Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03561B9E0021AE10B943...
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН...
Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тамбовский филиал

Утверждаю
Проректор по качеству
образования и аккредитации
_____И.В. Дарда
26 января 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Уровень образования: бакалавр

Образовательная программа
рассмотрена и утверждена
на заседании Ученого Совета РосНОУ
26 января 2022 г., протокол № 57/123

Тамбов – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ)....3
1.1. ФГОС ВО, профессиональные стандарты и другие документы, положенные в основу разработки образовательной программы....3
1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам....4
1.3 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу могут осуществлять профессиональную деятельность....4
1.4. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники....5
1.5. Направленность образовательной программы....5
1.6. -1.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций....6
1.9 Практическая подготовка обучающихся....66
1.10. Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса....67
1.11. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы....81
1.12. Система внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе....82
2. УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПО ВСЕМ РЕАЛИЗУЕМЫМ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ....83
3. КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ ПО ВСЕМ РЕАЛИЗУЕМЫМ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ....86
4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ВКЛЮЧЕННЫХ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ....86
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ ПРАКТИК, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ....87
6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА....88
6.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся, размещенные в рабочих программах учебных дисциплин и программах практик....88
6.2. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации, размещенные в программе государственной итоговой аттестации (на выпускном курсе)....93
7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ....94
8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ....95
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО РЕШЕНИЮ КАФЕДРЫ....95
ПРИЛОЖЕНИЕ 1....96
ПРИЛОЖЕНИЕ 2....114

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ)

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП), реализуемая Тамбовским филиалом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата; гражданско-правовой профиль подготовки) направлена на подготовку бакалавра в гражданско-правовой сфере, обладающего профессиональными знаниями, умениями, навыками и способного быть лидером, работать в команде, действовать в условиях конкурентной среды.

Цели ОПОП «Юриспруденция» определяются требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (далее – ФГОС ВО 3++) и концепцией настоящей ОПОП.

1.1. ФГОС ВО, профессиональные стандарты и другие документы, положенные в основу разработки образовательной программы

ОПОП «Юриспруденция» (гражданско-правовой профиль подготовки) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011; с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализующих актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 12.03.2021г. №80-о), с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 09.10.2020г. №316-о), с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 14.04.2020 № 480-о).

Содержание образовательной программы определялось на основе анализа требований к универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, с участием ведущих специалистов в области права: директора Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Тамбовской области» Баранова А.И.; председателя президиума Тамбовской городской коллегии адвокатов Тамбовской области Пугача В.В.; кандидата юридических наук, эксперта АНО «Тамбовский центр судебных экспертиз» Молчановой С.И.; директора АНО «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций и общественных инициатив "Юридический Центр "Гарант", исполнительного директора-руководителя аппарата ТРО общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» Бибарова-Государева А.П. и др.

Срок получения образования по программе бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Срок освоения образовательной программы по очно-заочной и заочной форме обучения увеличен на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.3 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу могут осуществлять профессиональную деятельность

ФГОС ВО 3++ по направлению 40.03.01 Юриспруденция предусматривает подготовку бакалавра, в соответствии с областью профессиональной деятельности, на которую ориентирована программа бакалавриата. Область профессиональной деятельности бакалавров включает в себя совокупность знаний в сфере разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.4. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов).

Задачей реализации ОПОП «Юриспруденция» является формирование у выпускников гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, углубленной профессиональной подготовки. Освоение ОПОП «Юриспруденция» позволяет выпускникам успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания задачей реализации ОПОП «Юриспруденция» является формирование у выпускников социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности и повышение их общей культуры.

1.5. Направленность образовательной программы

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета направленность бакалаврской программы «Юриспруденция» конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция путем ориентации ее на область, сферы и тип задач профессиональной деятельности выпускников.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Университета подготовка бакалавров осуществляется по гражданско-правовому профилю.

1.6. -1.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Код	1.6. Результаты освоения образовательной программы	Учебные дисциплины и практики	1.8. Результаты обучения по дисциплинам и практикам	1.7. Индикаторы достижения компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Методы научного исследования Логика Информатика	УК-1-З1 основные понятия методологической базы научного исследования; УК-1-З2 теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; УК-1-З3 современные методы сбора, обработки и представления научной информации; УК-1-З4 методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации; УК-1-З5 содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании; УК-1-З6 типы научных исследований, особенности их проведения и требованиях к их оформлению. УК-1-У1 определять цель и формулировать задачи научного исследования; УК-1-У2 реализовывать методологические принципы научного исследования; УК-1-У3 пользоваться источниками научной информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности; УК-1-У4 осуществлять критический анализ и синтез научной информации;	УК-1.1. Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач

			УК-1-У5 применять системный подход для решения поставленных научных задач; УК-1-У6 планировать и осуществлять исследовательскую деятельность по индивидуальному плану. УК-1-У7 - определять цель и формулировать задачи научного исследования УК-1-У8 - реализовывать методологические принципы научного исследования УК-1-В1 навыками применения теоретических и эмпирических методов научного исследования; УК-1-В2 методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации; УК-1-В3 приемами творческого использования системного подхода для решения поставленных научных задач; УК-1-В4 основными методами обработки научной информации; УК-1-В5 методикой оформления научных исследований. УК-1-В6 навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основы управления Управление проектной деятельностью	УК-2-З1 - сущность, содержание и принципы управленческой деятельности; УК-2-З2 - методы целеполагания и планирования деятельности; УК-2-З3 - инструменты и методы осуществления контроля и оценки запросов на изменение требований к системе УК-2-З4 - базовые понятия проектной деятельности	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и

			УК-2-З5 - основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности УК-2-З6 - основные методы и технологии формирования команды проекта в профессиональной сфере УК-2-З7 - основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта УК-2-З8 - методы управления эффективной деятельностью команды проекта для достижения поставленных целей УК-2-З9 - ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере УК-2-У1 - использовать ключевые понятия теории управления в профессиональной деятельности; УК-2-У2 - формулировать цели и составлять планы, исходя из анализа проблем, потребностей и возможностей; УК-2-У3 - контролировать состояние системы и анализировать влияние изменений УК-2-У4 - планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере, планировать и распределять задачи между участниками проекта УК-2-У5 - работать в команде и выполнять определённую роль в ходе реализации проекта, устанавливать максимальное количество коммуникационных взаимодействий между участниками проектной деятельности; анализировать методические подходы к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке УК-2-У6 - применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды УК-2-У7 - разрабатывать план выполнения проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски УК-2-У8 - оценивать результаты проектной деятельности в профессиональной сфере	правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией

			УК-2-У9 - планировать ресурсы, необходимые для реализации проектной деятельности УК-2-В1 - понятийным аппаратом теории управления; УК-2-В2 - технологиями целеполагания и планирования деятельности; УК-2-В3 - методами осуществления контроля и оценки запросов на изменение требований к системе УК-2-В4 - технологиями и методами планирования проектной деятельности в профессиональной сфере УК-2-В5 - навыками работы с современными программными средствами для управления проектам УК-2-В6 - навыками применения основных подходов и инструментов проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды УК-2-В7 - навыками участия в реализации проектов, в т.ч. проектов создания видеоматериалов, демонстрирующих значимость будущей профессии, в соответствии с их жизненным циклом УК-2-В8 - технологиями анализа внешней и внутренней среды, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния, определения цели, предметной области и структуры проекта УК-2-В9 - методами оценки эффективности проектной деятельности в профессиональной сфере	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология общения Командообразование и методы групповой работы	УК-3-31 - основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3-32 - методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3-33 - технологии эффективного общения и социального взаимодействия УК-3-34 - преимущества и недостатки работы в команде УК-3-35 - сущность и характеристики психологического климата в команде УК-3-36 - сущность командообразования УК-3-37 - механизмы и закономерности формирования команды УК-3-38 - сущность тренинга командообразования УК-3-39 - факторы, влияющие на работу команды	УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2.

			УК-3-У1- анализировать основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3-У2- использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3-У3- использовать технологии эффективного общения и социального взаимодействия УК-3-У4- выделять и анализировать преимущества и недостатки групповой работы УК-3-У5- выделять и анализировать преимущества и недостатки работы в команде УК-3-У6- определять пути формирования позитивного климата в команде УК-3-У7- характеризовать условия и факторы командообразования УК-3-У8- определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности УК-3-У9- формулировать правила участников тренинга командообразования УК-3-В1- методами анализа основных видов общения в социальном взаимодействии УК-3-В2- навыками использования методов диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3-В3- навыками использования технологии эффективного общения и социального взаимодействия УК-3-В4- приемами рефлексивной оценки собственной роли в команде УК-3-В5- приемами рефлексивной оценки преимуществ и недостатков работы в команде УК-3-В6- приемами оценки психологического климата в команде УК-3-В7- методикой выполнение командных упражнений в ходе тренинга командообразования УК-3-В8- методикой рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования УК-3-В9- методикой оценки социометрического статуса личности в группе	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	Иностранный язык Деловой иностранный язык	УК-4-З1 - систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей их функционирования	УК-4.1. Знать: принципы построения устного и

	формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Русский язык и культура речи	УК-4-32 - значения и функции основных частей речи, а также языковые средства (грамматические, лексические, фонетические), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма УК-4-33 - языковые средства (грамматические, лексические, фонетические) в сопоставлении с родным языком УК-4-34 - принципы ведения дискуссии на иностранном языке УК-4-35 - основные способы обработки языкового материала УК-4-36 - принципы работы с различными источниками информации, в том числе электронными словарями и энциклопедиями УК-4-37 - структурные и содержательные особенности коммуникации в деловом иностранном языке и принципы ее организации УК-4-38 - разговорные формулы этикета делового общения УК-4-39 - актуальные модели речевого поведения и речевой деятельности в процессе деловой коммуникации УК-4-310 - основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию УК-4-311 - историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета УК-4-312 - базовую лексику делового иностранного языка УК-4-313 - структурные и содержательные особенности устной и письменной коммуникации, принципы ее организации, закономерности развития УК-4-314 - нормативные, коммуникативные и этические аспекты письменной и уст ной коммуникации на государственном языке Российской Федерации УК-4-315 - функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия их реализации УК-4-317 - законы и принципы ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации	письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

			УК-4-У1 - применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности УК-4-У2 - воспринимать на слух, понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике УК-4-У3 - переводить информацию на общие темы, предусмотренные программой (адекватный перевод английского текста на русский язык, русского текста на английский язык с применением изученных лексико-грамматических моделей) УК-4-У4 - применять правила ведения дискуссии в коммуникации на иностранном языке УК-4-У5 - детально понимать и выделять главную и второстепенную смысловую информации из учебных аутентичных текстов, материалов прессы УК-4-У6 - писать творческие работы (автобиографический рассказ, изложение с элементами сочинения, эссе, мини доклад) по обозначенной теме УК-4-У7 - понимать устную и письменную речь деловой сферы УК-4-У8- вести беседу на иностранном языке в пределах изученной деловой тематики УК-4-У9 - применять модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-У10 - вести деловую переписку, составлять и оформлять деловые письма, документы на иностранном языке УК-4-У11 - инициировать, поддерживать, запрашивать информацию и отвечать на запрашиваемую информацию и заканчивать беседу УК-4-У12 - понимать основное содержание аутентичных текстов на уровне делового общения УК-4-У13 - использовать знания письменной и устной коммуникации в целях профессионального общения УК-4-У14 - руководствоваться в своей деятельности нормативным, коммуникативным и этическим аспектами письменной и устной коммуникации на родном языке	

			УК-4-У15 - продуцировать и интерпретировать тексты письменной и устной форм с учетом их функционально-стилевой разновидности УК-4-У16 - применять модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-У17 - применять правила ведения дискуссии и полемики в деловой коммуникации УК-4-В1 - способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на иностранном языке УК-4-В2 - умением осуществлять письменную и устную коммуникацию в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий УК-4-В3 - достаточным активным и пассивным запасом лексических единиц, включая фразеологические обороты изученных на данном уровне обучения УК-4-В4 - навыками ведения дискуссии на иностранном языке УК-4-В5 - различными способами обработки языкового материала (анализ, обобщение, пересказ) УК-4-В6 - навыками работы со словарями и справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации на общепознавательные темы. УК-4-В7 - всеми видами речевой деятельности в деловом общении на иностранном языке УК-4-В8 - навыками проведения деловых встреч, деловых переговоров УК-4-В9 - основами публичной речи УК-4-В10 - навыками письма, необходимыми для деловой переписки, оформления деловой документации УК-4-В11 - навыками работы по совершенствованию знаний и умений делового иностранного языка УК-4-В12 - всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового) и речевой коммуникации (диалог, дискуссия, круглый стол, обсуждение) УК-4-В13 - навыками использования научных сведений в области русского языка, а также тенденций и	

			закономерностей в развитии языка в устной и письменной коммуникации УК-4-В14 - высоким уровнем речевой культуры, необходимым для выполнения профессиональных задач УК-4-В15 - способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом нормативных, коммуникативных и этических аспектов УК-4-В16 - навыками восприятия, интерпретации и продуцирования текстов соответствующей функционально-стилевой разновидности в устных и письменных формах на русском языке УК-4-В17 - навыками использования актуальных моделей речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в ходе решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности УК-4-В18 - навыками ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия История государства и права России История государства и права зарубежных стран	УК-5-З1 - важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5-З2 - понятия "культурная ценность" и "культурная норма"; УК-5-З3 - культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-З4 - принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач. УК-5-З5 - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран УК-5-З6 - условия и формы развития государственно-правовых институтов зарубежных стран УК-5-З7 - движущие силы развития основных институтов государства и права зарубежных стран УК-5-З8 - механизмы и регуляторы общественных процессов и отношений, оказывающие влияние на историю государства и права зарубежных стран	УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте УК-5.2. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте УК-5.3. Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного

			УК-5-З9 - систему исторических источников зарубежного права и государства и их основное содержание УК-5-З10 - культурные особенности и традиции различных социальных групп зарубежных стран в процессе межкультурного взаимодействия УК-5-З11 - способы толерантного отстаивании своей точки зрения в вопросах истории государства и права зарубежных стран УК-5-У1 - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-У2- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-У3- конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; УК-5-У4 - уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп. УК-5-У5 - выявлять закономерности и динамику развития государства и права зарубежных стран УК-5-У6 - сравнивать различные периоды развития государства и права в конкретной стране. УК-5-У7 - выделять социально значимые проблемы и процессы в истории государства и права зарубежных стран УК-5-У8 - осуществлять анализ исторического процесса становления и развития государства и права зарубежных стран УК-5-У9 - работать с историческими источниками права и государства и проводить их самостоятельное исследование УК-5-У10 - уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, основываясь на исторических примерах развития государства и права зарубежных стран УК-5-У11 - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях	многообразия общества с социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

			успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции на основе полученных знаний по дисциплине УК-5-В1 - способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; УК-5-В2 - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-В3 - навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; УК-5-В4 - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5-В5 - юридической и исторической терминологий УК-5-В6 - навыками аргументированного выражения своей позиции по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому и современному состоянию государственно-правовых институтов зарубежных стран УК-5-В7 - навыками анализа определяющих тенденций государственно-правового развития зарубежных стран УК-5-В8 - навыками системного анализа механизмов и регуляторов общественных процессов и отношений, оказывающие влияние на историю государства и права зарубежных стран УК-5-В9 - навыками прогнозирования государственного и правового развития стран опираясь на исторический опыт УК-5-В10 - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в конкретный исторический период УК-5-В11 - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина основываясь на историческом опыте зарубежных стран	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и	Жизненная навигация Технологии саморазвития личности	УК-6 –З1 - ценность педагогического знания и опыта в общекультурном развитии современного человека УК-6 –З2 - основные социокультурные функции и развивающийся потенциал современного образования:	УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления

	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		компетентностный подход в российской системе высшего образования УК-6 –З3 - основы реализации дискуссионных методов обучения УК-6 –З4 - педагогические технологии саморазвития личности УК-6–З5 - сущность цели и критерии ее эффективности УК-6–З6 - сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности УК-6 –З7 - механизмы и закономерности разрешения трудностей УК-6 –З8- сущность и пути саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала УК-6 –У1 -выделять стратегии развития образования на современном этапе УК-6 –У2 -использовать педагогическую технологию формирующую способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности УК-6–У3 -организовывать дискуссию, проектную деятельность, ролевые и деловые игры проблемной направленности УК-6–У4 -разрабатывать «портфолио документов», оценивать его материалы УК-6–У5 - разрабатывать матрицы референтных лиц и переговоров УК-6–У6 - использовать методику разработки плана по вехам УК-6–У7 - анализировать свои компетенции и составлять эпюру УК-6–У8 - разрабатывать программу саморазвития своих компетенций УК-6 –В1-способами анализа и критической оценки современной стратегии развития образования УК-6 –В2 -педагогическими технологиями, формирующими способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности УК-6–В3 -навыками реализации дискуссионных методов обучения, самообучения, способами организации ролевых и деловых игр проблемной направленности	собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

			УК-6–В4 навыками разработки «портфолио документов» УК-6–В5 - методикой SMART-теста УК-6–В6 - методикой построения «дерева жизненно важных целей» УК-6–В7 - методикой реализации ТОР УК-6–В8 - методикой применения SWOT-анализа	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Физкультурно-оздоровительные технологии Спортивная подготовка	УК-7-З1 - основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта УК-7-З2 - теоретические основы методики занятий физической культурой и спортом УК-7-З3 - влияние занятий физической культурой и спортом на состояние здоровья, повышения умственной и физической работоспособности УК-7-З4 - гигиену занятий физической культурой и спортом УК-7-У1- самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием УК-7-У2 - самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку УК-7-У3 - самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-У4 - самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-В1 - практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В2 - методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В3 - методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В4 - средствами и методами восстановления после физической нагрузки	УК-7.1. Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни УК-7.2. Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования,

				формирования здорового образа и стиля жизни УК-7.3. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	УК-8-З1 -характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве УК-8-З2- методы классификации опасных факторов среды, их свойства и характеристики УК-8-З3 -требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности УК-8-З4 - роль и место безопасности жизнедеятельности при освоении смежных дисциплин УК-8-У1 - прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации и в ситуации военного конфликта УК-8-У2 - обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и в быту УК-8-У3 - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8-У4 - анализировать важность дисциплины в сфере профессиональной деятельности УК-8-В1 - основными терминами и понятиями в сфере безопасности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	УК-8.1. Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов УК-8.2. Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

			УК-8-В2 - основами применения технических систем безопасности УК-8-В3 - информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС и военных конфликтов УК-8-В4 - методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со средой обитания, а также стихийных бедствий и катастроф с оценкой риска их проявления	оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Психология общения	УК-9-З1 - содержание понятия «общение» как процесса установления и развития контактов между разными категориями людей УК-9-З2 - индивидуально-психологические особенности людей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, в процессе общения и социального взаимодействия УК-9-З3 - универсальные этические нормы и психологические принципы толерантного общения и социального взаимодействия с разными категориями людей УК-9-У1- раскрывать содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между разными категориями людей УК-9-У2 - учитывать индивидуально-психологические особенности людей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, в процессе общения и социального взаимодействия УК-9-У3 - анализировать универсальные этические нормы и психологические принципы толерантного	УК-9.1. Знать: психофизические особенности людей с психическими и (или) физическими особенностями развития и поведения, принципы их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых

			общения и социального взаимодействия с разными категориями людей УК-8-В1 - методами анализа содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между разными категориями людей УК-8-В2 - способами учета индивидуально-психологических особенности людей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, в процессе общения и социального взаимодействия УК-8-В3 - методами анализа универсальных этических норм и психологических принципов толерантного общения и социального взаимодействия с разными категориями людей	дефектологических знаний с различным контингентом; УК-9.3 Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими психофизические особенности на основе применения базовых дефектологических знаний
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основы управления	УК-9-З1 - основы организации как функции управления; УК-9-З2 - механизмы мотивации в профессиональной деятельности; УК-9-З3 - способы принятия рациональных управленческих решений и приемы их публичного представления; УК-9-У1 - организовывать работу в малых группах; УК-9-У2 - применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников; УК-9-У3 - разрабатывать эффективные управленческие решения и представлять их публично; УК-9-В1 - приемами организации совместной деятельности в коллективе; УК-9-В2 - - механизмами мотивации в профессиональной деятельности; УК-9-В3 - навыками разработки эффективных управленческих решений и приемами их публичного представления	УК-9.1. Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-9.2. Уметь: Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, УК 9.3 Владеть: финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные

				экономические и финансовые риски
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	История государства и права России	УК-10-З1 - правовую природу и сущность государства и права, нормы права и систему конституционного, гражданского, административного, уголовного и трудового законодательства Российской Федерации, основы международного права УК-10-З2 - механизм государства и механизм правового регулирования, принципы и требования принципов законности и справедливости, условия и способы обеспечения правопорядка УК-10-З3 - основные виды и уровни правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений, причины дефектов и деформации правосознания, способствующие проявлению коррупционного поведения УК-10-З4 - понятие коррупции и коррупционной деятельности, причины и условия, способствующие коррупционному поведению субъектов права, классификацию нормативных правовых актов по юридической силе и основные требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов УК-10-У1 - применять основные положения и принципы Конституции РФ, правильно интерпретировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и международного права УК-10-У2 - сопоставлять основные этапы функционирования и элементы механизма правового регулирования, правильно уяснять и разъяснять нормы права, эффективно применять нормы права в соответствующих правовых отношениях на основе принципов верховенства и единства законности УК-10-У3 - анализировать состояние правосознания и правовой культуры в различных социальных образованиях, определять степень влияния правовой культуры и правового сознания на уровень законности и правопорядка в обществе УК-10-У4 - выявлять признаки и факторы, способствующие проявлению коррупционного поведения, правильно определять признаки и условия	УК-10.1. Знать: содержание и суть положений Конституции РФ, федерального и регионального законодательства, принципы и нормы международного права. УК-10.2. Уметь: На основе высокоразвитого правосознания и правовой культуры правильно оценивать эффективность действия нормативных правовых актов в различных сферах общественных отношений и правомерность соответствующего им поведения субъектов права. УК-10.3. Владеть: Способен системно выстраивать методологически обоснованную стратегию противодействия коррупционному поведению на основе навыков правоэкспертной деятельности и мер по формированию в обществе нетерпимости к коррупции

			коррупционности положений нормативных правовых актов и оценки их регулирующего воздействия УК-10-В1 - навыками анализа и разграничения нормативных правовых актов по юридической силе, навыками определения места и статуса нормативного правового акта в системе законодательства УК-10-В2 - навыками толкования и применения норм права в системе правового регулирования, навыками мониторинга действующего законодательства и оценки его регулирующего воздействия в различных сферах общественных отношений УК-10-В3 - навыками анализа профессиональной деятельности, правореализационной и правоприменительной практики с позиции оценки уровня правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений УК-10-В4 - навыками выявления признаков, форм и негативных последствий коррупционного поведения, его предупреждения и пресечения, навыками юридического анализа нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального законодательства по выявлению положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционного поведения	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Теория государства и права Конституционное право Административное право Международное право Международное частное право Производственная практика: правоприменительная практика	ОПК-1–З1 - закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; ОПК-1-З2- нормативные правовые акты РФ, нормы международного права; ОПК-1–З3- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; ОПК-1–З4 - концепцию прав человека и гражданина, основ конституционного строя; ОПК-1–З5- основные положения квалификации фактов и обстоятельств; ОПК-1–З6- основания и порядок привлечения к ответственности;	ОПК-1.1. Знать: периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем; особенности различных форм реализации права. ОПК-1.2. Уметь: анализировать совокупность объективных условий формирования,

			ОПК-1–З7- правовые формы и методы реализации власти; ОПК-1–З8- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права; ОПК-1–З9- общие принципы применения нормативно-правовых актов исходя из их юридической силы, действия в пространстве, действия во времени и по кругу лиц с учетом особенностей правового регулирования; ОПК-1–З10- общие принципы применения нормативно-правовых актов в условиях множественности правовых систем. ОПК-1–З11- соотношение конституционного и международного права; ОПК-1–З12– особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств в рамках реализации конституционных прав и обязанностей субъектами конституционных правоотношений; ОПК-1-З13 – особенности правовой взаимосвязи норм конституционного и отраслевого законодательства; ОПК-1-З14 – права и обязанности участников конституционных правоотношений; ОПК-1–З15 - закономерности возникновения, функционирования и развития администратвного права; ОПК-1–З16 - основания и порядок привлечения к административной ответственности; ОПК-1–З17 - субъектный состав международного права; ОПК-1–З18 - основополагающие универсальные акты, устанавливающие принципы современного международного права; ОПК-1–З19 - общую характеристику обязательств Российской Федерации как субъекта международного права в рамках основополагающих актов международного права; ОПК-1–З20 - особенности соотношения национального и международного права; ОПК-1–З21 - систему международного права; ОПК-1–З22 - этапы становления и развития международного права; ОПК-1–З23 - особенности правосубъектности субъектов международного права;	функционирования и развития права. ОПК-1.3. Владеть: навыком формирования и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию о закономерностях формирования, функционирования и развития права

			ОПК-1–324 - особенности реализации правомочий субъектами международного права и особенности привлечения их к ответственности; ОПК-1–325 - субъектный состав международных частно-правовых отношений; ОПК-1–326 - основополагающие национальные и международные акты в сфере международного частного права; ОПК-1–327 - систему международного частного права в Российской Федерации; ОПК-1–328 - особенности правового регулирования проблемы обратной отсылки в законодательстве Российской Федерации и в международной практике; ОПК-1–329 - общие принципы применения нормативно-правовых актов в условиях множественности правовых систем, коллизионного и материально-правового методов в МЧП. ОПК-1–330 - общие принципы применения нормативно-правовых актов исходя из их юридической силы, действия в пространстве, действия во времени и по кругу лиц с учетом особенностей правового регулирования в МЧП. ОПК-1–331 - особенности применения норм иностранного права, международных актов в сфере права собственности, обязательственного права. ОПК-1–332 - правила рассмотрения споров между субъектами международных частноправовых отношений в международном гражданском процессе и международном арбитраже, правила заключения арбитражной оговорки (соглашений). ОПК-1-333- виды нормативно-правовых актов и особенности структуры данных нормативно-правовых актов с точки зрения теоретических основ юридической техники; ОПК-1–334- этапы законотворческого процесса и источники для поиска актуальной правовой информации; ОПК-1–335- концепцию прав человека и гражданина, особенности ее влияния на отраслевое законодательство; ОПК-1–336- общие принципы применения нормативно-правовых актов исходя из их юридической силы, действия в пространстве, действия во времени и по кругу лиц с учетом особенностей правового регулирования.	

			ОПК-1–У1- анализировать историко-правовые факты, процессы и явления, используя знания о закономерностях формирования, функционирования и развития права; ОПК-1–У2- применять различные методы исследования в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1–У3 - анализировать и оценивать объем и содержание категорий права; ОПК-1–У4- выделять общие связи и зависимости на отдельных этапах развития того или иного государственного или правового явления; ОПК-1–У5- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; ОПК-1–У6-– правильно толковать нормативные правовые акты, учитывая верховенство Конституции; ОПК-1–У7- при выполнении своих профессиональных действий неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ и международных правовых актов; ОПК-1–У8- уметь анализировать правоприменительную практику ОПК-1–У9 – оперировать юридическими понятиями и категориями; ОПК-1–У10- анализировать правоприменительную практику на предмет выявления особенностей квалификации действий сторон в конкретных обстоятельствах; ОПК-1–У11 - строить свою профессиональную деятельность на основе положений Конституции РФ и действующего законодательства; ОПК-1–У12 - при выполнении своих профессиональных действий неукоснительно соблюдать основы конституционного строя, реализовывать конституционные положения о правах и свободах человека и гражданина; ОПК-1–У13 - уметь анализировать правоприменительную практику в сфере конституционного права (Постановления Конституционного Суда Российской Федерации); ОПК-1–У14 - анализировать актуальную правовую информацию о действии, изменении конституционно-правовых актов;	

			ОПК-1–У15 - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере конституционного права; ОПК-1–У16 - юридически правильно применять нормы законодательства в сфере конституционного права при квалификации фактов и обстоятельств; ОПК-1–У17 - анализировать юридически значимые действия участников правоотношений на предмет их соответствия нормам, принципам действующей Конституции РФ (с учетом правоприменительной практики Конституционного Суда Российской Федерации); ОПК-1–У18 - анализировать историко-правовые факты, процессы и явления, используя знания о закономерностях формирования, функционирования и развития административного права; ОПК-1–У19 - применять различные методы исследования в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития административного права; ОПК-1–У20 - анализировать нормы международных актов в аспекте прав, обязанностей участников международных взаимоотношений, целей и задачи принятия данных международных актов; ОПК-1–У21 - соотносить международные отношения с отраслями международного права; ОПК-1–У22 - анализировать особенности реализации норм международного права субъектами международных правоотношений в зависимости от международно-правового статуса данных субъектов; ОПК-1–У23 - анализировать условия ратификации, денонсации, приостановления международных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права; ОПК-1–У24 - осуществлять поиск актуальной правовой информации в сфере толкования, применения норм международного права; ОПК-1–У25 - применять нормы международного права в профессиональной деятельности в зависимости от статуса субъектов международных правоотношений; ОПК-1–У26 - анализировать особенности правоотношений по отраслям международного права;	

			ОПК-1–У27 - формулировать собственную правовую позицию по проблематике международных правоотношений; ОПК-1–У28 - анализировать нормы международных актов в аспекте прав, обязанностей участников международных частно-правовых отношений; ОПК-1–У29 - соотносить международные частно-правовые отношения с отраслями права; ОПК-1–У30 - анализировать особенности реализации норм международного частного права субъектами международных частно-правовых правоотношений в зависимости от формы и вида данных отношений, правового статуса субъектов; ОПК-1–У31 - анализировать содержание соглашения о применимом праве и возможность его реализации в аспекте императивных норм национального законодательства; ОПК-1–У32 - анализировать содержание нормативно-правовых актов, правоприменительную практику исходя из множественности правовых систем, коллизионного и материально-правового методов в МЧП; ОПК-1–У33 - анализировать содержание нормативно-правовых актов, правоприменительную практику исходя из юридической силы нормативно-правовых актов, действия нормативно-правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц с учетом особенностей правового регулирования в МЧП; ОПК-1–У34 - анализировать применение норм МЧП в сферах права собственности, обязательственного права исходя из императивных норм и оговорки о публичном порядке в РФ, автономии воли сторон в международных частноправовых отношениях. ОПК-1–У35 - анализировать правовые позиции сторон при рассмотрении споров в рамках международного гражданского процесса и международного арбитража исходя из существа спорного правоотношения, процессуальных прав и обязанностей сторон. ОПК-1–У36- анализировать нормативно-правовые акты с учетом их вида и предмета правового регулирования по отраслям права; ОПК-1–У37- использовать Систему обеспечения законодательной деятельности Государственной автоматизированной системы «Законотворчество» для	

			актуализации знаний о динамике, направлении развития современного российского законодательства, использовать справочные правовые системы для поиска актуальной правовой информации; ОПК-1–У38 – анализировать отраслевое законодательство с целью выбора эффективных средств защиты прав человека и гражданина; ОПК-1–У39- анализировать особенности правоприменительной практики в сфере гражданско-правовых отношений. ОПК-1-В1- общими навыками формирования правовой позиции в защиту нарушенных, незаконно оспоренных прав физических и юридических лиц; ОПК-1–В2- навыками аргументации собственной точки зрения при решении профессиональных задач; ОПК-1–В3- навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, основанными на нормах действующего законодательства; ОПК-1–В4- навыками анализа историко-правовых фактов, процессов и явлений, используя знания о закономерностях формирования, функционирования и развития отечественного права ОПК-1–В5- юридической терминологией; ОПК-1–В6- навыками толкования и применения норм права, методами устранения пробелов в праве; ОПК-1-В7- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; ОПК-1-В8- умением проводить аналитические исследования с привлечением различных источников информации; ОПК-1-В9- навыками анализа содержания правоотношений, прав и обязанностей сторон правоотношений;. ОПК-1-В10 - приемами использования (правоприменительной работы) в профессиональной деятельности законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации;	

			ОПК-1-В11 - методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ; ОПК-1-В12 – навыками выполнения юридических действий, организации профессиональной деятельности с учетом соотношения норм Конституции РФ и норм международного права (общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации); ОПК-1-В13 – навыками анализа содержания конституционных правоотношений, прав и обязанностей сторон данных правоотношений в призме норм и институтов конституционного права; ОПК-1-В14 – навыками работы с конституционно-правовыми актами; ОПК-1-В15 – основами квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; ОПК-1-В16 – методами анализа содержания и правовой взаимосвязи институтов конституционного права; ОПК-1-В17 – общими навыками формирования правовой позиции в защиту нарушенных, незаконно оспоренных прав физических и юридических лиц исходя из норм Конституции Российской Федерации, ее высшей юридической силы и основополагающего значения для отраслевого законодательства; ОПК-1-В18 - навыками формулирования своей позиции при решении профессиональных задач; ОПК-1-В19 - навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, основанными на нормах действующего административного законодательства; ОПК-1-В20 - приемами информационно-ориентационной, сравнительно-правовой работы, аналитической работы с источниками международного права; ОПК-1-В21 - навыками анализа правового содержания международных договоров и соглашений; ОПК-1-В22 - навыками анализа правового содержания актов ООН; ОПК-1-В23 - навыками анализа норм международного гуманитарного права и особенностей его применения к физическим лицам в условиях военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций;	

			ОПК-1-В24 - навыками защиты нарушенных или оспоренных прав в рамках международных правоотношений с учетом статуса участников международных правоотношений; ОПК-1-В25 - навыками определения содержания прав, обязанностей субъектов международного права исходя из содержания международных актов, действие которых распространяется на данных субъектов; ОПК-1-В26 - навыками определения действия международных актов во времени, пространстве и по кругу лиц; ОПК-1-В27- навыками анализа международно-правового значения решений международных судебных инстанций; ОПК-1-В28 - приемами информационно-ориентационной, сравнительно-правовой работы, аналитической работы с источниками международного частного права; ОПК-1-В29 - навыками анализа правоприменительной практики в сфере международного частного права; ОПК-1-В30 - навыками применения коллизионного метода в профессиональной деятельности; ОПК-1-В31 - навыками применения материально-правового метода в профессиональной деятельности; ОПК-1-В32 - навыками анализа и применения правовых актов исходя из проблемы множественности правовых систем, коллизионного и материально-правового методов правового регулирования в МЧП; ОПК-1-В33 - навыками анализа и применения правовых актов исходя из правоприменительной практики, юридической силы нормативно-правовых актов, действия нормативно-правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц с учетом особенностей правового регулирования в МЧП; ОПК-1-В34 - навыками применения норм МЧП в сферах права собственности, обязательственного права исходя из императивных норм и оговорки о публичном порядке в РФ, автономии воли сторон в международных частноправовых отношениях; ОПК-1-В35 - навыками выстраивания собственной правовой позиции при рассмотрении споров в рамках международного гражданского процесса и международного арбитража исходя из существа	

			спорного правоотношения, процессуальных прав и обязанностей сторон. ОПК-1-В36- навыками ориентации в действующей системе российского права для эффективного правоприменения; ОПК-1–В37- навыками профессиональной работы с современными автоматизированными системами сопровождения профессиональной деятельности юриста; ОПК-1–В38- навыками применения отраслевого законодательства с целью выбора эффективных средств защиты прав человека и гражданина в конкретной правовой ситуации; ОПК-1–В39- навыками профессиональной работы с обзорами судебной практики, анализа содержания Постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации.	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Семейное право Производственная практика: правоприменительная практика -	ОПК-2-31 - сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов гражданского права; ОПК-2-32 - взаимосвязь гражданского права с процессуальными отраслями права; ОПК-2-33 - особенности осуществления профессиональной деятельности в сфере гражданского права; ОПК-2-34 - определённую последовательность и взаимозависимость событий или поступков в области гражданского права; ОПК-2-35 - систему источников, применяемых в сфере гражданского права; ОПК-2-36 - правовой статусов субъектов правовых и процессуальных отношений; ОПК-2-37 - содержание нормативных правовых актов гражданского законодательства Российской Федерации; ОПК-2-38 - понятие применения норм гражданского права; ОПК-2-39 - правила применения норм материального и процессуального права к решению конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-2-310 - особенности применения актов гражданского законодательства; ОПК-2-311 - последовательность применения различных источников гражданского права при квалификации конкретных событий;	ОПК-2.1. Знать: нормы материального и процессуального права ОПК-2.2. Уметь: анализировать, толковать и квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в соответствии с действующим законодательством; ОПК-2.3. Владеть: Навыком предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального права.

			ОПК-2-312 - положения постановлений и разъяснений высших судебных инстанций и др. официальные материалы, касающиеся применения норм права и соблюдения закона; ОПК-2-313 - подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств; ОПК-2-314 - средства досудебного и альтернативного разрешения споров; ОПК-2-315 - классификацию доказательств; ОПК-2-316 - принципы и виды доказательств; ОПК-2-317 - сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов гражданского процессуального права; ОПК-2-318 - содержание нормативных правовых актов гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации; ОПК-2-319 – сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов арбитражного процесса; ОПК-2-320- правовой статусов субъектов правовых и процессуальных отношений в арбитражном процессе; ОПК-2-321 - содержание нормативных правовых актов арбитражного законодательства Российской Федерации; ОПК-2-322 – сущность и содержание основных институтов трудового права; ОПК-2-323 – соотношение трудового права с другими отраслями права; ОПК-2-324 – основные источники международного и национального правового регулирования труда; ОПК-2-325 – правовой статус субъектов трудового права; ОПК-2-326 – основные положения нормативно-правовых актов, содержащие нормы трудового права; ОПК-2-327 – положения постановлений и разъяснений высших судебных инстанций и др. официальные материалы, касающиеся применения норм трудового права и соблюдения закона; ОПК-2-328 – правила применения норм материального и процессуального права к решению конкретных задач в трудовых правоотношениях;	;

			ОПК-2-329 - сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов уголовного права; ОПК-2-330 - значение состава преступления для правильного определения оснований уголовной ответственности; ОПК-2-331 - механизм реализации норм уголовного права; ОПК-2-332 - общую характеристику современных уголовно-правовых систем зарубежных государств и вопросы становления международного уголовного права; ОПК-2-333 - сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов семейного права ОПК-2-334 - систему источников семейного права, их содержание ОПК-2-335 - Правила применения норм материального и процессуального права в семейных правоотношениях; ОПК-2-336 - алгоритмы правоприменения норм семейного права. ОПК-2-37 - Общие правила анализа, интерпретации нормативных правовых актов; ОПК-2-38 - Особенности правоприменения в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом гражданско-правовой направленности; ОПК-2-339 - Особенности реализации материального права с учетом гражданско-правовой направленности; ОПК-2-340 - Особенности реализации процессуального права с учетом гражданско-правовой направленности ОПК-2-У1 - применять в профессиональной деятельности правовые понятия; ОПК-2- У2 - раскрыть сущность основных институтов гражданского права в подготовленных сообщениях; ОПК-2- У3 - определять место гражданского права в профессиональной деятельности; ОПК-2- У4 - определять особенности правового статуса субъектов правовых и процессуальных отношений; ОПК-2-У5 - применять правила осуществления профессиональной деятельности в сфере гражданского права; ОПК-2-У6 - анализировать, и толковать правовые нормы;	

			ОПК-2- У7 - выделять нормы гражданского права, влияющие на процессуальную деятельность ОПК-2- У8 - связывать конкретную ситуацию с нормами гражданского права ОПК-2- У9 - соотносить юридические факты с действующим законодательством; ОПК-2-У10 - квалифицированно применять законодательство при решении профессиональных задач ОПК-2-У11 - выделять гражданские правоотношения, возникающие в праве; ОПК-2-У12 - самостоятельно устанавливать юридические факты, требующие правовой квалификации; ОПК-2- У13 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; ОПК-2- У14 - разрешать правовые проблемы и коллизии при осуществлении профессиональной деятельности; ОПК-2- У15 - определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права; ОПК-2-У16 - определять виды доказательств; ОПК-2-У17 - систематизировать правоотношения, возникающие в праве; ОПК-2-У18 - анализировать, и толковать нормы арбитражного процесса; ОПК-2-У19 - соотносить юридические факты с действующим арбитражного законодательством; ОПК-2-У20 - квалифицированно применять арбитражное законодательства при решении профессиональных задач ОПК-2-У21 - систематизировать правоотношения, возникающие арбитражном праве; ОПК-2-У22 - определять субъектов трудового права, уполномоченных на применение конкретных норм права; ОПК-2-У23 - ориентироваться в трудовом законодательстве, ориентироваться в положениях процессуального законодательства, регулирующего вопросы трудового права, ОПК-2-У24 – понимать соотношение норм материального и процессуального права в сфере труда обобщать и правильно применять правовые нормы в сфере труда;	

			ОПК-2-У25 – учитывать сущность и содержание основных институтов трудового права; ОПК-2-У26 – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере труда; ОПК-2-У27 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОПК-2-У28 - находить эффективные процессуальные решения в стандартных и нестандартных ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности; ОПК-2-У29 - выбирать оптимальные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОПК-2-У30 - соотносить юридические факты с семейным законодательством, соотносить нормы материального и процессуального права; ОПК-2-У31 - квалифицировать правоотношения, толковать нормы и находить решения в области регулирования семейных отношений ОПК-2 –У32 - анализировать общие особенности правоприменения; ОПК-2 –У33 - анализировать особенности правоприменения по отдельным отраслям законодательства с учетом гражданско-правовой направленности; ОПК-2 -У34 - анализировать особенности реализации материального права; ОПК-2 –У35 - анализировать особенности реализации процессуального права; ОПК-2-В1 - юридической терминологией в области права; ОПК-2-В2 - систематизировать правоотношения, возникающие в праве; ОПК-2-В3 - навыками анализа норм гражданского права; ОПК-2-В4 - навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2-В5 - методикой реализации норм права в правоприменительной деятельности; ОПК-2-В6 - навыками подбора необходимых для решения проблемы источников права;	

			ОПК-2-В7 - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; ОПК-2-В8 - способностью выделять правоотношения, подлежащие оценке; ОПК-2-В9 - способностью выделять стадии правоприменения по конкретному гражданскому делу; ОПК-2-В10 - навыками составления алгоритма решения задачи по гражданскому праву; ОПК-2-В11 - навыком предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального права; ОПК-2-В12 - навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; ОПК-2-В13 - навыками анализа правовых ситуаций в сфере материального и процессуального права при реализации норм права в профессиональной деятельности ; ОПК-2-В14 - навыками принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОПК-2-В15 - навыком применения нормативных правовых актов по отдельным категориям дел; ОПК-2-В16 - навыками сбора доказательств по гражданским правоотношений; ОПК-2-В17 - юридической терминологией в области арбитражного права; ОПК-2-В18 - методикой реализации арбитражных норм права в правоприменительной деятельности; ОПК-2-В19 - юридической терминологией в сфере трудового права; ОПК-2-В20 - навыками работы с основными положениями трудового законодательства; ОПК-2-В21 - навыками применять в профессиональной деятельности содержание способов защиты трудовых прав и свобод; ОПК-2-В22 - навыками работы с основными источниками международного правового регулирования труда ОПК-2-В23 - навыками обобщать и правильно применять правовые нормы в сфере труда;	

			ОПК-2-В24 – навыком предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального права в трудовых отношениях ОПК-2-В25 - методами квалификации преступлений, построения и анализа следственных версий; ОПК-2-В26 - навыками грамотного составления процессуальных документов (постановлений, определений и приговоров по уголовным делам); ОПК-2-В27 - юридической терминологией по уголовному праву; ОПК-2-В28 - юридической терминологией по семейному праву; ОПК-2-В29 - навыками применения норм материального и процессуального права в области семейного права ОПК-2-В30 - навыком профессиональной квалификации событий в области семейного права, используя несколько источников семейного права ОПК-2-В31 – навыками организации профессиональной деятельности с учетом материалов характеризующих особенности правоприменительной практики в сфере гражданско-правовых отношений; ОПК-2-В32 – навыками консультирования граждан, сопровождения правовой деятельности хозяйствующих субъектов с учетом особенностей сложившейся правоприменительной практики; ОПК-2–В33 - навыками анализа особенностей реализации материального права к конкретной правовой ситуации; ОПК-2-В34 - навыками анализа особенностей реализации процессуального права в условиях реализации задачи по представлению правовых интересов граждан и организаций в рамках судебного процесса.	
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Криминалистика Криминология Производственная практика: правоприменительная практика	ОПК-3-31 - особенности экспертной юридической деятельности; ОПК-3-32 - нормативные положения законодательства и судебную практику в сфере осуществляемой профессиональной деятельности; ОПК-3-33 - значение и характер экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;	ОПК-3.1. Знать: характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Уметь:

			ОПК-3-З4 - правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа; ОПК-3-З5- особенности экспертной юридической деятельности с точки зрения анализа криминологической ситуации; ОПК-3-З6- значение и характер экспертной юридической деятельности в рамках поставленной криминологической задачи; ОПК-3-З7- правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа в области борьбы с преступностью, выявления причин и условий совершения преступлений. ОПК-3-З8 – знает особенности правового регулирования участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству ОПК-3-З9 – знает требования, предъявляемые к оформлению документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов. ОПК-3-У1 - юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства; ОПК-3-У2- определять правовую позицию в целях осуществления правовой экспертизы; ОПК-3-У3 - самостоятельно проводить правовую экспертизу; ОПК-3-У4 - готовить заключения по результатам проведения правовой экспертизы. ОПК-3-У5 - юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, причины и условия совершения преступлений; ОПК-3-У6 - определять правовую позицию в целях осуществления правовой экспертизы криминологической направленности; ОПК-3-У7 - самостоятельно проводить правовую экспертизу соответствующую направлению профилактики преступности;	применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы. ОПК-3.3. Владеть: навыками квалифицированного проведения правовой экспертизы в рамках поставленной задачи

			ОПК-3-У8 - готовить заключения по результатам проведения правовой экспертизы по различным направлениям профилактики преступности. ОПК-3-У9 – обосновывать правовую позицию в пользу необходимости назначения, проведения юридической экспертизы различных видов; ОПК-3-У10 – анализировать результаты (экспертные заключения) юридической экспертизы в целях реализации профессиональной деятельности ОПК-3-В1 – навыками и методикой проведения правовой экспертизы; ОПК-3-В2 - навыками оформления итоговых экспертных документов; ОПК-3-В3 – навыком работы с правовой базой проведения экспертизы; ОПК-3-В4 - способностью решить поставленную перед экспертом задачу. ОПК-3-В5 - навыками и методикой проведения правовой экспертизы криминологической направленности; ОПК-3-В6 - навыком работы с правовой базой проведения экспертизы в рамках поставленной криминологической задачи; ОПК-3-В7 - - способностью решить поставленную перед экспертом задачу по различным направлениям профилактики преступности ОПК-3-В8 – навыками применения результатов юридической экспертизы для защиты правовой позиции по конкретному правовому вопросу; ОПК-3-В9 – навыками участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права в соответствии с действующим законодательством. ОПК-3-В10 – навыками оформления итоговых экспертных документов (экспертных заключений).	
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Экологическое право Земельное право Финансовое право Налоговое право	ОПК-4-З1 - основные виды и особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности ОПК-4-З2 - приемы и способы толкования норм права; ОПК-4-З3 - значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;	ОПК-4.1. Знать: виды, особенности толкования норм права в

		Предпринимательское право Право социального обеспечения Производственная практика: правоприменительная практика	ОПК-4-З4 – правила толкования нормативных актов. ОПК-4-35- основные виды и особенности толкования норм земельного права ОПК-4-З6 - приемы и способы толкования норм земельного права; ОПК-4-З7 - значение толкования норм земельного права в профессиональной юридической деятельности; ОПК-4-З8 – правила толкования нормативных актов земельного права. ОПК-4-З9 – основные виды и особенности толкования норм права в сфере финансового права; ОПК-4-З10 – цели, задачи, функции налогообложения; ОПК-4-З11 – особенности классификации субъектов экономической (хозяйственной) деятельности для целей налогообложения; ОПК-4-З12 – систему налогообложения, виды налогов и сборов; ОПК-4-З13 – основания, порядок привлечения к налоговой ответственности ОПК-4-З14 – содержание и особенности институтов предпринимательского права ОПК-4-З15 – основные закономерности, движущие силы, принципы функционирования предпринимательского права; ОПК-4-З16 – источники предпринимательского права; ОПК-4-З17 – приемы и способы толкования норм предпринимательского права ОПК-4-З18 – основные виды и особенности толкования норм права социального обеспечения ОПК-4-З19 – приемы и способы толкования норм права социального обеспечения ОПК-4-З20 – значение толкования норм права социального обеспечения в профессиональной юридической деятельности ОПК-4-З21 – – правила толкования нормативных актов права социального обеспечения ОПК-4-У1 - отличать толкование норм права от других юридических категорий; ОПК-4-У2 - определять виды толкования нормативных правовых актов;.	разных сферах юридической деятельности. ОПК-4.2. Уметь: квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права для уяснения смысла и содержания правовой нормы. ОПК-4.3. Владеть: навыками по разъяснению норм права. .

			ОПК-4-У3 - выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта; ОПК-4-У4 – квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права для уяснения смысла и содержания правовой нормы. ОПК-4-У5 – определять виды толкования нормативных правовых актов земельного права;. ОПК-4-У6 – квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права для уяснения смысла и содержания финансовой нормы ОПК-4-У7 – анализировать особенности налогообложения в рамках специальных режимов налогообложения; ОПК-4-У8 – анализировать экономические, бюджетные последствия изменения правового регулирования прямых и косвенных налогов ОПК-4-У9 – определять надлежащий режим налогообложения в зависимости от правового статуса субъекта, характера деятельности субъекта; ОПК-4-У10 – анализировать правоприменительную практику в сфере налоговых правоотношений ОПК-4-У11 – использовать полученные знания в области предпринимательского права для понимания принципов функционирования современного общества в контексте своей профессиональной деятельности ОПК-4-У12 – оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере предпринимательского права ОПК-4-У13 – квалифицированно применять приемы и способы толкования норм предпринимательского права для уяснения смысла и содержания правовой нормы ОПК-4-У14 – определять виды толкования нормативных правовых актов права социального обеспечения ОПК-4-В1 - приемами толкования правовых актов; ОПК-4-В2 - навыками применения различных способов толкования норм права ОПК-4-В3 - навыками по разъяснению норм права ОПК-4-В4 - навыками подготовки правовых заключений, юридического консультирования ОПК-4-В5 - приемами толкования финансово-правовых актов;	

			ОПК-4-В6 - навыками применения различных способов толкования финансовых норм права ОПК-4-В7 - навыками по разъяснению финансовых норм права ОПК-4-В8 - навыками подготовки правовых заключений, юридического консультирования в сфере финансового права ОПК-4-В9 - навыками анализа влияния налогообложения на экономическую деятельность конкретного хозяйствующего субъекта ОПК-4-В10 - навыками анализа правовой позиции налогоплательщика, налоговых органов в налоговых спорах из существа правовой и экономической характеристики деятельности налогоплательщика ОПК-4-В11 - навыками анализа правоприменительной практики в сфере налоговых правоотношений; ОПК-4-В12 - формулирования собственной правовой позиции по вопросам уплаты налогов и сборов в рамках конкретных правоотношений ОПК-4-В13 - приемами толкования правовых актов, применяемых для регулирования предпринимательских правоотношений ОПК-4-В14 -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ОПК-4-В15 - методикой анализа правоприменительной и правоохранительной практики; ОПК-4-В16 - навыками разрешения правовых проблем и коллизий в предпринимательском праве, на основе проведенного толкования правовых норм	
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Иностранный язык в сфере юриспруденции Риторика юриста Римское право и латинская юридическая терминология Учебная практика: ознакомительная практика	ОПК-5-31 - правила построения устной и письменной речи на иностранном языке; ОПК-5-32 - основные юридические понятия и правила их использования при осуществлении профессиональной коммуникации на иностранном языке; ОПК-5-33 - профессиональные требования, предъявляемые к речи специалиста в области юриспруденции на иностранном языке; ОПК-5-34 - особенности формирования и выражения правовой позиции на иностранном языке; ОПК-5-35 - основные правила оформления деловых документов	ОПК-5.1. Знать: правила построения устной и письменной речи; особенности формирования и выражения правовой позиции ОПК-5.2 Уметь:

			ОПК-5-З6 - языковое оформление устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, нормы речевого этикета ОПК-5-З7 - правила построения устной и письменной речи; ОПК-5-З8 - основные юридические понятия и правила их использования при осуществлении профессиональной коммуникации; ОПК-5-З9 - профессиональные требования, предъявляемые к речи специалиста в области юриспруденции; ОПК-5-З10 - особенности формирования и выражения правовой позиции ОПК-5-З11 - содержание основных институтов римского права ОПК-5-З12 -содержание процесса восприятия (рецепции) римского права другими народами ОПК-5-З13 - профессиональную юридическую лексику, высказывания выдающихся римских юристов о праве ОПК-5-З14 - особенности лексической, грамматической и синтаксической систем латинского языка; ОПК-5-У1 – логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь на иностранном языке; ОПК-5-У2 – корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации на иностранном языке; ОПК-5-У3 –логически верно излагать факты и обстоятельства, обосновывать правовую позицию на иностранном языке; ОПК-5-У4 –осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в профессионально значимых сферах на иностранном языке; ОПК-5-У5 – составлять деловые письма ОПК-5-У6 –поддерживать деловые отношения и вести переговоры с представителями различных культур ОПК-5-У7 – логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь;	логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь; ОПК-5.3 Владеть: навыками ораторского искусства; различными видами устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности .

			ОПК-5-У8 - корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; ОПК-5-У9 - логически верно излагать факты и обстоятельства, обосновывать правовую позицию; ОПК-5-У10 - осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах. ОПК-5-У11 - выявлять закономерности и динамику развития и функционирования римского права ОПК-5-У12 - структурировать законы и иные нормативно-правовые акты римского права ОПК-5-У13 - толковать основные положения римского законодательства и иных актов, содержащих нормы римского права ОПК-5-У14 - объяснить соответствующие лексические параллели и заимствования из латинского языка в современных языках, читать и переводить с латинского языка на русский несложные предложения и тексты ОПК-5-В1 - навыками построения аргументации в устной и письменной речи; ОПК-5-В2 - навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; ОПК-5-В3 - методикой создания и редактирования текстов профессионального назначения, приемами анализа логики рассуждений и высказываний; ОПК-5-В4 - навыками организации правового взаимодействия ОПК-5-В5 - навыками построения аргументации в устной и письменной речи на иностранном языке; ОПК-5-В6 - навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации на иностранном языке; ОПК-5-В7 - методикой создания и редактирования текстов профессионального назначения, приемами анализа логики рассуждений и высказываний на иностранном языке; ОПК-5-В8 - навыками организации правового взаимодействия на иностранном языке; ОПК-5-В9 - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой,	

			фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; ОПК-5-В10 - основными стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров для решения профессиональных задач ОПК-5-В11 - навыками аргументированного прогнозирования государственного и правового развития стран опираясь на исторический опыт ОПК-5-В12 - способами ведения научных дискуссий по вопросам применения категорий римского права в современных условиях ОПК-5-В13 - методикой создания и редактирования текстов профессионального назначения ОПК-5-В14 - специальной латинской юридической терминологией	
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Документационное обеспечение юридической деятельности Учебная практика: ознакомительная практика	ОПК-6–З1- виды и особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6–З2- правила, приемы и средства создания юридического документа, подлежащие применению при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6–З3- особенности организации делопроизводства и документооборота; ОПК-6–З4- требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности. ОПК-6–У1- анализировать и оценивать необходимость принятия нормативного правового акта и иных юридических документов; ОПК-6–У2- выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности; ОПК-6–У3- использовать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6–У4 - составлять и оформлять юридические документы. ОПК-6-В1- навыками организации и ведения делопроизводства и документооборота	ОПК-6.1. Знать: требования законодательства к форме и содержанию юридических документов ОПК-6.2. Уметь: определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность ОПК-6.3. Владеть: юридической техникой в процессе участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов

			ОПК-6-В2- навыками подготовки юридических документов по отдельным направлениям юридической работы ОПК-6-В3- - навыками анализа требований законодательства в сфере делопроизводства по отдельным направлениям юридической деятельности ОПК-6-В4- навыками работы с нормативно-правовыми актами (анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности)	
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Профессиональная этика Учебная практика: ознакомительная практика	ОПК-7-З1– основные этические понятия и категории, принципы этики юриста; ОПК-7-З2– этические требования и стандарты профессиональной деятельности; ОПК-7-З3– нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных правонарушений ОПК-7-З4– права и обязанности участников гражданских и иных правоотношений, способы их реализации и юридической защиты. ОПК-7-У1– добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения; ОПК-7-У2– проявлять высокий уровень личной и правовой культуры в сфере профессиональной коммуникации; ОПК-7-У3– выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных правонарушений; ОПК-7-У4– оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. ОПК-7-В1– способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;	ОПК-7.1. Знать: принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры; ОПК-7.2. Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения ОПК-7.3. Владеть:

			ОПК-7-В2– навыками этического анализа различных проблемных ситуаций в правовой сфере; ОПК-7-В3– способностью выявлять коррупционные риски, оценивать и пресекать коррупционное поведение; ОПК-7-В4– навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета.	высоким уровнем личной и правовой культуры.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии в юридической деятельности Учебная практика: ознакомительная практика	ОПК-8- З1 - приемы и способы обработки и систематизации информации; ОПК-8- З2 - информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8- З3 - требования информационной безопасности; ОПК-8- З4 - методы и средства поиска, систематизации, обработки и хранения правовой информации. ОПК-8- У1 - получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; ОПК-8- У2 - обрабатывать и систематизировать правовую информацию в соответствии с поставленными профессиональными задачами; ОПК-8- У3 - решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; ОПК-8- У4 - применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8- В1 - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; ОПК-8- В2 - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; ОПК-8- В3 - навыками применения компьютерных программ для хранения и переработки информации; ОПК-8- В4 – способностью решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знать: средства, в т.ч. программные, методы и способы получения, хранения, переработки юридически значимой информации ОПК-8.2. Уметь: Целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных. ОПК-8.3. Владеть: Навыком решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности Производственная практика: правоприменительная практика	ОПК-9- З1- принципы работы современных информационных технологий ОПК-9- З2 - способы создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; ОПК-9- З3 - основы государственной политики в области информационных технологий. ОПК-9- У1- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; ОПК-9- У2- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; ОПК-9- У3 - работать с компьютером как средством управления информацией. ОПК-9- В1- способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-9- В2 - навыками использования возможностей глобальных компьютерных сетей и работы с информацией, полученной из глобальных компьютерных сетей, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; ОПК-9- В3- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Знать: принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2. Уметь: решать задачи профессиональной деятельности, используя принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.3. Владеть: навыком реализации принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ПК-1	Способен обеспечивать правовую деятельность организаций и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям	Право интеллектуальной собственности Жилищное право Правовое регулирование защиты прав потребителей Страховое право Коммерческое право	ПК-1-З1 - основные категории, принципы и институты права интеллектуальной собственности; ПК-1-З2 - основные законодательные акты в сфере правового регулирования защиты интеллектуальной собственности; ПК-1-З3 - условия возникновения и основные принципы охраны прав авторов творческих произведений; ПК-1-З4 - - основные требования информационной безопасности;	ПК-1.1 Знать: основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. ПК-1.2

		Производственная практика: преддипломная практика	ПК-1-35 - - принципы оказания юридической помощи гражданам и организациям в сфере права интеллектуальной собственности; ПК-1-36 - - виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере права интеллектуальной собственности. ПК-1-37 - содержание основных правовых категорий и понятий жилищного права; ПК-1-38 - методы сбора и обработки нормативной документации, методологию и методики анализа законодательных актов в сфере жилищного права; ПК-1-39 - принципы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. ПК-1-310 - виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере жилищно-правового регулирования ПК-1-311 - принципы организации системы защиты прав потребителей в России; ПК-1-312 - действующие нормы права в области защиты прав потребителей; ПК-1-313 - сущность и содержание основных правовых статусов субъектов правоотношений в области защиты прав потребителей; ПК-1-314 - механизм государственной и общественной защиты прав потребителей по законодательству Российской Федерации; ПК-1-315 - содержание основных правовых категорий и понятий в сфере правового регулирования защиты прав потребителей; ПК-1-316 - методы сбора и обработки нормативной документации, методологию и методики анализа законодательных актов в сфере защиты прав потребителей; ПК-1-317 - принципы оказания юридической помощи гражданам в сфере защиты прав потребителей; ПК-1-318 - виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере правового регулирования защиты прав потребителей ПК-1-319 - источники страхового права. ПК-1-320 - отрасли страхования, классификацию страховых правоотношений.	Уметь: оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в области профессиональной деятельности. ПК-1.3 Владеть: способностью обеспечивать правовую деятельность организаций, давать квалифицированные юридические заключения и консультации

			ПК-1-321 - правовые основы личного и имущественного страхования. ПК-1-322 - особенности правового регулирования страховых отношений в зависимости от субъектов и объектов страховых обязательств, особенности страхового регулирования добровольного и обязательного страхования. ПК-1-323 - особенности правового сопровождения деятельности хозяйствующих субъектов в аспекте страхования имущественного интереса. ПК-1-324 - Особенности правовой помощи гражданам в вопросах вступления в страховые правоотношения ПК-1-325 - сущность каждого института коммерческого права ПК-1-326 - систему источников коммерческого права ПК-1-327 - принципы оказания юридической помощи гражданам и организациям в области коммерческого права. ПК-1-328 - методы сбора и обработки нормативной документации, методологию и методики анализа законодательных актов коммерческого права ПК-1-329 - виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере правового регулирования торговых отношений ПК-1-330 - правила применения норм коммерческого права к решению конкретных задач в сфере торговых отношений ПК-1-331 - содержание основных правовых категорий и понятий; ПК-1-332 - методы сбора и обработки нормативной документации, методологию и методики анализа законодательных актов; ПК-1-333 - принципы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. ПК-1-334 - виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере правового регулирования ПК-1-У1 - составить необходимый комплект правоохранной документации на объекты интеллектуальной собственности;	

			ПК-1-У2 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие сферу интеллектуальной собственности; ПК-1-У3 - принимать правовые решения в точном соответствии с действующим законодательством в сфере права интеллектуальной собственности; ПК-1-У4 - определять вид юридической ответственности при нарушении законных прав и интересов правообладателей объектов интеллектуальной собственности; ПК-1-У5 - оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям; ПК-1-У6 - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. ПК-1-У7 - квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям в сфере жилищного права. ПК-1-У8 - объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам. ПК-1-У9 - оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям по вопросам жилищного; ПК-1-У10 - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности связанной с жилищным правом. ПК-1-У11 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; ПК-1-У12 - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты прав потребителей; ПК-1-У13 - осуществлять анализ нормативных правовых актов в сфере защиты прав потребителей; ПК-1-У14 - соотносить правовые особенности защиты прав потребителей со сферами производства товаров и предоставления услуг; ПК-1-У15 - квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям в сфере защиты прав потребителей; ПК-1-У16 - объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере защиты прав потребителей;	

			ПК-1-У17 - оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в сфере защиты прав потребителей; ПК-1-У18 - квалифицировать правовой статус участников потребительских правоотношений в сфере защиты прав потребителей ПК-1-У19 - анализировать нормативно-правовые акты в сфере регулирования государственного надзора за страховой деятельностью. ПК-1-У20 - анализировать нормативно-правовые акты регулирующие основы личного и имущественного страхования. ПК-1-У21 - анализировать правовые особенности лицензирования страховой деятельности. ПК-1-У22 - анализировать особенности применения норм страхового права в сфере правового регулирования страхования гражданской ответственности. ПК-1-У23 - анализировать права и обязанности участников страховых правоотношений исходя из содержания соответствующих нормативно-правовых актов в сфере страхового права, осуществлять правовое сопровождение. ПК-1-У24 - анализировать содержание условий договора страхования (правил страхования), оказывать правовые консультации в сфере страхования субъектам страховых правоотношений ПК-1-У25 - анализировать профессиональные задачи с точки зрения обобщения и анализа ситуации в коммерческом праве для их решения ПК-1-У26 - оперировать юридическими понятиями и категориями ПК-1-У27 - использовать правовую информацию для правильного составления юридических документов ПК-1-У28 - соотносить систему коммерческого законодательства с иными нормативными актами, связанными с коммерческим законодательством ПК-1-У29 - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности ПК-1-У30 - квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.	

			ПК-1-В1 – навыками подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической консультации по вопросам в сфере права интеллектуальной собственности; ПК-1-В2 – навыками работы с необходимыми законодательными актами в сфере права интеллектуальной собственности; ПК-1-В3 – навыками реализации норм права, принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц в сфере права интеллектуальной собственности; ПК-1-В4 – юридической терминологией и навыками работы с правовыми источниками; ПК-1-В5 – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, затрагивающих объекты права интеллектуальной деятельности; ПК-1-В6 – навыками анализа и решения юридических вопросов в сфере отношений по реализации законных прав и интересов правообладателей объектов интеллектуальной собственности ПК-1-В7 - навыками подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической консультации; ПК-1-В8 - навыками работы с необходимыми законодательными актами в жилищной сфере; ПК-1-В9 - принятия необходимых мер защиты законных жилищных прав и интересов граждан и юридических лиц; ПК-1-В10 – способностью давать профессиональные юридические заключения в сфере жилищного права ПК-1-В11 – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; ПК-1-В12 – навыком разрешения правовых проблем и коллизий в сфере защиты прав потребителей; ПК-1-В13 – навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; ПК-1-В14 – навыком анализа государственных стандартов, технических условий, санитарных правил и	

			норм применительно к содержанию правоотношений в сфере реализации товаров и оказания услуг. ПК-1-В15 – навыками подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической консультации в сфере защиты прав потребителей; ПК-1-В16 – навыками работы с необходимыми законодательными актами в сфере защиты прав потребителей; ПК-1-В17 – реализации норм права; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц в сфере защиты прав потребителей; ПК-1-В18 – способностью давать профессиональные юридические заключения в сфере защиты прав потребителей ПК-1-В19 – навыками анализа нормативно-правовых актов в сфере регулирования государственного надзора за страховой деятельностью. ПК-1-В20 – навыками анализа нормативно-правовых актов регулирующих основы личного и имущественного страхования. ПК-1-В21 – навыками применения норм регулирующих личное и имущественное страхование. ПК-1-В22 – навыками анализа прав и обязанностей сторон договора страхования. ПК-1-В23 – навыками анализа правоприменительной практики и правового сопровождения субъектов страховых правоотношений. ПК-1-В24 – навыками составления документов в сфере различных страховых правоотношений и консультирования субъектов страховых правоотношений ПК-1-В25 – навыками анализа норм коммерческого права ПК-1-В26 – навыками квалифицированного, логического и последовательного применения норм коммерческого права ПК-1-В27 – навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в области коммерческого права, ПК-1-В28 – навыками работы с гражданско-правовыми договорами, используемыми в коммерческой деятельности и иными документами организации, в том числе навыками их составления	

			ПК-1-В29 – навыками анализа правоприменительной практики, связанной с коммерческой деятельностью ПК-1-В30- навыками работы с необходимыми законодательными актами; ПК-1-В31 - реализации норм права; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц; ПК-1-В32 – способностью давать профессиональные юридические заключения.	
ПК-2	Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	Нотариат Производственная практика: преддипломная практика	ПК-2–З1 – методику проведения экспертной юридической деятельности; ПК-2-З2 - способы, стадии и принципы проведении юридической экспертизы документов; ПК-2-З3 - порядок составления документов правового характера, проектов нормативных правовых актов ПК-2-З4 - содержание норм российского законодательства, регулирующих проведение правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. ПК-2–У1 оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; ПК-2–У2 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; ПК-2–У3 - проводить правовую экспертизу законности, объективности и недискриминационности нормативных правовых актов, касающихся вопросов защиты материальных и процессуальных прав клиентов. ПК-2–У4 - проводить правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. ПК-2-В1 - навыками и методикой проведения правовой экспертизы документов; ПК-2–В2 - навыками оформления итоговых экспертных документов; ПК-2–В3 - навыком работы с правовой базой проведения экспертизы. ПК-2–В4 - навыками квалифицированного проведения правовой экспертизы документов	ПК-2.1 Знать: содержание норм российского законодательства, регулирующих проведение правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. ПК-2.2 Уметь: проводить правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. ПК-2.3 Владеть: навыками квалифицированного проведения правовой экспертизы документов

ПК-3	Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	Правоохранительные органы Альтернативные способы разрешения споров Защита прав граждан РФ, находящихся за рубежом Права человека и гражданина и способы их защиты Производственная практика: преддипломная практика	ПК-3–З1 – правовые основы законодательства Российской Федерации, ПК-3- З2 - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; ПК-3- З3 – особенности представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами ПК-3- З4 - способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. ПК-3- З5 - субъектный состав альтернативных способов урегулирования споров. ПК-3- З6 - функции альтернативных способов урегулирования споров. ПК-3- З7 - виды альтернативных способов урегулирования споров. ПК-3- З8 - этапы альтернативных способов урегулирования споров, порядок и особенности заключения медиативной, третейской, арбитражной оговорки; правовое регулирование обжалования результатов реализации альтернативных способов урегулирования споров. ПК-3- З9 - систему российского права, особенности правосубъектности физических и юридических лиц. ПК-3- З10 - особенности реализации механизмов защиты прав и законных интересов российских граждан находящихся за рубежом. ПК-3- З11 - систему российских государственных органов, международных организаций, негосударственных организаций и союзов связанных с защитой прав и законных интересов граждан рф находящихся за рубежом. ПК-3- З12 - российские доктринальные документы в области в сфере защиты прав российских граждан находящихся за рубежом. ПК-3- З13 - систему российского права, особенности правосубъектности физических и юридических лиц. ПК-3- З14 - особенности реализации способов самозащиты права. ПК-3- З15 - универсальные международные принципы и нормы в области прав человека.	ПК-3.1 Знать: Правовые основы представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами ПК-3.2 Уметь: представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами ПК-3.3 Владеть: навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права

			ПК-3- З16 - международные документы регионального характера в области прав человека. ПК-3- З17 - систему международных и российских институтов (органов, учреждений) по защите нарушенных или оспоренных прав ПК-3–У1 - разрабатывать и проводить правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; ПК-3–У2 - применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; ПК-3–У3 - определять нарушения и отклонения от точного содержания правовых положений, применяемых в профессиональной сфере деятельности; ПК-3–У4 - использовать полученные знания по учебной дисциплине в работе с документами, правовыми актами, а также в практической работе с гражданами и организациями в процессе оказания им юридических услуг и консультирования по правовым вопросам ПК-3–У5 - анализировать субъектный состав участников альтернативных способов урегулирования споров, правовой статус, права и обязанности данных лиц. ПК-3–У6 - осуществлять поиск актуальной правовой информации для реализации альтернативных способов урегулирования споров. ПК-3–У7 - определять нарушения и отклонения от точного содержания правовых положений, применяемых в профессиональной сфере деятельности, анализировать сущность правовых интересов участников альтернативных способов урегулирования споров. ПК-3–У8 - использовать полученные знания по учебной дисциплине в работе с документами, правовыми актами, а также в практической работе с гражданами и организациями в процессе оказания им юридических услуг и консультирования по правовым вопросам ПК-3–У9 - анализировать особенности правоотношений по отраслям права, осуществлять поиск актуальной правовой информации в сфере толкования, применения норм российского, иностранного, международного права	

			при защите законных прав и интересов российских граждан находящихся за рубежом. ПК-3–У10 - формулировать собственную правовую позицию по проблематике защиты нарушенных или оспоренных прав в конкретных ситуациях нарушения и защиты права российского гражданина находящегося за рубежом. ПК-3–У11 - взаимодействовать с национальными, иностранными, международными институтами защиты прав и свобод граждан. ПК-3–У12 - осуществлять выбор эффективных механизмов защиты российских граждан находящихся за рубежом исходя из предмета правоотношений и существа нарушений прав и законных интересов соотечественников ПК-3–У13 - анализировать особенности правоотношений по отраслям права, осуществлять поиск актуальной правовой информации в сфере толкования, применения норм права. ПК-3–У14 - формулировать собственную правовую позицию по проблематике защиты нарушенных или оспоренных прав в конкретных ситуациях нарушения и защиты права. ПК-3–У15 - взаимодействовать с внутригосударственными публичными институтами защиты прав и свобод граждан. ПК-3–У16 - взаимодействовать с внутригосударственными общественными институтами защиты прав и свобод граждан. ПК-3–У17 - взаимодействовать с международными институтами защиты прав и свобод граждан. ПК-3-В1 - навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; ПК-3–В2 - навыками защиты прав и свобод человека и гражданина. ПК-3–В3 – способностью разрабатывать и проводить правовую экспертизу для организаций и физических лиц; ПК-3–В4 – навыком правового сопровождения корпоративных процедур. ПК-3–В5 – навыками составления третейской оговорки.	

			ПК-3–В6 – навыками формулирования правовой позиции для оказания профессиональной правовой помощи участникам альтернативных способов разрешения споров при реализации альтернативных способов урегулирования споров. ПК-3–В7 – навыками защиты прав и законных интересов участников альтернативных (примирительных) процедур в процессе реализации данных процедур. ПК-3–В8 – навыками правового взаимодействия с участниками альтернативных способов урегулирования споров, в рамках предусмотренных законодательством формы и процедуры реализации альтернативных способов урегулирования споров ПК-3–В9 – навыками определения действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц с учетом иностранного элемента. ПК-3–В10 – навыками анализа правоприменительной практики в сфере защиты прав и законных интересов российских граждан находящихся за рубежом. ПК-3–В11 – навыками взаимодействия с национальными, иностранными и международными организациями в сфере защиты прав и законных интересов российских граждан находящихся за рубежом. ПК-3–В12 – навыками определения факта злоупотребления правом, квалификации противоправного поведения в отношении российских граждан со стороны третьих лиц ПК-3–В13 – навыками определения действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. ПК-3–В14 –навыками анализа правоприменительной практики. ПК-3–В15 – навыками взаимодействия с органами прокуратуры в рамках правозащитной деятельности. ПК-3–В16 – навыками взаимодействия с уполномоченным по правам человека в Российской Федерации в рамках правозащитной деятельности. ПК-3–В17 – навыками определения факта злоупотребления правом, квалификации противоправного поведения.	
ПК-4	Способен оказывать профессиональную	Адвокатура	ПК-4–З1 – виды и порядок совершения процессуальных действий;	ПК-4.1 Знать:

	юридическую помощь в ходе ведения дел в суде	Производственная практика: преддипломная практика	ПК-4- З2 - тенденции развития процессуального права и судебной практики, их проблемы и возможные пути разрешения; ПК-4–З3 – виды и правовой статус субъектов процессуальных правоотношений; ПК-4–З4 - правила совершения процессуальных действий. ПК-4–У1 – давать квалифицированные консультации и справки по правовым вопросам; ПК-4–У2 – составлять процессуальные документы; ПК-4–У3 осуществлять судебное доказывание и определять круг относимых и допустимых доказательств; ПК-4–У4 – анализировать, толковать и правильно применять действующее процессуальное законодательство; ПК-4-В1 - навыками работы с правовыми актами, квалификации фактов и обстоятельств; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; ПК-4–В2 - навыками выстраивания собственной правовой позиции при рассмотрении споров в рамках судебного процесса и исходя из существа спорного правоотношения; ПК-4–В3- навыком сбора и предоставления доказательств; ПК-4–В4 - навыком принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра судебных решений ПК-4.2 Уметь: оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде ПК-4.3 Владеть: навыком ведение дел в процессе судопроизводства
ПК-5	Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства	Исполнительное производство Административный процесс Производственная практика: преддипломная практика	ПК-5–З1 - сущность и содержание основных понятий и категорий в области гражданского и административного процесса ПК-5- З2- правила подведомственности гражданских и административных дел; ПК-5- З3- правила совершения процессуальных действий в рамках гражданского и административного судопроизводства; ПК-5- З4- виды и правовой статус субъектов гражданских и административных процессуальных правоотношений.	ПК–5.1 Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра судебных решений в рамках гражданского и

			ПК-5- З5 - основы законодательства в области исполнительного производства ПК-5- З6 - правила применения норм исполнительного производства к решению конкретных задач в данной области отношений ПК-5–У1- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в гражданском и административном судопроизводстве; ПК-5–У2- собирать и представлять доказательства; ПК-5–У3- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области гражданского и административного судопроизводства; ПК-5–У4- составлять и оформлять процессуальные документы (исковые заявления, а также апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, проекты судебных решений); ПК-5–У5- квалифицированно применять законодательство в области исполнительного производства при решении профессиональных задач; ПК-5–У6- систематизировать правоотношения, возникающие в области исполнительного права ПК-5-В1- навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими гражданское и административное судопроизводство ПК-5–В2- навыками составления процессуальных документов в рамках гражданского и административного судопроизводства ПК-5–В3- навыком принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; ПК-5–В4- навыком сбора и предоставления доказательств в рамках гражданского и административного судопроизводства. ПК-5–В5- юридической терминологией в области исполнительного права; ПК-5–В6- методикой реализации норм исполнительного права в правоприменительной деятельности	административного судопроизводства ПК–5.2 Уметь: осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства ПК–5.3 Владеть: навыком ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				

ДК- 1	Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	ДК-1-З1 - методы самостоятельного поиска работы ДК-1-З2 - особенности формирования рынка труда ДК-1-З3 - современные технологии развития конкурентоспособных качеств на рынке труда ДК-1-У1- использовать передовой опыт в области изучения рынка труда и методов планирования служебной карьеры ДК-1-У2- - самостоятельно формулировать цели при поиске перспективной работы ДК-1-У3- - оценить свои возможности , способности , конкурентно-способные качества на рынке труда ДК-1-В1 - навыками самостоятельного поиска работы ДК-1-В2 - современными методами самостоятельного получения знаний навыками работы с научной, нормативной, справочной литературой; навыками обобщения и использования передового опыта ДК-1-В3 - навыками развития и проявления конкурентоспособных качеств на рынке труда	ДК-1.1 Знает общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли и профессии ДК-1.2 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам трудоустройства; самостоятельно определять карьерные цели и пути их достижения, применять технологии личностного и профессионального развития ДК-1.3 Владеет навыками разработки и оформления документов для самостоятельного поиска работы (в т.ч. резюме, сопроводительное, карьерное портфолио).
ДК-2	Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности	Этика	ДК-2-З1 - основные категории и понятия этики для формирования системы моральных ценностей личности; ДК-2-З2 - структуру современного этического знания и нравственные обязанности будущего специалиста ДК-2-У1- - использовать нормативные и этические знания при осуществлении всех видов трудовой деятельности; ДК-2-У2 - применять современные этикетные правила в межличностном и профессиональном общении ДК-2-В1 – моральными нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью;	ДК-2.1 Знает содержание и пути нравственного совершенствования личности ДК-2.2 Умеет опираться на критерии нравственного совершенствования личности ДК-2.3 Владеет навыками использования идеалов и норм нравственного

			ДК-2-В2 – этическими методами анализа социальных явлений.	совершенствования личности

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

При проведении учебных занятий по учебным дисциплинам Профессиональная этика; Безопасность жизнедеятельности; Физическая культура и спорт; Психология общения, Адвокатура; Жизненная навигация; Технологии саморазвития личности обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств посредством проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей.

Прохождение практик и преподавание дисциплин (модулей): Документационное обеспечение юридической деятельности, Предпринимательское право, Правовое регулирование защиты прав потребителей, Право социального обеспечения, Право интеллектуальной собственности, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей, ориентировано на проектную профессиональную деятельность по программе подготовки. Прикладная физическая культура и спорт (элективный модуль), Физическая культура и спорт дают студентам огромный опыт командной работы в процессе проведения практических занятий.

Кроме того, формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств осуществляется при проведении интеллектуальных командных игр КВН, студенческих квестов, форсайт-сессий, мастер-классов, спортивных турниров по различным видам спорта, тренингов, ежегодных олимпиад (например, Я-Профессионал в номинации «Юриспруденция»).

Особую значимость имеет работа юридической клиники «Правовед–РосНОУ», действующая на базе Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет» с 2010 года. Целью деятельности юридической клиники «Правовед-РосНОУ» является приобретение студентами Российского нового университета практических навыков будущей профессии, а также формирование у студентов твердых этических убеждений и понимания гуманности профессии юриста. Клиника является базой для проведения практической стажировки студентов юридического факультета.

Партнерские взаимоотношения поддерживаются с Администрацией Тамбовской области, Министерством юстиции Тамбовской области, государственным юридическим бюро Тамбовской области; с руководителями общественных префектур и советов административных территорий, на которых проводится оказание БЮП, ТРО ООО «Ассоциация юристов России».

1.9 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется путем проведения:

- практических занятий, лабораторных работ, выполнения проектов или иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы - в учебных аудиториях, компьютерных классах, специализированных кабинетах, лабораториях информационных дисциплин и компьютерных технологий и в других помещениях филиала университета, расположенных по адресу: г.Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175 корпус 3.
- учебной и производственных практик:

в профильных профессиональных организациях, названия и адреса которых указаны в договорах о практической подготовке обучающихся и отражены на сайте, а именно:

- в ТОГКУ «Государственное юридическое бюро Тамбовской области»;
- в районных судах Тамбовской области (через Управление Судебного департамента Тамбовской области);
- в АНО «Юридический центр «Гарант»;
- НО «Вторая Тамбовская областная коллегия адвокатов» и др.

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Объем практической подготовки на направлении «Юриспруденция» складывается из часов практик.

Объем практической подготовки при проведении учебной практики:

учебная практика: ознакомительная практика ***– 3 з.е.***

Объем практической подготовки при проведении производственной практики - **12 з.е.,** а именно:

производственная практика: правоприменительная практика – 3 з.е.

производственная практика: преддипломная практика – 9 з.е.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой и программами практик.

Общий объем практической подготовки по образовательной программе составляет **– 15 з.е.**

1.10. Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.10.1 Наличие на праве собственности материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Образовательный процесс по программе подготовки бакалавров осуществляется в зданиях и помещениях, находящихся в собственности Университета по адресу: 392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса д. 61/175 корп.3 (общая площадь 1531,1 кв м).

Материально-техническая база Тамбовского филиала АНО ВО РосНОУ соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы, обучающихся, предусмотренных учебными планами.

Учебные занятия по дисциплинам проводятся в специализированных помещениях, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения практических и лабораторных работ, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также есть помещения для самостоятельной работы обучающихся. Для проведения ряда учебных дисциплин используются оснащенные оборудованием лаборатории. Все специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

1.10.2 Предоставление обучающимся неограниченного доступа к электронной информационно-образовательной среде

Все обучающиеся имеют ***постоянный и неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде*** Тамбовского филиала АНО ВО РосНОУ, которая обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата (информационная система «1С Университет»);

-формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более 40000 учебных изданий высшей по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая литература включает научные издания, журналы, в том числе ВАК, аудио и видеоиздания. Основной фонд электронной библиотеки состоит из книг и журналов более 250 ведущих издательств России, поставляющих на рынок литературу для учебного процесса. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks онлайн 24 часа в сутки.

Доступ к системе проверки курсовых и выпускных квалификационных работ на заимствование «ВКР-ВУЗ.РФ» обеспечивает сервис www.vkr-vuz.ru.

1.10.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Обучающиеся из числа ***лиц с ограниченными возможностями здоровья*** по мере необходимости обеспечиваются печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Всем обучающимся обеспечен доступ и/или удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

ОПОП обеспечена ***учебно-методической документацией*** и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям). Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети Тамбовский филиал АНО ВО РосНОУ. Для доступа к учебному плану, ОПОП, учебным дисциплинам и результатам освоения дисциплин, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http: portal.rosnou.ru).

В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются:

-специализированные кабинеты и аудитории (гуманитарных и социальных дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин, экономических дисциплин, юридических дисциплин и пр.);

-оборудованные лекционные залы 1 и 2;

-лаборатории 1 и 2;

-компьютерный класс (кабинет информационных технологий);

-аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения (проекторы мультимедийные, экраны и др.);

-демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия;

-компьютерная техника;

-ноутбуки;

-комплект лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах и ежегодно обновляется.

Перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий:

№ ауд.	Название аудитории	Специализированная мебель и техническое оборудование: Лицензионное программное обеспечение:
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
206	Помещение для хранения и обслуживания оборудования	**Специализированная мебель и техническое оборудование:** - стол офисный; - стул офисный; - шкаф; - стеллаж. - компьютер персональный с выходом в сеть «Интернет»; - набор отвёрток; - инструмент для обжимки кабеля; - оборудование для тестирования работы ЛВС. **Лицензионное программное обеспечение:** – Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; – пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), 2007/2010/2013/2016 Профессиональный+; – веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer); – электронную библиотечную систему IPRBooks; – Консультант+; – Dr.Web Desktop Security Suite; – Adobe Reader, 7z920.
100	Архив (цокольный этаж).	Ауд. 100. **Специализированная мебель и техническое оборудование:** - стол офисный;

		- стул офисный; - стеллажи. - набор отвёрток; - инструмент для обжимки кабеля; - оборудование для тестирования работы ЛВС.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся		
б/н	Библиотека (четвертый этаж)	**Специализированная мебель и техническое оборудование:** - столы компьютерные; - столы офисные; - стулья офисные; - витрины книжные напольные; - стеллажи; - стойка-ресепшен. Техническое оборудование: - 5 оборудованных мест комплектами компьютеров для обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронно-информационную образовательную среду организации (Личный кабинет http: portal.rosnou.ru). **Лицензионное программное обеспечение:** - Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; - пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) 2007/2010/2013/2016 Профессиональный+; - веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer); - электронную библиотечную систему IPRBooks; - Консультант+; - Dr.Web Desktop Security Suite; - Adobe Reader, 7z920.
203	Кабинет информационных технологий. Лаборатория информационных дисциплин. Учебная аудитория для выполнения курсового проектирования (курсовых работ). Помещение для самостоятельной	**Специализированная мебель и технические средства обучения:** - 16 оборудованных мест комплектами персональных компьютеров для обучающихся и одно оборудованное рабочее место преподавателя (OLDI Computers, Intel G630 2,7GHz, RAM 4GB, Philips 196V3L) с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронно-информационную образовательную среду организации (Личный кабинет http: portal.rosnou.ru); - столы студенческие; - стулья студенческие;

	работы обучающихся	- кафедра; - маркерная доска; - выставочный шкаф с учебно-наглядными материалами по дисциплинам ИКТ; - стенд тематический; - интерактивная доска; - проектор. **Лицензионное программное обеспечение:** - Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; - пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) 2007/2010/2013/2016 Профессиональный+; - веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer); - электронную библиотечную систему IPRBooks; - Консультант+; - Dr.Web Desktop Security Suite; - Adobe Reader, 7z920; - Lazarus, freeware; - Unify NXJ, freeware; - Bizagi Xpress, freeware; - Bizagi Modeler, freeware; - Java SDK, freeware - Xampp, freeware; - Qlik Sense Desktop, freeware; - Qlik View Desktop, freeware; - Notepad++, freeware; - GPSS, freeware.
101:	Кабинет юридических дисциплин. Учебный зал судебных заседаний.	**Специализированная мебель и технические средства обучения:** - столы студенческие; - стулья студенческие; - стол для преподавателя; - стул для преподавателя; - кафедра; - маркерная доска; - выставочный шкаф с учебно-наглядными материалами по юридическим дисциплинам; - стенд тематический (Геральдика); - раздаточный материал по юридическим дисциплинам; - стенд информации; - экран; - проектор;

		- ноутбук с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронно-информационную образовательную среду организации. **Лицензионное программное обеспечение:** - Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; - пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) 2007/2010/2013/2016 Профессиональный+; - веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer); - электронную библиотечную систему IPRBooks; - Консультант+; - Dr.Web Desktop Security Suite; - Adobe Reader, 7z920.
201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для выполнения курсового проектирования (курсовых работ). Кабинет экономических дисциплин.	**Специализированная мебель и технические средства обучения:** - столы студенческие; - стулья студенческие; - стол для преподавателя; - стул для преподавателя; - кафедра; - маркерная доска; - телевизор; - выставочный шкаф с учебно-наглядными материалами по экономическим дисциплинам; - стенды тематические; - раздаточный материал по экономическим дисциплинам; - экран; - проектор; - ноутбук с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронно-информационную образовательную среду организации. **Лицензионное программное обеспечение:** - Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; - пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) 2007/2010/2013/2016 Профессиональный+; - веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer); - электронную библиотечную систему IPRBooks; - Консультант+; - Dr.Web Desktop Security Suite;

		- Adobe Reader, 7z920.
203	Кабинет информационных технологий. Лаборатория информационных дисциплин. Учебная аудитория для выполнения курсового проектирования (курсовых работ). Помещение для самостоятельной работы обучающихся	**Специализированная мебель и технические средства обучения:** - 16 оборудованных мест комплектами персональных компьютеров для обучающихся и одно оборудованное рабочее место преподавателя (OLDI Computers, Intel G630 2,7GHz, RAM 4GB, Philips 196V3L) с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронно-информационную образовательную среду организации (Личный кабинет http: portal.rosnou.ru); - столы студенческие; - стулья студенческие; - кафедра; - маркерная доска; - выставочный шкаф с учебно-наглядными материалами по дисциплинам ИКТ; - стенд тематический; - интерактивная доска; - проектор. **Лицензионное программное обеспечение:** - Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; - пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) 2007/2010/2013/2016 Профессиональный+; - веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer); - электронную библиотечную систему IPRBooks; - Консультант+; - Dr.Web Desktop Security Suite; - Adobe Reader, 7z920; - Lazarus, freeware; - Unify NXJ, freeware; - Bizagi Xpress, freeware; - Bizagi Modeler, freeware; - Java SDK, freeware - Xampp, freeware; - Qlik Sense Desktop, freeware; - Qlik View Desktop, freeware; - Notepad++, freeware; - GPSS, freeware.
204	Учебная аудитория для проведения занятий	**Специализированная мебель и технические средства обучения:** - столы студенческие;

	лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).	- стулья студенческие; - стол для преподавателя; - стул для преподавателя; - кафедра; - маркерная доска; - выставочный шкаф-тумба с учебно-наглядными материалами по дисциплинам; - стенды тематические; - раздаточный материал по дисциплинам; - экран; - проектор; - ноутбук с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронно-информационную образовательную среду организации. **Лицензионное программное обеспечение:** - Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; - пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) 2007/2010/2013/2016 Профессиональный+; - веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer); - электронную библиотечную систему IPRBooks; - Консультант+; - Dr.Web Desktop Security Suite; - Adobe Reader, 7z920.
205	Кабинет математических и естественнонаучных дисциплин Лаборатория компьютерных технологий. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	**Специализированная мебель и технические средства обучения:** - 6 оборудованных мест комплектами персональных компьютеров для обучающихся, ноутбуки, одно оборудованное рабочее место преподавателя с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронно-информационную образовательную среду организации (Личный кабинет http: portal.rosnou.ru). - столы студенческие; - стулья студенческие; - кафедра; - маркерная доска; - выставочный шкаф с учебно-наглядными материалами по математическим и естественно-научным дисциплинам; - стенды тематические; - экран;

		- проектор. **Лицензионное программное обеспечение:** - Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; - пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) 2007/2010/2013/2016 Профессиональный+; - веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer); - электронную библиотечную систему IPRBooks; - Консультант+; - Dr.Web Desktop Security Suite; - Adobe Reader, 7z920; - Lazarus, freeware; - Unify NXJ, freeware; - Bizagi Xpress, freeware; - Bizagi Modeler, freeware; - Java SDK, freeware - Xampp, freeware; - Qlik Sense Desktop, freeware; - Qlik View Desktop, freeware; - Notepad++, freeware; - GPSS, freeware.
301	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для выполнения курсового проектирования (курсовых работ). Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин.	**Специализированная мебель и технические средства обучения:** - столы студенческие; - стулья студенческие; - стол для преподавателя; - стул для преподавателя; - кафедра; - маркерная доска; - выставочный шкаф с учебно-наглядными материалами по гуманитарным и социальным дисциплинам; - географическая карта РФ; - политическая карта мира; - глобус географический; - экран; - проектор; - ноутбук с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронно-информационную образовательную среду организации. **Лицензионное программное обеспечение:** - Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;

		- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) 2007/2010/2013/2016 Профессиональный+; - веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer); - электронную библиотечную систему IPRBooks; - Консультант+; - Dr.Web Desktop Security Suite; - Adobe Reader, 7z920.
304	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Лекционный зал 1.	**Специализированная мебель и технические средства обучения:** - столы студенческие; -стулья офисные; - стулья ученические с пюпитром; - стол для преподавателя; - стул для преподавателя; - кафедра; - телевизор; - микрофон; - звукоусиливающее оборудование; - комплект флагов; - экран; - проектор; - ноутбук с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронно-информационную образовательную среду организации. **Лицензионное программное обеспечение:** - Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; - пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) 2007/2010/2013/2016 Профессиональный+; - веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer); - электронную библиотечную систему IPRBooks; - Консультант+; - Dr.Web Desktop Security Suite; - Adobe Reader, 7z920.
401	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения	**Специализированная мебель и технические средства обучения:** - столы студенческие; - стулья офисные; - стол для преподавателя; - стул для преподавателя; - кафедра;

	групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для выполнения курсового проектирования (курсовых работ). Лекционный зал 2.	- маркерная доска; - микрофон; - информационные стенды; - выставочный шкаф с учебно-наглядными материалами по дисциплинам; - экран; - проектор; - ноутбук с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронно-информационную образовательную среду организации. **Лицензионное программное обеспечение:** - Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; - пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) 2007/2010/2013/2016 Профессиональный+; - веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer); - электронную библиотечную систему IPRBooks; - Консультант+; - Dr.Web Desktop Security Suite; - Adobe Reader, 7z920.
402	Учебный кабинет. Криминалистическая лаборатория и юридическая клиника.	**Специализированная мебель и технические средства обучения:** - столы студенческие; - стулья офисные; - стол для преподавателя; - стул для преподавателя; - маркерная доска; - тематические стенды по криминалистике; - выставочный шкаф с учебно-наглядными материалами по криминалистике и другим уголовно-правовым дисциплинам; - микроскоп; - набор криминалистического чемодана; - раздаточный материал для практических занятий студентов: - измерительные приборы (линейки, рулетки), лупы, дактилоскопические порошки и кисти, гипс, бланки дактилоскопических карт, типографская краска, фонарики электрические; - экран; - проектор; - ноутбук с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронно-

		информационную образовательную среду организации. **Лицензионное программное обеспечение:** - Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; - пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) 2007/2010/2013/2016 Профессиональный+; - веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer); - электронную библиотечную систему IPRBooks; - Консультант+; - Dr.Web Desktop Security Suite; - Adobe Reader, 7z920.
	Спортивный зал. (цокольный этаж):	Теннисный стол StartLine Game Indoor Боксерская груша ProClass Тренажер универсальный Body Sculpture – 2 штуки Станок-штанга Jet Scream-POB 900 Тренажер для пресса- 2 штуки Велотренажер hammer Беговая дорожка Larsen Обручи металлические – 2 штуки Скакалки – 4 штуки Теннисные ракетки = 4 штуки Теннисные мячи- 2 штуки Боксерские перчатки-4 штуки Батут ATEMI – 1 штука Гантели – 21 штука Гири - 16, 24, 36 кг-по 1 штуке

Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время для правильной организации их самостоятельной работы к электронным образовательным ресурсам учебных дисциплин используется официальный сайт филиала http://www.tambov-rosnou.ru/).

Самостоятельная работа обучающихся организуется в учебных аудиториях №№ 203; 205, лабораториях 1 и 2, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Комплекты ***лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения*** для использования в процессе освоения дисциплин образовательной программы включают в себя:

- - Microsoft Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;
- - пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) 2007/2010/2013/2016 Профессиональный+;
- - веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Fire-fox, Internet Explorer);
- - электронную библиотечную систему IPRBooks;
- - Консультант+;
- - Dr.Web Desktop Security Suite;
- - Adobe Reader, 7z920;

- - Lazarus, freeware;
- - Unify NXJ, freeware;
- - Bizagi Xpress, freeware;
- - Bizagi Modeler, freeware;
- - Java SDK, freeware
- - Xampp, freeware;
- - Qlik Sense Desktop, freeware;
- - Qlik View Desktop, freeware;
- - Notepad++, freeware;
- - GPSS, freeware.

Библиотечный фонд по направлению подготовки укомплектован в соответствии с требованиями. Обучающиеся по образовательной программе имеют возможность пользоваться ***печатными изданиями,*** указанными в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик. На одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику, в библиотеке университета имеется не менее 0,25 экземпляра каждого издания учебной, методической и научной литературы.

Все образовательные ресурсы Университета приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, доступ к ним также обеспечивается с помощью специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в АНО ВО «Российский новый университет» создана ***безбарьерная среда***, обеспечивающая безопасность и удобство доступа в здание Университета: возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в университет, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников филиала; оборудованы пандусы с кнопками вызова сотрудника для оказания помощи в передвижении.

При входе в корпус размещена вывеска с названием организации, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне. На всех этажах вывешены тактильные мнемосхемы рельефно-точечным шрифтом Брайля с планами эвакуации Номера всех учебных аудиторий продублированы табличками на ярко-желтом контрастном фоне для слабовидящих и шрифтом Брайля. На перилах лестничных пролетов сделаны тактильные предупреждающие знаки.

На 1 этаже здания филиала университета оборудованы учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Особое внимание уделено обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

На 1 этаже здания филиала оборудованы санитарно-гигиенические помещения для маломобильных групп студентов.

Для организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в столовой, расположенной на первом этаже, установлены расширенные дверные проемы, обеспечена возможность свободного доступа к выбору блюд и обеденным столам.

Сотрудник медицинского кабинета филиала может оказать первую медицинскую помощь лицам с ограниченными возможностями.

Пути движении к учебным аудиториям, зонам и местам обслуживания внутри зданий спроектированы в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания. Предупреждающие указатели контрастного цвета и планы эвакуации размещены на каждом этаже здания.

Доступ лиц с ограниченными возможностями к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечен. При необходимости может быть предоставлено специальное программное обеспечение.

Электронные образовательные ресурсы филиала университета приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости могут быть предоставлены специальные технические средства.

Официальный сайт Университета адаптирован для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

В помещениях, предназначенных для проведения массовых мероприятий расширенные дверные проёмы и звукоусиливающая аппаратура.

При необходимости инвалидам по слуху может быть предоставлен сурдопереводчик, тифлопереводчик с использованием русского жестового языка.

1.10.4 Обеспеченность образовательной программы педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях

Реализация образовательной программы обеспечивается штатными педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора.

Квалификация всех педагогических работников университета, привлекаемых к реализации образовательной программы, отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных

стандартах и в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н .

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50% от общего количества научно-педагогических работников Тамбовского филиала АНО ВО РосНОУ.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП, составляет более 70% (норматив, установленный ФГОС ВО 3++ не менее 60%). Все преподаватели ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП составляет более 50 %.

К образовательному процессу привлечено более 5% процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности выпускника со стажем работы не менее 3 лет.

В Тамбовском филиале АНО ВО РосНОУ создана социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

1.11. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования соответствующего уровня и стоимостной группы с учетом значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам

затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университет вправе снизить стоимость платных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств.

Основания, порядок и размер снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается ежегодным приказом ректора Университета.

1.12. Система внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

1.12.1. ***Внутренняя оценка*** предусматривает объективность и всесторонность изучения качества образовательной деятельности, освоения учебных дисциплин и уровня подготовки обучающихся в ходе:

- текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств, позволяющих оценить уровень знаний, навыков, умений и опыта деятельности обучающихся. В проведении текущего контроля, промежуточной аттестации, в разработке фондов оценочных средств участвуют представители организаций и работодателей, соответствующих направленности образовательной программы;
- прохождения всех видов учебной и производственной практики (ознакомительной, проектно-технологической, преддипломной), проводимых преимущественно в структурных подразделениях и/или организациях, деятельность которых соответствует направлению/направленности образовательной программы. Руководителями практик, проводимых в профессиональных организациях, являются представители этих организаций;
- анализа и оценки выполненных обучающимися курсовых работ и результатов проектной деятельности, тематика которых ежегодно обновляется с учетом развития науки и практики профессиональной деятельности. к которой готовятся выпускники;
- самообследования образовательной программы, проводимого ежегодно в марте-апреле учебного года за прошедший календарный год. Отчет о самообследовании образовательной программы размещается на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации, подраздел: Документы по адресу http://tambov-rosnou.ru/download/samoobsled/2020/otchet_cur_2020.pdf
- анализа портфолио и результатов внеучебной деятельности обучающихся, отражаемых в личных кабинетах по адресу http://lk.rosnou.ru;

- анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, отчетов государственных экзаменационных комиссий, 60% членов которых являются представителями сторонних организаций, деятельность которых соответствует направленности образовательной программы.

1.12.2. ***Внешняя оценка*** качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках:

- процедуры государственной аккредитации, проводимой с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по образовательной программе требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ПООП (при наличии);
- федерального государственного контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- анализа и оценки отзывов о подготовке выпускников Университета, получаемых от работодателей и профессиональных организаций, в которых трудоустроены выпускники;
- анализа результатов участия образовательной программы в национальных и международных рейтингах, проводимых по предметам в области информационных технологий.

2. УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПО ВСЕМ РЕАЛИЗУЕМЫМ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2.1 Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль подготовки) содержит перечень учебных дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Прилагаются:

- учебный план по очной форме обучения (оригинал): для обучающихся с полным сроком обучения;
- учебный план по заочной форме обучения (оригинал): для обучающихся с полным сроком обучения;
- учебный план по очно-заочной форме обучения (оригинал): для обучающихся с полным сроком обучения (Приложение 3).

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:
Блок 1 "Дисциплины (модули)";
Блок 2 "Практика";
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		**Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.**
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, логике, информатике, информационным технологиям в юридической деятельности, методам научного исследования, основам управления, управления проектной деятельностью, психологии общения, командообразованию и методам групповой работы, деловому иностранному языку, русскому языку и культуре речи, жизненной навигации, технологиям саморазвития личности, теории государства и права, иностранному языку в сфере юриспруденции, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, риторике юриста, римскому праву и латинской юридической терминологии, документационному обеспечению юридической деятельности, профессиональной этике, правоохранительным органам, нотариату, праву интеллектуальной собственности, исполнительному производству, альтернативным способам разрешения споров, жилищному праву, административному процессу, адвокатуре, правовому регулированию защиты прав потребителей, правам человека и гражданина и способам их защиты, страховому праву в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном в РосНОУ. Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики: ознакомительная практика.

Типы производственной практики: правоприменительная практика, преддипломная практика.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа бакалавриата обеспечивается обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе: дисциплины (модули) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности; дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

Тамбовский филиал АНО ВО РосНОУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3. КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ ПО ВСЕМ РЕАЛИЗУЕМЫМ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

3.1 В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, а также последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

3.2Прилагаются:

-Календарный учебный график по очной форме обучения (оригиналы): для обучающихся с полным сроком обучения;

-Календарный учебный график по заочной форме обучения (оригиналы): для обучающихся с полным сроком обучения;

- Календарный учебный график по очно-заочной форме обучения (оригиналы): для обучающихся с полным сроком обучения (Приложение 4).

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ВКЛЮЧЕННЫХ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование и цель освоения дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины /(модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень учебных аудиторий и оборудования, используемых для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю).

По решению кафедры в состав рабочей программы учебной дисциплины (модуля) могут также включаться и иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин (Приложение 5), а также их аннотации, размещены на официальном сайте Тамбовский филиал АНО ВО РосНОУ в разделе Образование.

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ ПРАКТИК, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

Учебным планом предусмотрены следующие виды практик: учебная: ознакомительная, производственная: правоприменительная, преддипломная.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики, включая индивидуальные задания обучающимся;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

Программы практик (Приложение 6) размещены на официальном сайте Тамбовского филиала АНО ВО РосНОУ в разделе Образование.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формами аттестации обучающихся по образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция являются: текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль проводится в форме контрольных работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов, аналитических обзоров, выполнения научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий по разделам учебных дисциплин.

Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине определяются кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовой работы, отчетов по практикам.

Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата; гражданско-правовой профиль подготовки) включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки "Юриспруденция" (гражданско-правовой профиль подготовки), выполнение, подготовка к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Фонды оценочных средств размещаются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик и программах государственной итоговой аттестации.

6.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся, размещенные в рабочих программах учебных дисциплин и программах практик

Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;
- материалов для проведения письменных и устных опросов;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;
- тематики, заданий и рекомендаций по написанию рефератов и научных работ;
- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;
- проблем коллоквиума;

- планов проведения итоговых занятий по изученным разделам учебной дисциплины (модуля), в том числе и виде практических занятий, и лабораторных работ, предоставления портфолио и др.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырехбалльной шкале. Пропуск семинарских (практических) занятий, лабораторных работ, предполагает отработку по пропущенным темам. Форма отработки определяется преподавателем, ведущим семинар (написание реферата по теме пропущенного семинарского занятия, письменный отчет о выполнении практического задания, конспект статьи, проведение промежуточного тестирования знаний и др.).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучаемых;
- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучаемых;
- примерная тематика курсовых работ (проектов), методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после завершения изучения учебной дисциплины;
- индивидуальные задания на практику, формы отчетов о прохождении практики.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещены в рабочих программам учебных дисциплин, программах практик.

Зачет, зачет с оценкой проводятся согласно расписанию.

До зачета не допускаются обучающиеся, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Оценка «зачтено» может быть выставлена автоматически, если обучающийся не имеет пропусков учебных занятий, выполнил все данные преподавателем задания, продемонстрировал устойчивые знания всего содержания учебного материал и успешно освоил требуемые компетенции.

Фамилии обучающихся, получивших оценку «зачтено» автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

По результатам зачета преподаватель выставляет обучающемуся оценку «зачтено» или «не зачтено», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа
Зачтено	-знает систему понятий, категорий учебной дисциплины (модуля); твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с профессиональной деятельностью; - делает выводы и обобщения.
Не зачтено	- не знает основных категорий и понятий учебной дисциплины; - не изучил большую часть программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении учебных вопросов; - испытывает трудности в практическом применении знаний; -не умеет делать выводы и обобщения

Экзамен проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие зачет по предыдущей части учебной дисциплины (модуля), если он предусмотрен учебным планом, не защитившие курсовую работу по данной учебной дисциплине (модулю), если она предусмотрена учебным планом, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Для прохождения экзамена обучающиеся размещаются в аудитории, не более 5 человек одновременно, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

- ответ на билет, состоящий из 2 или более вопросов из перечня, утвержденного на кафедре и включенного в РПУД;

- анализа и оценки решенных задач, выполненных заданий, упражнений.

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам зачета с оценкой, экзамена преподаватель выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, - правильно решены и выполнены все практические задачи и упражнения
Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - правильно решены и выполнены более 75% практических задач и упражнений
Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - правильно решены и выполнены не менее половины практических задач и упражнений
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

Критерии оценки курсовой работы

1. Актуальность рассматриваемой проблемы.
2. Научное и/или практическое значение работы.
3. Новизна рассматриваемых вопросов.
4. Оригинальность решения вопросов.
5. Полнота раскрытия темы.
6. Логичность и грамотность изложения материала.
7. Характер исследования (5 – творческий, 4 – репродуктивный с элементами творческого, 3 – репродуктивный, 2- компилятивный).
8. Использование научной литературы.
9. Использование дополнительных источников: материалов СМИ, художественной литературы, исторической и философской литературы, социологических исследований и др.
10. Использование профессиональных периодических изданий.
11. Соответствие оформления материала предъявляемым требованиям (техническое оформление, наличие сносок и др.)
12. Для теоретического исследования: анализ различных подходов и взглядов по проблеме, возможность использовать полученный материал в дальнейших исследованиях.

13. Для эмпирического исследования: адекватность подбора методик и проведение исследования, возможность использовать полученные результаты на практике.

Каждый критерий оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка выставляется на основании следующих условий:

- «отлично», если по пяти и более критериям работа оценена на «отлично», а по остальным критериям на «хорошо»;
- «хорошо», если по пяти и более критериям работа оценена на «хорошо» и «отлично», а по остальным критериям на «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если по шести критериям работа оценена не ниже «удовлетворительно», а по двум «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если по трем и более критериям работа оценена «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов практики студентов расположены в программах практики

Практика является составной частью ОПОП, обеспечивающая передачу и усвоение конкретных умений и навыков в области юриспруденции. При реализации ОПОП в учебном плане предусмотрены учебная и производственная практики различных типов.

1. Учебная практика: ознакомительная практика.

Учебная практика: ознакомительная практика, предусмотрена учебным планом после 2 курса обучения продолжительностью 2 недели (108 часов, 3 ЗЕТ). При прохождении учебной практики к концу второго курса происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в результате освоения дисциплин.

Учебная практика направлена на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения и подготовку студентов для осознанного и углубленного изучения профессиональных дисциплин.

.

2. Производственная практика: правоприменительная практика

Задачей производственной практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний и умений, формирование у студентов опыта ведения самостоятельной работы. Студенты решают следующие задачи: изучение текущей работы организаций, учреждений, ведомств (с учетом гражданско-правового профиля); изучение документов, регламентирующих внутреннюю структуру и полномочия (компетенции) организаций, учреждений; присутствие или участие (с целью изучения и приобретения практических навыков) в совершении

процессуальных и иных юридически значимых действий; составление проектов документов в соответствии с действующим законодательством

Производственная практика: правоприменительная практика, продолжительностью 2 недели (108 часов, 3 ЗЕТ), проходит после завершения обучения на 3 курсе.

Наряду с общей программой практики студент получает индивидуальное задание, содержание которого соответствует профилю организации, где проходит практику студент.

3. Производственная практика: преддипломная практика.

Производственная практика: преддипломная практика, продолжительностью 6 недель (324 часа, 9 ЗЕТ)., проходит после завершения обучения на выпускном курсе.

При сдаче зачета с оценкой по производственной практике студент обязан предъявить отчет по индивидуальному заданию с оценкой руководителя от организации и печатью организации.

Выполнение преддипломной практики является неотъемлемой частью выполнения ВКР и должно обеспечить подготовку материала для последующего успешного выполнения и защиты ВКР. Руководитель преддипломной практики является и будущим руководителем ВКР. Он должен выдать задание на ВКР и собственно задание на преддипломную практику, являющееся частью задания на ВКР.

По окончании всех видов практик студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от филиала на проверку. В отчет по учебной практике учащийся описывает особенности профессиональной деятельности, объекты ознакомления, и в соответствии с индивидуальным заданием более подробно определенные преподавателем вид и объект деятельности. Отчет по производственной и преддипломной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе студентом в период практики, а также краткое описание организации его деятельности, вопросы охраны труда. Отчет должен быть написан грамотным языком, содержать необходимые приложения: иллюстрации, графики, фотографии, схемы.

Прохождение всех видов практики, направление студентов на практику регламентируется специально издаваемыми приказами по Университету.

Все учебные и производственные практики проводится на базе организаций-партнеров.

6.2. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации, размещенные в программе государственной итоговой аттестации (на выпускном курсе)

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников

требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации размещаются в программе государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Порядок проведения и программа государственного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль подготовки) определяются университетом на основании локальных актов университета, методических рекомендаций и соответствующих примерных основных образовательных программ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать всем желающим.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При ровном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ объявляются магистрантам после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день защиты.

В государственную экзаменационную комиссию в рамках государственной итоговой аттестации привлекаются работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (осуществляющих трудовую деятельность в образовательных организациях профессионального и дополнительного образования и имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет).

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Разрабатывается на весь период обучения, в ней отражаются:

- цель и задачи воспитания;
- основные направления воспитательной работы с обучающимися;
- формы и методы воспитания;
- кадровый потенциал воспитания;

- материально-техническая база воспитательной работы.

Приложение 1. Рабочая программа воспитания в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет».

8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарный план воспитательной работы - неотъемлемая часть рабочей программы воспитания. Содержит запланированные мероприятия по ОПОП 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль подготовки) на 2022/2023 уч. год.

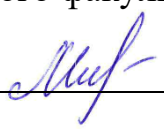
Анализ выполнения календарного плана воспитательной работы за учебный год направлен на объективную оценку результатов воспитательной деятельности с последующей выработкой рекомендаций по упорядочению или переводу воспитательной системы на более высокий качественный уровень.

Приложение 2. Календарный план воспитательной работы на 2022/2023 уч. год.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО РЕШЕНИЮ КАФЕДРЫ

(методические материалы прилагаются)

Декан юридического факультета

 к.ф.н., доцент Миронова Л.Ю.

Программа рассмотрена и утверждена
на заседании кафедры государственных и гражданско-правовых
дисциплин «12» января 2022г., протокол № 7

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
В АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)
ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка

1. Общие положения

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Тамбовском филиале АНО ВО «РосНОУ»

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

1.3. Цель и задачи воспитательной работы

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы

2.1. Воспитательная среда в Тамбовском филиале АНО ВО «РосНОУ»

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

2.4. Формы и методы воспитательной работы

2.5. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности

2.6. Инфраструктура в Тамбовском филиале АНО ВО «РосНОУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

3. Управление системой воспитательной работы в Тамбовском филиале АНО ВО «РосНОУ», мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой

3.2. Студенческое самоуправление

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет».

Воспитание в образовательной деятельности В Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» носит системный, плановый и непрерывный характер.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Настоящая рабочая программа воспитания в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» разработана в соответствии с нормами и положениями:

– Конституции Российской Федерации;

− Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

− Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

− Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

− Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

− Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

− Указ Президента Российской Федерации от 02 июля 2021г. № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» ;

− Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

− Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203«Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

− Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

− Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

− Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

− Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

−Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов, обучающихся в образовательных организациях»;

− Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации»;

- Устава АНО ВО «Российский новый университет»;

-Рабочей программы воспитания в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденной приказом ректора №79-о от 09.03.2021г.

Рабочая программа воспитания в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Тамбовском филиале АНО ВО «РосНОУ»

Активная роль ценностей, обучающихся проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации[1] определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

– приоритет духовного над материальным;

– защита человеческой жизни, прав и свобод человека;

– семья, созидательный труд, служение Отечеству;

– нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;

– историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Организация воспитательного процесса в Тамбовском филиале АНО ВО «РосНОУ» основывается на принципах:

– системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы АНО ВО «РосНОУ» Тамбовский филиал (содержательной, процессуальной и организационной);

– природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

– культуросообразности образовательной среды, ценностносмыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры, гуманизации воспитательного процесса;

– субъект-субъектного взаимодействия;

– приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

– соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

– информированности, полноты информации, формационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В основу рабочей программы воспитания АНО ВО «РосНОУ» Тамбовский филиал положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный,

---

[1] Указ Президента Российской Федерации от 02 июля 2021г. № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

системно-деятельностной, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы – формирование и развитие гармонично развитой личности обучающегося, обладающего высокой общей и профессиональной культурой, независимым мышлением, разделяющего общечеловеческие и национальные духовные ценности, способного принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи, занимающегося физической культурой и спортом, не имеющего вредных привычек, работающего над своим личностным и профессиональным развитием.

Для достижения указанной цели необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы:

- создание в коллективах, обучающихся полноценной социально-педагогической воспитывающей среды, атмосферы творчества, демократии и гуманизма; - сохранение и приумножение историко-культурных и научных традиций университета, преемственности, формирование чувства университетской корпоративности и солидарности;
- воспитание у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, потребности к саморазвитию и здоровому образу жизни, нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- вовлечение обучающихся в студенческое самоуправление, активное участие в общественной, научной и внеучебной деятельности;
- обеспечение социально-психологической поддержки обучающихся, оказание помощи в адаптацию первокурсников и иногородних студентов к изменившимся условиям жизнедеятельности с целью вхождения в университетскую среду;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Воспитательная среда АНО ВО «РосНОУ» Тамбовский филиал

Воспитательная среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитательная среда рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Воспитательная среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьеформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

Воспитательная среда, образовательный и воспитательный процессы могут формироваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах, с применением:

- актуальных традиционных, современных и инновационных образовательных технологий (коллективное творческое дело (КТД); артпедагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейстехнологии); дистанционных, цифровых образовательных технологий в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (Vr-технологии; технологии искусственного интеллекта; smart-технологии (DM-технология; Big Data; геймификация; блокчейн и др.).

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Основные направления воспитательной деятельности в Тамбовском филиале АНО ВО «РосНОУ»:

– развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

– формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– формирование у обучающихся уважения к человеку, труду и старшему поколению;

– формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

– профилактика деструктивного поведения обучающихся.

Основные направления воспитательной работы:

– приоритетные направления (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное);

– вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

Гражданско-патриотическое воспитание. В этом направлении воспитания интегрированы гражданское, правовое, патриотическое, интернациональное, политическое, семейное воспитание.

Гражданско-патриотическое воспитание направляется на формирование и развитие у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, патриотического и национального самосознания, обеспечивая тесную взаимосвязь получаемого высшего образования с социально-экономическими и духовными преобразованиями в стране и мире.

Выпускник университета должен быть знаком с правовым и политическим устройством общества, уважительно относится к законам, нормам и ценностям демократического общества, уметь пользоваться своими правами и личными свободами. У обучающихся должны быть сформированы качества личности, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, политическая культура, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

В семейном воспитании студентов следует уделять внимание экономическим аспектам ведения домашнего хозяйства, социально-гигиенической и психологической подготовке молодежи к семейной жизни, освоению педагогических знаний, необходимых для воспитания детей.

Решение задач гражданско-патриотического воспитания достигается: включением обучающихся в различные виды учебных занятий по гуманитарным, естественно-научным, профессиональным дисциплинам, проведением мероприятий, раскрывающих проблемы и особенности развития современного общества; организацией встреч, бесед по вопросам прав и обязанностей молодежи; подготовкой мероприятий, посвященных

государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам России.

Формирование правосознания студента - сложный и длительный процесс, в котором участвует весь научно-педагогический коллектив, студенческое самоуправление и творческие студии и секции университета в целях формирования у обучающихся готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка, искоренение негативных явлений в университете и в обществе.

Духовно-нравственное воспитание. Воспитание и развитие духовности и высокой нравственности является одной из важных задач в процессе становления личности обучающегося. В качестве критериев духовно-нравственного воспитания в системе образования выступают: навыки нравственного поведения в различных жизненных ситуациях, умение любить ближнего, творить добро; наличие таких качеств, как терпение, сострадание, чуткость; убежденность в необходимости выполнения норм морали. Духовно-нравственное воспитание предполагает:

- изучение и освоение обучающимися целей и идеалов нравственного поведения;
- пропаганду примеров и образцов высоко нравственного поведения;
- - освоение опыта и формирование привычек нравственного поведения.

Духовно-нравственное воспитание направляется также и на формирование экологического сознания, как совокупности передовых идей и взглядов на проблемы взаимодействия общества и природы в соответствии с конкретными жизненными потребностями людей и возможностями природы. Воспитание в этой сфере должно быть нацелено на создание эмоционально-психологической установки на отношение к природе не только как к источнику сырьевых ресурсов, но и как к среде обитания, обеспечивающей устойчивое социальное и культурное развитие нашей страны.

Содержание духовно-нравственного воспитания, нравственных ценностей раскрывается в ходе изучения гуманитарных, естественно-научных, элективных дисциплин; раскрытие и информирование обучающихся о примерах высоконравственного поведения, добрых делах и смелых поступках, обучающихся университета и других примерах героического поведения, проведения мероприятий, направленных на этическое развитие, посещение театров, музеев, выставок, экскурсий и др.

Достижению целей духовно-нравственного воспитания способствует поддержание в филиале университета, студенческих группах здоровой морально-нравственной атмосферы, требовательность и ответственность за соблюдением учебной дисциплины, установленных в филиале университета норм и правил поведения.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни предполагает разработку и осуществление мер по повышению эффективности проведения занятий по учебным дисциплинам: физическая

культура и спорт, физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка, организация работы спортивных секций, проведение спортивных состязаний и различных соревнований всех уровней.

Осознанию ответственности обучающихся за собственное здоровье способствует пропаганда здорового образа жизни, его значения в укреплении здоровья, физическом и психологическом развитии личности, в профессиональной подготовке к трудовой деятельности и защите Отечества, обеспечение свободного бесплатного доступа обучающихся к занятию спортом, фитнесом в свободное время в общежитии и спортивных залах.

Особое внимание необходимо уделять проведению мероприятий, направленных на профилактику и борьбу с курением, наркозависимостью.

Профессионально-трудовое воспитание представляет собой организованный процесс формирования у обучающихся профессиональных качеств, обусловленных требованиями профессиональных стандартов той области или виде профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Профессиональное воспитание осуществляется во время изучения преимущественно профессиональных и общепрофессиональных дисциплин, приобщения обучающихся к профессиональной деятельности в форме практической подготовки в качестве субъектов этой деятельности, сопряженный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Формирование конкурентоспособных профессиональных качеств достигается участием обучающихся в мероприятиях, посвященных профессиональному самоопределению, раскрывающих сущность понятий экономической свободы личности и свободы предпринимательства, профессиональной мобильности, формированию у обучающихся ориентации на успех, на лидерство и карьерное поведение, развитию навыков самопрезентации, аргументации, организации общественно и личностно значимых дел, ознакомление обучающихся с состоянием рынка труда; организацией встреч с работодателями, ведущими специалистами; проведением специальных семинаров и тренингов.

В процессе профессионального воспитания у обучающихся должны быть сформированы такие качества личности как трудолюбие, ответственность, способность самостоятельно принимать ответственные профессиональные решения, профессиональная этика, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности.

Культурно-просветительское воспитание направлено на формирование у обучающихся эстетического вкуса, умения отличать подлинные ценности мировой культуры и искусства от образцов кича и массовой псевдокультуры, устойчивой потребности восприятия и понимания произведений искусства.

Культурно-просветительское воспитание осуществляется через систему гуманитарных элективных и факультативных дисциплин,

функционирование в университете системы творческих объединений, студий, секций, конкурсов, фестивалей, выставок, в работе которых участвуют штатные и привлеченные специалисты творческих профессий.

Культурно-просветительское воспитание предполагает формирование интереса у обучающихся ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества. В результате эстетического воспитания у выпускников университета должны быть сформированы способность к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающихся к миру искусства во всех его проявлениях.

Экологическое воспитание направлено на развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения.

Научно-образовательное воспитание формирует исследовательское и критическое мышление, мотивацию к научно-исследовательской деятельности.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ» являются:

– волонтерская (добровольческая) деятельность;
– учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
– студенческое международное сотрудничество;
– организация студенческих объединений (студенческое научное общество, творческие студии, спортивные клубы и секции, студенческие советы, дискуссионный клуб, и др.);
– досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
– вовлечение обучающихся в профориентацию и профессиональную навигацию (день открытых дверей, университетские субботы, дни карьеры, тренинги, мастер-классы, консультирование и др.);
– проектная деятельность;
– вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
– другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы и методы воспитательной работы

Достижение целей и решение задач воспитания обеспечивается эффективным проведением учебных занятий, направленных на формирование универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций по всем дисциплинам учебного плана.

Достижению целей воспитания в ходе учебных занятий способствует:

– изучение и обсуждение актуальных проблем, имеющих для обучающихся мировоззренческое значение, таких как:

– особенности развития современного этапа российского общества;

– принципы гуманистического мировоззрения, психологии общения и коммуникативной культуры, этики, эстетики, культуры здоровья;

– сущность понятия экономической свободы личности и свободы предпринимательства, профессиональной мобильности;

– нравственно-правового регулирование профессиональных и семейных отношений, формирование установок толерантного сознания, защита прав и свобод специалиста в условиях рыночной экономики.

– проведение учебных занятий с использованием активных методов обучения в форме деловых игр, дискуссий, круглых столов, панельных дискуссий, тренингов и других форм активной учебной деятельности, стимулирующих творчество и самостоятельность мышления обучающихся;

– внедрением в образовательный процесс элементов творческого поиска, привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе;

– проведение научно-технических конференций, дискуссий, конкурсов, предметных олимпиад, представления студенческих работ на конкурсы и т.д;

– обеспечение личного примера научно-педагогических работников, административного персонала филиала университета в выполнении требований учебной и трудовой дисциплины, соблюдении норм морали и нравственности.

Достижение целей воспитания обеспечивается за счет эффективного использования следующих форм:

- конкурсы, фестивали;
- акции, волонтерские движения;
- игры, соревнования;
- клубы, студии;
- встречи со специалистами;
- проектная деятельность;
- профилактика и пропаганда и др.

В целях поддержания и развития университетских традиций ежегодно проводятся мероприятия:

- посвящение первокурсников в студенты;
- школа студенческого актива;
- фестиваль Дружбы народов;
- конкурс художественного слова «Золотой микрофон»;
- конкурс патриотической песни «Мы помним…»;
- спортивные турниры; и
  др.

В процессе воспитательной работы преподаватели/организаторы используют:

– методы формирования сознания личности (беседы, диспут, внушение,

инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др);

– методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.);

– методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение

– социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

– способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания достигается за счет:

– нормативно-правового обеспечения (рабочая программа воспитания в АНО ВО «РосНОУ», рабочая программа воспитания, реализуемая как компонент основных образовательных программ, календарный план воспитательной работы, должностные обязанности работников, организаторов воспитательной деятельности, Положения о студенческих объединениях и иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность);

– кадрового обеспечения. Решение вопроса подбора и расстановки профессорско-преподавательского состава университет в системе воспитания исходит из современных методологических и научно-практических задач обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с которыми воспитание молодежи является одной из важнейших функций образования. Преподаватель должен быть не только источником профессионального обучения, но и посредником между обучающимся и культурой, способным оказывать позитивное влияние на их становление и формирование и как специалистов и как будущей российской интеллигенции. Учебные занятия, проводимые профессорско-преподавательским составом, являются основной формой воспитания студенческой молодежи.

Проведение на высоком уровне внеучебной работы требует профессионального подхода в области культуры, политики, искусства, художественного, литературного и музыкального творчества, научно-исследовательской деятельности, патриотического и гражданского воспитания, физической культуры и спорта.

В целях подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих и педагогических кадров в области воспитания филиал

университет координирует свою деятельность с образовательными учреждениями и региональными органами управления образованием, методическими центрами; Организует проведение и участие педагогов в научно-практических конференциях, методических семинарах, совещаниях, обмене опытом работы.

Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы, так же является обязательным условием повышения активности воспитания обучающихся филиала университета. Сюда входит создание следующих видов обеспечения:

– финансового обеспечения. Финансовое обеспечение реализации рабочей программы воспитания осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки;

– информационного обеспечения. Информация о мероприятиях, событиях воспитательной направленности, содержание внеучебной деятельности размещается на официальном сайте АНО ВО «РосНОУ» Тамбовский филиал и других информационных ресурсах филиала университета;

– научно-методического и учебно-методического обеспечения. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП;

– материально-технического обеспечения. Одним из условий достижения успеха воспитательной деятельности является наличие и постоянное развитие материально-технической базы, предназначенной для организации воспитательных мероприятий.

Для достижения целей воспитания используются:

- актовый зал с мультимедийным проектором и экраном;
- специализированные помещения, с необходимым оборудованием и оргтехникой;
- тренажерный и спортивные залы;
- комплект музыкальных инструментов и специальной аппаратуры для
- вокально-инструментальных ансамблей;
- комплекты костюмов и реквизит для художественной самодеятельности;
- денежные средства, выделяемые в рамках смет на проведение различных
- мероприятий;
- транспортные средства;

- средства информации.

2.6. Инфраструктура Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура филиала университета обеспечивает реализацию рабочей программы воспитания и включает в себя:

- здания и сооружения;
- зону отдыха, спортивный зал, специализированные аудитории и др.;
- образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования;
- вспомогательные службы обеспечения, включая транспорт, связь;
- иное.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство – это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. В воспитании обучающихся филиал университета использует социокультурное пространство г. Тамбова, Тамбовской области, других регионов России, ближнего и дальнего зарубежья.

К воспитательной деятельности привлекаются социальные партнеры университета: общественные объединения (общественная организация, общественный фонд, общественное учреждение, общественное движение, орган общественной самодеятельности и др.), автономные некоммерческие организации, некоммерческое партнерство, фонды, ассоциации (союзы), религиозные объединения, учреждения, негосударственный пенсионный фонд, торгово-промышленная палата, община малочисленных народов, потребительское общество и потребительский кооператив, кредитный потребительский кооператив граждан, государственная корпорация, садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение граждан (товарищество, кооператив, некоммерческое партнерство), нотариальная палата, адвокатская палата, объединение работодателей и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

– образовательные организации;
– семья;
– общественные организации просветительской направленности;
– религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
– организации военно-патриотической направленности;

– молодёжные организации;
– спортивные секции и клубы;
– радио и телевидение;
– газеты, журналы, книжные издательства;
– творческие объединения деятелей культуры;
– библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
– театры, кинотеатры, концертные учреждения;
– историко-краеведческие и поисковые организации;
– организации художественного творчества;
– профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
– политические партии и политические движения;
– волонтёрские (добровольческие) организации;
– некоммерческие организации;
– блогеры;
– сетевые сообщества;
– иное.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ТАМБОВСКОМ ФИЛИАЛЕ АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой

Воспитательная система АНО ВО «РосНОУ» Тамбовский филиал представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Основным инструментом управления воспитательной работой является Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы на учебный год.

Функциями управления системой воспитательной работы выступают:

- анализ итогов воспитательной работы за учебный год, формируемый в виде отчета самообследования внеучебной деятельности;
- планирование воспитательной работы на учебный год, включая календарный план воспитательной работы на учебный год;
- организация воспитательной работы;
- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе;
- регулирование воспитательной работы.

3.2. Студенческое самоуправление

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни университета и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
- подготовка инициатив и предложений для администрации филиала университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и
- в рамках международного сотрудничества;
- иные задачи.

Возглавляет студенческое самоуправление в филиале университета Студенческий совет филиала университета, и студенческие советы учебных групп. Воспитательная деятельность в рамках студенческого самоуправления проводится по следующим направлениям:

- информационно-коммуникативное направление -информирование и организация участия обучающихся в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в филиале университета, о студенческой жизни в целом и др.;
- культурно-развлекательное направление - проведение праздников, интеллектуальных игр, викторин, творческих вечеров и др.;
- волонтёрская работа - организация поездок в подшефный детский дом, благотворительных акций, дней донора и др.;
- международное направление - организация мероприятий с участием иностранных студентов, обучающихся в филиале университета, помощь иностранным студентам и др.;

- организационно-дисциплинарное – обсуждение и принятие решений по обучающимся, нарушившим нравственные нормы и правила, совершивших дисциплинарные проступки, обсуждение кандидатур и принятие решений о рекомендации обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на обучение за счет средств федерального бюджета и др.
- кураторство – организация работы кураторов – обучающихся старших курсов с первокурсниками.

Высшим органом студенческого самоуправления является отчетно-выборная конференция, которая проходит ежегодно с обязательным участием в ее работе директора филиала. Взаимодействие органов студенческого самоуправления с администрацией филиала университета обеспечивается участием представителей студенчества в работе всех органов управления филиала университетом, регулярными встречами студенческой молодежи с сотрудниками администрации, деканатов, других структурных подразделений филиала университета.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности могут выступать: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры; качество воспитательной среды; качество управления системой воспитательной работы; качество студенческого самоуправления; иное.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (АНО ВО «РОСНОУ») ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ

2022

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2022/2023 уч. год

Сентябрь						
Направления воспитательной работы	**Виды деятельности**	**Дата, место, время и формат проведения**	**Название мероприятия и организатор**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственный**	**Количество участников**
Гражданское	Организация студенческого со-управления	12.09.2022	Отчетно-выборная конференция для первокурсников «Направления внеучебной деятельности в ТФ АНОВО Рос НОУ»	Конференция	Студенческий совет, Деканы факультетов, Нач. отдела по работе со студентами	80
	Деятельность в составе студенческого объединения	23.09.2022	Составление и реализация программы «Включайся! с целью адаптации первокурсников	наставничество	Студенческий совет, Деканы факультетов, Нач. отдела по работе со студентами	30
	Социально-культурная	29.09.2022	Собрание: «Включение обучающихся в различные виды деятельности по формированию компетенций и осознанной гражданской позиции»	Собрание, инструктаж	Деканы факультетов, Нач. отдела по работе со студентами Студенческий совет.	80
Патриотическое	Волонтерская деятельность в составе студенческих объединений	03 09.2022	Кураторский час . «МЫ против терроризма!»	Кураторский час	Студенческий совет, Нач. отдела по работе со студентами	80

		21.09.2022	День воинской славы России - Куликовская битва			
Духовно-нравственное	Волонтерская	В течение месяца	Акция «Мы-граждане России» (совместно с отделом по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации г. Тамбова	Акция	Студенческий совет	Весь филиал
Физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Спортивный праздник «Первокурсник»	Студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Преподаватель физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца.	Оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия. Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия борных команд филиала университета по видам спорта	Преподаватель физического воспитания	Сборные команды филиала университета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий	Лично - командное первенство ТФ АНО ВО РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Преподаватель физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом

	Формирование у обучающихся физической культуры	18.09.2022г. 25.09.2022г.	Лично командное первенство ТФ АНО ВО РосНОУ по бадминтону Командное первенство ТФ АНО ВО РосНОУ по мини-футболу	Соревнования Соревнования	Преподаватель физического воспитания Студенческий совет Студенческий совет Преподаватель физической культуры	Сборные команды факультетов Сборные команды факультетов
Экологическое	Волонтерская	В течение месяца	Акция волонтеров «Начни с себя» ко Дню эколога	Информирование	Студенческий совет	80
Трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца	Мастер-классы: «Введение в профессию», «Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?»	Тренинги, деловые игры по профилю специальностей	Служба развития карьеры	35
Культурно-просветительское	Учебно-исследовательская	01.09.2022, Конференц зал	День знаний	Лекция, экскурсия, концерт	Деканы факультетов, Нач. отдела по работе со студентами Кураторы	80
	Досугово-творческая	07.09.2022, Конференц зал	Презентация внеучебной деятельности Торжественное мероприятие «Виват студент!»	Презентация, концерт	Нач. отдела по работе со студентами Студенческие, творческие кружки. студии	80
Научнообразовательное	научная	25 09.2022	Формирование планов научных работы со студентами	собрание	Научные руководители, кураторы	50
Октябрь						

Гражданское	Патриотическая	В течение месяца	Посещение музейно-выставочного центра г. Тамбова	Экскурсия	Нач. отдела по работе со студентами, Студенческий совет	50
	Социально-культурная	В течение месяца	Парад Студенчества г.Тамбова и Тамбовской области	Демонстрация Шествие	Студенческий совет	80
Патриотическое	Волонтерская	07.10.2022	Круглый стол с участием полномочных по правам ребенка «Гражданское общество детям России».	Круглый стол	Студенческий совет, Деканы факультетов, Нач. отдела по работе со студентами	43
		В течении месяца	Видео- час «С любовью о России»	Единый кураторский час	Студенческий совет кураторы студенческих групп	80
Духовно-нравственное	Формирование ЗОЖ	18.10.2022	Внутри-вузовский турнир по шахматам	Соревнования	Студенческий совет	40
Физическое	Формирование ЗОЖ Досугово-творческая	В течение месяца	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд факультетов филиала университета по видам спорта	Преподаватель физической культуры	Сборные команды факультетов
Физическое и экологическое	Формирование ЗОЖ Досугово-творческая Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца	Участие в городском мероприятии комитета по молодёжной и социальной политике, физической	Студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Преподаватель физической культуры	Сборные команды факультетов филиала университета

			культуре и спорту администрации города Тамбова Проекте «Спортивный город»			
		В течение месяца по расписанию занятий	Лично-командное первенство ТФ РосНОУ по упражнениям ГТО	Спортивные соревнования	Преподаватель физической культуры	Все студенты, допущенные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	24.10.2022г. 23.10.2022г.	Командное первенство ТФ РосНОУ по волейболу (девушки) Командное первенство ТФ РосНОУ по волейболу (юноши)	Соревнования Соревнования	Преподаватель физического воспитания Преподаватель физического воспитания	Сборные команды факультетов Сборные команды филиалов
	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 4 этажа	Участие в «Эко – марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Акция	Волонтерский отряд	Весь филиал университета
	Формирование у студентов целенаправленного, осознанного отношения к поиску будущей работы	28.10.2022	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам	Круглый стол	Студенческий совет Деканы факультетов	30

			предпринимательства»			
Трудовое	Досугово-творческая	15.10.2022 Конференц зал	Общеуниверситетское посвящение первокурсников в студенты	Концерт	Студенческий совет Студенческие творческие кружки, творческие студии	80
Культурно-просветительское	Формирование ЗОЖ	12.10.2022, 26.10.2022	Встреча студентов со специалистами, посвященная проблеме борьбы с вредными привычками и пагубными пристрастиями: алкоголизмом, наркоманией, курением.	Беседа	Нач. отдела по работе со студентами Студенческий совет	80
Культурно-просветительское	Досугово-творческая	28.10.2022 Конференц зал	Праздничное мероприятие посвященное Дню учителя	Концерт	Студенческий совет филиала	80
	Интеллектуально-досуговая	27.10.2022	Интеллектуальная игра «Аукцион знаний»	Игра, соревнование	Интеллектуальный клуб	25
Ноябрь						
Научно-образовательное	Научная	В течение месяца	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам	Круглый стол	научный руководитель, кураторы	25

			предпринимательства»			
	Формирование всесторонне образованной, социально зрелой саморазвивающейся личности. которой присуща гражданская ответственность	02.11.2022	Деловая игра «Мыслители»	Деловая игра	Студенческий совет филиала Деканы факультетов	30
Патриотическое	Формирование и развитие социально-значимых ценностей, гражданственности и патриотизма в процессе воспитания и обучения	14.11.2022-18.11.2022	Музейные уроки «Память – это наша совесть». в музейно-выставочном комплексе города.	Кураторские часы	Студенческий совет филиала Деканы факультетов	42
Гражданское	Формирование у студентов гражданской ответственности и стремления делать добро	29 11.2022	Акция «Пусть осень жизни – будет золотой»	Мероприятие посвященное Международному дню пожилых людей	Студенческий совет филиала Деканы факультетов	80
Физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Участие в городско молодежном проекте «Спортивный город»	Студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Преподаватель физического воспитания	55
Духовно-нравственное	Формирование ЗОЖ	В течение месяца	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд филиала университе	Преподаватель физического воспитания	Сборные команды факультетов филиала университета

				та по видам спорта		
Физическое	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий	Лично-командное первенство ТФ РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Преподаватель физического воспитания	Сборные команды факультетов филиала университета
	Формирование у обучающихся физической культуры	14.11.2022 г. 14.11.2022г.	Командное первенство Тамбовского филиала РосНОУ по легкой атлетике Командное первенство ТФ РосНОУ по волейболу (смешанный состав)	Соревнования Соревнования	Преподаватель физической культуры Преподаватель физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
Экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Читальный зал	Акции: «Чистый город», «Экология вокруг нас», и др.	Акция	Студенческий совет Кураторы студенческих групп	30
	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 4 этажа	Участие мероприятиях рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче «Экология и энергосбережения»	Акция	Студенческий совет филиала	40
Трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца, в филиале	Организация презентаций работодателей	Мастер классы, тренинги	Служба развития карьеры	все
Культурно-просветительское	Досугово-творческая	12.11. 2022, Конференц зал	Участие в ежегодном интернациональном фестивале « День	Конкурс	Студенческий совет филиала Деканы факультетов	80

			культуры стран СНГ И Дальнего зарубежья»			
Культурно-просветительское	Досугово-творческая	23-26.11.2022	Фестиваль студенческого творчества «Первокурсник 2023» (ТФ РосНОУ ищет таланты).	Конкурс	Студенческий совет филиала Нач. отдела по работе со студентами	50
Культурно-просветительское	Интеллектуально-досуговая	02.11.2022 10.11.2022	Интеллектуальная студенческая игра «Знатоки науки»	Игра, соревнование	Студенческий совет факультета Интеллектуальный клуб	60
Научно-образовательное	научная	25.11.2022	Круглый стол «Управление знаниями в цифровую эпоху» »	Круглый стол	Студенческий совет, научный руководитель, кураторы	45
Декабрь						
Гражданское	Формирование ЗОЖ	01.12.2022, В течение дня, холл 1 этажа	Акция ««Мы выбираем свой завтрашний день»	Акция – отказ от вредных привычек	Волонтерский отряд	80
Патриотическое	Формирование и развитие социально значимых ценностей, гражданственности и патриотизма в процессе воспитания и обучения.	07.12.2022	Круглый стол «Явления терроризма и экстремизма в современном мире».	Круглый стол	Студенческий совет филиала Кураторы студенческих групп. Деканы факультетов	42
Духовно-нравственное	Волонтерская	27.12.2022	Мероприятия в подшефном Детском доме: новогоднее представлен	Общение, игра, концерт	Студенческий совет,	40

			ие для детей, вручение подарков детям.			
Физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Физкультурно - спортивное общество "СОЮЗ" ТАМБОВ	Городские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Преподаватель физического воспитания	15
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия борных команд факультетов филиала университета по видам спорта	Преподаватель физической культуры	Сборные команды факультетов филиала университета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий	Лично-командное первенство ТФ РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Преподаватель физического воспитания	Сборные команды факультетов филиала университета
	Формирование у обучающихся физической культуры	9.12.2022г. 12.12.2022г. 15.12.2022г.	Лично-командное первенство ТФ РосНОУ по гиревому спорту Лично-командное первенство ТФ РосНОУ по дартс Лично-командное первенство	Соревнования Соревнования Массовые соревнования	Преподаватель физического воспитания Преподаватель физической культуры Преподаватель физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом

			ТФ РосНОУ по шахматам			
Экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 4 этажа	Фотоконкурс «Разрушаем планету – разрушаем себя»	Фотоконкурс	Студенческий совет филиала Волонтерский отряд	25
Трудовое	Профессиональное ориентирование обучающихся	17.12.2022г. Конференц зал	Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками	Консультирование	Отдел профориентации и трудоустройства	Весь университет
	Досугово-творческая	24.12.2022г. Конференц зал	Новогодний студенческий бал	Концерт	Студенческий совет, творческие студии	80
	Интеллектуально-досуговая	09.12.2022г. Конференц зал	Университетская интеллектуальная игра «Брэйн ринг»	Игра, соревнования	Студенческий совет Интеллектуальный клуб	30
Научно-образовательное	Научная-образовательная	В течение месяца	Проведение в филиале Дня юриста	Экскурсии, лекции	Деканы факультетов и кураторы	50
		Первый этап: с 26.12.2022 по 10.02.2023 — рассмотрение заявок на конкурс «Научный подход» научными руководителями на кафедрах	Студенческая научная конференция «Научный подход»	Студенческая конференция	Деканы факультетов, зав. УМО	30
Январь						
Патриотическое	Воспитание чувства гордости за свою Отчизну	В течение месяца	Организация и проведение фотовыставки «Россия...	Фотовыставка в читальном зале	Студенческий совет	20

			какое красивое слово! И роса, и сила, и синее что - то»			
Гражданское	Воспитание чувства гордости за свою Отчизну	В течение месяца	Участие в международной акции «Тест по истории Отечества»	Олимпиада	Студенческий совет Декан юридического факультета	30
Физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Физкультурно - спортивное общество "СОЮЗ" ТАМБОВ	Студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Преподаватель физического воспитания	15
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца	Физкультурно-оздоровительные технологии спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд филиала университета по видам спорта	Преподаватель физической культуры	Сборная команда факультетов филиала университета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца	Лично-командное первенство ТФ РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Преподаватель физического воспитания	Сборная команда факультетов филиала университета
Экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 4 этажа	«Молодежь за защиту природы» - семинар	Семинар	Волонтерский отряд	Весь университет
Трудовое	Формирование у студентов целенаправленного, осознанного отношения к	15.01.2023	Мастер классы, привитие навыков составления резюме,	Мастер классы, тренинги кампаний - работодателей	Деканы факультетов	45

	поиску будущей работы		самопрезентации			
Культурно-просветительское	Проектная	25.01.2023, Конференц зал	Праздничное мероприятие «День студента»	Квизы, игры, концерты	Студенческий совет	80
Научно-образовательное	Научная-образовательная	Первый этап: с 26.12.2022 по 10.02.2023 — рассмотрение заявок на конкурс «Научный подход» научными руководителями на кафедрах	Студенческая научная конференция «Научный подход»	Студенческая конференция	Деканы факультетов, зав. УМО	30
Февраль						
Гражданское	Формирование уважительного отношения к Российской армии	В течение месяца	Экскурсии в военно-музейно-выставочный центр города	Экскурсии	Студенческий совет Нач. отдела по работе со студентами	50
Патриотическое	Формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества	В течение месяца	Участие в митинге посвященному Дню Памяти о россиянах ,исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Встречи, беседы	Студенческий совет Нач. отдела по работе со студентами	40
Духовно-нравственное	Способность сделать правильный нравственный и социальный выбор	16.02.2023	Этическая беседа «Твоя жизнь-высшая ценность	Беседа	Кураторы студенческих групп	60

Физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Физкультурно - спортивное общество "СОЮЗ" ТАМБОВ	Студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Преподаватель физической культуры	Сборные команды факультетов филиала университета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий	Лично-командное первенство ТФ РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Преподаватель физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
Экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 1 этажа	Сбор пластиковых крышек и батареек	Акция	Волонтерский отряд	Весь филиал университета
Трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца	Проведение семинара «Технология личностного развития: самоорганизация личности успешного человека».	Консультирование	Служба развития карьера	50
Культурно-просветительское	Интеллектуально-досуговая	14.02.2023, Конференц зал	День влюбленных в науку .Дискуссия ; «Наука в современном мире»	Презентация игра, конкурс	Студенческое научное общество	40
Научно-образовательное	научная	Второй этап: с 15.02.2023 по 31.03.2023 — подготовка и приём конкурсных работ по утверждённым заявкам.	Студенческая научная конференция «Научный подход»	Студенческая конференция	Деканы факультетов, зав. УМО	20

		В течение месяца	Подготовка к конференции «Правовой форум»	Подготовка тезисов до-кладов	СНС, руководители, зав. кафедрами	60
Март						
Гражданское	Формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию	30.03.2023	Фестиваль патриотической песни «Мы помним…»	Концерт	Творческая студия	80
Физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Физкультурно - спортивное общество "СОЮЗ" ТАМБОВ	Студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Преподаватель физической культуры	Весь филиал университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд факультетов университета – по видам спорта	Преподаватель физической культуры	Сборные команды факультетов филиала университета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Преподаватель физической культуры	Все студенты, допущенные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	13.03.2023г.	Лично-командное первенство ТФ РосНОУ по настольному теннису	Соревнования	Преподаватель физической культуры	Сборные команды факультетов филиала

Экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 4 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский отряд	Весь университет
Трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца,	Организация презентаций работодателей	Тренинги, экскурсии	Служба развития карьеры	80
Научно-образовательное	Научная	В течении месяца	Подготовка к конференции «Цивилизация знаний»	Подготовка тезисов докладов	СНС, руководители, зав. кафедрами	60
		Второй этап: с 15.02.2023 по 31.03.2023 — подготовка и приём конкурсных работ по утверждённым заявкам.	Студенческая научная конференция «Научный подход»	Студенческая конференция	Деканы факультетов, зав. УМО	5
Апрель						
Гражданское	Волонтерское	В течение месяца	День Космонавтики «Путешествие по космосу»	Игровая программа	Студенческий совет	40
Патриотическое	Воспитание у молодежи гражданственности патриотизма	В течении месяца	Час мужества «Герои Чернобыля»	Кураторский час	Кураторы студенческих групп	50
Физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Физкультурно - спортивное общество "СОЮЗ" ТАМБОВ	Студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Преподаватель физической культуры	Сборные команды факультетов филиала университета
Физическое	Формирование ЗОЖ	В течение месяца	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд филиала университета по видам спорта	Преподаватель физической культуры	Сборные команды факультетов филиала университета

	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий	Лично-командное первенство ТФ РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Преподаватель физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
Трудовое	Профессиональное консультирование	В течение месяца	Презентации работодателей	Консультирование	ЦКР	50
Культурно-просветительское	Досугово-творческая	01.04.2023	День смеха в ТФ РосНОУ.	Концерт	Студенческий совет	80
	Досугово-творческая	27.04.2023	Конкурс «Мистер Интеллект»	Конкурс	Студенческий совет,	80
	Научная-образовательная	Третий этап: с 01.04.2023 по 30.04.2023 — финальный этап конкурса; с 15.04.2023 по 24.04.2023 — очная защита работ на общеуниверситетском конкурсе – научная сессия «Научный подход» в рамках XXII Международной научной конференции «Цивилизация знаний: российские реалии».	Студенческая научная конференция «Научный подход»	Студенческая конференция	СНС, научные руководители, зав. кафедрой	60
Май						
Гражданское	Формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы,	04 05.20232	Проведение праздничного мероприятия посвященного Дню Победы	Демонстрация (публичное мероприятие)	Студенческий совет Нач. отдела по работе со студентами	60

	равенства и взаимопомощи народов					
Патриотическое	Формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества	06.05.2023	Митинг, посвященный Победе в ВОВ	Демонстрация (публичное мероприятие)	Студенческий совет Нач. отдела по работе со студентами	50
	Формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества	09.05.2023	Участие в городских акциях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Демонстрация (публичное мероприятие)	Волонтерский отряд Студенческий совет Нач. отдела по работе со студентами	50
Духовно-нравственное	Волонтерская	31.05.2023	Акция «Подари доброе слово».	Акция	Волонтерский отряд	40
	Наставничество	14.05.2023, 15.05.2023	Школа кураторов	Тренинги, мастер-классы	Нач. отдела по работе со студентами	50
Физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Физкультурное - спортивное общество "СОЮЗ" ТАМБОВ	Студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Преподаватель физической культуры	Сборные команды факультетов филиала университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд университета по видам спорта	Преподаватель физической культуры	Сборные команды университета

	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал	Лично-командное первенство ТФ РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Преподаватель физической культуры	Все студенты, допущенные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	18.05.2023г. 21.05.2023г.	Лично-командное первенство ТФ РосНОУ по армрестлингу Лично-командное первенство ТФ РосНОУ по жиму штанги лежа	Соревнования Соревнования	Преподаватель физического воспитания Преподаватель физической культуры	Сборные команды факультетов филиала Сборные команды факультетов филиала
Экологическое	Формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и ответственного отношения к природной сре-де	04.05.2023 г.	Организация субботника у мемориала памяти погибшим в ВОВ	Создание воспитывающей ситуации	Студенческий совет филиала	40
	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 1 этажа	Акция «Чистая вода - наше чистое будущее», посвященное Всемирному дню ВОДЫ	Акция	Волонтерский отряд	Весь университет
Трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца, в университете	Организация презентаций работодателей Тренинг личностного роста	Мастер классы, тренинги	Служба развития карьеры	50

Научно-образовательное	научная	В течение месяца	Подведение итогов конкурса «Научный под-ход» , подготовка к публикации тезисов докладов	Конкурс	Деканы факультетов	30
Июнь						
Гражданское	Формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства	12.06.2023	Участие в городском празднике «День России»	Демонстрация	Студенческий совет филиала Нач. отдела по работе со студентами	40
Патриотическое	Воспитание у студентов чувства патриотизма, гордости за свою страну и ответственности за ее будущее	22.06.2023	Участие в акции День памяти и скорби	Акция	Студенческий совет Нач. отдела по работе со студентами	30
Духовно нравственное	Формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства	01.06.2023 г.	Участие в благотворительных акциях, посвященных Дню защиты детей	Акция	Волонтерский отряд	50
Физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Физкультурно - спортивное общество "СОЮЗ" ТАМБОВ	Студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Преподаватель физической культуры	Сборные команды факультетов филиала университета

	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд университета по видам спорта	Преподаватель физического воспитания	Сборные команды факультетов филиала университета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий	Лично-командное первенство ТФ РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Преподаватель физической культуры	Все студенты, допущенные врачом
Экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 4 этажа	«Молодежь за защиту природы» - семинар	Семинар «Молодежь за защиту природы» - семинар	Волонтерский отряд	Весь филиал университет
Трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца, в Филиале университета	Организация презентаций работодателей	Тренинги	Отдел трудоустройства и профориентации	20
Июль						
Трудовое	Профессиональная ориентация абитуриентов	В течение месяца	Приемная кам-пания	Консультирование	Отдел трудоустройства и профориентации, Отв. секретарь приемной комиссии	20
Культурно-просветительское	Творческая	В течение месяца	Выпускной вечер	Концерт	Нач. отдела по работе со студентами	Студенты и выпускники
Научно-образовательное	научная	В течение месяца	Подведение итогов научной деятельности	Собрание, вручение дипломов и грамот	Деканы факультетов	50
Август						
Трудовое	Профессиональная ориентация абитуриентов	В течение месяца	Приемная кам-пания	Консультирование	Отдел трудоустройства и	50

					профориентации, Отв. секретарь приемной комиссии	
Культурно-просветительское	Наставничество	30-31.08.2023	Встреча первокурсников с кураторами	Информирование, консультирование	Кураторы Студенческий совет	20