1.Образец бланка Индивидуального задания

**Тамбовский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования**

**«Российский новый университет»**

**(Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный**

**рабочий график (план) проведения производственной практики**

"Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности"

Попова Нина Владимировна

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

**Направление подготовки/специальность:** 09.03.03 Прикладная информатика

**Направленность (профиль)/специализация:** Прикладная информатика в экономике

**Вид практики:** Практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности

**Тип практики:** стационарная/выездная

**Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОАО «ТЗ «Октябрь»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование структурного подразделения:\_**отдел программирования**\_**

**Сроки прохождения практики:** с "13" февраля 2019 г. по "27" февраля 2019 г. (2 неде-

ли; 108/3 (уч.часов/ЗЕТ) – Сроки вашего курса и формы обучения уточнять на сайте!!!

**Содержание практики:**

**виды профессиональной деятельности:**

проектная деятельность

**задачи профессиональной деятельности:**

1) изучение действующих стандартов, технических условий, должностных обязанностей, положений и инструкций по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требований к оформлению технической документации;

2) приобретение и углубление практических навыков разработки алгоритмов конкретных задач, их программирования и тестирования, применительно к деятельности организации (структурного подразделения)

| **№**  **пп** | **Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики** | **Планируемые**  **результаты**  **практики** | | | **Совместный**  **рабочий график**  **(план) проведения практики** | **Отметка**  **о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.Получение индивидуальных заданий на производственную практику.  2.Изучение структуры организации (и/или структурного подразделения), целей и задач ее деятельности.  3.Изучение внутреннего распорядка, правил поведения в коллективе.  4.Знакомство с базой производственной практики, включающий инструктаж по технике безопасности.  5.Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации). | Б  а  з  о  в  ы  й  у  р  о  в  е  н  ь | З  н  а  т  ь | ПКПД-2–Б-З6,  ПКПД-2–Б-З9 ... ПКПД-2–Б-З12,  ПКПД-2–Б-З14;  ПКПД-8–Б-З1, ПКПД-8–Б-З2,  ПКПД-8–Б-З5...ПКПД-8–Б-З8;  ПКПД-9–Б-З1, ПКПД-9–Б-З6,  ПКПД-9–Б-З7 | за день до начала практики  1-я неделя  1-я неделя  1-я неделя  1-я неделя | Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено |
| Уме  Т  ь | ПКПД-2–Б-У6,  ПКПД-2–Б-У9... ПКПД-2–Б-У12,  ПКПД-2–Б-У14;  ПКПД-8–Б-У1, ПКПД-8–Б-У2,  ПКПД-8–Б-У5...ПКПД-8–Б-У8;  ПКПД-9–Б-У1, ПКПД-9–Б-У6,  ПКПД-9–Б-У7 |
| Владе  Т  ь | ПКПД-2–Б-В6,  ПКПД-2–Б-В9...ПКПД-2–Б-В16;  ПКПД-8–Б-В1,  ПКПД-8–Б-В2,  ПКПД-8–Б-В5...ПКПД-8–Б-В8;  ПКПД-9–Б-В1,  ПКПД-9–Б-В6,  ПКПД-9–Б-В7 |
| Повышенный  уровень | Зна  Т  ь | ПКПД-2–П-З1;  ПКПД-8–П-З1;  ПКПД-9–П-З1 |
| Уме  Т  ь | ПКПД-2–П-У1;  ПКПД-8–П-У1;  ПКПД-9–П-У1 |
| Владе  Т  ь | ПКПД-2–П-В1;  ПКПД-8–П-В1 |
|  | Закрепление навыков работы с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по вычислительной технике и информационно-телекоммуника-ционным технологиям в соответствии с профилем деятельности организации (и/или структурного подразделения):  -применение действующих стандартов, технических условий, должностных обязанностей, положений и инструкций по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требований к оформлению технической документации;  -составление Списка использованных источников для отчета по практике;  -подготовка Отчета по практике. | Ба  зовый  уровень | Зна  Т  ь | ПКПД-2–Б-З6, ПКПД-2–Б-З12,  ПКПД-2–Б-З14;  ПКПД-8–Б-З1, ПКПД-8–Б-З2,  ПКПД-8–Б-З5... ПКПД-8–Б-З8;  ПКПД-9–Б-З1 ... ПКПД-9–Б-З7 | 1-2 недели  2-я неделя | Выполнено  Выполнено |
| Уме  Т  ь | ПКПД-2–Б-У6, ПКПД-2–Б-У12,  ПКПД-2–Б-У14;  ПКПД-8–Б-У1, ПКПД-8–Б-У2,  ПКПД-8–Б-У5 ... ПКПД-8–Б-У8;  ПКПД-9–Б-У1 ... ПКПД-9–Б-У7 |
| Владе  Т  ь | ПКПД-2–Б-В6, ПКПД-2–Б-В12,  ПКПД-2–Б-В14...ПКПД-2–Б-В16;  ПКПД-8–Б-В1, ПКПД-8–Б-В2,  ПКПД-8–Б-В5 ... ПКПД-8–Б-В8;  ПКПД-9–Б-В1 ... ПКПД-9–Б-В7 |
| Повышенный  уровень | Зна  Т  ь | ПКПД-2–П-З1;  ПКПД-8–П-З1;  ПКПД-9–П-З1 ... ПКПД-9–П-З3 |
| Уме  Т  ь | ПКПД-2–П-У1;  ПКПД-8–П-У1;  ПКПД-9–П-У1,  ПКПД-9–П-У2 |
| Владе  Т  ь | ПКПД-2–П-В1;  ПКПД-8–П-В1;  ПКПД-9–П-В1 |
|  | 1.Исследование и моделирование предметной области, выбранной для производственной практики в соответствии с профилем организации (и/или структурного подразделения).  2. Применение и углубление практических навыков разработки алгоритмов конкретных задач, их программирования и тестирования в соответствии с профилем деятельности организации (и/или структурного подразделения).  3.Закрепление практических навыков проектирования экономических информационных систем и экономических задач предметной области в соответствии с профилем деятельности организации (и/или структурного подразделения). | Ба  зовый  уровень | Зна  Т  ь | ПКПД-2–Б-З1 ... ПКПД-2–Б-З5,  ПКПД-2–Б-З7,  ПКПД-2–Б-З8 ... ПКПД-2–Б-З14;  ПКПД-8 -Б-З1 ... ПКПД-8 -Б-З11;  ПКПД-9–Б-З1 ... ПКПД-9–Б-З7 | 1-я неделя  1-2 недели  1-2 недели | Выполнено  Выполнено  Выполнено |
| Уме  Т  ь | ПКПД-2–Б-У1 ... ПКПД-2–Б-У5,  ПКПД-2–Б-У7,  ПКПД-2–Б-У8... ПКПД-2–Б-У14;  ПКПД-8 -Б-У1... ПКПД-8 -Б-У11;  ПКПД-9–Б-У1 ... ПКПД-9–Б-У7 |
| Владе  Т  ь | ПКПД-2–Б-В1 ... ПКПД-2–Б-В5,  ПКПД-2–Б-В7,  ПКПД-2–Б-В8 ... ПКПД-2–Б-В16;  ПКПД-8 -Б-В1 ... ПКПД-8 -Б-В11;  ПКПД-9–Б-В1 ... ПКПД-9–Б-В7 |
| Повышенный  уровень | Зна  Т  ь | ПКПД-2–П-З1,  ПКПД-2–П-З2;  ПКПД-8–П-З1;  ПКПД-9–П-З1 ... ПКПД-9–П-З3 |
| Уме  Т  ь | ПКПД-2–П-У1;  ПКПД-8–П-У1;  ПКПД-9–П-У1,  ПКПД-9–П-У2 |
| Владе  Т  ь | ПКПД-2–П-В1;  ПКПД-8–П-В1;  ПКПД-9–П-В1 |
|  | 1.Применение и закрепление навыков работы с сетевым программным обеспечением в организации (и/или структурном подразделении).  2.Изучение современных достижений в области информатики и информационно-телекоммуникационных технологий (компьютерных сетей и телекоммуникаций), применяемых в организации (структурном подразделении). | Ба  зовый  уровень | Зна  Т  ь | ПКПД-2–Б-З7, ПКПД-2–Б-З8,  ПКПД-2–Б-З14;  ПКПД-8–Б-З1, ПКПД-8–Б-З2,  ПКПД-8–Б-З5, ПКПД-8–Б-З6;  ПКПД-9–Б-З1, ПКПД-9–Б-З6,  ПКПД-9–Б-З7 | 1-2 недели  1-2 недели | Выполнено  Выполнено |
| Уме  Т  ь | ПКПД-2–Б-У7, ПКПД-2–Б-У8,  ПКПД-2–Б-У14;  ПКПД-8–Б-У1, ПКПД-8–Б-У2,  ПКПД-8–Б-У5, ПКПД-8–Б-У6;  ПКПД-9–Б-У1, ПКПД-9–Б-У6,  ПКПД-9–Б-У7 |
| Владе  Т  ь | ПКПД-2–Б-В7, ПКПД-2–Б-В8,  ПКПД-2–Б-В14... ПКПД-2–Б-В16;  ПКПД-8–Б-В1, ПКПД-8–Б-В2,  ПКПД-8–Б-В5, ПКПД-8–Б-В6;  ПКПД-9–Б-В1,  ПКПД-9–Б-В6,  ПКПД-9–Б-В7 |
| Повышенный  уровень | Зна  Т  ь | ПКПД-2–П-З1;  ПКПД-8–П-З1;  ПКПД-9–П-З1,  ПКПД-9–П-З2 |
| Уме  Т  ь | ПКПД-2–П-У1;  ПКПД-8–П-У1;  ПКПД-9–П-У1 |
| Владе  Т  ь | ПКПД-2–П-В1;  ПКПД-8 -П-В1 |
|  | 1.Освоить отдельные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности в организации (и/или структурном подразделении).  2.Получение и закрепление навыков работы по выбору и\или разработке информационно-программных продуктов и компьютерных программ для конкретных экономических задач и процессов в соответствии с профилем деятельности организации (и/или структурном подразделении). | Ба  зовый  уровень | Зна  Т  ь | ПКПД-2–Б-З1 ... ПКПД-2–Б-З5,  ПКПД-2–Б-З7,  ПКПД-2–Б-З8 ... ПКПД-2–Б-З14;  ПКПД-8–Б-З1, ПКПД-8–Б-З2,  ПКПД-8–Б-З5, ПКПД-8–Б-З6,  ПКПД-8–Б-З10, ПКПД-8–Б-З11;  ПКПД-9–Б-З1 ... ПКПД-9–Б-З7 | 1-2 недели  1-2 недели | Выполнено  Выполнено |
| Уме  Т  ь | ПКПД-2–Б-У1 ... ПКПД-2–Б-У5,  ПКПД-2–Б-У7,  ПКПД-2–Б-У8 ... ПКПД-2–Б-У14;  ПКПД-8–Б-У1, ПКПД-8–Б-У2,  ПКПД-8–Б-У5, ПКПД-8–Б-У6,  ПКПД-8–Б-У10, ПКПД-8–Б-У11;  ПКПД-9–Б-У1 ... ПКПД-9–Б-У7 |
| Владе  Т  ь | ПКПД-2–Б-В1 ... ПКПД-2–Б-В5,  ПКПД-2–Б-В7,  ПКПД-2–Б-В8 ... ПКПД-2–Б-В16;  ПКПД-8–Б-В1, ПКПД-8–Б-В2,  ПКПД-8–Б-В5, ПКПД-8–Б-В6,  ПКПД-8–Б-В10, ПКПД-8–Б-В11;  ПКПД-9–Б-В1 ... ПКПД-9–Б-В7 |
| Повышенный  уровень | Зна  Т  ь | ПКПД-2–П-З1;  ПКПД-8–П-З1;  ПКПД-9–П-З1 ... ПКПД-9–П-З3 |
| Уме  Т  ь | ПКПД-2–П-У1;  ПКПД-8–П-У1;  ПКПД-9–П-У1,  ПКПД-9–П-У2 |
| Владе  Т  ь | ПКПД-2–П-В1;  ПКПД-8–П-В1;  ПКПД-9–П-В1 |
|  | 1.Выбрать индивидуальное задание и вид профессиональной деятельности для прохождения практики, представленных в таблицах 2,3.  2.Подробно раскрыть и описать в Отчете по практике виды и содержание профессиональной деятельности согласно таблиц 2,3 | Ба  зовый  уровень | Зна  Т  ь | ПКПД-2–Б-З1 ... ПКПД-2–Б-З4,  ПКПД-2–Б-З8... ПКПД-2–Б-З14;  ПКПД-8–Б-З1, ПКПД-8–Б-З2,  ПКПД-8–Б-З5, ПКПД-8–Б-З6,  ПКПД-8–Б-З10, ПКПД-8–Б-З11;  ПКПД-9–Б-З1, ПКПД-9–Б-З6,  ПКПД-9–Б-З7 | за день до начала практики  1-2 недели | Выполнено  Выполнено |
| Уме  Т  ь | ПКПД-2–Б-У1 ... ПКПД-2–Б-У4,  ПКПД-2–Б-У8 ... ПКПД-2–Б-У14;  ПКПД-8–Б-У1, ПКПД-8–Б-У2,  ПКПД-8–Б-У5, ПКПД-8–Б-У6,  ПКПД-8–Б-У10, ПКПД-8–Б-У11;  ПКПД-9–Б-У1, ПКПД-9–Б-У6,  ПКПД-9–Б-У7 |
| Владе  Т  ь | ПКПД-2–Б-В1 ... ПКПД-2–Б-В4,  ПКПД-2–Б-В8 ... ПКПД-2–Б-В16;  ПКПД-8–Б-В1, ПКПД-8–Б-В2,  ПКПД-8–Б-В5, ПКПД-8–Б-В6,  ПКПД-8–Б-В10, ПКПД-8–Б-В11;  ПКПД-9–Б-В1, ПКПД-9–Б-В6,  ПКПД-9–Б-В7 |
| Повышенный  уровень | Зна  Т  ь | ПКПД-2–П-З1;  ПКПД-8–П-З1;  ПКПД-9–П-З1 ... ПКПД-9–П-З3 |
| Уме  Т  ь | ПКПД-2–П-У1;  ПКПД-8–П-У1;  ПКПД-9–П-У1,  ПКПД-9–П-У2 |
| Владе  Т  ь | ПКПД-2–П-В1;  ПКПД-8–П-В1;  ПКПД-9–П-В1 |

Таблица 2

**Индивидуальные задания на производственную практику (п.6 табл.1)**

| **№**  **пп** | **ФИО студента** | **должность прохождения практики** | **Индивидуальные задания на**  **производственную практику (п. 6)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Студенты очной формы обучения | | | |
|  | Авдюхов  Илья  Николаевич | Оператор ИС | Администрирование баз данных (БД) |
|  | Баклыкова  Валентина  Сергеевна | Разработчик подсистемы ИС | Технологии проектирования интерфейса ИС |
|  | Верещагин  Максим  Викторович | Тестировщик ИС | Технология прототипного проектирования ИС |
|  | Демидов  Семен  Игоревич | Оператор ИС | Технология быстрого проектирования ИС (RAD-технология) |
|  | Лазарев  Антон  Владимирович | Разработчик подсистемы ИС | Методы и технологии структурного проектирования ИС |
|  | Мирзикян  Кристине  Нверовна | Тестировщик ИС | CASE-технология проектирования ИС |
|  | Пчелинцева  Татьяна  Витальевна | Оператор ИС | Технологии моделирования бизнес-процессов |
|  | Слеменев  Сергей  Максимович | Разработчик подсистемы ИС | Технологии создания программного обеспечения |
|  | Субботин  Михаил  Алексеевич | Тестировщик ИС | Стандарты SQL |
|  | Учкалец  Ольга  Анатольевна | Оператор ИС | Жизненный цикл программного обеспечения |
| Студенты заочной формы обучения | | | |
|  | Аблов  Никита  Алексеевич | Оператор ИС | Раскрыть содержание и привести пример разработки методов и механизмов мониторинга и оценки качества процессов производственной деятельности, связанной с созданием и использованием экономических информационных систем (ЭИС) |
|  | Алекторов  Максим  Владимирович | Разработчик подсистемы ИС | Раскрыть содержание и привести пример применения наукоемких технологий и пакетов программ для проектирования ЭИС |
|  | Бетин  Владислав  Юрьевич | Тестировщик ИС | Провести исследование применения автоматизированных систем и средств обработки информации для проектирования ЭИС |
|  | Бугрова  Надежда  Игоревна | Оператор ИС | Раскрыть содержание и привести пример разработки и исследования алгоритмов для реализации элементов известных сервисов систем информационных технологий |
|  | Денисов  Кирилл  Александрович | Разработчик подсистемы ИС | Раскрыть содержание и привести пример планирования процессов и ресурсов для решения задач в области прикладной математики и информатики |
|  | Еськин  Владислав  Евгеньевич | Тестировщик ИС | Разработать архитектуру ЭИС на примере организации, в которой проходит практика |
|  | Казьмин  Никита  Владимирович | Оператор ИС | Раскрыть содержание и привести пример разработки и внедрения процессов управления качеством производственной деятельности, связанной с созданием и использованием ЭИС |
|  | Коростелев  Владимир  Дмитриевич | Разработчик подсистемы ИС | Разработать подсистему информационного обеспечения ЭИС на примере организации, в которой проходит практика |
|  | Кривенцева  Марина  Сергеевна | Тестировщик ИС | Раскрыть содержание разработки и исследования моделей СУБД и моделей данных для реализации элементов новых (или известных) сервисов систем информационных технологий |
|  | Кудряшов  Никита  Игоревич | Оператор ИС | Основы создания баз данных MySQL |
|  | Лычкин  Вадим  Андреевич | Разработчик подсистемы ИС | Раскрыть содержание и привести пример разработки алгоритмических и программных решений системного и прикладного программного обеспечения ЭИС |
|  | Морозов  Николай  Викторович | Тестировщик ИС | Раскрыть содержание понятия кодекса профессиональной этики и его соблюдения |
|  | Морскова  (Давыденко) Юлия  Сергеевна | Оператор ИС | Разработать подсистему программного обеспечения ЭИС на примере организации, в которой проходит практика |
|  | Негров  Алексей  Владимирович | Разработчик подсистемы ИС | Раскрыть содержание и привести пример разработки и исследования алгоритмов для реализации элементов новых сервисов систем информационных технологий |
|  | Орлова  Ирина  Алексеевна | Тестировщик ИС | Построить модель бизнес-процессов ЭИС с использованием форматов IDEF3 |
|  | Петрушкина Ольга  Сергеевна | Оператор ИС | Разработать краткий план проекта внедрения ЭИС на примере организации, в которой проходит практика |
|  | Пешкова  Елизавета  Геннадьевна | Разработчик подсистемы ИС | Спиральная модель жизненного цикла ИС |
|  | Питанов  Александр Александрович | Тестировщик ИС | Разработать регламент управления рисками проекта ЭИС на примере организации, в которой проходит практика |
|  | Серебряков  Евгений  Иванович | Оператор ИС | Разработать организационную структуру проекта ЭИС на примере организации, в которой проходит практика |
|  | Сертакова  Ольга  Алексеевна | Разработчик подсистемы ИС | Выбор и обоснование инструментальной среды для разработки программного обеспечения проекта ЭИС на примере организации, в которой проходит практика |
|  | Сидоров  Сергей  Сергеевич | Тестировщик ИС | Рассчитать срок окупаемости проекта внедрения ЭИС на примере организации, в которой проходит практика |
|  | Смольянинов Вадим  Владимирович | Оператор ИС | Построить модель бизнес-процессов ЭИС с использованием форматов IDEF0 |
|  | Сорокин  Алексей  Алексеевич | Разработчик подсистемы ИС | Разработать структуру программной части проекта ЭИС на примере организации, в которой проходит практика |
|  | Сурков  Даниил  Павлович | Тестировщик ИС | Раскрыть содержание и провести обследование предприятия на примере организации, в которой проходит практика |
|  | Тетушкин  Анатолий  Сергеевич | Оператор ИС | Методологии ускоренного внедрения на основе бизнес-потоков (цепочки бизнес-процессов) - AIM for BF. Итеративный подход |
|  | Федоров  Иван  Сергеевич | Разработчик подсистемы ИС | Построить модель бизнес-процессов ЭИС с использованием форматов DFD |
|  | Фоменков  Андрей  Павлович | Тестировщик ИС | Каскадная модель жизненного цикла ИС |
|  | Шелдовицын Александр  Викторович | Оператор ИС | Выполнить расчет эффективности проекта внедрения ЭИС на примере организации, в которой проходит практика |
|  | Шупрович  Николай  Витальевич | Разработчик подсистемы ИС | Методологии внедрения AIM (Oracle) |

Таблица 3

**Виды работ в соответствии с профессиональными обязанностями (п.6 табл.1)**

| **№**  **пп** | **Должность для прохождения практики** | **Виды и содержание работ**  **в соответствии с профессиональными обязанностями (должностью)** |
| --- | --- | --- |
|  | Оператор информационной системы (ИС) | * + 1. Ввод данных в информационное хранилище;     2. Поиск и вывод информации;     3. Верификация информации;     4. Получение отчетной документации. |
|  | Тестировщик ИС | 1. Разработка плана тестирования продукта (совместно с руководителем практики от предприятия); 2. Тестирование программы по плану на различных режимах; 3. Ведение документации по тестированию. |
|  | Разработчик подсистемы ИС | 1. Проработка технического задания, выбор методики и средств решения поставленной задачи (совместно с руководителем практики от предприятия); 2. Автономное проектирование подсистемы; 3. Создание программных модулей; 4. Тестирование подсистемы. |

*Примечание: таблицы 2,3 целиком в отчет включать не нужно, а надо лишь выбрать из них своё индивидуальное задание и должность прохождения практики и вписать их в п.6 табл.1.*

Руководитель практики

от ТФ АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.К. Астахов

(подпись) (инициалы, фамилия,)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия,)

2 Требования к оформлению отчета

2.1 Правила оформления отчета

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной практики объёмом ***15-20 страниц*** (в рукописном виде отчёты не принимаются).

Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт (в таблицах размер 12 пт); междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Нумерация рисунков, формул, таблиц -сквозная. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается. Каждый раздел - с новой страницы.

К отчету прилагается Характеристика (отзыв) с места прохождения производственной практики, подписанная руководителем практики от организации (далее по тексту Характеристика (отчет)).

Отчет сброшюровывается в обложку-файл. Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист и Характеристику (отзыв)).

***Примечание:***

***– ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ В КОНЦЕ ОТЧЕТА И НА ТИТУЛЬНОМ ЛИСТЕ НЕ СТАВИТСЯ,***

***-печать организации ставится только на Характеристике (отзыве).***

**В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.**

2.2 Содержание отчета

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения преддипломной практики.

Отчёт о прохождении производственной практики должен включать следующие **основные структурные элементы (разделы):**

* + Титульный лист
  + Характеристику (отзыв) с места прохождения производственной практики, подписанную руководителем практики от организации с печатью этой организации.
  + Содержание
  + Индивидуальное задание содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (далее по тексту- Индивидуальное задание)
  + Введение
  + Основная часть
  + Заключение
  + Список использованной литературы
  + Приложения

Указанные разделы содержат следующие составные части.

**Титульный лист:**

- полное наименование: Тамбовский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»;

- наименование факультета: Факультет экономики и прикладной информатики» и кафедры «Прикладной информатики, математических и естественнонаучных дисциплин»;

- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной практики";

- название практики – "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности"

- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;

- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;

- место составления отчёта и год составления отчёта.

**Характеристика (отзыв) с места прохождения производственной практики:**

В характеристике (отзыве) указывается:

-должность и место прохождения производственной практики,

- степень теоретической и практической подготовки студента,

-качество и полнота выполнения работ,

-исполнение дисциплины труда,

-работа в коллективе,

-недостатки (если они имели место),

-оценка (по четырехбалльной системе: 5,4,3,2),

-дата подписи,

-др.

Характеристика (отзыв) подписывается руководителем производственной практики от организации с печатью этой организации. Датой подписи указывается дата последнего дня производственной практики.

**Содержание:**

**-**наименование структурных единиц отчета с указанием страниц:

-введение, заключение, список использованных источников, приложения, разделы печатаются заглавными буквами, а пункты разделов - строчными.

**Введение:**

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной практики и места прохождения практики;

- цели и задачи прохождения производственной практики.

**Основная часть- это** Отчет о выполнении индивидуального задания, в который входят разделы:

***1 Общая характеристика организации.***

1.1 Организационно-правовая форма.

1.2 Сфера деятельности.

1.3 Характер выполняемых работ.

1.4 Общая характеристика деятельности.

1.5 Организационная структура.

***2 Анализ деятельности структурного подразделения организации (отдела), в котором студент проходил практику*** *(по необходимости).*

2.1 Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил производственной практику.

2.2 Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил производственной практику в соответствии с Положением о структурном подразделении (отделе) организации.

***3 Содержание выполненных студентом видов работ (отчет о выполнении всех заданий практики, в том числе индивидуальных)*** в полном соответствии с Индивидуальным заданием (таблицы 1,2).

***4 Затруднения и сложные вопросы****,* возникшие при изучении конкретных материалов, выполнении задания руководителя производственной практики от кафедры и поручений руководителя производственной практики от организации.

**Заключение:** указываются выводы, рекомендации и предложения по улучшению организации и проведения производственной практики, а именно:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения производственной практики;

- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной практики;

- предложения по совершенствованию и улучшению организации производственной практики.

**Список использованных источников:** указываются печатные издания и интернет-ресурсы, необходимые для выполнения индивидуальных заданий производственной практики (не старше 5 лет).

**Приложения: (**если они есть)

-Приложение А,

-Приложение Б,

-Приложение В

и т.д.

**Примечания:**

-третий пункт предполагает подробное описание вида и содержания работ в соответствии с профессиональными обязанностями (должностью), заданными студенту в соответствии с таблицами 2,3, а также описание индивидуального задания студенту в соответствии с таблицей 2 и состоит из подпунктов 3.1 и 3.2, соответственно;

-четвертый пункт предполагает общее описание сложностей практического характера при проведении производственной практики;

-раздел **Заключение** предполагает формулирование предложений по возможному совершенствованию производственной практики: 1) предложения по изучению дополнительного теоретического материала; 2) предложения по углубленному изучению практического содержания практики; 3) предложения по формулированию общих дополнительных заданий в Индивидуальное задание;

-в разделе отчета **Приложения** формируются самостоятельно составленные схемы, таблицы, заполненные образцы документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта. Приложения не должны нарушать положения законодательства о коммерческой, служебной, государственной тайне, персональных данных. ПРИЛОЖЕНИЯ В ОБЩИЙ ОБЪЕМ ОТЧЕТА НЕ ВХОДЯТ (НЕ СЧИТАЮТСЯ В ОБЪЕМЕ СТРАНИЦ ОТЧЕТА).

3 Образец оформления титульного листа

**Автономная некоммерческая организация высшего образования "Российский новый университет"**

**Тамбовский филиал**

**Факультет Экономики и прикладной информатики**

**Кафедра Прикладной информатики и математических дисциплин**

**ОТЧЕТ**

**о выполнении производственной практики**

**"Практика по получению профессиональных умений и опыта**

**профессиональной деятельности"**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики "13" февраля 2019 г.

Окончание практики "27" февраля 2019 г.

Выполнил (а) студент(ка)  
 курса группы

\_\_заочной\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата защиты " " 2019 г.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_доцент Астахов В.К.,к.т.н., доцент

(подпись) (должность, фамилия, инициалы, уч.степень и звание)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Тамбов 2019 г.

4 Образец характеристики

**Характеристика (отзыв)**

**с места прохождения производственной практики**

"Практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности"

В характеристике указывается в произвольной форме:

-должность и место прохождения преддипломной практики студентом,

- степень теоретической и практической подготовки студента,

-качество и полнота выполнения работ,

-исполнение дисциплины труда,

-работа в коллективе,

-недостатки (если они имели место),

-оценка (по четырехбалльной системе: 5,4,3,2),

-дата подписи (указывается дата последнего дня практики),

-др.

Подпись

(руководителя практики от предприятия)

Печать организации

« \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.