Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03A975D30F2AD49B245803DD3004ABE38
Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"; АН
Действителен: с 02.12.2021 по 02.03.2023

ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

392020, г. Тамбов, ул. Пензенская д. 61/175, к. 3, тел.: (4752) 77-10-65

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
АНО ВО «РосНОУ»
_____И.В. Дарда
«09» октября 2020 г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет на предприятиях всех форм собственности» для освоения квалификации БУХГАЛТЕР

Подвид образовательной программы:
Дополнительное профессиональное образование

Форма обучения: *очная*

Составители: *Власова Н.В., к.э.н.*
Зайцева С.П., к.п.н.

Утверждена на заседании Ученого Совета вуза
09 октября 2020 года, протокол № 43/109,
рассмотрена на заседании кафедры экономики
протокол №1 от 31 августа 2020 года

Тамбов
2020

Содержание

1. Цель 3
2. Планируемые результаты обучения 4
3. Рабочие учебные планы и календарные графики 7
4. Содержание дисциплин 12
5. Организационно-педагогические условия 12
   5.1 Требования к квалификации педагогических кадров 13
   5.2 Требования к материально-техническим условиям 13
   5.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям 14
   5.4 Общие требования к организации образовательного процесса 18
6. Формы аттестации 18
7. Оценочные материалы и иные компоненты 20
8. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 25

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее - ДПП ПП) «Бухгалтерский учет на предприятиях всех форм собственности» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 и профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н.

Общая трудоемкость освоения ДПП ПП составляет 252 часа без отрыва от основной деятельности.

1. ЦЕЛЬ

Цель ДПП ПП «Бухгалтерский учет на предприятиях всех форм собственности» - формирование готовности к реализации вида профессиональной деятельности – Деятельность в области бухгалтерского учета: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Цель (планируемые результаты обучения)

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

Деятельность в области бухгалтерского учета

(Ведение бухгалтерского учета, Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности)

указываются один или несколько видов деятельности

Уровень квалификации -5, 6

указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов

2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности (обязательные результаты)

Код	Наименование видов деятельности и ПК
ВД 1 (А)	**Ведение бухгалтерского учета**
А/01.5	**Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта**
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
А/02.5	**Денежное измерение объектов бухгалтерского учета**
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
А/03.5	**Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни**

ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВД 2 (В)	**Составление и предоставление бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта**
В/01.6	**Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности**
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен приобрести знания, умения и практический опыт в профессиональной деятельности бухгалтера и должен овладеть обобщенной трудовой функцией профессионального стандарта «Бухгалтер» ОТФ А - Ведение бухгалтерского учета и ТФ В/01.6– Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Соответствие трудовых функций, профессиональных компетенций, знаний, умений и практического опыта видам деятельности представлено в таблице.

Виды деятельности	**Трудовые функции, профессиональные компетенции**	**Практический опыт**	**Умения**	**Знания**
ВД 1 (А)– Ведение бухгал-терского учета	**А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта** ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовыват	ПО ведения бухгалтерского учета	У1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы У2 Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов У3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой У4 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	З1 Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) З2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

	ь с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.			З3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов З4 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни З5 Основы информатики и вычислительной техники
	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		У5 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе У6 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У7 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта У8 Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта У9 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств У10 Пользоваться компьютерными программами для ведения	З6 Основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства З7 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета З8 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) З9 Методы учета затрат продукции (работ, услуг) З10 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда З11 Основы экономики,

			бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		У11 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца У12 Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета У13 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой У14 Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив У15 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	312. Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства 313 Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету 314 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
ВД 2 Составление и предоставление бухгалтерской	**В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности** ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской	ПО в составлении бухгалтерской отчетности экономического субъекта	У16 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта У17 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской	315 Законодательство Российской Федерации гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию)

финансовой отчетности экономического субъекта	отчетности в установленные законодательством сроки.		(финансовой) отчетности и составлять график документооборота У18 Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности У19 Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета У20 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства З16 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта З17 Современные технологии автоматизированной обработки информации З18 Основы информатики и вычислительной техники З19 Правила защиты информации

3. РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ И КАЛЕНДАРНЫЕ ГРАФИКИ

«Утверждаю»
Директор Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»
_____ Л.Н. Мешкова
«___» _____ 2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

наименование образовательного учреждения (организации)

Бухгалтерский учет
на предприятиях всех форм собственности

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения: Очная

Срок получения квалификации: 252 часа

Приказ об утверждении ФГОС СПО: 05 февраля 2018 года № 69

Приказ об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»: 21 февраля 2019 г. №103н

«Утверждаю»
Ректор АНО ВО «РосНОУ»
_____В.А. Зернов
«_____» _____ 2020 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Учебные дисциплины	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя
1	Правовые основы профессиональной деятельности бухгалтера									
2	Бухгалтерский учет									
3	Автоматизированный бухгалтерский учет с применением программного пакета 1С: Бухгалтерия									
4	Практика									

№ п/п	Учебные дисциплины	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 нед
1	Правовые основы профессиональной деятельности бухгалтера				
2	Бухгалтерский учет				
3	Автоматизированный бухгалтерский учет с применением программного пакета 1С: Бухгалтерия				
4	Практика				

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам
- Промежуточная аттестация
- Практика
- Итоговая аттестация
- Самостоятельная работа

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	*Наименование дисциплин*	*Общая трудоемкость*		*Контактная работа с преподавателем*			*Самостоя-тельная работа*	*Текущий контроль*	*Промежуточная аттестация*
		Всего часов	*Всего ЗЕ*	*Всего*	*Лекции*	*Практические занятия, семинары*			
1	Правовые основы профессиональной деятельности бухгалтера	36	1	28	14	14	6	тестирование	Зачет – 2 ч
2	Бухгалтерский учет	108	3	90	36	54	16	тестирование	Зачет – 2 ч
3	Автоматизированный бухгалтерский учет с применением программного пакета 1С: Бухгалтерия	36	1	28	10	18	6	тестирование	Зачет – 2 ч
4	Практика	36	1	4	-	4	30		Зачет – 2 ч
5	Итоговая аттестация - междисциплинарный квалификационный экзамен	36	1	-	-	-	32		Экзамен -4 ч
6	ВСЕГО	252	7	150	60	90	90		12

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя
20 часов	20 часов	20 часов	20 часов	20 часов	20 часов	20 часов	20 часов	20 часов	20 часов	20	20	12

										часов	часов	часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН

1. Правовые основы профессиональной деятельности бухгалтера

1. ЦЕЛЬ 3

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 4

3. РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ И КАЛЕНДАРНЫЕ ГРАФИКИ..... 7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН..... 12

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ..... 13

5.1 Требования к квалификации педагогических кадров..... 13

5.2 Требования к материально-техническим условиям 13

5.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям..... 15

5.4 Общие требования к организации образовательного процесса..... 18

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 18

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ..... 20

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ...... 26

2. Бухгалтерский учет

Сущность и содержание бухгалтерского учёта в системе управления экономикой. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Порядок организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта. Учетная политика. Техника и формы бухгалтерского учета. Учет денежных средств и расчетов, учет труда и расчетов с персоналом, учет материально-производственных запасов, учет основных средств и нематериальных активов, учет затрат на производство продукции и ее реализацию, учет финансовых результатов и использования прибыли, учет собственного капитала, учет кредитов и займов. Бухгалтерская отчетность предприятия. Организация аналитической работы на предприятиях. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса.

3. Автоматизированный бухгалтерский учет с применением программного пакета 1С: Бухгалтерия

Конфигурирование программы 1С. Создание информационной базы, режимы запуска программы. Основные понятия конфигурации. Практические занятия по созданию информационной базы. Технология ведения бухгалтерского учета в системе 1С: Бухгалтерия. План счетов бухгалтерского учета. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы. Организация бухгалтерского учета по участкам работы предприятия: учет денежных средств и расчетов, учет расчетов по оплате труда, учет основных средств и нематериальных активов, учет материалов, учет товаров, учет готовой продукции и ее продажа,

учет затрат на производство, учет расходов на продажу, определение финансовых результатов, учет расчетов по налогу на прибыль, ведение счетов-фактур и книг покупок и продаж. Получение результатной информации.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (ДПП ПП) «Бухгалтерский учет на предприятиях всех форм собственности» обновляется ежегодно с учетом развития технических средств обучения и совершенствования образовательных технологий.

5.1 Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация ДПП ПП осуществляется квалифицированными научно-педагогическими кадрами, 100% преподавателей имеют базовое образование, соответствующее профилю ДПП ПП, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью. 100% преподавателей, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ДПП ПП, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

5.2 Требования к материально-техническим условиям

Для реализации ДПП ПП используются лекционный зал, кабинет финансово-учетных дисциплин и кабинет информационных технологий, лаборатория №1. Наименование используемого оборудования и программного обеспечения приведено в таблице ниже.

Практика проводится в профильных организациях, либо в структурных подразделениях «бухгалтерия» организаций:

-ООО «Бухгалтерское бюро № 1».

-АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий, структурное подразделение – бухгалтерия;

Наименование специализированных кабинетов, лабораторий	***Дисциплина, учебный курс***	***Вид занятий***	***Наименование оборудования, программного обеспечения***
Лекционный зал, кабинет финансово-учетных дисциплин:	**Правовые основы профессиональной деятельности бухгалтера**	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, экран classic solution, 8 ноутбуков с доступом в интернет, информационные стенды, раздаточный материал (тесты) по дисциплине, наглядные пособия, инфографика для

			проектора, специализированная учебная мебель. Электронная библиотечная система IPRbooks
Лекционный зал, кабинет финансово-учетных дисциплин:	**Бухгалтерский учет**	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WG, проектор Epson, экран classic solution, 8 ноутбуков с доступом в интернет, информационные стенды, раздаточный материал (тесты) по дисциплине, наглядные пособия, инфографика для проектора, специализированная учебная мебель Электронная библиотечная система IPRbooks
Лаборатория № 1, Кабинет информационных технологий	**Автоматизированный бухгалтерский учет с применением программного пакета 1С: Бухгалтерия**	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Лаборатория 1. Кабинет информационных технологий: 18 компьютеров с доступом в интернет, экран classic solution, проектор Epson, выставочный шкаф с раздаточным материалом по дисциплине, инфографика по дисциплине для проектора, специализированная учебная мебель. Электронная библиотечная система IPRbooks Технологическая платформа 1С: предприятие, конфигурация Бухгалтерия базовая, программный пакет

			1С: Бухгалтерия 8.2.
Базы проведения практики	**Практика**	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Оборудование баз практик

5.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям

5.3.1. Учебно-методический комплекс ДПП ПП, систематизированный по компонентам:

a/ нормативный

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н.

b/общеметодический

- Рабочая программа дисциплины ДПП ПП «Правовые основы профессиональной деятельности бухгалтера»,
- Рабочая программа дисциплины ДПП ПП «Бухгалтерский учет»,
- Рабочая программа дисциплины ДПП ПП «Автоматизированный бухгалтерский учет с применением программного пакета 1С: Бухгалтерия»

-Дидактический материал (диаграммы, таблицы, иллюстрационный материал, карточки-задания, бланки первичных бухгалтерских документов);

-Рабочая тетрадь к практическим занятиям по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности бухгалтера»

c/методический по контролю качества

Тестовые задания

Контрольные задания по темам и разделам

5.3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (ред. от 31.07.2020) - [Электронный ресурс]- http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

2. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», принят ГД РФ 22.11.2011 г.

3. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, утв. Приказом Министерства финансов РФ № 180 от 01 июля 2004 г.

4. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов Российской

Федерации, Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г.

5. Положения по бухгалтерскому учету. - www.minfin.ru.

6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н).

7. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49.

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ-[Электронный ресурс]- http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

9. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 N 289-ФЗ-[Электронный ресурс]- http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304093/

10. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» -[Электронный ресурс]- http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

11. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об акционерных обществах» -[Электронный ресурс]- http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/

12. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ -[Электронный ресурс]- http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/

13. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» -[Электронный ресурс]- http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/

Основная литература:

1. Акимова Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Москва: Издательство Московского государственного строительного университета, 2017.— 104 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89556.html .— ЭБС «IPRbooks»

2. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81618.html

3. Вандина, О. Г. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Г. Вандина. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85913.html

4. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83806.html

5. Заика, А. А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-0347-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89461.html

6. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90048.html

7. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-0288-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89402.html

8. Потапова Н.Д. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапова Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72885.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

9. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81618.html

10. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83324.html

11. Вандина, О. Г. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Г. Вандина. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85913.html

12. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83806.html

13. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Москва : Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75448.html

14. Заика, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0 : начало работы / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 310 с. — ISBN 978-5-4486-0509-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79702.html

15. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1989-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95515.html

16. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81620.html.— ЭБС «IPRbooks».

17. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86334.html

18. Торосян Е.К. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67492.html.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

А. Электронные издания в электронной библиотеке КИС РосНОУ:

1. Симоновский К.В.: Бухгалтерский учет и анализ: Видеолекции Good/ Симоновский К.В.- 2016 Режим доступа: http://www.cis.rosnou.ru

Б. Компьютерные программы, видеопособия

СПС «Консультант»
1С:Предприятие (Бухгалтерия)

В. Интернет-ресурсы:

1. http://buhcon.com – экономическая электронная библиотека
2. http://cbr.ru/ - официальный сайт ЦБ РФ
3. http://budgetrf.ru/- бюджетная система РФ
4. http://economy.gov.ru/ - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
5. http://nalog.ru (сайт Федеральной налоговой службы РФ);
6. http://nalogoved.spb.ru (сайт газеты «Налоговые ведомости»)
7. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (КонсультантПлюс);
8. http://gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ
9. http://buh.ru- интернет ресурс для бухгалтеров
10. http://buhgalteria.ru- интернет ресурс для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам
11. http://minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов
12. http://auditfin.com/- Аудит и финансовый анализ.
13. http://buhnalog.ru/annotations/ Бухгалтерский учет и налоги. Документы. Комментарии. Методические рекомендации.

5.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий (лекционных и практических занятий, выполнения практических заданий, в том числе сквозных, охватывающих материал нескольких тем или разделов дисциплин) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития новых профессиональных компетенций.

Удельный вес практических занятий составляет 60% контактной работы с преподавателем.

Практика организуется на предприятиях, с которыми заключены договоры о практике.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

В результате успешного освоения ДПП ПП обучаемый должен: приобрести знания, умения и практический опыт в профессиональной деятельности бухгалтера и должен овладеть

обобщенной трудовой функцией профессионального стандарта «Бухгалтер» ОТФ А - Ведение бухгалтерского учета и ТФ В/01.6– Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Соответствие трудовых функций, профессиональных компетенций, знаний, умений и практического опыта видам деятельности представлено в таблице раздела 3 Планируемые результаты обучения.

Основными этапами формирования указанных профессиональных компетенций и обобщенных трудовых функций при освоении ДПП ПП «Бухгалтерский учет на предприятиях всех форм собственности» являются последовательное изучение содержательно связанных между собой учебных дисциплин «Правовые основы профессиональной деятельности бухгалтера», «Бухгалтерский учет», «Автоматизированный бухгалтерский учет с применением программного пакета 1С: Бухгалтерия».

Изучение каждой дисциплины предполагает овладение необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, умений и навыков. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения профессиональных компетенций и обобщенных трудовых функций.

Оценивание знаний, умений и навыков освоения образовательной программы осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- выполнение тестовых заданий;
- решение учебно-профессиональных задач;
- зачёт;
- экзамен.

Текущий контроль

Выполнение заданий в тестовой форме

Решение тестовых заданий проводится в ходе освоения ДПП ПП и по окончании изучения тем или дисциплин. Накануне тестирования, преподаватель должен определить обучаемым исходные данные для подготовки к тестированию: назвать темы и вопросы, по которым будут задания в тестовой форме и источники для подготовки. При оценке результатов тестирования важен процент правильных ответов обучаемого.

Решение учебно-профессиональных задач

Решение учебно-профессиональных задач осуществляется с целью проверки уровня умений и навыков (владений) обучаемого по практическому применению основных понятий и категорий образовательной программы.

Обучаемому объясняется условие задачи, решение которой он излагает письменно. Длительность решения определяется степенью его сложности.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставление результатов и способов решения одной учебно-профессиональной задачи различными микрогруппами обучающихся.

При оценке решения учебно-профессиональной задачи анализируется понимание конкретной методики, правильность применения основных формул и методов, способность обоснования выбранного способа решения, глубина проработки учебного материала, умение делать выводы на основании полученных результатов.

Промежуточная аттестация

Зачет

Зачёт является промежуточным видом отчетности и проводится после окончания изучения дисциплины. Зачёт может проводиться в виде теста, вопросы к которому доводятся обучаемым заранее.

Итоговая аттестация

Экзамен

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного комплексного экзамена, предусматривающего оценку теоретических знаний и практической деятельности обучаемого. В экзаменационные билеты включаются теоретические вопросы и практические задания.

Критерии оценки уровня овладения компетенциями на этапах зачета по учебным дисциплинам и итогового экзамена по ДПП ПП

Оценка		Характеристики ответа
Отлично	**Зачтено**	- глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью экономиста; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой категорий и понятий дисциплины.
Хорошо		- твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью экономиста; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой категорий и понятий дисциплины.
Удовлетвори тельно		- усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только одного источника основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении понятий и категорий дисциплины; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий и категорий дисциплины.
Неудовлетвор ительно	**Не-зачтено**	- не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении понятий и категорий дисциплины; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой понятий и категорий дисциплины.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

ФОС итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в заключении освоения ДПП ПП и состоит из теоретических вопросов по каждой входящей в изученный курс дисциплине и сквозного практического задания.

Вопросы к экзамену по ДПП ПП

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности бухгалтера»

1. Понятие правового регулирования хозяйственной деятельности предприятия
2. Метод правового регулирования хозяйственной деятельности
3. Принципы правового регулирования хозяйственной деятельности
4. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности

5. Общая характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.
6. Хозяйственные товарищества и общества; производственные кооперативы;
7. унитарные предприятия – виды, учредительные документы; уставной капитал; ответственность участников.
8. Порядок создания., реорганизации и ликвидации юридических лиц
9. Понятие субъекта предпринимательской деятельности.
10. Понятие субъективного права и юридических обязанностей субъектов предпринимательской деятельности. Гарантии прав предпринимателей
11. Виды субъектов предпринимательской деятельности: - гражданин - индивидуальный предприниматель; юридическое лицо.
12. Понятие и содержание трудового договора.
13. Виды трудового договора: в зависимости от срока и специфического содержания.
14. Порядок заключения и изменения трудового договора (постоянный и временной перевод).
15. Испытание при приеме на работу
16. Прекращение трудового договора по инициативе работника: понятие и юридическое содержание.
17. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя: понятие и виды.
18. Прекращение трудового договора по инициативе третьих лиц
19. Понятие оплаты труда Система заработной платы. Удержание из заработной платы
20. Гарантии и компенсации
21. Понятие дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий
22. Понятие и виды материальной ответственности
23. Понятие и виды административной ответственности
24. Понятие и виды административных правонарушений

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет»

1. Понятие хозяйственного учета, его виды, учетные измерители.
2. Определение, основные задачи, функции бухгалтерского учета.
3. Основные нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в организациях. Международные стандарты бухгалтерского учета.
4. Классификация хозяйственных средств предприятия (активы).
5. Классификация источников формирования хозяйственных средств предприятия (пассивы).
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
7. Метод бухгалтерского учета, его элементы
8. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета..
9. Бухгалтерский баланс, его содержание и форма.
10. Порядок составления и виды балансов организаций Российской Федерации.
11. Классификация документов. Документооборот.
12. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
13. Счета и двойная запись.
14. Счета синтетического учета, их назначение и связь с балансом.
15. Счета аналитического учета, их назначение и связь со счетами синтетического учета. Субсчета и их назначение.
16. Обобщение и контроль данных синтетического и аналитического учета. Оборотно-сальдовые ведомости.
17. Основные нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в организациях. Международные стандарты бухгалтерского учета.
18. Учет процесса снабжения.
19. Учет процесса производства.

20. Учет процесса реализации.
21. Учетные регистры, их классификация и способы записи в них.
22. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
23. Формы ведения бухгалтерского учета.
24. Порядок составления, представления, рассмотрения и утверждения отчетности предприятий.
25. Содержание бухгалтерской отчетности.
26. Структура бухгалтерского аппарата предприятий.
27. Централизованный и децентрализованный учет на предприятиях.
28. Права и обязанности главного (старшего) бухгалтера.
29. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.
30. Бухгалтерский баланс, его содержание и форма
31. Предмет, содержание и значение экономического анализа.
32. Основные принципы и задачи экономического анализа.
33. Основные концепции экономического анализа.
34. Основные этапы становления и развития экономического анализа.
35. Перспективы развития экономического анализа.
36. Основные принципы и особенности методологии экономического анализа.
37. Методика экономического анализа и ее составные элементы.
38. Объекты и предметы экономического анализа и их группировка.
39. Классификация видов экономического анализа
40. Признаки классификации видов экономического анализа.
41. Система комплексного экономического анализ: понятие и содержание. Назначение и этапы комплексного системного экономического анализа.
42. Методика определения и обоснования величины резервов роста производства. Комплексная оценка резервов роста производства.
43. Экономическая информация: виды и назначение.
44. Правовая и социологическая информация в экономическом анализе.
45. Аналитические показатели, их классификация и систематизация.
46. Мониторинг в системе экономического анализа.
47. Методы экономического анализа, их состав и взаимосвязь.
48. Сводка и группировка в экономическом анализе.
49. Абсолютные и относительные величины как метод экономического анализа. Использование средних величин в экономическом анализе; способы расчета средних величин
50. Построение рядов динамики в экономическом анализе.
51. Балансовый метод экономического анализа.
52. Графический способ экономического анализа: достоинства, назначение и требования к их построению.
53. Метод экспертных оценок.
54. Сравнение как метод экономического анализа.
55. Факторный метод анализа экономических процессов.
56. Способ корреляционных соотношений в экономическом анализе. Коэффициент корреляции.
57. Значение и классификация экономико-математических методов.
58. Организация и планирование аналитической работы.
59. Основные этапы проведения экономического анализа.
60. Оформление и реализация результатов экономического анализа.

Учебная дисциплина «Автоматизированный бухгалтерский учет с применением программного пакета 1С: Бухгалтерия»

1. Создание информационной базы

2. Режимы запуска программы
3. Основные понятия конфигурации
4. План счетов бухгалтерского учета
5. Способы регистрации хозяйственных операций
6. Подготовка информационной базы
7. Организация бухгалтерского учета по участкам работы предприятия
8. Автоматизированный учет денежных средств и расчетов
9. Автоматизированный учет расчетов по оплате труда
10. Автоматизированный учет основных средств и нематериальных активов
11. Автоматизированный учет материалов
12. Автоматизированный учет товаров
13. Автоматизированный учет готовой продукции и ее продажа
14. Автоматизированный учет затрат на производство
15. Автоматизированный учет расходов на продажу
16. Определение финансовых результатов
17. Автоматизированный учет расчетов по налогу на прибыль
18. Ведение счетов-фактур и книг покупок и продаж
19. Получение результатной информации
20. Конфигурирование программы 1С
21. Технология ведения бухгалтерского учета в системе 1С: Бухгалтерия
22. Способы регистрации хозяйственных операций
23. Производить учет денежных средств и расчетов
24. Рассчитывать заработную плату и удержания из нее.

Комплексные (сквозные) задания для контроля овладения профессиональными компетенциями, трудовыми функциями, практическим опытом.

Типовое задание 1

«1С:Бухгалтерия 8.Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оказание услуг»

Постановка задачи

Время выполнения 4 часа

Вид деятельности предприятия – оказание услуг.

Предприятие является плательщиком НДС (ставка НДС - 18 %).

Элементы учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета:

1) метод определения доходов и расходов - метод начисления;
2) момент определения налоговой базы НДС – по отгрузке, квартал;
3) метод начисления амортизации основных средств - линейный;
4) метод оценки сырья и материалов при их списании в производство - по средней стоимости;
5) метод списания общехозяйственных расходов – Директ-костинг.
6) применяется ПБУ18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»; Элементы учетной политики предприятия для целей налогового учета:
7) метод определения доходов и расходов для целей налогообложения - метод начисления;
8) метод начисления амортизации основных средств - линейный;
9) метод оценки сырья и материалов при их списании в производство - по средней стоимости;

Исходные данные:

1) баланс предприятия на начало отчетного периода;
2) перечень хозяйственных операций за отчетный период.

Требуется:

1) настроить программу с учетом исходных данных и особенностей деятельности предприятия;

3) оформить первичные документы, соответствующие хозяйственным операциям;

4) по документам сформировать корреспонденции по счетам;

5) определить финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период;

6) сформировать отчеты.

7) на основе данных бухгалтерской отчетности провести анализ финансового состояния предприятия с использованием финансовых коэффициентов.

Отчет по результатам задания:

1. Продемонстрировать:

- финансовый результат деятельности предприятия за месяц;
- налоговую декларацию по НДС;
- отчеты в соответствии с перечнем

2. Пояснить, какие документы программы влияют на формирование финансового результата.

3. Перечислить первичные документы, подтверждающие хозяйственные операции.

4. Определить финансовый результат для предприятия с видом деятельности – услуги.

Типовое задание 2

«1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – производство продукции»

Постановка задачи

Время выполнения 4 часа

Вид деятельности предприятия – производство продукции

Элементы учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета:

1) метод определения доходов и расходов - метод начисления;
2) момент определения налоговой базы НДС – по отгрузке, квартал;
3) метод начисления амортизации основных средств - линейный;
4) метод оценки сырья и материалов при их списании в производство - по средней стоимости;
5) метод списания общехозяйственных расходов – Директ-костинг.
6) применяется ПБУ18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»;
7) учет готовой продукции без использования счета 40;
8) способ расчета себестоимости производства – По переделам (задается автоматически);
9) распределение расходов основного производства для услуг сторонним заказчикам: по выручке.

Элементы учетной политики предприятия для целей налогового учета:

1) метод определения доходов и расходов для целей налогообложения - метод начисления;
2) метод начисления амортизации основных средств - линейный;
3) метод оценки сырья и материалов при их списании в производство - по средней стоимости;

Исходные данные:

1) баланс предприятия на начало отчетного периода;
2) перечень хозяйственных операций за отчетный период.

Требуется:

1) проверить настройку программы на соответствие исходным данным и особенностей деятельности предприятия;

2) оформить первичные документы, соответствующие хозяйственным операциям; по документам сформировать корреспонденции по счетам.

3) определить финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период.

4) зарегистрировать в информационной базе хозяйственные операции по заданию преподавателя.

Отчет по результатам задания:

- финансовый результат деятельности предприятия за месяц;
- налоговую декларацию по НДС;
- документы программы влияющие на формирование финансового результата.
- первичные документы, подтверждающие хозяйственные операции.
- финансовый результат для предприятия с видом деятельности – производство.

Типовое задание 3

«1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оптовая и розничная торговля»

Постановка задачи

Время выполнения 4 часа

Виды деятельности предприятия: оптовая торговля (НДС – 18 %),

Элементы учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета:

метод определения доходов и расходов - метод начисления;

метод начисления амортизации основных средств - линейный;

метод оценки товаров при их реализации - ФИФО;

применяется ПБУ18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»; 5) способ оценки товаров в рознице – По продажной стоимости.

Элементы учетной политики предприятия для целей налогового учета:

метод определения доходов и расходов для целей налогообложения - метод начисления;

налоговый период по НДС – квартал;

метод начисления амортизации основных средств - линейный;

метод оценки товаров при их реализации – ФИФО (ведется партионный учет); 5) организация осуществляет реализацию без НДС или с НДС 0 %;

Исходные данные:

1) баланс предприятия на начало отчетного периода;

2) перечень хозяйственных операций за отчетный период.

Требуется:

проверить настройку программы на соответствие исходным данным и особенностей деятельности предприятия;

оформить первичные документы, соответствующие хозяйственным операциям; по документам сформировать корреспонденции по счетам.

определить финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период.

- проверить настройки программы на соответствие исходным данным и особенностей деятельности предприятия
- зарегистрировать в информационной базе хозяйственные операции.

Отчет по результатам задания:

- финансовый результат деятельности предприятия за месяц;
- налоговую декларацию по НДС;
- документы программы, влияющие на формирование финансового результата.
- первичные документы, подтверждающие хозяйственные операции.
- финансовый результат для предприятия с видом деятельности – производство.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Изучение программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вп, Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. Предоставляются услуги ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Обеспечивается доступ в здание и другие условия без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ или инвалидов.

С обучающимися могут проводиться индивидуальные занятия и консультации.