**общие Указания к оформлению итогов практики**

По окончании практики студент представляет дневник прохождения практики и отчет о прохождении учебной практики в бумажном виде, а также до даты защиты практики отчет о прохождении учебной практики в электронном виде.

Образец, содержание дневника прохождения практики и файл с заданиями на учебную практику представлены на официальном сайте филиала.

Печать организации (предприятия) ставится только в дневнике прохождения практики. Принимается только оригинал печати (синяя) организации (предприятия), копия печати не допускается. Печать организации (предприятия) ставится в двух местах: на Характеристике (отзыве) с места прохождения практики и на бланке индивидуального задания (в конце, где подпись руководителя практики от предприятия (организации)), там же ставится подпись руководителя учебной практики: ознакомительной практики.

В отчете о прохождении учебной практики печать организации (предприятия) нигде не ставится.

Все отчеты студентов о прохождении учебной практики: ознакомительной практики проверяются через портал **portal.rosnou.ru** всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

Для этого каждый студент должен загрузить свой **отчет** (дневник не надо) по практике на портале **portal.rosnou.ru** до даты защиты практики. Подробная инструкция по работе с данным порталом находится на официальном сайте филиала. Консультации по практической работе с порталом и требования к порядку прохождения практики будут доведены на организационном собрании перед проведением практики по расписанию.

Требования к оформлению отчета о прохождении учебной практики представлены ниже.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА в бумажной форме**

Студент составляет письменный отчёт о прохождении учебной практики: ознакомительной практики объёмом ***30-40 страниц*** (в рукописном виде отчёты не принимаются).

Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт или 12 пт (в таблицах размер 12 пт или 10 пт); междустрочный интервал – полуторный (можно одинарный, если объем Отчета получается большим); левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Нумерация рисунков, формул, таблиц -сквозная. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается. Каждый раздел - с новой страницы.

Отчет сброшюровывается в обложку-файл. Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист, но в общий счет эта страница входит).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

**Содержание отчета**

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе учебной практики: ознакомительной практики сведений по этапам практики (разделам)и выводы студента по результатам прохождения учебной практики: ознакомительной практики.

Отчёт о прохождении учебной практики должен включать следующие **основные структурные элементы (разделы) в следующем порядке следования:**

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. отчет о выполнении общих и индивидуальных заданий практики
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Указанные элементы (разделы) содержат следующие составные части.

**Титульный лист**

Титульный лист включает (см. образец ниже в приложении А):

- полное наименование: Тамбовский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»;

- наименование факультета: Факультет экономики и прикладной информатики» и кафедры «Прикладной информатики и математических дисциплин»;

- наименование документа - "Отчёт о прохождении учебной практики";

- название практики –"Ознакомительная практика"

- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;

- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;

- место составления отчёта и год составления отчёта.

Титульный лист не нумеруется, но считается 1-м листом отчета.

**Содержание**

Слово Содержание пишется заглавными буквами (см. образец ниже в приложении Б).

Содержание содержит наименование структурных единиц (разделов) отчета с указанием страниц:

-введение, разделы 1-4 с подразделами, заключение, список использованных источников, приложения.

Разделы печатаются заглавными буквами, а пункты разделов (подразделы) - строчными.

Содержание нумеруется в порядке общего счета и ставится номер листа (см. приложение В).

**Введение**

Слово ВВЕДЕНИЕ пишется заглавными буквами.

Во введении указываются:

- место прохождения практики, дата начала и дата окончания практики, продолжительность учебной практики;

- цели и задачи прохождения учебной практики (берутся из Дневника прохождения практики, см. задачи профессиональной деятельности)

**Отчет о выполнении общих и индивидуальных заданий практики**

Названия разделов и подразделов этой части отчета должны строго соответствовать их названиям, указанным в СОДЕРЖАНИИ. По тексту отчета, названия разделов и подразделов печатаются полужирным (шрифтом) начертанием к тексту.

*(в этом разделе студент кратко описывает выполнение всех заданий, указанных в таблице согласно Аттестационного листа Дневника прохождения практики, применительно к организации и отделу, где он проходил практику).Обратить внимание, что все дисциплины и их содержание должны быть описаны, без пропусков!!!*

**1 Знакомство со структурой организации «ООО Международный Информационный Нобелевский Центр»**

*(в заголовке раздела указывается полное наименование организации, где проходила практика).*

**1.1 Ознакомление со структурой организации ООО «МИНЦ»**

*(указывается полное наименование структурного подразделения организации (отдела) и самой организации, в которой проходила практика в соответствии с приказом о прохождении практики), описывается ее структура*

**1. 2 Ознакомление с программным обеспечением, установленным в организации «…»**

*(перечисляется ПО, установленное в организации)*

**1.3 Ознакомление с действующими стандартами, техническими условиями, положениями и инструкциями по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования**

*(перечисляется действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, применяемые в организации)*

**1.4 Ознакомление с должностными обязанностями**

*(перечисляются должностные обязанности, в которой проходил практику в организации)*

**1.5 Ознакомление с требованиями к оформлению технической документации**

*(перечисляются основные требованиями к оформлению технической документации, применяемые в организации)*

**2** **Операционные системы и среды**

2.1 Изучение ОС Windows, Linux в организации:

2.1.1 Привилегированный режим работы ОС организации,

2.1.2 Пользовательский режимы работы ОС организации;

2.2 Диагностические режимы запуска Windows, Linux:

2.2.1 Виды диагностических журналов,

2.2.2 Структура, содержание диагностических журналов;

2.3 Файловые системы ОС в организации.

*(в разделе 2 студент кратко описывает работу в вышеуказанных ОС, которые имеются в наличии и используются в организации)*

**3 Информатика и программирование**

3.1 Выполнение практических заданий по архитектуре ЭВМ

*(указываются парк ЭВМ в организации: типы, характеристики, количество ЭВМ, решаемые задачи);*

3.2 Выполнение практических заданий по архитектуре ЭВМ, алгебре логики, системам счисления;

*(указываются задание 1, вариант№\_\_ по алгебре логики; задание 2, вариант№\_\_ по системам счисления и приводятся решения по этим заданиям)*

3.3 Работа в графических, текстовых и табличных редакторах (составление текстовых документов, таблиц, презентаций по заданию руководителя практики от организации).

*(в подразделе 3.3 студент кратко описывает выполнение указанных работ в организации за время практики)*

**4 Визуальное программирование**

*(в этом разделе приводятся скриншоты интерфейса программ для каждого подраздела с учетом заданий)*

4.1 Выполнение практических заданий по работе с массивами и множествами: задание 3, вариант№\_\_

4.2 Выполнение практических заданий по работе с файлами (разработка программы по работе с файлами данных, используемых в организации)

4.3 Выполнение практических заданий по работе со строковыми данными (разработка программы по работе со строковыми переменными)

4.4 Выполнение практических заданий по работе с графическими данными (разработка программы по работе с графическими данных, используемых в организации)

4.5 Выполнение практических заданий по работе с мультимедийными данными (разработка программы по работе с мультимедийными данными, используемыми в организации)

**5 Информационные системы (ИС) и технологии**

*(в этом разделе студент кратко описывает выполнение указанных ниже работ в организации за время практики)*

5.1 Изучение и описание структуры и состава ИС организации;

5.2 Типы интерфейсов современных ИС, описание интерфейса ИС организации;

5.3 Технологии, используемые в ИС организации;

5.4 Технологии, используемые в современных ИС;

5.5 Виды обеспечения информационных систем, в том числе в организации.

**6 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации**

*(в этом разделе студент кратко описывает выполнение указанных ниже работ в организации за время практики)*

6.1 Получение и закрепление навыков работы с сетевым программным обеспечением;

6.2 Установка серверной и клиентской частей систем управления базами данных.

*Большие иллюстрации, таблицы, листинги программ можно переносить в приложения, которые не входят в общий объем страниц отчета по практике)*

**7 ЗАТРУДНЕНИЯ И СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ, ВОЗНИКШИЕ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПОЖЕЛАНИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**7.1 Затруднения и сложные вопросы, возникшие в ходе прохождения практики**

*(этот пункт предполагает общее описание сложностей практического характера при проведении учебной практики; указываются все затруднения, простые и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных материалов, выполнении заданий руководителя учебной практики от кафедры и поручений руководителя учебной практики от организации, а также в ходе прохождения самой практики. Если никаких сложностей не возникло, то следует так и писать в отчете. Наличие подраздела 4.1, как и самого раздела 4 в отчете обязательно!!!)*

**7.2 Рекомендации, предложения и пожелания, касающиеся прохождения практики**

*(Указываются все рекомендации, предложения и пожелания, которые по мнению студента смогут повысить качество прохождения данной практики (улучшить организацию и проведение практики. На пример:*

*1) предложения по изучению дополнительного теоретического материала;*

*2) предложения по углубленному изучению практического содержания практики;*

*3) предложения по формулированию общих дополнительных заданий в Индивидуальное задание и т.д.).*

*Рекомендации, или предложения, или пожелания* ***должны быть обязательно*** *в отчете. Наличие данного подраздела в отчете также обязательно!!!*

**Заключение**

В Заключении указываются:

- выводы по результатам прохождения практики (о достижении поставленных целей и задач практики),

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения учебной практики;

- выводы о практической значимости для себя пройденной учебной практики.

**Список использованных источников**

В списке использованных источниковуказываются печатные издания и интернет-ресурсы, необходимые для выполнения индивидуальных заданий учебной практики (не старше 5 лет).

Список использованных источников помещается после заключения и должен иметь не менее 6 источников. В список использованных источников включаются нормативно-правовые акты, монографии, учебные пособия, периодические издания, официальные интернет сайты.

Образец оформления списка использованных источников представлен ниже в приложении Г данного файла.

**Приложения**

Приложения (если они есть, могут отсутствовать) следуют после списка использованных источников. В них помещаются большие таблицы, графики, диаграммы, листинги программ и программных кодов и т.д.). В приложения обычно выносится обширный по объему материал или дополнительная информация при условии достаточной насыщенности цифровыми данными текста разделов отчета, скриншотами и фрагментами программного кода. Слово Приложение печатается ЗАГЛАВНЫМИ буквами. Нумеруются приложения заглавными буквами русского алфавита, на пример Приложение А, Приложение Б, Приложение В и т.д. В тексте отчета Приложение А выбирается выравнивание по правому краю. Если в отчете всего одно приложение, то оно не нумеруется. Если материал приложения не умещается на одной странице и переносится на другую, то на ней пишется продолжение приложения (например, ПРИЛОЖЕНИЯ Г (продолжение)).

Приложения, как и весь материал, представленный в отчете по практике, не должны нарушать положения законодательства о коммерческой, служебной, государственной тайне, персональных данных.

Более подробно ознакомиться с оформлением текста, таблиц, рисунков и иллюстраций можно в материалах для проведения Государственной итоговой аттестации для специальности 09.03.03 Прикладная информатика, представленных на официальном сайте филиала. Эти же правила следует применять и для оформления курсовых работ (кроме титульного листа).

Более подробно ознакомиться с порядком проведения данной практики можно в материалах Рабочей программы для данной практики, также представленной на официальном сайте филиала.

Приложение А

Образец оформления титульного листа

(в отчете не писать слова «Приложение А и Образец оформления титульного листа»)

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ**

**НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(АНО ВО «РосНОУ»)**

**Факультет экономики и прикладной информатики**

**Кафедра прикладной информатики и математических дисциплин**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики:**

**ознакомительная практика**

в **ООО** «**Международный Информационный Нобелевский Центр», информационно-технический отдел** (или в Тамбовском областном государственном бюджетном учреждении «Региональный информационно-технический центр»)

место прохождения практики

с « 22 »\_июня\_2023 г. по « 19»\_июля\_2023 г.

**Выполнил(а)** студент(ка) \_2\_ курса \_1(2)\_ группы заочной формы обучения

Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

**Руководитель практики от кафедры**

**\_\_\_** заведующий кафедры Астахов В.К., к.т.н., доцент**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

**Руководитель практики от профильной организации**

Заместитель Генерального директора Корскова И.С. или Начальник отдела технической поддержки компьютерной техники Мартус С.М. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты " " 2023 г.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тамбов 2023 г.**

Приложение Б

Образец оформления СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение ………………………………………………………………………………...1

Отчет о выполнении общих и индивидуальных заданий

практики ……………………………………………………………………………………… 2

1 знакомство со структурой организации ООО «международный информационный информационный нобелевский центр» ………………….2

1.1 Ознакомление со структурой организации ООО «МИНЦ»………………………… 3

1. 2 Ознакомление с программным обеспечением, установленным в организации «…» ……….. 4

1.3 Ознакомление с действующими стандартами, техническими условиями, положениями и инструкциями по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования……………………………………………………………………………………….5

1.4 Ознакомление с должностными обязанностями…………………………………….. 6

1.5 Ознакомление с требованиями к оформлению технической документации………..7

2операционные системы и среды ………………………………………………………………8

2.1 Изучение ОС Windows, Linux в организации ……………………………………… 8

2.1.1 Привилегированный режим работы ОС организации ……………………………9

2.1.2 Пользовательский режимы работы ОС организации ……………………………..10

2.2 Диагностические режимы запуска Windows, Linux ………………………………...11

2.2.1 Виды диагностических журналов ………………………………………………….12

2.2.2 Структура, содержание диагностических журналов ……………………………...13

2.3 Файловые системы ОС в организации ……………………………………………….14

3 информатика и программирование ………………………………………15

3.1 Выполнение практических заданий по архитектуре ЭВМ ………………………….16

3.2 Выполнение практических заданий по архитектуре ЭВМ, алгебре логики,

системам счисления ……………………………………………………………………………….17

3.3 Работа в графических, текстовых и табличных редакторах (составление

текстовых документов, таблиц, презентаций по заданию руководителя практики от

организации) ………………………………………………………………………………………18

4 визуальное программирование …………………………………………….19

4.1 Выполнение практических заданий по работе с массивами и множествами:

задание 3, вариант№\_\_ …………………………………………………………………………..19

4.2 Выполнение практических заданий по работе с файлами (разработка

программы по работе с файлами данных, используемых в организации) …………………….20

4.3 Выполнение практических заданий по работе со строковыми данными

(разработка программы по работе со строковыми переменными) …………………………….21

4.4 Выполнение практических заданий по работе с графическими данными

(разработка программы по работе с графическими данных, используемых в организации)…22

4.5 Выполнение практических заданий по работе с мультимедийными данными (разработка программы по работе с мультимедийными данными, используемыми в организации)...23

5 Информационные системы (ИС) и технологии ………………………..24

5.1 Изучение и описание структуры и состава ИС организации ……………………….24

5.2 Типы интерфейсов современных ИС, описание интерфейса ИС организации ……25

5.3 Технологии, используемые в ИС организации ………………………………………26

5.4 Технологии, используемые в современных ИС………………………………………27

5.5 Виды обеспечения информационных систем, в том числе в организации…………28

6 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации……………29

6.1 Получение и закрепление навыков работы с сетевым программным

обеспечением………………………………………………………………………………………29

6.2 Установка серверной и клиентской частей систем управления базами данных….30

7 ЗАТРУДНЕНИЯ И СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ, ВОЗНИКШИЕ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПОЖЕЛАНИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ………………………………..31

7.1 Затруднения и сложные вопросы, возникшие в ходе прохождения практики ………………………32

7.2 Рекомендации, предложения и пожелания, касающиеся прохождения практики …………………..33

Заключение…………………………………………………………………………….34

Список использованных источников………………………………………35

Приложение А (если есть)….…………………………………………………………36

приложение б (если есть).…………………………………………………..………...37

Приложение В

Образец оформления Списка использованных источников

**Список использованных источников**

**Нормативно-правовые источники**

1. ГОСТ 34.603-92. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем
2. ГОСТ 6.01.1-87. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации
3. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с учетом изменений // Российская газета. – 2020. – № 237.
4. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.] / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федера-ции: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2017.
6. Стандарт ISO/IEC 12207:1995 «Information Technology — Software Life Cycle Processes» (информационные технологии – жизненный цикл программного обеспечения), ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99.

не старше 5 лет!!!

**Учебники, монографии, брошюры**

1. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Ба-хвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний, 2019.-306 с.
2. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пущино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом развития, 2021.-234 с.
3. Фадеева, О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю., Балашова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2022.— 100 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32786.— ЭБС «IPRbooks»

**Диссертации и авторефераты диссертаций**

1. Ванин, И.В. Модели и методы оценки информационных систем коммерческих банков методами искусственного интеллекта. Дис… канд. техн. наук: 09.00.14. – М.: МВТУ, 2020.- 97 с.
2. Ткачев, В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2021.-120 с.

приложение В (продолжение)

**Периодические издания**

1. Горьков, Г.Н. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник +. – 2021. – № 1–3. – С. 3-10.
2. Российская Федерация. Гос. Дума (2019). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2019. – № 49(497).

**Электронные ресурсы**

1. Непомнящий, А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [http: // www.psychoanalysis.pl.ru 17/05/2021].
2. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: http//www.statsoft.ru/home/textbook.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]: раздел Информатика. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://www.elibrary.ru/defaultx.asp
4. Научная электронная библиотека IPRbooks.ru [Электронный ресурс]: раздел Информационные технологии. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://www. iprbooks.ru (по паролю)