Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Факультет экономики и прикладной информатики

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова Андрея Петровича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

38.03.01 Экономика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Направленность (профиль)/специализация:

Финансы и кредит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа: 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики: учебная практика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учебная, производственная)

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

20\_\_\_

1. **Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Содержание практики:

Закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения; ознакомление с финансовой деятельностью организаций, являющихся базами практики; овладение навыками решения организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики; овладение навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих состояние предприятия (организации) - базы практики; анализ форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы; личное участие в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики** | **Планируемые результаты практики** | **Совместный рабочий график (план) проведения практики** |
| 1 | Изучить характеристику направленности работы подразделения в месте прохождения практики | ПК-22-З1 | 1-й день |
| 2 | Изучить основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации | ПК-22-З2  ПК-22-З5 | 2-й день |
| 3 | Изучить организационно-правовую форму и Миссию организации | ПК-22-З3  ПК-22-З6 | 3-й день |
| 4 | Изучить организационную структуру организации | ПК-22-З4  ПК-22-З6 | 4-й день |
| 5 | Изучить методы, инструменты позволяющие использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ПК-22-З8 | 5-й день |
| 6 | Провести анализ процессов и функций организации | ПК-22- У1 | 6-й день |
| 7 | Найти и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации | ПК-22- У2 | 7-й день |
| 8 | Проанализировать сферы деятельности предприятия | ПК-22- У3  ПК-22- У6 | 8-й день |
| 9 | Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия | ПК-22- У4  ПК-22- У7 | 9-й день |
| 10 | Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки | ПК-22- У5  ПК-22- У8 | 10-й день |
| 11 | Продемонстрировать навыки составления нормативной документации в рамках своей деятельности | ПК-22-В1  ПК-22-В5 | 11-й день |
| 12 | Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики | ПК-22-В2  ПК-22-В6 | 12-й день |
| 13 | Сформулировать предложения по улучшению организации и прохождению практик | ПК-22- В3  ПК-22- В7 | 13-й день |
| 14 | Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий | ПК-22- В4 | 14-й день |
| 15 | Составить и оформить отчет по учебной практике | ПК-22- В8 | 15-й и 16-й день |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

1. **Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц и число (дни практики)** | **Формируемые компетенции (дескриптеры)** | **Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)** | **Результат аттестации (выполнено/не выполнено)** | **Подпись руководителя практики от профильной организации** |
|  | ПК-22-З1 | Изучить характеристику направленности работы подразделения в месте прохождения практики | выполнено |  |
|  | ПК-22-З2  ПК-22-З5 | Изучить основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации | выполнено |  |
|  | ПК-22-З3  ПК-22-З6 | Изучить организационно-правовую форму и Миссию организации | выполнено |  |
|  | ПК-22-З4  ПК-22-З6 | Изучить организационную структуру организации | выполнено |  |
|  | ПК-22-З8 | Изучить методы, инструменты позволяющие использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | выполнено |  |
|  | ПК-22- У1 | Провести анализ процессов и функций организации | выполнено |  |
|  | ПК-22- У2 | Найти и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации | выполнено |  |
|  | ПК-22- У3  ПК-22- У6 | Проанализировать сферы деятельности предприятия | выполнено |  |
|  | ПК-22- У4  ПК-22- У7 | Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия | выполнено |  |
|  | ПК-22- У5  ПК-22- У8 | Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки | выполнено |  |
|  | ПК-22-В1  ПК-22-В5 | Продемонстрировать навыки составления нормативной документации в рамках своей деятельности | выполнено |  |
|  | ПК-22-В2  ПК-22-В6 | Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики | выполнено |  |
|  | ПК-22- В3  ПК-22- В7 | Сформулировать предложения по улучшению организации и прохождению практик | выполнено |  |
|  | ПК-22- В4 | Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий | выполнено |  |
|  | ПК-22- В8 | Составить и оформить отчет по учебной практике | выполнено |  |

**3.** **Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

**студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента (ки) полностью)

прошел (а) учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программы уровень теоретической подготовки, позволяющий получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(указывается полное официальное (подпись)

наименование должности) М.П.

Дата

(последний день практики)