Приложение 1

Форма индивидуального задания

на учебную практику:

практику по получению первичных профессиональных

умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков

научно-исследовательской деятельности

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Российский новый университет»**

**(АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

**Направление подготовки/специальность:** 38.03.01 экономика

**Направленность (профиль)/специализация:** финансы и кредит

**Вид практики:** учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**Тип практики:** стационарная/выездная

**Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование структурного подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сроки прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Вид деятельности: расчетно-финансовая**

**Содержание практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики** | **Планируемые**  **результаты**  **практики** | **Совместный**  **рабочий график**  **(план) проведения**  **практики** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1. | Изучить характеристику направленности работы подразделения в месте прохождения практики | ПК-22-Б-З1  ПК-22-Б-З2  ПК-22-П-З1 | (Срок выполнения)  **02.07.19-19.07.19 (образец)** | Выполнено/  Не выполнено (образец) |
| 2. | Изучить основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации | ПК-22-Б-З1  ПК-22-Б-З2  ПК-22-П-З1 |  |  |
| 3. | Изучить организационно-правовую форму и Миссию организации | ПК-22-Б-З3  ПК-22-П-З2 |  |  |
| 4. | Изучить организационную структуру организации | ПК-22-Б-З3  ПК-22-П-З2 |  |  |
| 5. | Изучить методы, инструменты позволяющие использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ПК-22-Б-З3  ПК-22-П-З2 |  |  |
| 6. | Провести анализ процессов и функций организации | ПК-22-Б-У2  ПК-22-П-У2 |  |  |
| 7. | Найти и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации | ПК-22-Б-У1  ПК-22-П-У1 |  |  |
| 8. | Проанализировать сферы деятельности предприятия | ПК-22-Б-У2  ПК-22-П-У2 |  |  |
| 9. | Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия | ПК-22-Б-У2  ПК-22-П-У2 |  |  |
| 10. | Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки | ПК-22-Б-У2  ПК-22-П-У2 |  |  |
| 11. | Продемонстрировать навыки составления нормативной документации в рамках своей деятельности | ПК-22-Б-В1  ПК-22-П-В1 |  |  |
| 12. | Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики | ПК-22-Б-В2  ПК-22-П-В2 |  |  |
| 13. | Продемонстрировать предложения по улучшению организации и прохождению практик | ПК-22-Б-В2  ПК-22-П-В2 |  |  |
| 14. | Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий | ПК-22-Б-В1  ПК-22-П-В1 |  |  |
| 15. | Составить и оформить отчет по учебной практике | ПК-22-Б-В2  ПК-22-П-В2 |  |  |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

**Приложение 2**

(Тит. лист отчета)

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(АНО ВО «РосНОУ»)**

**Факультет экономики и прикладной информатики**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики:**

**практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место прохождения практики

с « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. по « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г.

**Выполнил(а)** студент(ка) \_\_\_\_\_\_ курса\_\_\_\_\_\_группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

**Руководитель практики от кафедры**

Ст. преподаватель кафедры экономики

Абрамов В.Н.

(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

**Руководитель практики от организации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, Ф.И.О.)

**Тамбов 2019 г.**

**Приложение 3**

(Форма отзыва)

**ОТЗЫВ**

**о прохождении учебной практики:**

**практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

**студента Тамбовского филиала**

**АНО ВО «РосНОУ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента (ки) полностью)

**прошел (а) учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201… года.

В период практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента (ки) полностью)

работал в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнял обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(текст отзыва)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

Печать отдела кадров или канцелярии

Дата