**УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Дневник прохождения практики.**

Дневник прохождения практики структурно включает в себя:

- индивидуальное задание (содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованные с руководителем практики от профильной организации);

- аттестационный лист (отражает уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики (подписывается руководителем практики от профильной организации);

- характеристику обучающегося с места прохождения практики (подписывается руководителем практики от профильной организации);

Каждый из структурных элементов дневника заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации- места прохождения практики.

**2. Письменный отчет о прохождении практики**

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

**Введение**

**1. Организационно-экономическая характеристика объекта практики.**

1.1. Общая характеристика объекта практики.

1.2. Правовое обеспечение деятельности объекта практики.

1.3. Специфика деятельности организации и ее отраслевой принадлежности.

1.4. Характеристика организационной структуры объекта практики.

**2. Характеристика структуры и функций отдела…** *(указать название отдела, в котором студент проходил практику)***.**

2.1. Характеристика направленности работы подразделения (места прохождения практики).

2.2. Характеристика функциональных обязанностей… (указать название должности, в рамках которой студент проходил практику.)

**3. Изучение и анализ показателей функционирования организации** (указать название организации - объекта практики)

3.1. Изучение и анализ внешней и внутренней среды объекта практики.

3.2. Анализ показателей финансового состояния объекта практики.

3.3. Анализ основных экономических показателей деятельности организации и определение уровня ее эффективности.

**Заключение**

**Приложения** (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Титульный лист отчета о учебной практике должен быть оформлен по прилагаемой ниже форме.

4. В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, финансово-экономические и статистические показатели, характеризующие различные аспекты деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

**Внимание! Для загрузки отчетов по практике используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет** [**http**](http://lk.rosnou.ru/)**://portal**[**.rosnou.ru)**](http://lk.rosnou.ru/)**.**

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(Тамбовский филиал АНО ВО «РосНОУ»)**

**Факультет экономики и прикладной информатики**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики:**

**ознакомительной практики**

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место прохождения практики

с « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. по « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г.

**Выполнил(а)** студент(ка) \_\_\_\_\_\_ курса\_\_\_\_\_\_группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

(Ф.И.О.)

**Руководитель практики от кафедры**

Ст. преподаватель кафедры экономики

Абрамов В.Н.

 (должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

**Руководитель практики от профильной организации**

(должность, Ф.И.О.)

**Тамбов 202\_ г.**