

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«17» 10 2019 г.

Москва

№ 329/0

Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся внутри АНО ВО "Российский новый университет"

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года №124, Уставом Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода обучающихся внутри АНО ВО "Российский новый университет" (приложение к Приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить в головном вузе на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова, в филиалах - на проректора по учебной работе И.В.Дарду.

Ректор

В.А.Зернов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Г. А. Шабанов

Проректор по учебной работе

И.В.Дарда

Начальник учебно-методического управления

Л.А.Мохова

Начальник отдела по организации приема студентов

Н.В.Мороз

Начальник юридической службы

Ю.Г.Рогачев

Председатель студенческого совета

А.Д.Жордания

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

**Положение
о порядке перевода обучающихся
внутри АНО ВО "Российский новый университет"**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода внутри АНО ВО "Российский новый университет" разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года №124, Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее – Университет), локальных нормативных актов Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки перевода лиц, обучающихся внутри Университета:

- с одного курса на другой;
- с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации,
- с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе;
- с одной формы обучения на другую форму обучения;
- из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз для обучения по образовательной программе, реализуемой по одинаковым учебным планам.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования:

- внутри института, колледжа, филиала;
- между институтами;
- между головным вузом и филиалами.

1.4. Перевод обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- а) по образовательным программам среднего профессионального образования:
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- б) по образовательным программам высшего образования:
 - с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
 - с программы специалитета на программу специалитета;
 - с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Перевод обучающихся внутри Университета производится в следующие сроки:

- для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения - в течение всего учебного года;
- для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) - в течение всего учебного года, но не позднее: для первого курса – 1 ноября (15 апреля), последующих курсов - 15 октября (15 апреля).

1.6. Перевод внутри Университета осуществляется только при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе обучения.

2. Перевод обучающихся внутри института, колледжа, филиала

2.1. Перевод обучающихся внутри института, колледжа, филиала может осуществляться (при наличии групп обучающихся):

- с одного курса на другой;
- с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации,
- с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе;
- с любой формы обучения на любую форму обучения;
- из одной учебной группы в другую учебную группу.

2.2. Перевод обучающихся с одного курса на другой осуществляется на основании приказа ректора (проректора по учебной работе) по итогам учебного года, но не позднее, чем до начала нового учебного года. При наличии у студента академических задолженностей обучающийся может быть переведен на следующий курс условно (с условием ликвидации академической задолженности), если со дня образования академической задолженности прошло менее одного года и обучающийся не использовал дважды свое право на ликвидацию академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение учебного года, подлежат отчислению в соответствии с установленным в Университете порядком.

При невозможности выполнить финансовые обязательства по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – договор об образовании) в установленные договором сроки обучающийся до установленного срока оплаты стоимости обучения подает заявление на имя ректора с просьбой разрешить оплату обучения в дополнительный срок. При определении ректором дополнительного срока оплаты стоимости обучения, распоряжением исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала) обучающийся допускается к занятиям.

После выполнения финансовых обязательств обучающийся приказом ректора (проректора по учебной работе) переводится на следующий курс. В случае невыполнения в дополнительный срок финансовых обязательств по оплате стоимости обучения,

обучающийся подлежит отчислению в соответствии с установленным в Университете порядком.

2.3. Перевод обучающихся института с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по переходу лиц, обучающихся на местах по договорам с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет».

2.4. Перевод с одной образовательной программы, реализуемой в институте (колледже, филиале), на другую образовательную программу, реализуемую в институте (колледже, филиале), а также с одной формы обучения на другую форму обучения осуществляется на основании заявления обучающегося (приложение 1).

Исполнительный директор института (директор института, колледжа, филиала) в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление о переводе и в резолюции на заявлении поручает заместителю исполнительного директора провести оценку соответствия изученных обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся подал заявление о переводе, и определить перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации, которые будут перезачтены или переаттестованы в установленном в Университете порядке (приложение 2).

Заместитель исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала):

- проводит оценку указанных в учебной карточке обучающегося изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований;

- при переводе на другую образовательную программу определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации в установленном в Университете порядке;

- определяет количество образующихся академических задолженностей. В случае, когда количество образовавшихся академических задолженностей, включая дисциплины, которые должны быть переаттестованы, превышает 10, обучаемый может быть рекомендован к переводу ниже на один курс и более;

- информирует обучающегося, подавшего заявление об условиях перехода с условием имеющегося количества академических задолженностей;

- готовит проект приказа о переводе.

В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе издается приказ ректора (проректора по учебной работе) о переводе обучающегося на другую образовательную программу или форму обучения (приложение 3).

В случае перевода на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора об образовании (дополнительного соглашения к договору), перерасчет стоимости обучения и, при необходимости, дополнительная оплата стоимости обучения.

В течение 5 рабочих дней после издания приказа о переводе сотрудники деканата института (колледжа, филиала):

- вносят изменения в информационную систему "ИС РосНОУ";

- заносят в личное дело обучающегося выписку из приказа о переводе (приложение 4), договор об образовании (дополнительное соглашение к договору об образовании), если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц и другие необходимые документы;

- выдают обучающемуся новый студенческий билет;
- вносят изменения в зачетную книжку или выдают новую зачетную книжку.

В течение 5 дней после издания приказа о переводе на основании определенного заместителем исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала) перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации, исполнительный директор института (директор института, колледжа, филиала) издает распоряжение, в котором указывает перечень перезачтенных учебных дисциплин и практик с оценкой или зачетом, в соответствии с формой текущей или промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета. В распоряжении также определяются сроки и график ликвидации студентом академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах или ранее имеющихся у обучающегося академических задолженностей. Распоряжение доводится до обучающегося под роспись и заносится в личное дело.

На основании изданного исполнительным директором института (директором института, колледжа, филиала) распоряжения сотрудник деканата (института, колледжа, филиала) вносит сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, курсовых работ в зачетную книжку, учебную карточку и/или другие учебные документы обучающегося с проставлением трудоемкости в зачетных единицах (часах) и оценок.

В сроки, установленные распоряжением исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала), проводится переаттестация ранее изученных и аттестация не изучавшихся ранее учебных дисциплин, практик и научных исследований, образующих академическую задолженность обучающегося. Переаттестацию и аттестацию проводят преподаватели Университета, ведущие различные виды учебной работы, практики, научных исследований по соответствующим дисциплинам соответствующей образовательной программы.

Перед переаттестацией и аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (практики), разработанной в Университете и организованы в необходимом объеме занятия или консультации.

Переаттестация и аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов. Результаты переаттестации оформляются индивидуальной ведомостью (экзаменационным листом).

3. Перевод обучающихся на образовательные программы, реализуемые в другом структурном подразделении Университета

3.1. Для перевода на образовательную программу, реализуемую в другом структурном подразделении Университета (институте, колледже, филиале) обучающийся подает заявление о переводе в отдел по организации приема студентов с приложением выписки из учебной карточки обучающегося. Заявление предварительно должно быть согласовано с исполнительным директором (заместителем) института или директором (заместителем директора) института (колледжа, филиала).

3.2. Сотрудник отдела по организации приема студентов головного вуза (филиала) регистрирует заявление о переводе в журнале регистрации, знакомит обучающегося, подавшего заявление о переводе с условиями перевода, передает исполнительному директору института (директору института, колледжа, филиала) поданное заявление с выпиской из учебной карточки обучающегося.

3.3. Исполнительный директор института (директор института, колледжа, филиала),

в который переводится обучающийся, в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление о переводе и в резолюции на заявлении поручает заместителю провести оценку соответствия изученных обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся подал заявление о переводе и определить перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации в установленном в Университете порядке.

3.4. Заместитель исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала), в который переводится обучающийся, в течение 5 рабочих дней:

- проводит оценку указанных в учебной карточке обучающегося изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований;
- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации в установленном в Университете порядке;
- определяет количество академических задолженностей, образующихся в связи с разницей в учебных планах;

- передает в отдел по организации приема студентов поданное обучающимся заявление, перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации в установленном в Университете порядке, а также рекомендации по переводу обучающегося с учетом образовавшегося числа академических задолженностей. В случае, когда количество образовавшихся академических задолженностей, включая дисциплины, которые должны быть переаттестованы и аттестованы, превышает 10, обучаемый может быть рекомендован к переводу ниже на один курс и более.

3.5. Сотрудник отдела по организации приема студентов:

- информирует обучающегося об условиях перевода с учетом образовавшихся академических задолженностей;

- запрашивает личное дело обучающегося, подавшего заявление о переводе и вносит в него заявление о переводе с резолюциями руководителя структурного подразделения, из которого осуществляется перевод, и руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, договор об образовании по новой образовательной программе (дополнительное соглашение к договору об образовании);

- готовит проект приказа о переводе.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе издается приказ ректора (проректора по учебной работе) о переводе обучающегося на другую образовательную программу.

3.7. В течение 5 рабочих дней после издания приказа о переводе сотрудники деканата института (колледжа, филиала), в который перевелся обучающийся:

- вносят изменения в информационную систему "ИС РосНОУ";
- заносят в личное дело обучающегося выписку из приказа о переводе;
- выдают обучающемуся новый студенческий билет;
- выдают новую зачетную книжку.

3.8. В течение 5 рабочих дней после издания приказа о переводе на основании определенного заместителем исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала) перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы в установленном в Университете порядке, исполнительный директор института (директор института, колледжа, филиала) издает распоряжение, в котором указывает перечень перезачтенных учебных дисциплин и практик с оценкой или зачетом, в соответствии с формой текущей или промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета. В распоряжении также определяются сроки и график ликвидации

обучающимся академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах. Распоряжение доводится до обучающегося под роспись и заносится в личное дело.

3.9. На основании изданного исполнительным директором института (директором института, колледжа, филиала) распоряжения сотрудник деканата (института, колледжа, филиала) вносит сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах в зачетную книжку, учебную карточку и/или другие учебные документы обучающегося с проставлением трудоемкости в зачетных единицах (часах) и оценок.

3.10. В сроки, установленные распоряжением исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала), проводится переаттестация ранее изученных и аттестация не изученных ранее учебных дисциплин, практик и научных исследований, образующих академическую задолженность обучающегося. Переаттестацию и аттестацию проводят преподаватели Университета, ведущие различные виды учебной работы, практики, научных исследований по соответствующим дисциплинам соответствующей образовательной программы.

Перед переаттестацией и аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (практики), разработанной в Университете, и организованы в необходимом объеме занятия или консультации.

Переаттестация и аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов. Результаты оформляются индивидуальной ведомостью (экзаменационным листом).

4. Перевод обучающихся из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз

4.1. Перевод обучающихся из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся из АНО ВО "Российский новый университет" в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода обучающихся в АНО ВО "Российский новый университет" из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

Ректору АНО ВО "Российский новый университет"
профессору Зернову Владимиру Алексеевичу
от студента (обучающегося) _____ курса
_____ формы обучения, направления
подготовки _____ (специальности)

профиля (направленности) _____

_____, группы _____
института (филиала) _____

(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения
_____ института (колледжа, филиала) образовательной программы

по направлению подготовки/специальности _____

на _____ курс _____ формы обучения _____ института (колледжа,
филиала) образовательной программы _____

по направлению подготовки/специальности _____

на места, финансируемые из средств Федерального бюджета/ по договорам об образовании
на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования.

Телефон _____

Электронная почта _____

Подпись _____

« _____ » _____ 201_г.

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований
Ивановым Иваном Ивановичем**

1. подлежащих перезачету

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Оценка
		В часах	В зачетных единицах	

2. подлежащих переаттестации

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации
		В часах	В зачетных единицах	

3. составляют академическую задолженность

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации
		В часах	В зачетных единицах	

Заместитель исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала)

_____ (название института/колледжа/филиала) (подпись) (фамилия и инициалы)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

Москва

№ _____

О переводе

Перевести _____, студента (ку) * _____
(фамилия, имя, отчество)
курса _____ института (филиала) _____ формы
обучения по направлению подготовки _____ (специальности)
_____ (гр. _____), обучающегося (уюся) по
договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования, на _____ курс
_____ института (филиала) _____ формы
обучения на направление подготовки _____ (специальности)
_____ (гр. _____) на места по договору об образовании на обучение по образовательным
программам среднего профессионального и высшего образования с "____" _____ 20
__ года.

Основание: заявление студента _____ с резолюцией исполнительного
директора института (директора института, филиала, колледжа)**.

Проректор по учебной работе

СОГЛАСОВАНО:

Гл. бухгалтер

Начальник учебно-
методического управления

Исполнительный директор
института
(директор института, филиала, колледжа)

Начальник военно-учетного стола***

Начальник Управления
международного сотрудничества****

Специалист

* Приказ о переводе обучающихся по образовательным программам СПО должен содержать вместо слов «студента (ку)» слова «обучающийся (аяся)», вместо «института» - «колледжа», вместо «направления подготовки» - «специальности».

** Приказ визируется только при наличии заполненного дополнительного соглашения и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований.

*** Только для приказов по очной форме обучения, касающихся военнообязанных лиц.

**** Только для приказов, касающихся иностранных граждан и лиц без гражданства.

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

по АНО ВО "Российский новый университет"

от 25.05.2019

№

Иванова Ивана Ивановича – студента второго курса юридического института заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (гр. АЛ1551ЮП-Б*), обучающегося по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, перевести на первый курс института экономики, управления и финансов заочной формы обучения на направление подготовки 38.03.01. Экономика (гр.АЛ1551ЭФ-Б) на места по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

ВЕРНО: специалист деканата Петрова П.П. _____

