1.Образец бланка Индивидуального задания

**Тамбовский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования**

**«Российский новый университет»**

**(Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный**

**рабочий график (план) проведения учебной практики**

**"Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности "**

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

**Направление подготовки/специальность:** 09.03.03 Прикладная информатика

**Направленность (профиль)/специализация:** Прикладная информатика в экономике

**Вид практики:** Учебная **Тип практики:** стационарная

**Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОАО «ТЗ «Ревтруд»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование структурного подразделения:\_**отдел программирования**\_**

**Сроки прохождения практики:**с "29" июня 2020 г. по " 11" июля 2020 г. (2 недели - 108 уч.часов/3 ЗЕТ)

**Содержание практики:**

**виды профессиональной деятельности:** учебная практика

**задачи профессиональной деятельности:**

1) углубление практических навыков разработки алгоритмов конкретных задач, их программирования и тестирования;

2) изучение современных достижений в области информатики и информационно-телекоммуникационных технологий (компьютерных сетей и телекоммуникаций);

3) изучить действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требования к оформлению технической документации;

4) закрепление навыков работы с сетевым программным обеспечением;

5) освоить отдельные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности, получение и закрепление навыков работы по выбору и\или разработке информационно-программных продуктов для конкретных экономических задач и процессов;

6) закрепление навыков работы с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по вычислительной технике и информационно-телекоммуникационных технологий;

7) соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

8) выполнять правила трудового распорядка предприятия (организации);

9) выполнить задания, предусмотренные программой учебной практики;

10) подготовить отчет прохождения практики и защитить в установленный срок отчет по практике.

Таблица 1

| **№**  **пп** | **Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики** | **Планируемые результаты**  **практики** | | | **Совместный**  **рабочий график**  **(план) проведения**  **практики** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **знать** | **уметь** | **владеть** |
|  | **Работа в операционных системах:**  -ОС Windows, Linux;  -многопользовательские режимы ОС;  -ОС реального времени;  -файловые системы ОС. | ПК-1-З1  ПК-1-З2  ПК-1-З3  ПК-1-З4 | ПК-1-У1  ПК-1-У2  ПК-1-У3  ПК-1-У4 | ПК-1-В1  ПК-1-В2  ПК-1-В3  ПК-1-В4 | 1,2 день | Выполнено |
|  | **Выполнение работ в области проектирования информационных систем:**  - типовое проектирование ИС;  - основные понятия организационного бизнес-моделирования;  - формирование системы требований к ИС. | ПК-1-З1  ПК-1-З2  ПК-1-З3  ПК-1-З4 | ПК-1-У1  ПК-1-У2  ПК-1-У3  ПК-1-У4 | ПК-1-В1  ПК-1-В2  ПК-1-В3  ПК-1-В4 | 3,4 день | Выполнено |
|  | **Овладение компетенциями в области информационных систем и технологий:**  - структура и состав ИС;  -типы интерфейсов современных ИС;  -технологии, используемые в современных ИС;  -виды обеспечения информационных систем. | ПК-4-З1  ПК-4-З2  ПК-4-З3  ПК-4-З4  ПК-7-З1  ПК-7-З2  ПК-7-З3  ПК-7-З4 | ПК-4-У1  ПК-4-У2  ПК-4-У3  ПК-4-У4  ПК-7-У1  ПК-7-У2  ПК-7-У3  ПК-7-У4 | ПК-4-В1  ПК-4-В2  ПК-4-В3  ПК-4-В4  ПК-7-В1  ПК-7-В2  ПК-7-В3  ПК-7-В4 | 5,6 день | Выполнено |
|  | **Решение задач по дисциплине «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации»:**  -получение и закрепление навыков работы с сетевым программным обеспечением;  -установка серверной и клиентской частей систем управления базами данных. | ПК-1-З1  ПК-1-З2  ПК-1-З3  ПК-1-З4 | ПК-1-У1  ПК-1-У2  ПК-1-У3  ПК-1-У4 | ПК-1-В1  ПК-1-В2  ПК-1-В3  ПК-1-В4 | 7,8 день | Выполнено |
|  | **Приобретение навыков работы с базами данных:**  - выполнение практических заданий по проектированию баз данных;  - построение модели данных;  -при выполнении практических заданий использовать языковые средства СУБД. | ПК-1-З1  ПК-1-З2  ПК-1-З3  ПК-1-З4 | ПК-1-У1  ПК-1-У2  ПК-1-У3  ПК-1-У4 | ПК-1-В1  ПК-1-В2  ПК-1-В3  ПК-1-В4 | 9,10 день | Выполнено |
|  | **Индивидуальное задание:** тема №\_\_ «выбирается из таблицы 2, см.ниже» | ПК-1-З1  ПК-1-З2  ПК-4-З1  ПК-4-З2  ПК-4-З3  ПК-4-З4  ПК-7-З1  ПК-7-З2  ПК-7-З3  ПК-7-З4 | ПК-1-У1  ПК-1-У2 ПК-4-У1  ПК-4-У2  ПК-4-У3  ПК-4-У4  ПК-7-У1  ПК-7-У2  ПК-7-У3  ПК-7-У4 | ПК-1-В1  ПК-1-В2  ПК-4-В1  ПК-4-В2  ПК-4-В3  ПК-4-В4  ПК-7-В1  ПК-7-В2  ПК-7-В3  ПК-7-В4 | 11,12 день | Выполнено |
|  | **Общая характеристика (ознакомление) с организацией «…» *(****в которой проходила практика)*  7.1) общая характеристика деятельности организации «…»,  7.2) анализ деятельности структурного подразделения (отдела) «…» организации «…»,  7.3) изучить основные действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требования к оформлению технической документации в организации «…». | ПК-1-З1  ПК-1-З2  ПК-1-З3  ПК-1-З3  ПК-4-З1  ПК-4-З2  ПК-4-З3  ПК-4-З4  ПК-7-З1  ПК-7-З2  ПК-7-З3  ПК-7-З4 | ПК-1-У1  ПК-1-У2  ПК-1-У3  ПК-1-У4  ПК-4-У1  ПК-4-У2  ПК-4-У3  ПК-7-У1  ПК-7-У2 | ПК-1-В1  ПК-1-В2  ПК-1-В3  ПК-1-В4  ПК-4-В1  ПК-4-В3  ПК-7-В1  ПК-7-В3  ПК-7-В4 | в течение  всей практики | Выполнено |
|  | Вид отчетности – **зачет с оценкой** (дифференцированный зачет) |  |  |  | по расписанию | Выполнено |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от ТФ АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_В.К. Астахов\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Таблица 2

Индивидуальные задания студентам

| **№**  **пп** | **ФИО студента** | | **Индивидуальные задания на учебную практику** |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа 1 | | | |
|  | | Бодров Никита Александрович | Тестирование программ |
|  | | Зверев Максим Вячеславович | Создание реляционной логической модели данных с использованием CASE-технологий |
|  | | Кобзева Надежда Павловна | Расчет надежности ИС |
|  | | Мишин Артем Андреевич | Разработка бизнес-модели компании с использованием CASE- средств. |
| Группа 2 | | | |
|  | Скворцов Максим Сергеевич | | Разработка реляционной модели структур данных |
|  | Суздальцева Дарья Петровна | | Шаблоны организационного бизнес-моделирования |
|  | Уваров Андрей Сергеевич | | Построение иерархии диаграмм потоков данных |
|  | Шебунов Антон Юрьевич | | UML-диаграммы, применяемые в проектировании ИС |
|  | Шпак Алина Олеговна | | Разработка WEB приложений с использованием JavaScript |

**2.Требования к оформлению отчета**

**2.1. Правила оформления отчета**

Студент составляет письменный отчёт о прохождении учебной практики объёмом ***15-20 страниц*** (в рукописном виде отчёты не принимаются).

Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт (в таблицах размер 12 пт); междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Нумерация рисунков, формул, таблиц -сквозная. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается. Каждый раздел - с новой страницы.

К отчету прилагается Характеристика (отзыв) с места прохождения учебной практики, подписанная руководителем практики от организации (далее по тексту Характеристика (отчет)).

Отчет сброшюровывается в обложку-файл. Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист и второй страницы-Характеристики (отзыв). Но в общий счет эти две страницы входят).

***Примечание: в отчете ставятся 2 печати организации:***

***-одна печать организации ставится на Характеристике (отзыве),***

***-вторая печать организации ставится в конце Индивидуального задания, после подписей студента и руководителей практики (точнее, удостоверяется подпись руководителя практики от внешней организации).***

**2.2 Содержание отчета**

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе учебной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения практики.

Отчёт о прохождении учебной практики должен включать следующие **основные структурные элементы (разделы) в следующем порядке следования:**

1. Титульный лист
2. Характеристика (отзыв) с места прохождения учебной практики, подписанную руководителем практики от организации с печатью этой организации.
3. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (далее по тексту- Индивидуальное задание) с печатью этой организации
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть (разделы 1,2,3,4 с подразделами) Слова «основная часть» не пишутся, а указываются разделы и подразделы!!!
7. Заключение
8. Список использованной литературы
9. Приложения

Указанные элементы (разделы) содержат следующие составные части.

**Титульный лист**

Титульный лист включает (см. образец в приложении А):

- полное наименование: Тамбовский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»;

- наименование факультета: Факультет экономики и прикладной информатики» и кафедры «Прикладной информатики, математических и естественнонаучных дисциплин»;

- наименование документа - "Отчёт о прохождении учебной практики";

- название практики –"Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности"

- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;

- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;

- место составления отчёта и год составления отчёта.

Титульный лист не нумеруется, но считается 1-м листом отчета.

**Характеристика (отзыв) с места прохождения учебной практики «указывается наименование практики»**

В характеристике (отзыве) указывается (см. образец в приложении Б):

-должность и место прохождения учебной практики,

- степень теоретической и практической подготовки студента,

-качество и полнота выполнения работ,

-исполнение дисциплины труда,

-работа в коллективе,

-недостатки (если они имели место),

-оценка (по четырехбалльной системе: 5,4,3,2),

-дата подписи,

-др.

Характеристика (отзыв) подписывается руководителем учебной практики от организации с печатью этой организации. Датой подписи указывается дата последнего дня учебной практики.

Характеристика также не нумеруется, но считается 2-м листом отчета.

**Индивидуальное задание** берется студентом с сайта (скачивается образец, в который он должен вписать в п.6 тему индивидуального задания и должность для прохождения практики, которые выбирает из таблицы 2. Это описано выше в п.1 данного файла).

Первый лист индивидуального задания нумеруется цифрой 3 и далее идет нумерация по порядку, до последнего листа приложений.

**Содержание**

Слово Содержание пишется заглавными буквами (см. образец в приложении В).

Содержание содержит наименование структурных единиц (разделов) отчета с указанием страниц:

-введение, разделы 1-4 с подразделами, заключение, список использованных источников, приложения.

Разделы печатаются заглавными буквами, а пункты разделов (подразделы) - строчными.

Содержание нумеруется в порядке общего счета и ставится номер листа.

**Введение**

Слово ВВЕДЕНИЕ пишется заглавными буквами.

Во введении указываются:

- место прохождения практики, дата начала и дата окончания практики, продолжительность учебной практики;

- цели и задачи прохождения учебной практики.

**Основная часть -** этоОтчет о выполнении заданий практики, в том числе индивидуального задания, в который входят четыре раздела с подразделами.

Названия разделов и подразделов основной части отчета должны строго соответствовать их названиям, указанным в СОДЕРЖАНИИ. По тексту отчета, названия разделов и подразделов печатаются полужирным (шрифтом) начертанием к тексту.

**1 Общая характеристика организации «…»**

*(указывается полное наименование организации, в которой проходила практика).*

**1.1 Общая характеристика деятельности организации «…».**

**1. 2 Анализ деятельности структурного подразделения (отдела) «…» организации «…»**

*(указывается полное наименование структурного подразделения организации (отдела) и самой организации, в которой проходила практика в соответствии с приказом о прохождении практики).*

*В подразделе 1.2 нужно кратко описать функции, выполняемые структурным подразделением (отделом) «…» в организации «…», т.е. в котором студент проходил учебную практику.*

*Если студент проходил практику в организации, где нет отделов, то подраздел 1.2 в отчете отсутствует.*

**3 ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ВСЕХ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ**

**3.1 Отчет о выполнении общих заданий и работ учебной практики**

*(в подразделе 3.1 студент кратко описывает выполнение всех заданий, указанных в п.п.1-7 таблицы 1 (кроме подпунктов 7.1, 7.2, которые уже описаны в разделе 1), применительно к организации или отделу, где он проходил практику).Обратить внимание, что все п.1-7 должны быть описаны, без пропусков!!!*

**3.1.1** **Работа в операционных системах *(Windows, Linux; многопользовательские режимы ОС; ОС реального времени; файловые системы ОС)***

*(в подразделе 3.1.1 студент кратко описывает работу в вышеуказанных ОС, которые имеются в наличии и используются в организации)*

**3.1.2 Выполнение работ в области проектирования информационных систем *(типовое проектирование ИС; основные понятия организационного бизнес-моделирования; формирование системы требований к ИС)***

*(в подразделе 3.1.2 студент кратко описывает выполнение указанных в скобках работ в организации)*

**3.1.3 Овладение компетенциями в области информационных систем и технологий *(структура и состав ИС; типы интерфейсов современных ИС; технологии, используемые в современных ИС; виды обеспечения информационных систем)***

*(в подразделе 3.1.3 студент кратко описывает результаты овладения компетенциями указанных в скобках заданий, применительно к организации, где проходил практику)*

**3.1.4** **Решение задач по дисциплине «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации» *(получение и закрепление навыков работы с сетевым программным обеспечением; установка серверной и клиентской частей систем управления базами данных)***

*(в подразделе 3.1.4 студент кратко описывает результаты решения поставленных задач и заданий, применительно к организации, где проходил практику)*

**3.1.5** **Приобретение навыков работы с базами данных *(выполнение практических заданий по проектированию баз данных; построение модели данных; при выполнении практических заданий использовать языковые средства СУБД)***

*(в подразделе 3.1.5 студент кратко описывает результаты решения поставленных задач и заданий, применительно к организации, где проходил практику)*

**3.1.6 Основные действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требования к оформлению технической документации в организации «…».**

*(в подразделе 3.1.6 студент кратко описывает изученные им в ходе практики ссновные действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требования к оформлению технической документации в организации «…», где проходил практику)*

**3.2 Отчет о выполнении индивидуального задания №\_ на тему: «…»**

*(приводится теоретический и практический материал, раскрывающий тему заданного индивидуального задания. Большие иллюстрации, таблицы, листинги программ можно переносить в приложения, которые не входят в общий объем страниц отчета по практике)*

**4 ЗАТРУДНЕНИЯ И СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ, ВОЗНИКШИЕ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПОЖЕЛАНИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**4.1 Затруднения и сложные вопросы, возникшие в ходе прохождения практики**

*(этот пункт предполагает общее описание сложностей практического характера при проведении учебной практики; указываются все затруднения, простые и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных материалов, выполнении заданий руководителя учебной практики от кафедры и поручений руководителя учебной практики от организации, а также в ходе прохождения самой практики. Если никаких сложностей не возникло, то следует так и писать в отчете. Наличие подраздела 4.1, как и самого раздела 4 в отчете обязательно!!!)*

**4.2 Рекомендации, предложения и пожелания, касающиеся прохождения практики**

*(Указываются все рекомендации, предложения и пожелания, которые по мнению студента смогут повысить качество прохождения данной практики (улучшить организацию и проведение практики. На пример:*

*1) предложения по изучению дополнительного теоретического материала;*

*2) предложения по углубленному изучению практического содержания практики;*

*3) предложения по формулированию общих дополнительных заданий в Индивидуальное задание и т.д.).*

*Рекомендации, или предложения, или пожелания* ***должны быть обязательно*** *в отчете. Наличие данного подраздела в отчете также обязательно!!!*

**Заключение**

В Заключении указываются:

- выводы по результатам прохождения практики (о достижении поставленных целей и задач практики),

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения учебной практики;

- выводы о практической значимости для себя пройденной учебной практики.

**Список использованных источников**

В списке использованных источниковуказываются печатные издания и интернет-ресурсы, необходимые для выполнения индивидуальных заданий учебной практики (не старше 5 лет).

Список использованных источников помещается после заключения и должен иметь не менее 6 источников. В список использованных источников включаются нормативно-правовые акты, монографии, учебные пособия, периодические издания, официальные интернет сайты.

Образец оформления списка использованных источников представлен ниже в приложении Г данного файла.

**Приложения**

Приложения (если они есть, могут отсутствовать) следуют после списка использованных источников. В них помещаются большие таблицы, графики, диаграммы, листинги программ и программных кодов и т.д.). В приложения обычно выносится обширный по объему материал или дополнительная информация при условии достаточной насыщенности цифровыми данными текста разделов отчета, скриншотами и фрагментами программного кода. Слово Приложение печатается ЗАГЛАВНЫМИ буквами. Нумеруются приложения заглавными буквами русского алфавита, на пример Приложение А, Приложение Б, Приложение В и т.д. В тексте отчета Приложение А выбирается выравнивание по правому краю. Если в отчете всего одно приложение, то оно не нумеруется. Если материал приложения не умещается на одной странице и переносится на другую, то на ней пишется продолжение приложения (например, ПРИЛОЖЕНИЯ Г (продолжение)).

Приложения, как и весь материал, представленный в отчете по практике, не должны нарушать положения законодательства о коммерческой, служебной, государственной тайне, персональных данных.

Более подробно ознакомиться с оформлением текста, таблиц, рисунков и иллюстраций можно в материалах для проведения Государственной итоговой аттестации для специальности 09.03.03 Прикладная информатика, представленных на официальном сайте филиала. Эти же правила следует применять и для оформления курсовых работ (кроме титульного листа).

Более подробно ознакомиться с порядком проведения данной практики можно в материалах Рабочей программы для данной практики, также представленной на официальном сайте филиала. В данном файле в приложении Д представлены из Рабочей программы данной практики образец заявления на практику. Договор на данную практику представлен отдельно также на сайте.

Приложение А

Образец оформления титульного листа

(в отчете не писать слова «Приложение А и Образец оформления титульного листа», касается всех образцов)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования "Российский новый университет"**

**Тамбовский филиал**

**Факультет Экономики и прикладной информатики**

**Кафедра Прикладной информатики и математических дисциплин**

**ОТЧЕТ**

**о выполнении учебной практики:**

**практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Место прохождения практики \_\_ОАО «Тамбовский завод «Ревтруд»\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдел программирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики " 29 " июня 2020 г.

Окончание практики " 11 " июля 2020 г.

Выполнил (а) студент(ка)  
 3 курса 1(2) группы

\_\_заочной\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата защиты " " 2020 г.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры:

заведующий кафедрой ПИиМД

Астахов В.К., к.т.н., доцент

(подпись) (должность, фамилия, инициалы, уч.степень и звание)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Тамбов 2020 г.

Приложение Б

Образец характеристики

**Характеристика (отзыв) с места прохождения учебной практики**

**«Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

В характеристике указывается в произвольной форме:

-должность и место прохождения практики студентом,

- степень теоретической и практической подготовки студента,

-качество и полнота выполнения работ,

-исполнение дисциплины труда,

-работа в коллективе,

-недостатки (если они имели место),

-оценка (по четырехбалльной системе: 5,4,3,2),

-дата подписи (указывается дата последнего дня практики),

-др.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, фамилия, имя, отчество)

Печать организации

" 27 " июня 2020 г.

Приложение В

Образец оформления СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика организации ООО МИНЦ ……….6

1.1 Организационно-правовая форма организации ……...……...………6

1.2 Сфера деятельности организации …………………………………..7

1.3 Характер выполняемых работ в организации .……………………. 8

1.4 Общая характеристика деятельности организации……..………….10

1.5 Организационная структура организации …………..………...……11

2 Анализ деятельности информационного отдела

ооо минц ………….…………………………………………………………..13

2.1 Задачи и функции, выполняемые информационным отделом

ООО МИНЦ ……………………………………………………...………………13

2.2 Функциональные обязанности разработчика подсистемы

информационной системы в ООО МИНЦ ……………………….……………15

3 отчет о выполнении всех заданий практики, в том числе индивидуальных ………………………………………………..16

3.1 Отчет о выполнении работ в соответствии с должностью

разработчика подсистемы в информационном отделе ООО МИНЦ ...……...16

3.2 Отчет о выполнении индивидуального задания №\_

на тему: «…» ……………………………………………………………………19

4 Затруднения и сложные вопросы, возникшие в ходе прохождения практики, пожелания, касающиеся

прохождения практики .…………………………………..…………. 28

4.1 Затруднения и сложные вопросы, возникшие в ходе прохождения практики ……………………………………………………………………….. 28

4.2 Рекомендации, предложения и пожелания, касающиеся прохождения практики …………………………………………………………………… 28

Заключение …………………………………………………………..29

список использованных источников …………………….30

приложение а………………………………………………………...31

приложение б………………………………………………………...33

приложение в………………………………………………………...34

Приложение Г

Образец оформления Списка использованных источников

**Список использованных источников**

**Нормативно-правовые источники**

1. ГОСТ 34.603-92. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем
2. ГОСТ 6.01.1-87. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации
3. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с учетом изменений // Российская газета. – 2020. – № 237.
4. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.] / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федера-ции: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2017.
6. Стандарт ISO/IEC 12207:1995 «Information Technology — Software Life Cycle Processes» (информационные технологии – жизненный цикл программного обеспечения), ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99.

не старше 5 лет!!!

**Учебники, монографии, брошюры**

1. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Ба-хвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний, 2016.-306 с.
2. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пущино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом развития, 2017.-234 с.
3. Фадеева, О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю., Балашова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2019.— 100 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32786.— ЭБС «IPRbooks»

**Диссертации и авторефераты диссертаций**

1. Ванин, И.В. Модели и методы оценки информационных систем коммерческих банков методами искусственного интеллекта. Дис… канд. техн. наук: 09.00.14. – М.: МВТУ, 2019.- 97 с.
2. Ткачев, В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2016.-120 с.

приложение Г (продолжение)

**Периодические издания**

1. Горьков, Г.Н. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник +. – 2018. – № 1–3. – С. 3-10.
2. Российская Федерация. Гос. Дума (2019). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2019. – № 49(497).

**Электронные ресурсы**

1. Непомнящий, А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [http: // www.psychoanalysis.pl.ru 17/05/2011].
2. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: http//www.statsoft.ru/home/textbook.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]: раздел Информатика. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://www.elibrary.ru/defaultx.asp
4. Научная электронная библиотека IPRbooks.ru [Электронный ресурс]: раздел Информационные технологии. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://www. iprbooks.ru (по паролю)