика предполагает завершение формирования соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) – теоретических знаний и получение практического опыта – умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника РосНОУ.

Программа производственной практики: преддипломной практики составлена в соответствии со следующими правовыми основаниями:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673) (далее – ФГОС ВО);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

Программа производственной практики: преддипломной практики составлена в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО Российский новый университет:

– Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет, утв. приказом ректора № 475-о от 23.12.2021 г.

Производственная практика: преддипломная практика проводится в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» стационарно.

Предусматривается прохождение производственной практики: преддипломной практики

- непосредственно в структурных подразделениях Тамбовского филиала АНО ВО Российский новый университет, деятельность которых соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимися и создании условий для проведения практической подготовки;

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) реализуемой образовательной программы в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией (адреса профильных организаций (структурных подразделений профильных

организаций, в которых обучающиеся проходят практическую подготовку размещаются на официальном сайте Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»).

Взаимодействие по организации производственной практики: преддипломной практики между Тамбовским филиалом АНО ВО Российский новый университет и профильными организациями (деятельность которых соответствует образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) осуществляется в рамках действующих двусторонних договоров об организации соответствующего вида практики (адреса профильных организаций (структурных подразделений профильных организаций), в которых обучающиеся проходят практическую подготовку размещаются на официальном сайте Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»).

Организация производственной практики: преддипломной практики осуществляется с учетом трудовой деятельности обучающихся (если данная деятельность осуществляется в рамках направленности (профиля) образовательной программы: обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при соблюдении требований п.3.9. Положения о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет.

Выбор профильных организаций для реализации практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. Обучающиеся, направляемые на практику, проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности. Регистрация проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и дополнительно подтверждается подписями руководителя практики от профильной организации, студента (обучающегося) в Индивидуальном задании (Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики) согласно бланкам Приложения №1).

Направление на производственную практику: преддипломную практику оформляется приказом проректора по учебной работе АНО ВО «Российский новый университет» с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Тамбовского филиала АНО ВО Российский новый университет или профильной организацией с указанием срока прохождения практики.

Производственная практика: преддипломная практика в части индивидуального задания структурирована с учетом вида профессиональной деятельности (предусмотренного ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция), на который ориентирована подготовка бакалавров в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет»: правоприменительная деятельность - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями производственной практики: преддипломной практики являются:

1) завершение формирования соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»;

2) закрепление опыта профессиональной деятельности в рамках гражданско-правового профиля подготовки;

3) закрепление профессиональных умений по видам профессиональной деятельности и профессиональным задачам;

4) повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

5) создание условий для глубокого теоретического, профессионально-практического осмысления проблем юриспруденции.

Задачами производственной практики: преддипломной практики являются:

– формирование целостного представления об особенностях профессиональной деятельности (приемах, методах работы юриста) в рамках гражданско-правового профиля;

– апробация знаний, полученных в ходе изучения профильных дисциплин;

– подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности;

– формирование целостного знания о нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организации, принимающих студентов на практику;

– получение учащимся навыков работы с правовыми документами;

– формирование целостного представления о системе, структуре, полномочиях государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, формами их взаимодействия с иными лицами, участвующими в гражданско-правовых правоотношениях;

– сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями настоящей программы.

В результате прохождения производственной практики: преддипломной практики Б2.В.01(Пд) у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

профессиональные компетенции (по виду деятельности – правоприменительная):

– Способен обеспечивать правовую деятельность организаций и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям (ПК-1);

– Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц (ПК-2);

– Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами (ПК-3);

– Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде (ПК-4);

– Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства (ПК-5).

ПК-1: Способен обеспечивать правовую деятельность организаций и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен обеспечивать правовую деятельность организаций и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям (ПК-1)	**Знать:** ПК-1-З1 - содержание основных правовых категорий и понятий; ПК-1-З2 - методы сбора и обработки нормативной документации, методологию и методики анализа законодательных актов; ПК-1-З3 - принципы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. ПК-1-З4 - виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере правового регулирования.
	Уметь: ПК-1-У1 - квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям. ПК-1-У2- объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам. ПК-1-У3 - оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям; ПК-1-У4 - давать квалифицированные юридические заключения и

	консультации в конкретных видах юридической деятельности.
	Владеть: ПК-1-В1 - навыками подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической консультации; ПК-1- В2- навыками работы с необходимыми законодательными актами; ПК-1-В3 - реализации норм права; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц; ПК-1-В4 – способностью давать профессиональные юридические заключения.

ПК-2: Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц (ПК-2)	**Знать:** ПК-2–З1 – методику проведения экспертной юридической деятельности; ПК-2-З2 – способы, стадии и принципы проведении юридической экспертизы документов; ПК-2-З3 – порядок составления документов правового характера, проектов нормативных правовых актов.
	Уметь: ПК-2–У1 – оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; ПК-2–У2 – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; ПК-2–У3 – проводить правовую экспертизу законности, объективности и недискриминационности нормативных правовых актов, касающихся вопросов защиты материальных и процессуальных прав клиентов.
	Владеть: ПК-2-В1 – навыками и методикой проведения правовой экспертизы документов; ПК-2–В2 – навыками оформления итоговых экспертных документов; ПК-2–В3 – навыком работы с правовой базой проведения экспертизы.

ПК-3: Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами (ПК-3)	**Знать:** ПК-3–З1 – правовые основы законодательства Российской Федерации; ПК-3- З2 – механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; ПК-3- З3 – особенности представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами ПК-3- З4 – способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.
	Уметь: ПК-3–У1 – разрабатывать и проводить правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; ПК-3–У2 – применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; ПК-3–У3 – определять нарушения и отклонения от точного содержания правовых положений, применяемых в профессиональной сфере деятельности; ПК-3–У4 – использовать полученные знания по учебной дисциплине в работе с документами, правовыми актами, а также в практической работе с гражданами и организациями в процессе оказания им юридических услуг и консультирования по правовым вопросам.
	Владеть: ПК-3-В1 – навыками принятия решений и совершения юридических действий в

	точном соответствии с законодательством Российской Федерации; ПК-3–В2 – навыками защиты прав и свобод человека и гражданина. ПК-3–В3 – способностью разрабатывать и проводить правовую экспертизу для организаций и физических лиц; ПК-3–В4 – навыком правового сопровождения корпоративных процедур.

ПК-4: Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде (ПК-4)	**Знать:** ПК-4–З1 – виды и порядок совершения процессуальных действий; ПК-4- З2 – тенденции развития процессуального права и судебной практики, их проблемы и возможные пути разрешения; ПК-4–З3 – виды и правовой статус субъектов процессуальных правоотношений; ПК-4–З4 – правила совершения процессуальных действий.
	Уметь: ПК-4–У1 – давать квалифицированные консультации и справки по правовым вопросам; ПК-4–У2 – составлять процессуальные документы; ПК-4–У3 – осуществлять судебное доказывание и определять круг относимых и допустимых доказательств; ПК-4–У4 – анализировать, толковать и правильно применять действующее процессуальное законодательство.
	Владеть: ПК-4-В1 – навыками работы с правовыми актами, квалификации фактов и обстоятельств; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; ПК-4–В2 – навыками выстраивания собственной правовой позиции при рассмотрении споров в рамках судебного процесса и исходя из существа спорного правоотношения; ПК-4–В3 – навыком сбора и предоставления доказательств; ПК-4–В4 – навыком принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.

ПК-5: Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства (ПК-5)	**Знать:** ПК-5–З1 – сущность и содержание основных понятий и категорий в области гражданского и административного процесса ПК-5- З2 – правила подведомственности гражданских и административных дел; ПК-5-З3 – правила совершения процессуальных действий в рамках гражданского и административного судопроизводства; ПК-5-З4 – виды и правовой статус субъектов гражданских и административных процессуальных правоотношений.
	Уметь: ПК-5–У1 – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в гражданском и административном судопроизводстве; ПК-5–У2 – собирать и представлять доказательства; ПК-5–У3 – давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области гражданского и административного судопроизводства; ПК-5–У4 – составлять и оформлять процессуальные документы (исковые заявления, а также апелляционные, кассационные и надзорные жалобы,

	проекты судебных решений).
	Владеть: ПК-5-В1 – навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими гражданское и административное судопроизводство; ПК-5–В2 – навыками составления процессуальных документов в рамках гражданского и административного судопроизводства; ПК-5–В3 – навыком принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; ПК-5–В4 – навыком сбора и предоставления доказательств в рамках гражданского и административного судопроизводства.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования.

По ФГОС ВО и в соответствии с учебными планами Тамбовского филиала АНО ВО РосНОУ по соответствующему направлению подготовки производственная практика: преддипломная практика реализуется в рамках модулей ОП ВО после изучения всех дисциплин как базовой, так и вариативной части.

Производственная практика: преддипломная практика базируется на компетенциях, полученных студентами при прохождении учебной практики: ознакомительной практики и производственной практики: правоприменительной практики.

Производственная практика: преддипломная практика предполагает завершение формирования соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) – теоретических знаний и получение практического опыта – умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника РосНОУ.

Производственная практика: преддипломная практика проводится на 4-м курсе в 8-м семестре – очная форма обучения; на 5-м курсе в 9 семестре – очно-заочная форма обучения; на 5-м курсе в зимнюю сессию – заочная форма обучения.

4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

В соответствии с учебным планом объём производственной практики: преддипломной практики студентов составляет:

- для очной формы обучения: 12 зачётных единиц – 432 академических часа, из которых 426 часов отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики) 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые;
- для очно-заочной формы обучения: 12 зачётных единиц – 432 академических часа, из которых 426 часов отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики) 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые;
- для заочной формы обучения: 12 зачётных единиц – 432 академических часа, из которых 422,3 часа отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики) 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые, 3,7 часа – контроль.

Продолжительность производственной практики: преддипломной практики – 8 недель

(сорок/сорок восемь рабочих дней в соответствии с режимом рабочего времени и продолжительностью рабочей недели: пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем) на 4 курсе в 8 семестре (для очной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (очно-заочная форма обучения), на 5 курсе в зимнюю сессию (заочная форма обучения).

очная форма обучения

Индекс	**Вид и тип практики**	**Семестр/ сессия, курс**	**Общая трудоёмкость**		**В том числе контактная работа с преподавателем**					**Сам. работа (СР пр. подг)**	**Контроль (Контр пр. подг)**
			В з.е.	**В часах (В часах практ. подг.)**	**Всего**	**Лекции (Лекции пр. подг)**	**КоР (КоР пр. подг)**	**Конс.**	**З (З пр. подг)**		
Б2.В.01 (Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	8 семестр/ 4 курс	12	432 (432)	6	4 (4)	1,7 (1,7)	-	0,3 (0,3)	426 (426)	-

очно-заочная форма обучения

Индекс	**Вид и тип практики**	**Семестр/ сессия, курс**	**Общая трудоёмкость**		**В том числе контактная работа с преподавателем**					**Сам. работа (СР пр. подг)**	**Контроль (Контр пр. подг)**
			В з.е.	**В часах (В часах практ. подг.)**	**Всего**	**Лекции (Лекции пр. подг)**	**КоР (КоР пр. подг)**	**Конс.**	**З (З пр. подг)**		
Б2.В.01 (Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	9 семестр/ 5 курс	12	432 (432)	6	4 (4)	1,7 (1,7)	-	0,3 (0,3)	426 (426)	-

заочная форма обучения

Индекс	**Вид и тип практики**	**Семестр/ сессия, курс**	**Общая трудоёмкость**		**В том числе контактная работа с преподавателем**					**Сам. работа (СР пр. подг)**	**Контроль (Контр пр. подг)**
			В з.е.	**В часах (В часах практ. подг.)**	**Всего**	**Лекции (Лекции пр. подг)**	**КоР (КоР пр. подг)**	**Конс.**	**З (З пр. подг)**		
Б2.В.01 (Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	Зимняя сессия/ 5 курс	12	432 (432)	6	4 (4)	1,7 (1,7)	-	0,3 (0,3)	423,3 (423,3)	3,7 (3,7)

На обзорных лекциях, которые как правило проходят на установочной сессии, предшествующей началу практики, студентам разъясняются цели, задачи и типовые задания практики, руководителями практики выдаются индивидуальные задания, формируемые с учетом специфики базы прохождения практики. Студенты проходят инструктаж по технике безопасности.

Распределение учебного времени по этапам проведения практики по очной и очно-заочной формам обучения

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоят. работа студента	Контро	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Зачет	КоР			
1	Определение места и условий проведения практики; целей, задач и типовых заданий практики. Постановка задач руководителем практики от ВУЗа. Получение индивидуального задания от руководителя производственной практики (преддипломной практики) практики (от ВУЗа)	2	2	2	-	-	-		ПК-1-З1 ПК-1-З2 ПК-1-З3 ПК-1-З4 ПК-3–З1 ПК-3–З2 ПК-3–У4 ПК-3-В1
2	Знакомство с учебно-материальной базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности.	10	2	2	-	-	8		ПК-1-З1 ПК-1-З2 ПК-1-З3 ПК-1-З4 ПК-3–З1 ПК-3–З2 ПК-3–У4 ПК-3-В1
3	Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала согласно индивидуальному заданию по производственной практике: преддипломной практике	68	-	-	-	-	68		ПК-1-З1 ПК-1-З2 ПК-1-З3 ПК-1-З4 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-У3 ПК-1-У4 ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-1-В3 ПК-1-В4
4	Выполнение производственных работ по индивидуальному заданию	340	-	-	-	-	340		ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-1-У1; ПК-1-У2;

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоят. работа студента	Контро	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Зачет	КоР			
									ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3.
5	Подготовка отчета по практике	10					10		ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2;

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоят. работа студента	Контро	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Зачет	КоР			
									ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3.
6	**Зачет с оценкой (защита отчета по практике)**	**8**	**2**		**0,3**	**1,7**	6		
	Всего по дисциплине	**432**	**6**	**4**	**0,3**	**1,7**	**426**		
Общая трудоемкость (ЗЕТ)		**12**							

Распределение учебного времени по этапам проведения практики по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоят. работа студента	Контро	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Зачет	КоР			
1	Определение места и условий проведения практики; целей, задач и типовых заданий практики. Постановка задач руководителем практики от ВУЗа. Получение индивидуального задания от руководителя производственной практики (преддипломной практики) практики (от ВУЗа)	2	2	2	-	-	-		ПК-1-З1 ПК-1-З2 ПК-1-З3 ПК-1-З4 ПК-3–З1 ПК-3–З2 ПК-3–У4 ПК-3-В1

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоят. работа студента	Контро	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Зачет	КоР			
2	Знакомство с учебно-материальной базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности.	10	2	2	-	-	8		ПК-1-З1 ПК-1-З2 ПК-1-З3 ПК-1-З4 ПК-3–З1 ПК-3–З2 ПК-3–У4 ПК-3-В1
3	Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала согласно индивидуальному заданию по производственной практике: преддипломной практике	68	-	-	-	-	68		ПК-1-З1 ПК-1-З2 ПК-1-З3 ПК-1-З4 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-У3 ПК-1-У4 ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-1-В3 ПК-1-В4
4	Выполнение производственных работ по индивидуальному заданию	335	-	-	-	-	335		ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3.
5	Подготовка отчета по практике	12,3					12,3		ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4;

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоят. работа студента	Контро	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Зачет	КоР			
									ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3.
6	**Зачет с оценкой (защита отчета по практике)**	**5,7**	**2**		**0,3**	**1,7**		**3,7**	
	Всего по дисциплине	**324**	**6**	**4**	**0,3**	**1,7**	**423,3**		
Общая трудоемкость (ЗЕТ)		**12**							

Общий календарно-тематический план преддипломной практики студентов

Количество рабочих дней просчитывается с учетом производственного календаря на соответствующий год, продолжительности рабочей недели в организации.

Виды работ производственной практики: преддипломной практики	Количество дней
Изучение нормативного правового регулирования деятельности организации, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений организации.	1 день
Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	1 день
Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники	2 дня
Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	3 дня
Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	2 дня
Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	3 дня
Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	3 дня
Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы	30 дней
Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	3 дня
ИТОГО:	**48 рабочих дней**

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики: преддипломной практики определяется Индивидуальным заданием, согласно профилю образовательной программы.

Содержание Индивидуального задания формируется исходя из специфики предмета деятельности организации – базы проведения практики (с учетом производственного календаря на соответствующий год, продолжительности рабочей недели в организации):

1) Производственная практика: преддипломная практика в коммерческих организациях

2) Производственная практика: преддипломная практика в некоммерческих организациях

3) Производственная практика: преддипломная практика в адвокатских образованиях

4) Производственная практика: преддипломная практика в судах общей юрисдикции

5) Производственная практика: преддипломная практика в арбитражных судах

6) Производственная практика: преддипломная практика в органах государственной власти

7) Производственная практика: преддипломная практика в органах местного самоуправления.

Образцы семи различных бланков индивидуальных заданий, сформированных в зависимости от специфики предмета деятельности организации, даны в Приложении 1.

1) Производственная практика: преддипломная практика в коммерческих организациях

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики (48 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативного правового регулирования деятельности организации, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день	
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	3-4 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		

4	Изучение особенностей заключения и оформления хозяйственных договоров, соглашений от лица организации. Изучение особенностей претензионно-исковой работы организации. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	8-9- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	16-45- й день	Выполнено

			Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
			Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
	9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день	Выполнено
			Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
			Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		

2) Производственная практика: преддипломная практика в некоммерческих организациях

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики (48 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативного правового регулирования деятельности организации, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	3-4 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
4	Изучение особенностей заключения и оформления хозяйственных договоров, соглашений от лица организации. Изучение особенностей программно-проектной деятельности организации, участия в конкурсах по получению грантовой поддержки. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	8-9- й день	Выполнено

	должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-31; ПК-3-32; ПК-3-33; ПК-3-34.	10-12 - й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ПК-3-31; ПК-3-32; ПК-3-33; ПК-3-34.	13-15- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	Знать	ПК-3-31; ПК-3-32; ПК-3-33; ПК-3-34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4-33; ПК-4-34; ПК-5-31; ПК-5-32; ПК-5-33; ПК-5-34.	16-45- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-31; ПК-1-32; ПК-1-33; ПК-1-34; ПК-2-31; ПК-2-32; ПК-2-33; ПК-3-31; ПК-3-32; ПК-3-33; ПК-3-34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4-33; ПК-4-34; ПК-5-31; ПК-5-32; ПК-5-33; ПК-5-34.	46-48-й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2;		

			ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		

3) Производственная практика: преддипломная практика в адвокатских образованиях

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики (48 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативного правового регулирования деятельности адвокатуры. Изучение форм адвокатских образований.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день	
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	3-4 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
4	Изучение особенностей правового регулирования представления интересов доверителя адвокатом в организациях, учреждениях, судах. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2;		

	по направлениям профессиональной работы юриста.		ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	8-9- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	16-45- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4;		

			ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		

4) Производственная практика: преддипломная практика в судах общей юрисдикции

№	**Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики**	**Планируемые результаты практики**		**Совместный рабочий график (план) проведения практики (48 рабочих дней)**	**Отметка о выполнении**
1	Изучение нормативного правового регулирования деятельности судов общей юрисдикции, структуры суда, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений суда.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата суда), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
3		Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2;	3-4 -й день	Выполнено

	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.		ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.		
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
4	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики. Изучение Пленумов ВС РФ. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	8-9- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		

		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	16-45- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		

5) Производственная практика: преддипломная практика в арбитражных судах

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики (48 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1		Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2;	1- й день	Выполнено

	Изучение нормативного правового регулирования деятельности арбитражных судов, структуры суда, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений арбитражного суда.		ПК-1-З3; ПК-1-З4.		
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата суда), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	3-4 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
4	Изучение отчетов о работе суда, судебной статистики. Изучение Пленумов ВС РФ (Пленумов ВАС РФ). Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	8-9- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		

		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	16-45- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		

		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		

6) Производственная практика: преддипломная практика в органах государственной власти

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики (36 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативного правового регулирования деятельности государственного органа, структуры государственного органа, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений государственного органа.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	3-4 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
4	Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение принципов профессиональной самоорганизации. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		

		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	8-9- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия государственного органа с физическими и юридическими лицами. Изучение правового регулирования оказания государственных услуг. Изучение особенностей межведомственного взаимодействия.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	16-45- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
9		Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2;	46-48-й день	Выполнено

	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.		ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.		
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		

7) Производственная практика: преддипломная практика в органах местного самоуправления

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики (48 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативного правового регулирования деятельности органов местного самоуправления, структуры органа местного самоуправления, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений муниципального органа.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	3-4 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2;		

			ПК-2-У3.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.		
4	Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение принципов профессиональной самоорганизации. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	8-9- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия муниципалитетов с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами. Изучение правового регулирования оказания муниципальных услуг.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день	Выполнено
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.		
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4;	16-45- й день	Выполнено

	руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.		ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.		
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день	Выполнено
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.		
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.		

6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практической подготовки при проведении практики студент предоставляет для проведения аттестации дневник прохождения практики, котрый структурно включает в себя: индивидуальное задание (содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованные с руководителем практики от профильной организации); аттестационный лист (отражает уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики (подписывается руководителем практики от профильной организации); характеристику обучающегося с места прохождения практики (подписывается руководителем практики от профильной организации); отчет. Индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика обучающегося с места прохождения практики оформляются согласно образцу, представленному в Приложении № 1.

Требования к оформлению отчета. Студент составляет письменный отчёт о прохождении практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист). Нумерация по центру внизу страницы арабскими цифрами.

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики: преддипломной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам ее прохождения.

Примерное содержание отчета о прохождении практики

1. Введение

(место, сроки, продолжительность, цели и задачи практики)

2. Общая характеристика организации

2.1 Организационно-правовая форма

2.2 Общая характеристика деятельности

2.3 Организационная структура

3. Анализ деятельности структурного подразделения организации (отдела), в котором студент проходил практику

3.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику

3.2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением о структурном подразделении (отделе) организации

4. Содержание выполненных студентом видов работ

5. Заключение (выводы, рекомендации)

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе прохождения производственной практики: преддипломной практики

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей

№	*Формируемая компетенция*	*Показатели сформированности компетенции*	*Номер типового контрольного задания*
1	Способен обеспечивать правовую деятельность организаций и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям (ПК-1)	ПК-1-З1	Вопрос 1
2		ПК-1-З2	Вопрос 2
3		ПК-1-З3	Вопрос 3
4		ПК-1-З4	Вопрос 4
5		ПК-1-У1	Вопрос 20
6		ПК-1-У2	Вопрос 21
7		ПК-1-У3	Вопрос 22
8		ПК-1-У4	Вопрос 23
9		ПК-1-В1	Вопрос 39
10		ПК-1-В2	Вопрос 40
11		ПК-1-В3	Вопрос 41
12		ПК-1-В4	Вопрос 42
13	Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц (ПК-2)	ПК-2-З1	Вопрос 5
14		ПК-2-З2	Вопрос 6
15		ПК-2-З3	Вопрос 7
16		ПК-2-У1	Вопрос 24
17		ПК-2-У2	Вопрос 25
18		ПК-2-У3	Вопрос 26
19		ПК-2-В1	Вопрос 43
20		ПК-2-В2	Вопрос 44
21		ПК-2-В3	Вопрос 45
22	Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами (ПК-3)	ПК-3-З1	Вопрос 8
23		ПК-3-З2	Вопрос 9
24		ПК-3-З3	Вопрос 10

25		ПК-3-З4	Вопрос 11
26		ПК-3-У1	Вопрос 27
27		ПК-3-У2	Вопрос 28
28		ПК-3-У3	Вопрос 29
29		ПК-3-У4	Вопрос 30
30		ПК-3-В1	Вопрос 46
31		ПК-3-В2	Вопрос 47
32		ПК-3-В3	Вопрос 48
33		ПК-3-В4	Вопрос 49
34	Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде (ПК-4)	ПК-4-З1	Вопрос 12
35		ПК-4-З2	Вопрос 13
36		ПК-4-З3	Вопрос 14
37		ПК-4-З4	Вопрос 15
38		ПК-4-У1	Вопрос 31
39		ПК-4-У2	Вопрос 32
40		ПК-4-У3	Вопрос 33
41		ПК-4-У4	Вопрос 34
42		ПК-4-В1	Вопрос 50
43		ПК-4-В2	Вопрос 51
44		ПК-4-В3	Вопрос 52
45		ПК-4-В4	Вопрос 53
46	Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства (ПК-5)	ПК-5-З1	Вопрос 16
47		ПК-5-З2	Вопрос 17
48		ПК-5-З3	Вопрос 18
49		ПК-5-З4	Вопрос 19
50		ПК-5-У1	Вопрос 35
51		ПК-5-У2	Вопрос 36
52		ПК-5-У3	Вопрос 37
53		ПК-5-У4	Вопрос 38
54		ПК-5-В1	Вопрос 54
55		ПК-5-В2	Вопрос 55

56		ПК-5-В3	Вопрос 56
57		ПК-5-В4	Вопрос 57

Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по производственной практики: преддипломной практики

Знать

ПК-1-З1

Вопрос 1

Раскройте содержание основных правовых категорий и понятий в сфере гражданского законодательства.

ПК-1-З2

Вопрос 2

Опишите основные методы анализа, сбора и обработки правовой информации и нормативной документации.

ПК-1-З3

Вопрос 3

Раскройте стандарты оказания правовой помощи гражданам и профессиональные стандарты правового сопровождения хозяйствующих субъектов (с учетом предмета деятельности организации-базы проведения практики).

ПК-1-З4

Вопрос 4

Назовите основные различия юридических консультаций по видам и формам в зависимости от предмета правового консультирования и субъектов правоотношений.

ПК-2-З1

Вопрос 5

Раскройте установленные законодательством требования к методике проведения и сферам реализации экспертной юридической деятельности.

ПК-2-З2

Вопрос 6

Раскройте в соотвествии с действующим законодательством особенности способов, стадий и принципов проведения юридической экспертизы документов.

ПК-2-З3

Вопрос 7

Охарактеризуйте порядок подготовки нормативно-правовых актов в зависимости от юридической силы данных актов, сферы, целей и задач правового регулирования (в дополнение охарактеризуйте порядок принятия локальных актов в организации-базе проведения практики).

ПК-3-З1

Вопрос 8

Охарактеризуйте структуру и основные особенности правовой ситемы Российской Федерации.

ПК-3-З2

Вопрос 9

Охарактеризуйте структуру действующего государственного аппарата Российской Федерации и аспекты его взаимосвязи со средствми правового регулирования и механизмами реализации законодательства.

ПК-3-З3

Вопрос 10

Охарактеризуйте установленные действующим российским законодательством требования к реализации представительства интересов физических и юридических лиц в аспекте правового сопровождения их деятельности и социально-правовой коммуникации с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК-3-З4

Вопрос 11

Охарактеризуйте и классифицируйте способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.

ПК-4-З1

Вопрос 12

Охарактеризуйте виды и порядок совершения процессуальных действий в сфере гражданского и арбитражного процессса.

ПК-4-З2

Вопрос 13

Охарактеризуйте основные тенденции развития процессуального права (гражданского процессуального и арбитражного процессуального права), укажите предложения по совершенствованию ГПК, АПК, сформулированные в современной научно-правовой литературе.

ПК-4-З3

Вопрос 14

Охарактеризуйте правовое положение субъектов процессуальных правоотношений в гражданском процессуальном и арбитражном процессуальном праве.

ПК-4-З4

Вопрос 15

Охарактеризуйте общие положения арбитражного процессуального и гражданского процессуального права о порядке и сроках совершения процессуальных действий.

ПК-5-З1

Вопрос 16

Раскройте сущность и содержание основных понятий и категорий в области гражданского процессуального права.

ПК-5-З2

Вопрос 17

Охарактеризуйте компетенцию арбитражных судов и судов общей юрисдикции в отношениий споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений.

ПК-5-З3

Вопрос 18

Охарактеризуйте основные особенности порядка совершения процессуальных действий в рамках гражданского и арбитражного судопроизводства.

ПК-5-З4

Вопрос 19

Охарактеризуйте виды и правовой статус субъектов гражданских процессуальных правоотношений.

Уметь

ПК-1-У1

Вопрос 20

Привидите примеры квалифицированного определения правовых понятий и категорий во взаимосвязи с профессиональными консультациями граждан, правовому сопровождению деятельности хозяйствующих субъектов (с учетом предмета деятельности организации-базы проведения практики).

ПК-1-У2

Вопрос 21

Приведите примеры квалификации фактов и обстоятельств с учетом отраслевых особенностей законодательства и особенностей правового содержания соответствующего правоотношения.

ПК-1-У3

Вопрос 22

Приведите примеры квалифицированной правовой помощи гражданам (устное, письменное консультирование, представительство интересов в суде), правового сопровождения хозяйственной деятельности организации (включая претензионную работу).

ПК-1-У4

Вопрос 23

Приведите примеры юридических заключений и консультаций в зависимости от сферы профессиональной деятельности юриста (юрисконсульта) и предмета (вида экономической деятельности) деятельности организации-базы практики, которые определяли специфику вовлечения студента-практиканта в процесс профессиональной деятельности.

ПК-2-У1

Вопрос 24

Проанализируйте критерии оценки соответсвия нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству.

ПК-2-У2

Вопрос 25

Проанализируйте особенности оценки нормативного правового акта с точки зрения соответствия его положений нормам Конституции Российской Федерации, связи с общей системой действующего законодательства, соотношения с международно-правовыми актами, обоснованности выбора формы акта, обеспеченности финансовыми, организационными и иными мерами, мерами ответственности (санкциями).

ПК-2-У3

Вопрос 26

Проанализируйте особенности изучения состояние правового регулирования в соответствующей сфере правоотношений в рамках экспертизы нормативно-правовых актов и оценки полноты реализации материальных и процессуальных прав граждан и организаций выступающих в роли потребителей товаров и услуг, контрагентов в рамках хозяйственной деятельности.

ПК-3-У1

Вопрос 27

Проанализируйте требования действующего российского законодательства к подготовке нормативно-правовых актов и проведения экспертизы данных актов в аспекте правового сопровождения деятельности физических и юридических лиц.

ПК-3-У2

Вопрос 28

Проанализируйте принципы законности, социальной справедливости, целесообразности и обоснованности принимаемых решений, лежащих в основе правоприменительной деятельности в Россиии.

ПК-3-У3

Вопрос 29

Проанализируйте отраслевые особенности выявления фактов нарушения норм граждаснкого законодательства и неправльного правоприменения.

ПК-3-У4

Вопрос 30

Проанализируйте правила работы с источниками правовой информации при реализации правового сопровождения деятельности организаций, защите интересов граждан в процессе юридической деятельности.

ПК-4-У1

Вопрос 31

Представьте проект письменной консультации по вопросам совершения процессуальных действий (по выбору студента-пркатиканта) в аспекте представительства интересов: 1) граждан; 2) организаций (в гражданском процессе и арбитражном процессе).

ПК-4-У2

Вопрос 32

Представьте проект процессуальных документов (по выбору студентов): при представительстве интересов организации в арбитражном суде, при представительстве интересов гражданина в суде общей юрисдикции.

ПК-4-У3

Вопрос 33

Представьте проект обоснования и защиты правовой позиции в части судебного доказывания, определения круга относимых и допустимых доказательств.

ПК-4-У4

Вопрос 34

Приведите примеры анализа, толкования, применения норм ГПК РФ, АПК РФ.

ПК-5-У1

Вопрос 35

Представьте примеры анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений в гражданском судопроизводстве.

ПК-5-У2

Вопрос 36

Проанализируйте порядок сбора и предоставления доказательств в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

ПК-5-У3

Вопрос 37

Составьте проект юридического заключения в сфере защиты прав потребителей.

ПК-5-У4

Вопрос 38

Сформулируйте правовой казус (с учетом предмета деятельности организации-базы проведения практики) и представьте проект: искового заявления, апелляционной, кассационной и надзорной жалобы (в рамках АПК, ГПК).

Владеть

ПК-1-В1

Вопрос 39

Подготовьте проект письменных консультаций (физического, юридического лица) по вопросам граждаснкого законодательства (с учетом предмета деятельности организации-базы проведения практики).

ПК-1-В2

Вопрос 40

Представьте анализ граждаснкого законодательства по вопросам заключения договора аренды нежилого помещения.

ПК-1-В3

Вопрос 41

Представьте примеры реализации норм гражданского права в сфере защиты права собственности и других вещных прав.

ПК-1-В4

Вопрос 42

Приведите примеры профессиональных юридических заключений в сфере защиты права собственности и других вещных прав.

ПК-2-В1

Вопрос 43

Продемонстрируйте навыки реализации методов проведения правовой экспертизы документов в сфере гражданско-правовых отношений.

ПК-2-В2

Вопрос 44

Продемонстрируйте навыки оформления итоговых экспертных документов (экспертного заключения по результатам проведения правовой экспертизы).

ПК-2-В3

Вопрос 45

Продемонстрируйте навыки работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими назначение, проведение правовой экспертизы нормативно-правовых атов необходимые для обеспечния профессиональной деятельности при привлечении к проведению экспертизы.

ПК-3-В1

Вопрос 46

Продемонстрируйте навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК-3-В2

Вопрос 47

Продемонстрируйте навыки защиты прав и свобод человека и гражданина (на примере конкретной правовой ситуации и с учетом предмета деятельности организации-базы проведения практики).

ПК-3-В3

Вопрос 48

Представьте проект обоснования необходимости назначения и проведения правовой экспертизы в целях защиты прав и законных интересов организаций и физических лиц.

ПК-3-В4

Вопрос 49

Представьте планы правового сопровождения корпоративных процедур (с учетом предмета деятельности организации-базы проведения практики).

ПК-4-В1

Вопрос 50

Представьте анализ Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам применения норм гражданского законодательства (по выбору студента).

ПК-4-В2

Вопрос 51

Представьте проект правовой позиции (по существу спорного правоотношения) для представления интересов в арбитражном суде (организации), суде общей юрисдикции (гражданина) (с учетом предмета деятельности организации-базы проведения практики).

ПК-4-В3

Вопрос 52

Охарактеризуйте источники сбора доказательств и порядок предоставления данных доказательств в соотвествии с гражданским законодательством и арбитражным процессуальным, гражданским процессуальным правом.

ПК-4-В4

Вопрос 53

Продемонстрируйте навыки принятия решений и совершения юридических действий в рамках представления интересов граждан и организаций в суде с соблюдением норм гражданского ппроцессуального и арбитражного процессуального законодательства.

ПК-5-В1

Вопрос 54

Продемонстрируйте навыки работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими гражданское судопроизводство.

ПК-5-В2

Вопрос 55

Сформулируйте правовой казус и составьте проект отзыва на исковое заявление (в рамках арбитражного и граждаснкого судопроизводства).

ПК-5-В3

Вопрос 56

Проанализируйте условия принятия судом отказа от иска (АПК, ГПК).

ПК-5-В4

Вопрос 57

Продемонстрируйте навыки сбора и предоставления доказательств в рамках гражданского и арбитражного судопроизводства.

Контрольные вопросы по производственной практике: преддипломной практике:

Тематика: Общая характеристика организации:

1.Организационно-правовая форма.

2 . Сфера деятельности.

3. Характер выполняемых работ (услуг).

4. Общая характеристика деятельности.

5. Организационная структура.

Тематика: Анализ деятельности организации (отдела).

1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику.

2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением об отделе анализ (организации).

3. Содержание выполненных студентом видов работ.

4. Анализ нормативного правового регулирования общественных отношений, связанных со сферой деятельности организации.

5. Способы автоматизации профессиональной деятельности юриста, применение цифровых технологий в процессе профессиональной деятельности.

Список возможных дополнительных вопросов для выявления уровня знаний практического и теоретического характера в гражданско-правовой сфере.

1. Гражданское право и гражданское законодательство.
2. Возникновение гражданских прав и обязанностей.
3. Осуществление и защита гражданских прав.
4. Граждане как субъекты гражданских прав.
5. Предпринимательская деятельность гражданина.
6. Дееспособность несовершеннолетних и малолетних.
7. Опека и попечительство как институт гражданского права.
8. Понятие и статус юридического лица.
9. Образование и государственная регистрация юридических лиц.
10. Прекращение (ликвидация) юридических лиц.
11. Реорганизация юридических лиц.
12. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
13. Хозяйственные товарищества и общества: понятие и правовой статус.
14. Общество с ограниченной ответственностью.
15. Акционерное общество как субъект гражданского права.
16. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект гражданского права
17. Производственный кооператив как субъект гражданского права.
18. Некоммерческие организации как субъекты гражданского права.
19. Общественные организации и движения как субъекты гражданского права.
20. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как участники (субъекты) гражданско-правовых отношений.
21. Вещи и иное имущество как объекты гражданских прав.
22. Деньги и валютные ценности как объекты гражданского права.
23. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
24. Информация как объект гражданских прав.
25. Служебная и коммерческая тайна в гражданском праве.
26. Нематериальные блага и их защита по гражданскому праву.
27. Понятие, форма и виды сделок.
28. Письменная форма сделки.
29. Условия действительности сделок и последствия их недействительности.
30. Представительство и доверенность по гражданскому праву.
31. Сроки в гражданском праве.
32. Исковая давность в гражданском праве.
33. Право собственности и его приобретение.

34. Бесхозяйные вещи, находка, клад.
35. Общая собственность: понятие и правовой режим.
36. Правовой режим общей совместной собственности.
37. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
38. Право собственности и другие вещные права на землю.
39. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
40. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
41. Сервитуты в гражданском праве.
42. Прекращение права собственности.
43. Защита права собственности и других вещных прав.
44. Понятие и принципы исполнения обязательств.
45. Перемена лиц в обязательстве.
46. Обеспечение исполнения обязательств.
47. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
48. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
49. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств.
50. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
51. Прекращение обязательств.
52. Ответственность за нарушение обязательств.
53. Договор – регулятор гражданско-правовых отношений.
54. Публичные договоры и защита прав потребителей.
55. Правовое регулирование заключения договора.
56. Договор купли-продажи.
57. Договор поставки.
58. Контрактация.
59. Энергоснабжение.
60. Продажа и иные сделки с недвижимостью.
61. Продажа предприятия.
62. Дарение и пожертвования.
63. Рента и пожизненное содержание с иждивенцем.
64. Аренда и ее виды.
65. Финансовая аренда (лизинг).
66. Безвозмездное пользование.
67. Подряд и его виды.
68. Выполнение научно-исследовательских и технологических работ.
69. Возмездное оказание услуг.
70. Перевозка и транспортная экспедиция.
71. Заем и кредит.
72. Финансирование под уступку денежного требования.
73. Банковский вклад и счет.
74. Расчеты и их виды.
75. Хранение и его виды.
76. Страхование и его виды.
77. Поручение и действия в чужом интересе без поручения.
78. Комиссия и агентирование.
79. Доверительное управление имуществом.
80. Коммерческая концессия.
81. Простое товарищество.
82. Публичное обещание награды и публичный конкурс.
83. Проведение игр и пари.
84. Обязательства вследствие причинения вреда.
85. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
86. Возмещение вреда, причиненного недостатками товаров, работ, услуг.

87. Компенсация морального вреда: основания и порядок.
88. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
89. Жилищное право и жилищное законодательство РФ.
90. Наем жилого помещения и пользование им.
91. Понятие, значение и основные категории наследования.
92. Наследование по завещанию.
93. Наследование по закону.
94. Приобретение (принятие) и оформление наследства.
95. Особенности наследования отдельных видов имущества.
96. Понятие и основные положения права интеллектуальной собственности.
97. Интеллектуальные права: понятие, виды и использование.
98. Защита и охрана интеллектуальных прав.
99. Авторское право и авторские права: понятие и виды.
100. Объекты авторского права: понятие и виды.
101. Свободное и иное использование авторских произведений.
102. Смежные (с авторскими) права: понятие и объекты.
103. Виды смежных прав и условия их реализации.
104. Патентное право и его объекты: понятие и правовой режим.
105. Виды патентных прав и их использование.
106. Права на селекционные достижения.
107. Права на топологии интегральных микросхем.
108. Право на секрет производства (ноу-хау).
109. Гражданско-правовое регулирование средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
110. Право на фирменное наименование.
111. Право на товарный знак и знак обслуживания.
112. Право на коммерческое обозначение.

Критерии оценки знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе прохождения производственной практики: преддипломной практики

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - студент демонстрирует высокий уровень знания теоретических проблем и проблем правоприменения; -представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - студент демонстрирует хороший уровень знания теоретических проблем и проблем правоприменения; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - студент демонстрирует удовлетворительный уровень знания теоретических проблем и проблем правоприменения; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно, либо отчет о прохождении практики, выполнен с существенными нарушениями установленных требований.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень нормативных правовых актов и литературы по гражданскому праву

Нормативные правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)//Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (от 30.11.1994 г. №51-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. №32. Ст. 3302.
3. Семейный кодекс РФ (от 29.12.1995 г. №223-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. №1. Ст. 16.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая (от 26.01.1996 г. №14-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. №5. Ст. 410
5. Воздушный кодекс РФ (от 1997 г. №60-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. №12. Ст.1383.
6. Кодекс торгового мореплавания РФ (от 30.04.1999 г. №81-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ.1999.№18. Ст. 2207.
7. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ (от 7.03.2001 г. №24-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. №11. Ст. 1001.
8. Земельный кодекс РФ (от 25.10.2001 г. №136-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. №44. Ст. 4147; 2005. №1. Ст.17.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья (от 26.11.2001 г. №146-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. №49. Ст. 4552.
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (далее – РФ) (от 24.07.2002 г. №85-ФЗ, посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации (далее – СЗ РФ). 2002. №30. Ст. 3012.
11. Гражданский процессуальный кодекс РФ (от 14.11.2002 г. №138-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. №46. Ст.4532.
12. Жилищный кодекс РФ (от 29.12.2004 г. №188-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2005. №1 (ч.1). Ст. 14; 2006. №1. Ст.10.
13. Градостроительный кодекс РФ (от 29.12.2004 г. №190-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2005.. № 1 (ч.1). Ст. 16; №30. Ст. 3128.
14. Водный кодекс РФ (от 3.06.2006 г. №74-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. №23. Ст.2381.
15. Лесной кодекс РФ (от 4.12.2006 г. №200-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. №.50. Ст.5279.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая (от 18.12.2006 г. №230-ФЗ) // СЗ РФ. 2006. №52 (ч. 1). Ст. 5496.
17. Закон РФ (от 04.07.1991 г. №1541-1, с посл. изм. и доп.) «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» // Ведомости РСФСР. 1991. №28. Ст. 959.
18. Закон РФ (от 27.12.1991 г. №2124-1, с посл. изм. и доп.) «О средствах массовой информации» // Ведомости РФ. 1992. №7. Ст. 300. СЗ РФ. 1995. №3. Ст. 169.
19. Закон РФ (от 7.02.1992 г. №2300-1, с посл. изм. и доп.) «О защите прав потребителей» // Ведомости РФ. 1992. №15. Ст. 766; СЗ РФ. 1996. №3. Ст. 140.
20. Закон РФ (от 21.02.1992 г. №2395-1, в редакции ФЗ от 3.03.1995 г. №27-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О недрах» // Ведомости РСФСР. 1992. №16. Ст.834; СЗ РФ. 1995. №10. Ст. 823.
21. Закон РФ (от 19.06.1992 г. №3085-I, с посл. изм. и доп.) «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» // Ведомости РФ. 1992. №30. Ст. 1788 1997. N 28. Ст. 3306.

22. Закон РФ (от 9.10.1992 г. №3612-1, с посл. изм. и доп.) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» // Ведомости РФ. 1992. №46. Ст. 2615; СЗ РФ. 2004. №35. Ст. 3607.
23. Закон РФ (от 27.11.1992 г. №4015-1, с посл. изм. и доп.) «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Ведомости РФ. 1993. №2. Ст. 56; СЗ РФ. 1998. №1. Ст. 4.
24. Закон РФ (от 11.02.1993 г. №4462-I, с посл. изм. и доп.)«Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» // Ведомости РФ. 1993. № 10. Ст. 357; СЗ РФ. 2004. №27. Ст. 2711.
25. Закон РФ (от 14.05.1993 г. №4973-1, с посл. изм. и доп.) «О зерне» // Ведомости РФ. 1993. №22. Ст. 799.
26. Закон РФ (от 7.06.1993 г. №5340-1, с посл. изм. и доп.) «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» // Ведомости РФ. 1993. №33. Ст.1309.
27. Закон РФ (от 25.06.1993 г. № 5242-1, с посл. изм. и доп.) «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации (далее – Ведомости РФ). 1993. №32. Ст. 1227; СЗ РФ. 2012. №53 (ч. 1). Ст.7638.
28. Федеральный закон (от 2.12.1994 г. №53-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» // СЗ РФ. 1994. №32. Ст.3303.
29. Федеральный закон (от 23.02.1995 г. №26-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» // СЗ РФ. 1995. №9. Ст.713.
30. Федеральный закон (от 24.04.1995 г. №52-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О животном мире» // СЗ РФ. 1995. №17. Ст. 1462.
31. Федеральный закон (от 19.05.1995 г. №82-ФЗ, с посл. изм.) «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. №16. Ст. 645.
32. Федеральный закон (от 15.06.1995 г. №101-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О международных договорах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 29. Ст. 2757.
33. Федеральный закон (от 3.08.1995 г. №123-ФЗ, с посл. изм.) «О племенном животноводстве» // СЗ РФ. 1995. №32. Ст. 3199.
34. Федеральный закон (от 11.08.1995 г. №135-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» // СЗ РФ. 1995. №33. Ст.3340.
35. Федеральный закон (от 17.08.1995 г. №147-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О естественных монополиях» // СЗ РФ. 1995.№34. Ст.3426; 2001. №33. Ст.3429.
36. Федеральный закон (от 22.11.1995 г. №171-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» // СЗ РФ. 1995. №48. Ст.4553; 1999. №2. Ст.245.
37. Федеральный закон (от 8.12.1995 г. №193-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О сельскохозяйственной кооперации» // СЗ РФ. 1995. №50. Ст.4870.
38. Федеральный закон (от 26.12.1995 г. №208-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996.№1. Ст. 2; 2001. №33.
39. Федеральный закон (от 30.12.1995 г. №225-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О соглашениях о разделе продукции» // СЗ РФ.1996. №1. Ст.18.
40. Федеральный закон (от 12.01.1996 г. №10-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СЗ РФ. 1996. №3. Ст. 148.
41. Федеральный закон (от 12.01.1996 г. №28-ФЗ, с посл. изм.) «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145.
42. Закон РФ (от 2.12.1990 г. №395-1, в ред. от 2.02.1996 г. №17-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О банках и банковской деятельности» // Ведомости РФ. 1990. №27. Ст.357; СЗ РФ. 2006. №6. Ст.636.

43. Федеральный закон (от 22.04.1996 г. №39-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. №17. Ст. 1918.
44. Федеральный закон (от 23.08.1996 г. №127-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О науке и государственной научно-технической политике» // СЗ РФ. 1996. №35. Ст.4137.
45. Федеральный закон (от 13.12.1996 г. №150-ФЗ, с посл. изм.) «Об оружии» // СЗ РФ. 1996. №51. Ст. 5681.
46. Федеральный закон (от 11.03.1997 г. №48-ФЗ) «О переводном и простом векселе» // СЗ РФ. 1997. №11. Ст.1238.
47. Федеральный закон (от 26.09.1997 г. №125-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О свободе совести и религиозных объединениях» // СЗ РФ. 1997. №39. Ст. 4465.
48. Федеральный закон (от 15.11.1997 г. №143-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. 1997. №47. Ст.5340.
49. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об обществах с ограниченной ответственностью» // «Собрание законодательства РФ», 16.02.1998, № 7, ст. 785.
50. Федеральный закон (от 8.01.2998 г. №3-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О наркотических средствах и психотропных веществах» // СЗ РФ. 1998. №2. Ст. 219.
51. Федеральный закон (от 26.03.1998 г. №41-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» // СЗ РФ. 1998. №13. Ст.1463.
52. Федеральный закон (от 7.05.1998 г. №75-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О негосударственных пенсионных фондах» // СЗ РФ. 1998. №19. Ст. 2071.
53. Федеральный закон (от 24.06.1998 г. №89-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об отходах производства и потребления» // СЗ РФ. 1998. №26. Ст. 3009.
54. Федеральный закон (от 16.07.1998 г. №102-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // СЗ РФ. 1998. №29. Ст. 3400.
55. Федеральный закон (от 29.07.1998 г. №135-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. №31. Ст.3813.
56. Федеральный закон (от 29.10.1998 г. №164-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О финансовой аренде (лизинге)» // СЗ РФ. 1998. №44. Ст. 5394.
57. Федеральный закон (от 17.01.1999 г. №176-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О почтовой связи» // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3697 // СЗ РФ. 2003. №27 (ч. 1). Ст. 2701.
58. Федеральный закон (от 25.02.1999 г. №39-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. №9. Ст. 1096.
59. Федеральный закон (от 5.03.1999 г. №46-ФЗ, с посл. изм. и доп.)» «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. №10. Ст.1163; 2005. №25. Ст.2426.
60. Федеральный закон (от 31.03.1999 г. №69-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О газоснабжении в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. №14. Ст. 1667.
61. Федеральный закон (от 16.07.1999 г. №165-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3686.
62. Федеральный закон (от 2.01.2000 г. №29-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О качестве и безопасности пищевых продуктов» // СЗ РФ. 2000. №2. Ст. 150.
63. Федеральный закон (от 11.07.2001 г. №95-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. №29. Ст. 2950.
64. Федеральный закон (от 8.08.2001 г. №129-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. №33. Ст. 3431.
65. Федеральный закон (от 29.11.2001 г. №156-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об инвестиционных фондах» // СЗ РФ. 2001. №49. Ст. 4562; 2006. №17.
66. Федеральный закон (от 21.12.2001 г. №178-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. 2002. №4. Ст. 251.

67. Федеральный закон (от 25.04.2002 г. №41-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // СЗ РФ. 2002. №18. Ст. 1720.
68. Федеральный закон (от 31.05.2002 г. №63-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. №23. Ст. 2102.
69. Федеральный закон (от 25.06.2002 г. №73-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. №26. Ст.2519.
70. Федеральный закон (от 25.07.2002 г. №115-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3032.
71. Федеральный закон (от 14.11.2002 г. №161-ФЗ, посл. изм. и доп.) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. №.48. Ст.4746.
72. Федеральный закон (от 27.11.2002 г. №156-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об объединениях работодателей» // СЗ РФ. 2002. №48. Ст. 4741.
73. Федеральный закон (от 27.12.2002 г. №184-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. №52 (ч.1). Ст. 5140.
74. Федеральный закон (от 10.01.2003 г. №17-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. №2. Ст. 169.
75. Федеральный закон (от 10.01.2003 г. №18-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. №2. Ст. 170.
76. Федеральный закон (от 27.02.2003 г. №29-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» // СЗ РФ. 2003. №9. Ст. 805.
77. Федеральный закон (от 26.03.2003 г. №35-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. №13. Ст. 1177.
78. Федеральный закон (от 11.06.2003 г. №74-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст2249.
79. Федеральный закон (от 30.06.2003 г. №87-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О транспортно-экспедиционной деятельности» // СЗ РФ. 2003. №27 (ч. 1). Ст. 2701.
80. Федеральный закон (от 7.07.2003 г. №126-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О связи» // СЗ РФ. 2003. №28. Ст.2895.
81. Федеральный закон (от 11.11.2003 г. №138-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О лотереях» // СЗ РФ. 2003. №46. Ст.4434.
82. Федеральный закон (от 11.11.2003 г. №152-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об ипотечных ценных бумагах» // СЗ РФ.2003. №46 (ч. 2). Ст.4448.
83. Федеральный закон (от 23.12.2003 г. №177-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. №52 (ч. 1). Ст. 5029.
84. Федеральный закон (от 29.07.2004 г. №98-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. №32. Ст. 3283.
85. Федеральный закон (от 20.12.2004 г. №166-ФЗ) «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» // СЗ РФ. 2004. №52. Ст. 5270.
86. Федеральный закон (от 21.12.2004 г. №172-ФЗ, с посл. изм. и доп.)«О переводе земель и земельных участков из одной категории в другую» // СЗ РФ 2004. №52 (ч. 1). Ст. 5276.
87. Федеральный закон (от 30.12.2004 г. №214-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. №1 (ч.1). Ст. 40.
88. Федеральный закон от 30.12.2004 г. (№215-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О жилищных накопительных кооперативах» // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч.1). Ст. 41.
89. Федеральный закон (от 30.12.2004 г. №218-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О кредитных историях» // СЗ РФ. 2005.№1(ч. 1). Ст. 44.

90. Федеральный закон (от 4.04.2005 г. №32-ФЗ, с посл. изм.) «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. №15. Ст.1277.
91. Федеральный закон (от 21.07.2005 г. №115-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О концессионных соглашениях» // СЗ РФ. 2005. №30. Ст.3126.
92. Федеральный закон (от 13.03.2006 г. №38-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О рекламе» // СЗ РФ.2006.№12.Ст.1232.
93. Федеральный закон (от 26.07.2006 г. №135-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О защите конкуренции» // СЗ РФ.2006.№31(ч.1).Ст. 3434.
94. Федеральный закон (от 27.07.2006 г. №149-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ 2006. №31. 31 (ч. 1). Ст. 3448.
95. Федеральный закон (от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О персональных данных» // СЗ РФ 2006. №31. Ст.3451.
96. Федеральный закон (от 8.11.2006г. №174-ФЗ, с посл. изм.) «Об автономных учреждениях» // СЗ РФ. 2006. №45.Ст.4626.
97. Федеральный закон (от 30.12.2006 г. №275-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 2007. №1. Ст. 38.
98. Федеральный закон (от 19.07.2007 г. №196-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О ломбардах» // СЗ РФ. 2007. №31. Ст. 3992.
99. Федеральный закон (от 24.07.2007 г. №209-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. №31. Ст.4006.
100. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О кадастровой деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 16.09.2019) // «Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4017.
101. Федеральный закон (от 1.12.2007 г. №315-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О саморегулируемых организациях» // СЗ РФ. 2007. №49. Ст. 6076.
102. Федеральный закон(от 29.11.2007 г. №286-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О взаимном страховании» // СЗ РФ.2007.№49. Ст. 6047.
103. Федеральный закон (от 24.04.2008 г. №48-ФЗ, с посл. изм. и доп.)«Об опеке и попечительстве» // СЗ РФ. 2004. №17. Ст. 1755.
104. Федеральный закон (от 25.12.2008 г. №284-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О передаче прав на единые технологии» // СЗ РФ. 2008. №52. Ст. 6239.
105. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249.
106. Федеральный закон (от 30.12.2008 г. №316-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О патентных поверенных» // СЗ РФ. 2009. №1. Ст. 24.
107. Федеральный закон (от 28.12.2009 г. №381-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. №1. Ст.2.
108. Федеральный закон (от 12.04.2010 г. №61-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об обращении лекарственных средств» // СЗ РФ. 2010. №18. Ст. 1815.
109. Федеральный закон (от 27.07.2010 г. №210-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ. 2010. №31. Ст.4179.
110. Федеральный закон (от 23.11.2010 г. №326-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. №49. Ст. 6422.
111. Федеральный закон (от 7.02.2011 г. №7-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О клиринге и клиринговой деятельности» // СЗ РФ. 2011. №7. Ст.904.

112. Федеральный закон (от 6.04.2011 г. №63-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об электронной подписи» // СЗ РФ. 2011. №15. Ст.2036.
113. Федеральный закон (от 4.05.2011 г. №99-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. №19. Ст. 2716.
114. Федеральный закон (от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // СЗ РФ. 2011. №30 (ч. 1). Ст.4571.
115. Федеральный закон (от 21.11.2011 г. №323-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. №48. Ст. 6724.
116. Федеральный закон (от 21.11.2011 г. №324-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. №48. Ст. 6725.
117. Федеральный закон (от 21.11.2011 г. №325-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об организованных торгах» // СЗ РФ.2011.№48.Ст. 6726.
118. Федеральный закон (от 28.11.2011 г. №335-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об инвестиционном товариществе» // СЗ РФ. 2011. №49 (ч. 1). Ст. 7013.
119. Федеральный закон (от 3.12.2011 г. № 380-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О хозяйственных партнерствах» // СЗ РФ. 2011. №49 (ч. 5). Ст.7058.
120. Федеральный закон (от 7.12.2011 г. №416-ФЗ, с посл. изм.) «О водоснабжении и водоотведении» // СЗ РФ.2011.№50.Ст.7358.
121. Федеральный закон (от 14.06.2012 г. №67-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» // СЗ РФ.2012.№25.Ст.3257.
122. Федеральный закон (от 5.04.2013 г. №44-ФЗ) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ. 2013. №14. Ст. 1652.
123. Федеральный закон (от 2.11.2013 г. №293-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об актуарной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. №44. Ст.5632.
124. Федеральный закон (от 21.12.2013 г. №353-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О потребительском кредите (займе)» // СЗ РФ. 2013. №51. Ст. 6673.
125. Федеральный закон (от 4.11.2014 г. № 327-ФЗ) «О меценатской деятельности» // СЗ РФ. 2014. №45. 6137.
126. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О государственной регистрации недвижимости» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.07.2015.
127. Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.07.2017.
128. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 31.07.2020.

Основная литература:

1. Николюкин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17383-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/532984. Гриф УМО ВО.

2. Николюкин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17385-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/532986. Гриф УМО ВО.

3. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под редакцией Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 568 c. — ISBN 978-5-238-03385-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: для авторизир. пользователей: https://www.iprbookshop.ru/109229.html -Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, В. Г. Голышев [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109185.html -Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература:

5. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства + допматериал в ЭБС : учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08150-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512433. Гриф УМО ВО.

6. Гражданское право. Особенная часть (части III—IV ГК РФ) : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16983-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/532142. Гриф УМО ВО.

7. Гражданское право России. Ч.1 : практикум / А. Я. Ахмедов, О. В. Богданов, Ю. Н. Боярская [и др.] ; под редакцией Е. В. Вавилина, З. И. Цыбуленко, О. М. Родионовой. — Москва : Статут, 2020. — 207 c. — ISBN 978-5-8354-1628-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104610.html -Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Гражданское право. В 2 томах. Т.2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 602 c. — ISBN 978-5-8354-1718-6 (т.2), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109973.html -Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/533167. Гриф УМО ВО.

10. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/530725. Гриф УМО ВО.

Перечень нормативных правовых актов и литературы по гражданскому процессуальному праву

Нормативные правовые акты, регулирующие гражданское судопроизводство

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.
2. Федеральный конституционный закон (от 21.07.1994 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
3. Федеральный конституционный закон (от 28.04.1995 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. №18. Ст. 1589.
4. Федеральный конституционный закон (от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. №1. Ст.1.
5. Федеральный конституционный закон (от 23.06.1999 г. №1-ФК№, с посл. изм. и доп.) «О военных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. №26. Ст. 3170.
6. Федеральный конституционный закон (от 7.02.2011 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. №7. Ст. 898.
7. Федеральный конституционный закон (от 5.02.2014 г. №3-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. №6. Ст. 550.
8. Федеральный закон (от 17.01.1992 г. №2202-1, с посл. изм. и доп.) «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости РФ. 1992. № 8. Ст. 366; СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472.
9. Закон РФ (от 26.06.1992 г. №3132-1, с посл. изм. и доп.) «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 30. Ст. 1792.
10. Закон РФ (от 7.07.1993 г. №5338-1, с посл. изм. и доп.) «О международном коммерческом арбитраже» // Ведомости РФ. 1993. № 32. Ст. 1240.
11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 28.07.1997, № 30, ст. 3590.
12. Федеральный закон (от 8.01.1998 г. №7-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. №2. Ст. 6270.
13. Федеральный закон (от 17.12.1998 г. №188-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. №51. Ст. 6270.
14. Федеральный закон (от 31.05.2001 г. №73-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. №23. Ст. 2291.
15. Федеральный закон (от 31.05.2002 г. №63-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. №23. Ст. 2102.
16. Федеральный закон (от 24.07.2002 г. №102-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О третейских судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3019.
17. Гражданский процессуальный кодекс РФ (ФЗ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. №46. Ст.4532.
18. Федеральный закон (от 2.10.2007 г. №229-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. №41. Ст. 4849.
19. Федеральный закон (от 22.12.2008 г. №262-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. №52 (ч. 1). Ст. 6217.
20. Федеральный закон (от 30.04.2010 г. №68-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СЗ РФ. 2010. №18. Ст. 2144.

21. Федеральный закон (от 27.07.2010 г. №193-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СЗ РФ. 2010. №31. Ст. 4162.

Основная литература:

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15859-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/509886 (дата обращения: 25.09.2023). Гриф УМО ВО.
2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16011-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/529239.Гриф УМО ВО.

Дополнительная литература:

3. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11453-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/517907. Гриф УМО ВО.
4. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.1: общая часть : учебник / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — Москва : Статут, 2020. — 489 с. — ISBN 978-5-8354-1656-1 (т.1), 978-5-8354-1655-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104611.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
5. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.2: особенная часть. Производство по отдельным категориям дел : учебник / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — Москва : Статут, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-8354-1657-8 (т.2), 978-5-8354-1655-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104612.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/531341. Гриф УМО ВО.

Перечень нормативных правовых актов и литературы по арбитражному процессуальному праву

Нормативные правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.
2. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в РФ» от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ (ред. от 22.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 01.05.1995, № 18, Ст. 1589.

3. Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) // Собрание законодательства РФ. 06.01.1997, № 1, Ст. 1.
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 04.11.2014) «О Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.10.02.2014, № 6, Ст. 550.
5. Федеральный конституционный закон от 12.03.2014 № 5-ФКЗ «О внесении изменений в отдельные федеральные конституционные законы в связи с принятием Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации» и признании утратившим силу Федерального конституционного закона «О Дисциплинарном судебном присутствии» // «Собрание законодательства РФ», 17.03.2014, № 11, ст. 1088.
6. Закон РФ «О международном коммерческом арбитраже» от 7 июля 1993 г. № 5338 -1 (вместе с «Положением о Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации») // Ведомости СНД и ВС РФ. 12 августа 1993 г. №32. Ст.1240.
7. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ (ред. от 04.06.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации. 4 июня 2001 г. №23. Ст.2288.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 08.03.2015) // Собрание законодательства РФ. 29.07.2002, № 30, Ст. 3012.
9. Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации» от 24 июля 2002 г. №102-ФЗ (ред. от 21.11.2011) // Собрание законодательства Российской Федерации. 29 июля 2002 г. №30. Ст.3019.
10. Федеральный закон «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010 г. №18. Ст.2144.

Основная литература:

1. Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 717 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16413-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/530960. Гриф УМО ВО.
2. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17549-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/533303. Гриф УМО ВО.

Дополнительная литература:

3. Каменева, П. В. Пересмотр судебных постановлений в гражданском и арбитражном процессе : учебное пособие / П. В. Каменева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108096.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108096
4. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/510690.

5. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/517887. Гриф УМО ВО.

Интернет-источники:

Общие:

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка» - https://cyberleninka.ru/
2. СПС «Консультант» - www.consultant.ru
3. Информационно-правовой портал СПС «Гарант» - http://www.garant.ru/

Специализированные:

4. Президент РФ - http://kremlin.ru/
5. Правительство Российской Федерации - http://government.ru
6. Министерство юстиции Российской Федерации - http://www.minjust.ru
7. Федеральная служба судебных приставов - http://www.fssprus.ru
8. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - https://mz.rosmintrud.ru
9. Федеральная служба по труду и занятости - https://rostrud.gov.ru/
10. Федеральная налоговая служба - https://www.nalog.gov.ru/rn68/
11. Федеральная таможенная служба - https://customs.gov.ru/
12. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - https://digital.gov.ru/ru/
13. Федеральная служба по аккредитации - https://fsa.gov.ru/
14. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - https://rosreestr.gov.ru/
15. Федеральная служба государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/
16. Федеральная служба по интеллектуальной собственности - https://rospatent.gov.ru/ru
17. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом - https://rosim.gov.ru/
18. Федеральная антимонопольная служба - https://fas.gov.ru/
19. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - https://www.rospotrebnadzor.ru/
20. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - https://obrnadzor.gov.ru/
21. Конституционный Суд Российской Федерации - http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx
22. Верховный Суд Российской Федерации - http://www.supcourt.ru/

Информационные системы «Мой арбитр» и «Картотека арбитражных дел» - https://kad.arbitr.ru/.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Прикладное программное обеспечение:

1. Пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) (версии 2007, 2010, 2016) (договор №911274 от 22.11.2019 г.).
2. Веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.)
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения (ЭБС IPRbooks) - свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2021664034 от 27.08.2021 г. Лицензионный договор № 9734/22К от 01.01.2023 г., срок действия до 01.02.2022 г., 900 одновременных доступов.

4. Электронное издательство ЮРАЙТ – образовательная платформа «Юрайт» (Лицензионный договор №5961 от 23.08.2023 г.

5. Справочная правовая система Консультант Плюс (договор № 7768/99301/ЭС от 01.12.2016 г., ежегодно пролонгируется на условиях, указанных в договоре)

6. Для загрузки отчетов по практике используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http://portal.rosnou.ru).

Видеоматериалы:

http://grebennikon.ru - Электронная библиотека «Издательский дом «Гребенников» (ООО «ИД Гребенников») (договор № 57/ИА от 28.11.2022 г.)

https://lfacademy.ru – инновационный просветительский проект в сфере юриспруденции (материалы из сегмента открытого доступа).

Периодические издания:

http://grebennikon.ru - Электронная библиотека «Издательский дом «Гребенников» (ООО «ИД Гребенников») (договор № 57/ИА от 28.11.2022 г.)

http://cyberleninka.ru - научная электронная библиотека «Киберленинка».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» для проведения производственной практики: преддипломной практики в части подготовки ими отчетной документации используется следующая материальная база для научно-методического сопровождения студентов:

1. Компьютерная аудитория 203: 18 компьютеров с доступом в интернет, выставочный шкаф с раздаточным материалом по дисциплине «Информатика», специализированная мебель.
2. Компьютерное и мультимедийное оборудование: 8 ноутбуков для проведения занятий с мультимедийными средствами; 1шт. экран переносной на штативе classic solution.
3. Учебные кабинеты (учебно-методические материалы учебных кабинетов).

В профильной организации руководителю по практике от университета и обучающимся, направленным в организацию для прохождения учебной практики, предоставляется возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре, а также находящимися в них оборудованием и. (согласно Приложению 2 Договора о практической подготовке).

12. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной практики: преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства

образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вп, Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о, Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора № 475-о от 23.12.2021г.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича
(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/специализация:
Гражданско-правовая
Группа: 3
Вид практики: производственная практика
(учебная, производственная)
Тип практики:
преддипломная практика

20___

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
ООО «Солнечные фермы»

Наименование структурного подразделения: юридический отдел

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики
вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,
задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов для организаций и физических лиц; представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; правовое сопровождение корпоративных процедур

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативного правового регулирования деятельности организации, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4;	3-4 -й день

	сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.		ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
4	Изучение особенностей заключения и оформления хозяйственных договоров, соглашений от лица организации. Изучение особенностей претензионно-исковой работы организации. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	8-9- й день

			ПК-5-З3; ПК-5-З4.	
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4;	16-45- й день

			ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4;	

			ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
(В случае, если практика организована
в профильной организации)
МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности организации и ее структуры	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение компетенции и правового положения должностного лица организации (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации)	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей делопроизводства	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			

	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Самостоятельная работа по составлению проектов документов в соответсвии требованиями делопроизводства	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение типовых форм договоров	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей претензионно-исковой работы организации	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			

	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Самостоятельное составление претензий, исков, иных документов в рамках претензионно-исковой работы. Составление предложений по улучшению претензионно-исковой работы организации. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Изучение особенностей работы с правовой информацией согласно профилю организации (выполнение поиска актуальной правовой информации с применением СПС для текущего правового сопровождения деятельности организации).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2;	Составление проектов документов с использованием справочных правовых систем.	выполнено	

		ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.			
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры – подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление проекта плана профилактических мероприятий)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами (изучение особенностей правового взаимодействия с контрагентами).	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами (изучение особенностей правового взаимодействия с контрольно-надзорными органами). Составление плана работы юрисконсульта (или иного должностного лица ответственного за правовое сопровождение работы организации) с учетом специфики делового и производственного взаимодействия организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Подготовка анализа результатов взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

		ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в	выполнено	

		ПК-5-З3; ПК-5-З4.	соответствии с целями деятельности организации.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соотвествии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

		ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	

		ПК-5-З3; ПК-5-З4.			
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

		ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в	выполнено	

		ПК-5-З3; ПК-5-З4.	соответствии с целями деятельности организации.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

		ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств	выполнено	

	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств	выполнено	

	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2;	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	

		ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.			
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2;			

		ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: правоприменительной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»

_____производственную практику: преддипломную

(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____по _____ в ООО «Солнечные фермы».

За время прохождения практики _____

(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки позволяющий развивать навыки практической профессиональной деятельности и самостоятельно ее осуществлять. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено,

аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(указывается полное официальное (подпись)
наименование должности) М.П.

Дата
(последний день практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/специализация:
Гражданско-правовая
Группа: 3
Вид практики: производственная практика
(учебная, производственная)
Тип практики:
преддипломная практика

2022

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
АНО Юридический центр «Помощь»

Наименование структурного подразделения: юридический отдел

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики
вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации, задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов для организаций и физических лиц; представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; правовое сопровождение корпоративных процедур

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативного правового регулирования деятельности организации, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.	

2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	3-4 -й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
4	Изучение особенностей заключения и оформления хозяйственных договоров, соглашений от лица организации. Изучение особенностей программно-проектной деятельности организации, участия в конкурсах по получению грантовой поддержки. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4;	

			ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	8-9- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2;	

			ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	16-45- й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2;	46-48-й день

			ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
(В случае, если практика организована
в профильной организации)
МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности некоммерческой организации и ее структуры	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение компетенции и правового положения должностного лица некоммерческой организации (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации)	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей делопроизводства	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			

	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Самостоятельная работа по составлению проектов документов в соответсвии требованиями делопроизводства	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение типовых форм договоров Изучение особенностей программно-проектной деятельности организации, участия в конкурсах по получению грантовой поддержки.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей претензионно-исковой работы организации	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			

	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Самостоятельное составление претензий, исков, иных документов в рамках претензионно-исковой работы. Составление предложений по улучшению претензионно-исковой работы организации. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста. Составлению плана работы по правовому сопровождению программно-проектной деятельности некоммерческой организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Изучение особенностей работы с правовой информацией согласно профилю организации (выполнение поиска актуальной правовой информации с применением СПС для текущего правового сопровождения деятельности организации).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2;	Составление проектов документов с	выполнено	

		ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	использованием справочных правовых систем.		
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры – подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление проекта плана профилактических мероприятий)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами (изучение особенностей правового взаимодействия с контрольно-надзорными органами). Составление плана работы юрисконсульта (или иного должностного лица ответственного за правовое сопровождение работы организации) с учетом специфики социально-правового производственного взаимодействия некоммерческой организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Подготовка анализа социально-правовых результатов данного взаимодействия. Подготовка проектов юридических документов в соотвествии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

		ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в	выполнено	

		ПК-5-З3; ПК-5-З4.	соответствии с целями деятельности организации.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соотвествии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

		ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	

		ПК-5-З3; ПК-5-З4.			
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

		ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в	выполнено	

		ПК-5-З3; ПК-5-З4.	соответствии с целями деятельности организации.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

		ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств	выполнено	

	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств	выполнено	

	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2;	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	

		ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.			
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2;			

		ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: правоприменительной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»

_____производственную практику: преддипломную

(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____по _____ в АНО Юридический центр «Помощь».

За время прохождения практики _____

(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки позволяющий развивать навыки практической профессиональной деятельности и самостоятельно ее осуществлять.

Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(указывается полное официальное (подпись)
наименование должности) М.П.

Дата
(последний день практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА В АДВОКАТСКИХ ОБРАЗОВАНИЯХ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича
(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/специализация:
Гражданско-правовая
Группа: 3
Вид практики: производственная практика
(учебная, производственная)
Тип практики:
преддипломная практика

2022

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
Коллегия адвокатов «Правовая защита»

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики
вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации, задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов для организаций и физических лиц; представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; правовое сопровождение корпоративных процедур
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативного правового регулирования деятельности адвокатуры. Изучение форм адвокатских образований.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	3-4 -й день

		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
4	Изучение особенностей правового регулирования представления интересов доверителя адвокатом в организациях, учреждениях, судах. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	8-9- й день

		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	16-45- й день

			ПК-5-З3; ПК-5-З4.	
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2;	

			ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
(В случае, если практика организована
в профильной организации)
МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности адвокатуры	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение правового статуса адвоката	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей делопроизводства	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2;			

		ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Самостоятельная работа по составлению проектов документов в соответсвии требованиями делопроизводства	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей правового регулирования представления интересов доверителя адвокатом в организациях, учреждениях, судах (составление выписок из действующего законодательства, анализ научно-практических комментариев к действующему законодательству). Изучение особенностей организации работы по защите интересов доверителей (составление проектов документов). Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста (составление описания практики использования электронных сервисов, описание и анализ личного опыта использования систем поддержки юридической деятельности).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей правового регулирования представления интересов доверителя адвокатом в организациях, учреждениях, судах (составление проектов иска, претензии).	выполнено	

	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Самостоятельное составление претензий, исков, иных документов в рамках защиты правовых интересов граждан (доверителей). Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста. Составление письменных консультаций по правовым вопросам.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Изучение особенностей работы адвоката с правовой информацией (выполнение поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения профессиональных задач). Составление проектов документов с использованием справочных правовых систем.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4;			

		ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Составление проектов документов с использованием справочных правовых систем.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2;	Изучение особенностей профилактики	выполнено	

		ПК-3-З3; ПК-3-З4.	противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры – подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление проекта плана профилактических мероприятий)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия адвокатского образования с физическими и юридическими лицами (изучение особенностей правового взаимодействия с данными лицами)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия с профессиональным юридическим сообществом. Составление плана работы адвоката с учетом специфики работы адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Подготовка анализа результатов правозащитной деятельности адвокатского	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	образования (на основе открытых данных).		
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии со спецификой деятельности адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств	выполнено	

	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств	выполнено	

	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2;	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	

		ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.			
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2;			

		ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: правоприменительной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»

_____производственную практику: преддипломную

(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____по _____ в Коллегии адвокатов «Правовая защита».

За время прохождения практики _____

(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки позволяющий развивать навыки практической профессиональной деятельности и самостоятельно ее осуществлять.

Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(указывается полное официальное (подпись)
наименование должности) М.П.

Дата
(последний день практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/специализация:
Гражданско-правовая
Группа: 3
Вид практики: производственная практика
(учебная, производственная)
Тип практики:
преддипломная практика

2022

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
Октябрьский районный суд г. Тамбова

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики
вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,
задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов для организаций и физических лиц; представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; ведение дел в рамках гражданского судопроизводства
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативного правового регулирования деятельности судов общей юрисдикции, структуры суда, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений суда.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2;ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2;ПК-1-У3; ПК-1-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2;ПК-1-В3; ПК-1-В4.	

2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата суда), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2;ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2;ПК-2-З3.	2- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2;ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2;ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2;ПК-2-В3.	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2;ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2;ПК-2-З3.	3-4 -й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2;ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2;ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
4	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики. Изучение Пленумов ВС РФ. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2;ПК-3-З3; ПК-3-З4;ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4;ПК-5-З1; ПК-5-З2;ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2;ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2;ПК-4-У3; ПК-4-У4;ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2;ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2;ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2;ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2;ПК-4-З3;	8-9- й день

	обязанностей в рамках профиля деятельности организации.		ПК-4-З4;ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2;ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2;ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2;ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2;ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2;ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2;ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2;ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2;ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2;ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2;ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2;ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2;ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;ПК-5-З3; ПК-5-З4.	16- 45- й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2;ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2;ПК-4-У3; ПК-4-У4;	

			ПК-5-У1; ПК-5-У2;ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2;ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2;ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2;ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2;ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2;ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2;ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2;ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2;ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	**Формируемые компетенции (дескриптеры)**		**Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)**	**Результат аттестации (выполнено/не выполнено)**	**Подпись руководителя практики от профильной организации**
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности суда и его структуры	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение компетенции и правового положения должностного лица организации (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации)	выполнено	

	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов судебных актов).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей судебной практики и содержания судебной статистки характеризующих работу суда (составление письменного обзора на основе открытых данных сайта суда и системы ГАС «Правосудие»). Проведение анализа в письменной форме по актуальным проблемам правоприменения.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики (изучение Пленумов ВС РФ).	выполнено	

	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств по справочно-информационному сопровождению профессиональной деятельности сотрудников суда (использование автоматизированных информационных систем)	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4;	Подготовка письменного анализа правовой культуры участников судебного процесса на основе практической работы в рамках производственной (преддипломной) практики.	выполнено	

		ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.			
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка письменного анализа проблем правоприменения по определенной категории дел (на основе открытых данных системы ГАС «Правосудие», Пленумов ВС РФ).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры – подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение правовых основ деятельности и компетенции квалификационной коллегией судей Тамбовской области	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей и особенностей взаимодействия суда с Судебным департаментом	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4;			

		ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2;			

		ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	выполнено	

		ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка проектов судебных актов.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

		ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	

		ПК-5-З3; ПК-5-З4.			
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

		ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	

		ПК-5-З3; ПК-5-З4.			
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

		ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в	выполнено	

			ПК-5-З3; ПК-5-З4.	соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

			ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

			ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в	выполнено	

			ПК-5-З3; ПК-5-З4.	соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

			ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

			ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в	выполнено	

			ПК-5-З3; ПК-5-З4.	соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь		ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4;			

		ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2;	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	

		ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.			
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: правоприменительной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»

_____производственную практику: преддипломную

(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____по _____ в Октябрьском районном суде г. Тамбова.

За время прохождения практики _____

(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки позволяющий развивать навыки практической профессиональной деятельности и самостоятельно ее осуществлять. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(указывается полное официальное наименование должности) (подпись)
М.П.

Дата
(последний день практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА В АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича
(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/специализация:
Гражданско-правовая
Группа: 3
Вид практики: производственная практика
(учебная, производственная)
Тип практики:
преддипломная практика

20__

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
Арбитражный суд Тамбовской области

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики
вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации, задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов для организаций и физических лиц; представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; ведение дел в рамках арбитражного судопроизводства
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативного правового регулирования деятельности арбитражных судов, структуры суда, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений арбитражного суда.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2;ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2;ПК-1-У3; ПК-1-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2;ПК-1-В3; ПК-1-В4.	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата суда), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2;ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2;ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2;ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2;ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2;ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	3-4 -й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2;ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2;ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
4	Изучение отчетов о работе суда, судебной статистики. Изучение Пленумов ВС РФ (Пленумов ВАС РФ).	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2;ПК-3-З3; ПК-3-З4;	5-7 -й день

	Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		ПК-4-З1; ПК-4-З2;ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	8-9- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	

7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	16-45- й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2;ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-	

			У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности суда и его структуры	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение компетенции и правового положения должностного лица организации (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации)	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов судебных актов).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4;	Изучение особенностей судебной практики и содержания судебной статистки характеризующих	выполнено	

		ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	работу суда (составление письменного обзора на основе открытых данных сайта суда и системы «Мой арбитр»). Проведение анализа в письменной форме по актуальным проблемам правоприменения.		
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики (изучение Пленумов ВС РФ).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4;	Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая	выполнено	

		ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	использование средств по справочно-информационному сопровождению профессиональной деятельности сотрудников суда (использование автоматизированных информационных систем)		
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка письменного анализа правовой культуры участников судебного процесса на основе практической работы в рамках производственной (преддипломной) практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Подготовка письменного анализа проблем правоприменения по определенной категории дел (на основе открытых данных системы «Мой арбитр», Пленумов ВС РФ).	выполнено	

		ПК-5-З3; ПК-5-З4.			
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры – подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение правовых основ деятельности и компетенции квалификационной	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	коллегией судей Тамбовской области		
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей и особенностей взаимодействия суда с Судебным департаментом	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ	выполнено	

		ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4;			

		ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

		ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	

		ПК-5-З3; ПК-5-З4.			
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

		ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	

		ПК-5-З3; ПК-5-З4.			
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

		ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	

		ПК-5-З3; ПК-5-З4.			
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов судебных актов.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

			ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в	выполнено	

			ПК-5-З3; ПК-5-З4.	соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

			ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

			ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в	выполнено	

			ПК-5-З3; ПК-5-З4.	соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

			ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

			ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-		Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	

		З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.			
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-			

		У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-			

		В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: правоприменительной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»

_____производственную практику: преддипломную

(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____по _____ в Арбитражном суде Тамбовской области.

За время прохождения практики _____

(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки позволяющий развивать навыки практической профессиональной деятельности и самостоятельно ее осуществлять. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(указывается полное официальное (подпись)
наименование должности) М.П.

Дата
(последний день практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича
(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/специализация:
Гражданско-правовая
Группа: 3
Вид практики: производственная практика
(учебная, производственная)
Тип практики:
преддипломная практика

20___

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения: юридический отдел

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики
вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,
задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-ведение документооборота в рамках выполнения должностных обязанностей государственного служащего; правовое обеспечение реализации функций государственного управления
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативного правового регулирования деятельности государственного органа, структуры государственного органа, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений государственного органа.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день

	справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	3-4 -й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
4	Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение принципов профессиональной самоорганизации. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	8-9- й день

		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия государственного органа с физическими и юридическими лицами. Изучение правового регулирования оказания государственных услуг. Изучение особенностей межведомственного взаимодействия.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	16-45- й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4;	

			ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
(В случае, если практика организована
в профильной организации)
МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органа государственной власти	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение компетенции и правового положения должностного лица органа государственной власти (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов нормативно-правовых актов в рамках компетенции органа государственной власти)	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			

	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Самостоятельная работа по составлению проектов документов в соответсвии требованиями делопроизводства	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей реализации функций государственного управления в соответствии с компетенцией государственного органа (базы проведения практики). Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста (подготовка письменного анализа использование государственных информационных систем при реализации функций государственного управления и оказания государственных услуг).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей содержания профессиональной деятельности государственного служащего в государственном органе (базе проведения практики). Составление плана работы и выполнения юридических задач при реализации должностных обязанностей государственного служащего (согласно внутреннему закреплению).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			

	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Составление плана работы и выполнения юридических задач при реализации должностных обязанностей государственного служащего (согласно внутреннему закреплению).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач). Подготовка проектов документов с использованием справочной правовой системы.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Составление проектов документов с использованием справочных правовых систем.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры – подготовка проекта решения профессиональной задачи с	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			

			учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)		
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики коррупционных преступлений	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органа государственной власти (базы проведения практики) с федеральными органами исполнительной власти РФ (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти РФ). Подготовка анализа правового содержания межведомственного сотрудничества (на основе открытых данных).	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей и особенностей взаимодействия органа государственной власти с органами исполнительной власти субъекта РФ.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей и особенностей взаимодействия органа государственной власти с общественными организациями и	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2;			

		ПК-3-У3; ПК-3-У4.	юридическим сообществом региона		
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с компетенцией органа государственной власти.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с компетенцией органа государственной власти.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4;			

		ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с компетенцией органа государственной власти.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ	выполнено	

		ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с компетенцией органа государственной власти.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с компетенцией органа государственной власти.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4;			

		ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с компетенцией органа государственной власти.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

		ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	

		ПК-5-З3; ПК-5-З4.			
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

		ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с компетенцией органа государственной власти.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с компетенцией	выполнено	

		ПК-5-З3; ПК-5-З4.	органа государственной власти.		
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с компетенцией органа государственной власти.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с компетенцией органа государственной власти.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с компетенцией органа государственной власти.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

		ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с компетенцией органа государственной власти.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в	выполнено	

			ПК-5-З3; ПК-5-З4.	соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

			ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

			ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в	выполнено	

			ПК-5-З3; ПК-5-З4.	соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

			ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2;			

			ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2;	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в	выполнено	

			ПК-5-З3; ПК-5-З4.	соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	

		З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.			
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-			

		У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: правоприменительной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»

_____производственную практику: преддипломную

(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____по _____ в _____.

За время прохождения практики _____

(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки позволяющий развивать навыки

практической профессиональной деятельности и самостоятельно ее осуществлять. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(указывается полное официальное (подпись)
наименование должности) М.П.

Дата
(последний день практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича
(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:
Гражданско-правовая_____
Группа: 3_____
Вид практики: производственная практика
(учебная, производственная)
Тип практики:
преддипломная практика_____

20__

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
администрация Тамбовского района Тамбовской области

Наименование структурного подразделения: юридический отдел

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики
вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации, задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-ведение документооборота в рамках выполнения должностных обязанностей муниципального служащего; правовое обеспечение реализации задач/функций местного самоуправления

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативного правового регулирования деятельности органов местного самоуправления, структуры органа местного самоуправления, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений муниципального органа.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	1- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	2- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	3-4 -й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2;	

			ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.	
4	Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение принципов профессиональной самоорганизации. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	5-7 -й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	8-9- й день
		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	10-12 - й день

	строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия муниципалитетов с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами. Изучение правового регулирования оказания муниципальных услуг.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	13-15- й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.	
8	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы.	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	16-45- й день
		Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	
9	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	46-48-й день

		Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	
		Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации
Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
(В случае, если практика организована
в профильной организации)
МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4.	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органа местного самоуправления	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение компетенции и правового положения должностного лица органа местного самоуправления (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов нормативно-правовых актов в рамках компетенции органа местного самоуправления)	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			

	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Самостоятельная работа по составлению проектов документов в соответсвии требованиями делопроизводства	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей реализации задач/функций муниципального управления в соответствии с компетенцией муниципального органа (базы роведения практики). Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста (подготовка письменного анализа использование государственных информационных систем при реализации задач/функций муниципального управления и оказания муниципальных услуг).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Изучение особенностей содержания профессиональной деятельности муниципального служащего в муниципальном органе (базе проведения практики). Составление плана работы и выполнения юридических задач при реализации должностных обязанностей муниципального служащего (согласно внутреннему закреплению).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			

	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3.	Составление плана работы и выполнения юридических задач при реализации должностных обязанностей муниципального служащего (согласно внутреннему закреплению).	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач). Подготовка проектов документов с использованием справочной правовой системы.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2;			

		ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Составление проектов документов с использованием справочных правовых систем.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры – подготовка проекта решения профессиональной задачи с	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			

			учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)		
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение особенностей профилактики коррупционных преступлений	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение общих особенностей взаимодействия органа местного самоуправления (базы проведения практики) с органами государственной власти. Подготовка анализа правового содержания взаимодействия органа местного самоуправления (базы проведения практики) с органами государственной власти (на основе открытых данных).	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Подготовка анализа правового содержания взаимодействия органа местного самоуправления	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.	(базы проведения практики) с органами государственной власти (на основе открытых данных).		
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4.	Изучение целей и задач, содержания взаимодействия органа местного самоуправления (базы проведения практики) с органами государственной власти субъекта Российской Федерации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями и задачами деятельности органов местного самоуправления.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями и задачами деятельности органов местного самоуправления.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями и задачами деятельности органов местного самоуправления.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями и задачами деятельности органов местного самоуправления.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями и задачами деятельности органов местного самоуправления.	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями и задачами деятельности органов местного самоуправления.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Анализ судебной практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями и задачами деятельности органов местного самоуправления.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями и задачами деятельности органов местного самоуправления.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями и задачами деятельности органов местного самоуправления.	выполнено	

	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями и задачами деятельности органов местного самоуправления.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями и задачами деятельности органов местного самоуправления.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями и задачами деятельности органов местного самоуправления. Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста. Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации.	выполнено	
	Уметь	ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств	выполнено	

	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств	выполнено	

	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	выполнено	
	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. Подготовка проектов юридических документов в соответствии с целями деятельности организации. Самостоятельное применение средств	выполнено	

	Уметь		ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.	автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.		
	Владеть		ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать		ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь		ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			

	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-			

		В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			
	Знать	ПК-1-З1; ПК-1-З2; ПК-1-З3; ПК-1-З4; ПК-2-З1; ПК-2-З2; ПК-2-З3; ПК-3-З1; ПК-3-З2; ПК-3-З3; ПК-3-З4; ПК-4-З1; ПК-4-З2; ПК-4-З3; ПК-4-З4; ПК-5-З1; ПК-5-З2; ПК-5-З3; ПК-5-З4.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	выполнено	
	Уметь	ПК-1-У1; ПК-1-У2; ПК-1-У3; ПК-1-У4; ПК-2-У1; ПК-2-У2; ПК-2-У3; ПК-3-У1; ПК-3-У2; ПК-3-У3; ПК-3-У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5-У1; ПК-5-У2; ПК-5-У3; ПК-5-У4.			
	Владеть	ПК-1-В1; ПК-1-В2; ПК-1-В3; ПК-1-В4; ПК-2-В1; ПК-2-В2; ПК-2-В3; ПК-3-В1; ПК-3-В2; ПК-3-В3; ПК-3-В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5-В1; ПК-5-В2; ПК-5-В3; ПК-5-В4.			

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: преддипломной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»

_____производственную практику: преддипломную

(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____по _____ в администрации Тамбовского района Тамбовской области.

За время прохождения практики _____

(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки позволяющий развивать навыки практической профессиональной деятельности и самостоятельно ее осуществлять. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(указывается полное официальное наименование должности) (подпись)
М.П.

Дата
(последний день практики)

Приложение №2

Образец оформления титульного листа

ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РосНОУ»)
Юридический факультет
Кафедра государственных и гражданско-правовых дисциплин

ОТЧЕТ
о выполнении производственной практики: преддипломной практики

Место прохождения практики
_____

Начало практики " " 20 г.

Окончание практики " " 20 г.

Выполнил(а):
студент(ка) _____ курса_____группы
_____формы обучения
обучающий(ая)ся по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

_____
(Ф.И.О.)

Дата защиты " " 20 г.
Оценка _____

Руководитель практики от кафедры:
_____
(подпись) (должность, фамилия, инициалы, уч.степень и звание)

Руководитель практики от профильной организации:
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Тамбов 20__ г.

Приложение №3

Договор №
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и

_____
(полное название профильной организации)

г. Тамбов «_____»_____20__г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Тамбовского филиала Мешковой Людмилы Леонидовны, действующего на основании доверенности №106 от 21 сентября 2022 года, и

_____,
(полное название профильной организации)
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(фамилия, имя отчество)
действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,
(название документа)
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договора (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, с указанием сроков организации практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.1 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.2 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.3 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. договор, заключенный между сторонами, является безвозмездным.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными актами регулирующими деятельность сотрудников и пребывание на территории Профильной организации обучающихся;

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность организации;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в

Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до _____ г. Договор может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

3.2. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

_____

_____

(полное наименование)

Адрес: _____

_____

(наименование должности)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Организация:

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»

Адрес: 392020, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Пензенская/К. Маркса, д.61/175, корп. 3
ИНН/КПП 7709469701/770901001
р/сч 40703810738090103968

Директор Тамбовского филиала

_____

Мешкова Людмила Леонидовна

М.П.

Приложение № 1 к Договору
№ _____ от « ___»_____ 202_г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на _____
(вид и тип практики)
практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки (специальности) _____
профиля (направленности) _____
института (колледжа, филиала) _____
на срок _____ недель
в количестве _____ человек.
Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:
_____
(код, содержание)

Приложение № 2 к Договору

№ _____ от « ___»_____ 202_г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

Кабинет №_____,
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный _____ ,

Приложение №4

Ректору АНО ВО «Российский новый университет» профессору Зернову В.А.
от студента(ки) _____ курса _____формы обучения

_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению подготовки_____
Направленность (профиль)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение _____ _____ по месту
(указывается вид и тип практики)
трудовой деятельности в _____
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)
Работаю в должности_____.
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)
Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.
Руководитель _____.
(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)
согласен заключить Договор о практической подготовке с АНО ВО "Российский новый университет".

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)