1.Образец бланка Индивидуального задания (в отчете не писать)

**Тамбовский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования**

**«Российский новый университет»**

**(Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный**

**рабочий график (план) проведения учебной практики**

**"Ознакомительная практика"**

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

**Направление подготовки/специальность:** 09.03.03 Прикладная информатика

**Направленность (профиль)/специализация:** Прикладная информатика в экономике

**Вид практики:** Учебная **Тип практики:** стационарная

**Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ООО «Международный Информационный Нобелевский Центр»\_\_\_\_\_**

**Наименование структурного подразделения:\_**отдел программирования**\_**

**Сроки прохождения практики:**с "07" июня 2021 г. по " 05" июля 2021 г. (4 недели - 216 уч.часов/6 ЗЕТ)

**Содержание практики:**

**виды профессиональной деятельности:**

1) **у**чебная

**задачи профессиональной деятельности:**

1) исследование и моделирование предметной области, выбранной для учебной практики;

2) углубление практических навыков разработки алгоритмов конкретных задач, их программирования и тестирования;

3) изучение современных достижений в области информатики и информационно-телекоммуникационных технологий (компьютерных сетей и телекоммуникаций);

4) изучение действующих стандартов, технических условий, должностных обязанностей, положений и инструкций по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требований к оформлению технической документации;

5) закрепление навыков работы с сетевым программным обеспечением;

6) закрепление практических навыков проектирования экономических информационных систем и экономических задач предметной области;

7) освоение отдельных компьютерных программ, используемых в профессиональной деятельности, получение и закрепление навыков работы по выбору и\или разработке информационно-программных продуктов для конкретных экономических задач и процессов;

8) закрепление навыков работы с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по вычислительной технике и информационно-телекоммуникационных технологий;

9) соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

10) выполнение правил трудового распорядка предприятия (организации);

11) выполнение заданий, предусмотренных программой учебной практики;

12) подготовка и защита в установленный срок отчета по практике.

Учебная практика в местах проведения практики

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики** | **Планируемые**  **результаты**  **практики** | | **Совместный рабочий график (план) проведения практики**  **(24 рабочих дня)** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 1.Получение индивидуального задания от руководителя учебной практики (УП), ознакомление с перечнем работ.  **Индивидуальное задание:** тема №\_\_ «выбирается из таблицы 2, см.ниже»  2.Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с Инструкцией по технике безопасности при работе с ПЭВМ.  3.Выполнение работ в соответствии с индивидуальным заданием | Знать | ОПК-3-З1; ОПК-3-З2; ОПК-3-З3; ОПК-3-З4; ОПК-3-З5; ОПК-3-З6 | 1-й день  1-й день  в течение всей практики | Выполнено  Выполнено  Выполнено |
| Уметь | ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-3-У4; ОПК-3-У5; ОПК-3-У6; |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-3-В4; ОПК-3-В5; ОПК-3-В6; |
| 2 | Дисциплина **Операционные системы и среды:**  1.ОС Windows, Linux;  2.Многопользовательские режимы ОС;  3.ОС реального времени;  4.Файловые системы ОС. | Знать | ОПК-3-З1; ОПК-3-З2; ОПК-3-З3; ОПК-3-З4; ОПК-3-З5; ОПК-3-З6 | 2-3 -й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-3-У4; ОПК-3-У5; ОПК-3-У6 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-3-В4; ОПК-3-В5; ОПК-3-В6 |
| 3 | Дисциплина **Информатика и программирование:**  1.Выполнение практических заданий по архитектуре ЭВМ, алгебре логики, системам счисления;  2.Работа в графических, текстовых и табличных редакторах. | Знать | ОПК-3-З1; ОПК-3-З4; ОПК-3-З5; ОПК-3-З6 | 4-6 -й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-3-У1; ОПК-3-У4; ОПК-3-У5; ОПК-3-У6 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В4; ОПК-3-В5; ОПК-3-В6 |
| 4 | Дисциплина **Визуальное программирование:**  1.Выполнение практических заданий в среде по работе с массивами, файлами, множествами, строковыми, графическими и мультимедийными данными. | Знать | ОПК-3-З2; ОПК-3-З5; ОПК-3-З6 | 7-13 -й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-3-У2; ОПК-3-У5; ОПК-3-У6 |
| Владеть | ОПК-3-В2; ОПК-3-В5; ОПК-3-В6 |
| 5 | Дисциплина **Информационные системы (ИС) и технологии:**  1.Структура и состав ИС;  2.Типы интерфейсов современных ИС;  3.Технологии, используемые в современных ИС;  4Тиды обеспечения информационных систем. | Знать | ОПК-3-З1; ОПК-3-З5; ОПК-3-З6 | 14-18 -й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-3-У1; ОПК-3-У5; ОПК-3-У6; |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В5; ОПК-3-В6; |
| 6 | Дисциплина **Вычислительные системы, сети и телекоммуникации:**  1.Получение и закрепление навыков работы с сетевым программным обеспечением;  2.Установка серверной и клиентской частей систем управления базами данных. | Знать | ОПК-3-З2; ОПК-3-З3 | 19-22 -й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; |
| Владеть | ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; |
| 7 | **Подготовка отчета по итогам прохождения практики**. | Знать | ОПК-3-З1; ОПК-3-З2; ОПК-3-З3; ОПК-3-З4; ОПК-3-З5; ОПК-3-З6 | 20-24 -й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-3-У4; ОПК-3-У5; ОПК-3-У6; |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-3-В4; ОПК-3-В5; ОПК-3-В6; |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от ТФ АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К. Астахов\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Корскова\_\_\_\_

М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Таблица 2

Индивидуальные задания студентам

(в отчет табл.2 не включать, выбрать свою тему и напечатать ее в пункте 1 в таблице 1)

| **№**  **пп** | **Фамилия, инициалы студента** | | **Индивидуальные задания на учебную практику** |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа 1 | | | |
|  | | Крайников А.М. | Применение дополнительного кода. |
|  | | Кривобоков В.А. | Протоколы передачи данных |
| Группа 2 | | | |
|  | Ахмеджанов А.И. | | Принципы организации работы локальных региональных и глобальных сетей. |
|  | Глотов М.В. | | Перспективы развития вычислительных систем, сетей и телекоммуникаций. |
|  | Сертаков В.А. | | Структура процедуры POST. |
|  | Степанова И.В. | | Диагностические режимы запуска Windows. Виды диагностических журналов. |
|  | Черешнев Н.А. | | Основное оборудование компьютерной сети. Стоимость, тенденции её изменения. |

**2.Требования к оформлению отчета**

**2.1. Правила оформления отчета**

Студент составляет письменный отчёт о прохождении учебной практики объёмом ***30-40 страниц*** (в рукописном виде отчёты не принимаются).

Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт (в таблицах размер 12 пт); междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Нумерация рисунков, формул, таблиц -сквозная. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается. Каждый раздел - с новой страницы.

К отчету прилагается Характеристика (отзыв) с места прохождения учебной практики, подписанная руководителем практики от организации (далее по тексту Характеристика (отчет)).

Отчет сброшюровывается в обложку-файл. Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист и второй страницы-Характеристики (отзыв). Но в общий счет эти две страницы входят).

***Примечание: в отчете ставятся 2 печати организации:***

***-одна печать организации ставится на Характеристике (отзыве),***

***-вторая печать организации ставится в конце Индивидуального задания, после подписей студента и руководителей практики (точнее, удостоверяется подпись руководителя практики от внешней организации).***

**2.2 Содержание отчета**

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе учебной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения практики.

Отчёт о прохождении учебной практики должен включать следующие **основные структурные элементы (разделы) в следующем порядке следования:**

1. Титульный лист
2. Характеристика (отзыв) с места прохождения учебной практики, подписанную руководителем практики от организации с печатью этой организации.
3. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (далее по тексту- Индивидуальное задание) с печатью этой организации
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть (разделы 1-4 с подразделами) Слова «основная часть» не пишутся, а указываются разделы и подразделы!!!
7. Заключение
8. Список использованной литературы
9. Приложения

Указанные элементы (разделы) содержат следующие составные части.

**Титульный лист**

Титульный лист включает (см. образец в приложении А):

- полное наименование: Тамбовский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»;

- наименование факультета: Факультет экономики и прикладной информатики» и кафедры «Прикладной информатики, математических и естественнонаучных дисциплин»;

- наименование документа - "Отчёт о прохождении учебной практики";

- название практики –"Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности"

- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;

- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;

- место составления отчёта и год составления отчёта.

Титульный лист не нумеруется, но считается 1-м листом отчета.

**Характеристика (отзыв) с места прохождения учебной практики «указывается наименование практики»**

В характеристике (отзыве) указывается (см. образец в приложении Б):

-должность и место прохождения учебной практики,

- степень теоретической и практической подготовки студента,

-качество и полнота выполнения работ,

-исполнение дисциплины труда,

-работа в коллективе,

-недостатки (если они имели место),

-оценка (по четырехбалльной системе: 5,4,3,2),

-дата подписи,

-др.

Характеристика (отзыв) подписывается руководителем учебной практики от организации с печатью этой организации. Датой подписи указывается дата последнего дня учебной практики.

Характеристика также не нумеруется, но считается 2-м листом отчета.

**Индивидуальное задание** берется студентом с сайта (скачивается образец, в который он должен вписать в п.1 таблицы 1 тему индивидуального задания, которую выбирает из таблицы 2. Это описано выше в п.1 данного файла).

Первый лист индивидуального задания нумеруется цифрой 3 и далее идет нумерация по порядку, до последнего листа приложений.

**Содержание**

Слово Содержание пишется заглавными буквами (см. образец в приложении В).

Содержание содержит наименование структурных единиц (разделов) отчета с указанием страниц:

-введение, разделы 1-4 с подразделами, заключение, список использованных источников, приложения.

Разделы печатаются заглавными буквами, а пункты разделов (подразделы) - строчными.

Содержание нумеруется в порядке общего счета и ставится номер листа (см. приложение В).

**Введение**

Слово ВВЕДЕНИЕ пишется заглавными буквами.

Во введении указываются:

- место прохождения практики, дата начала и дата окончания практики, продолжительность учебной практики;

- цели и задачи прохождения учебной практики (см. **задачи профессиональной деятельности** в начале данного образца)**:**

**Основная часть -** этоОтчет о выполнении заданий практики, в том числе индивидуального задания, в который входят 6 разделов с подразделами.

Названия разделов и подразделов основной части отчета должны строго соответствовать их названиям, указанным в СОДЕРЖАНИИ. По тексту отчета, названия разделов и подразделов печатаются полужирным (шрифтом) начертанием к тексту.

**1 Общая характеристика организации «ООО Международный Информационный Нобелевский Центр»**

*(указывается полное наименование организации, в которой проходила практика).*

**1.1 Общая характеристика деятельности организации «…».**

**1. 2 Анализ деятельности структурного подразделения (отдела) «…» организации «…»**

*(указывается полное наименование структурного подразделения организации (отдела) и самой организации, в которой проходила практика в соответствии с приказом о прохождении практики).*

*В подразделе 1.2 нужно кратко описать функции, выполняемые структурным подразделением (отделом) «…» в организации «…», т.е. в котором студент проходил учебную практику.*

*Если студент проходил практику в организации, где нет отделов, то подраздел 1.2 в отчете отсутствует.*

**2 Отчет о выполнении общих заданий**

*(в разделе 2 студент кратко описывает выполнение всех заданий по дисциплинам, указанных в п.п.2-6 таблицы 1, применительно к организации и отделу, где он проходил практику).Обратить внимание, что все дисциплины и их содержание должны быть описаны, без пропусков!!!*

**2.1** **Операционные системы и среды**

2.1.1 Windows, Linux;

2.1.2 Многопользовательские режимы ОС;

2.1.3 ОС реального времени; файловые системы ОС

*(в подразделе 2.1 студент кратко описывает работу в вышеуказанных ОС, которые имеются в наличии и используются в организации)*

**2.2 Информатика и программирование**

2.2.1 Выполнение практических заданий по архитектуре ЭВМ, алгебре логики, системам счисления;

2.2.2 Работа в графических, текстовых и табличных редакторах.

*(в подразделе 2.2 студент кратко описывает выполнение указанных работ в организации за время практики)*

**2.3 Визуальное программирование:**

2.3.1 Выполнение практических заданий в среде по работе с массивами, файлами, множествами, строковыми, графическими и мультимедийными данными.

*(в подразделе 2.3 студент кратко описывает выполнение указанных работ в организации за время практики)*

**2.4** **Информационные системы (ИС) и технологии:**

2.4.1Структура и состав ИС;

2.4.2Типы интерфейсов современных ИС;

2.4.3Технологии, используемые в современ-ных ИС;

2.4.4Тиды обеспечения информационных систем.

*(в подразделе 2.3 студент кратко описывает выполнение указанных работ в организации за время практики)*

**2.5** **Вычислительные системы, сети и телекоммуникации:**

2.5.1Получение и закрепление навыков работы с сетевым программным обеспечением;

2.5.2Установка серверной и клиентской частей систем управления базами данных.

*(в подразделе 2.5 студент кратко описывает результаты решения поставленных задач и заданий, применительно к организации, где проходил практику)*

**3 Отчет о выполнении индивидуального задания №\_ на тему: «…»**

*(приводится теоретический и практический материал, раскрывающий тему заданного индивидуального задания. Большие иллюстрации, таблицы, листинги программ можно переносить в приложения, которые не входят в общий объем страниц отчета по практике)*

**4 ЗАТРУДНЕНИЯ И СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ, ВОЗНИКШИЕ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПОЖЕЛАНИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**4.1 Затруднения и сложные вопросы, возникшие в ходе прохождения практики**

*(этот пункт предполагает общее описание сложностей практического характера при проведении учебной практики; указываются все затруднения, простые и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных материалов, выполнении заданий руководителя учебной практики от кафедры и поручений руководителя учебной практики от организации, а также в ходе прохождения самой практики. Если никаких сложностей не возникло, то следует так и писать в отчете. Наличие подраздела 4.1, как и самого раздела 4 в отчете обязательно!!!)*

**4.2 Рекомендации, предложения и пожелания, касающиеся прохождения практики**

*(Указываются все рекомендации, предложения и пожелания, которые по мнению студента смогут повысить качество прохождения данной практики (улучшить организацию и проведение практики. На пример:*

*1) предложения по изучению дополнительного теоретического материала;*

*2) предложения по углубленному изучению практического содержания практики;*

*3) предложения по формулированию общих дополнительных заданий в Индивидуальное задание и т.д.).*

*Рекомендации, или предложения, или пожелания* ***должны быть обязательно*** *в отчете. Наличие данного подраздела в отчете также обязательно!!!*

**Заключение**

В Заключении указываются:

- выводы по результатам прохождения практики (о достижении поставленных целей и задач практики),

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения учебной практики;

- выводы о практической значимости для себя пройденной учебной практики.

**Список использованных источников**

В списке использованных источниковуказываются печатные издания и интернет-ресурсы, необходимые для выполнения индивидуальных заданий учебной практики (не старше 5 лет).

Список использованных источников помещается после заключения и должен иметь не менее 6 источников. В список использованных источников включаются нормативно-правовые акты, монографии, учебные пособия, периодические издания, официальные интернет сайты.

Образец оформления списка использованных источников представлен ниже в приложении Г данного файла.

**Приложения**

Приложения (если они есть, могут отсутствовать) следуют после списка использованных источников. В них помещаются большие таблицы, графики, диаграммы, листинги программ и программных кодов и т.д.). В приложения обычно выносится обширный по объему материал или дополнительная информация при условии достаточной насыщенности цифровыми данными текста разделов отчета, скриншотами и фрагментами программного кода. Слово Приложение печатается ЗАГЛАВНЫМИ буквами. Нумеруются приложения заглавными буквами русского алфавита, на пример Приложение А, Приложение Б, Приложение В и т.д. В тексте отчета Приложение А выбирается выравнивание по правому краю. Если в отчете всего одно приложение, то оно не нумеруется. Если материал приложения не умещается на одной странице и переносится на другую, то на ней пишется продолжение приложения (например, ПРИЛОЖЕНИЯ Г (продолжение)).

Приложения, как и весь материал, представленный в отчете по практике, не должны нарушать положения законодательства о коммерческой, служебной, государственной тайне, персональных данных.

Более подробно ознакомиться с оформлением текста, таблиц, рисунков и иллюстраций можно в материалах для проведения Государственной итоговой аттестации для специальности 09.03.03 Прикладная информатика, представленных на официальном сайте филиала. Эти же правила следует применять и для оформления курсовых работ (кроме титульного листа).

Более подробно ознакомиться с порядком проведения данной практики можно в материалах Рабочей программы для данной практики, также представленной на официальном сайте филиала. В данном файле в приложении Д представлены из Рабочей программы данной практики образец заявления на практику. Договор на данную практику представлен отдельно также на сайте.

Приложение А

Образец оформления титульного листа

(в отчете не писать слова «Приложение А и Образец оформления титульного листа»)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования "Российский новый университет"**

**Тамбовский филиал**

**Факультет Экономики и прикладной информатики**

**Кафедра Прикладной информатики и математических дисциплин**

**ОТЧЕТ**

**о выполнении учебной практики: ознакомительная практика**

Место прохождения практики ООО «**Международный Информационный Нобелевский Центр**»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдел программирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики " 07 " июня 2021 г.

Окончание практики " 05 " июля 2021 г.

Выполнил (а) студент(ка)  
 2 курса 1(2) группы

\_\_заочной\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванов Иван Иванович\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата защиты " 08 " июля 2021 г.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры:

заведующий кафедрой ПИиМД

Астахов В.К., к.т.н., доцент

(подпись) (должность, фамилия, инициалы, уч.степень и звание)

Руководитель практики от организации:

Заместитель Генерального директора Корскова И.С.

(должность, фамилия, имя, отчество)

Тамбов 2021 г.

Приложение Б

Образец характеристики

**Характеристика (отзыв) с места прохождения учебной практики**

**«Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

В характеристике указывается в произвольной форме:

-должность и место прохождения практики студентом,

- степень теоретической и практической подготовки студента,

-качество и полнота выполнения работ,

-исполнение дисциплины труда,

-работа в коллективе,

-недостатки (если они имели место),

-оценка (по четырехбалльной системе: 5,4,3,2),

-дата подписи (указывается дата последнего дня практики),

-др.

Руководитель практики от организации:

Заместитель Генерального директора Корскова И.С.

(подпись, должность, фамилия, имя, отчество)

Печать организации

" 05 " июля 2021 г.

Приложение В

Образец оформления СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение ………………………………………………………………………………...5

1 Общая характеристика организации «ООО Международный Информационный Нобелевский Центр»…..……………………………………………6

1.1 Общая характеристика деятельности организации ООО МИНЦ ………………….. 7

1. 2 Анализ деятельности структурного подразделения (отдела) «…» организации

ООО МИНЦ (если есть) ……………………………………………………………………8

2 Отчет о выполнении общих заданий …………………………………………………9

2.1 Операционные системы и среды …………………………………………. 9

2.1.1 Windows, Linux ………………………………………………………………………10

2.1.2 Многопользовательские режимы ОС ………………………………………………11

2.1.3 ОС реального времени; файловые системы ОС ……………………………………12

2.2 Информатика и программирование ……………………………………..13

2.2.1 Выполнение практических заданий по архитектуре ЭВМ, алгебре логики, системам счисления…………………………………………………………………………………...…14

2.2.2 Работа в графических, текстовых и табличных редакторах………………….…...15

2.3 Визуальное программирование …………………………………………..16

2.3.1 Выполнение практических заданий в среде по работе с массивами, файлами, множествами, строковыми, графическими и мультимедийными данными………………………..18

2.4 Информационные системы (ИС) и технологии………………………20

2.4.1Структура и состав ИС ……………………………………………………………….20

2.4.2Типы интерфейсов современных ИС ………………………………………………..21

2.4.3Технологии, используемые в современных ИС ……………………………………22

2.4.4Тиды обеспечения информационных систем ………………………………………23

2.5 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации …………24

2.5.1Получение и закрепление навыков работы с сетевым программным

обеспечением………………………………………………………………………………24

2.5.2Установка серверной и клиентской частей систем управления базами данных…26

3 Отчет о выполнении индивидуального задания №\_ на тему: «…» ………...29

4 ВОПРОСЫ и ПОЖЕЛАНИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ….…………..35

4.1 Затруднения и сложные вопросы, возникшие в ходе прохождения практики ……………………...36

4.2 Рекомендации, предложения и пожелания, касающиеся прохождения практики …………………36

Заключение ……………………………………………………………………………37

Список использованных источников………………………………………38

приложение а…………………………………………………………………..……...39

приложение б………………………………………………………………..………...40

Приложение Г

Образец оформления Списка использованных источников

**Список использованных источников**

**Нормативно-правовые источники**

1. ГОСТ 34.603-92. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем
2. ГОСТ 6.01.1-87. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации
3. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с учетом изменений // Российская газета. – 2020. – № 237.
4. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.] / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федера-ции: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2017.
6. Стандарт ISO/IEC 12207:1995 «Information Technology — Software Life Cycle Processes» (информационные технологии – жизненный цикл программного обеспечения), ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99.

не старше 5 лет!!!

**Учебники, монографии, брошюры**

1. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Ба-хвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний, 2016.-306 с.
2. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пущино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом развития, 2017.-234 с.
3. Фадеева, О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю., Балашова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2019.— 100 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32786.— ЭБС «IPRbooks»

**Диссертации и авторефераты диссертаций**

1. Ванин, И.В. Модели и методы оценки информационных систем коммерческих банков методами искусственного интеллекта. Дис… канд. техн. наук: 09.00.14. – М.: МВТУ, 2019.- 97 с.
2. Ткачев, В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2016.-120 с.

приложение Г (продолжение)

**Периодические издания**

1. Горьков, Г.Н. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник +. – 2018. – № 1–3. – С. 3-10.
2. Российская Федерация. Гос. Дума (2019). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2019. – № 49(497).

**Электронные ресурсы**

1. Непомнящий, А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [http: // www.psychoanalysis.pl.ru 17/05/2011].
2. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: http//www.statsoft.ru/home/textbook.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]: раздел Информатика. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://www.elibrary.ru/defaultx.asp
4. Научная электронная библиотека IPRbooks.ru [Электронный ресурс]: раздел Информационные технологии. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://www. iprbooks.ru (по паролю)