Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Факультет экономики и прикладной информатики

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

09.03.03 Прикладная информатика **\_**

Направленность (профиль)/специализация:

Прикладная информатика в экономике

Курс: 3

Группа: 1или 2

Вид практики: производственная практика

 (учебная, производственная)

Тип практики:

Технологическая (проектно-технологическая) практика

2023

1. **Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

 Общество с ограниченной ответственностью «Международный Информационный Нобелевский Центр (или Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Региональный информационно-технический центр»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения: информационно-технический отдел\_

Сроки прохождения практики: с "19" июня 2023 г. по "15 " июля 2023 г. (4 недели (216 уч.часов/6 ЗЕТ))

Содержание практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

*виды профессиональной деятельности:*

- проектная деятельность;

*задачи профессиональной деятельности:*

1. исследование и моделирование предметной области, выбранной для технологической (проектно-технологической) практики;
2. углубление практических навыков разработки алгоритмов конкретных задач, их программирования и тестирования;
3. изучение современных достижений в области информатики и информационно-телекоммуникационных технологий (компьютерных сетей и телекоммуникаций);
4. изучить действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требования к оформлению технической документации;
5. закрепление навыков работы с сетевым программным обеспечением;
6. закрепление практических навыков проектирования экономических информационных систем и экономических задач предметной области;
7. освоить отдельные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности, получение и закрепление навыков работы по выбору и\или разработке информационно-программных продуктов для конкретных экономических задач и процессов;
8. закрепление навыков работы с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по вычислительной технике и информационно-телекоммуникационных технологий;
9. соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
10. выполнять правила трудового распорядка предприятия (организации);
11. выполнить задания, предусмотренные программой производственной практики;
12. подготовить дневник и отчет о прохождении практики и защитить его в установленный срок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики** | **Планируемые результаты практики** | **Совместный рабочий график (план) проведения практики** |
|  | **Организационное собрание** (на кафедре в филиале)**:**-получение индивидуального задания от руководителя практики, ознакомление с перечнем работ, приказом о проведении практики и т.д;-ознакомление с ИС на портале **portal.rosnou.ru** по работе с отчетами студентов по практике. |  | перед началом практики |
|  | Выполнение работ в соответствии с индивидуальным заданием №\_\_\_ на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(записать номер и наименование темы, выбираются из таблицы с темами индивидуальных заданий, расположенной ниже) | ОПК-2-З1 ОПК-2-З4ОПК-2-З6ОПК-2-У1 ОПК-2-У2ОПК-2-У6ОПК-2-В1  ОПК-2-В6 | в течение всей практики (24 дня) |
|  | **Знакомство со структурой организации:** 1. Изучение структурной сети организации;2. Ознакомление с программным обеспечением, установленным в организации. | ОПК-2-У5ОПК-2-В5ОПК-2-В6 | 1-й день  |
|  | **Изучение общей характеристики организации:** 1.Организационно-правовая форма;2.Организационная структура;3 Сфера и общая характеристика деятельности;4. Характер выполняемых работ (услуг);5. Изучение особенностей архитектуры организации и применения информационных технологий для ее эффективной работы. | ОПК-2-З1ОПК-2-У2 ОПК-2-В1  | 2-4 дни  |
|  | **Анализ деятельности структурного подразделения организации (отдела), в котором студент проходит практику:**1.Функции, выполняемые структурным подразделением организации (отделом), в котором студент проходит практику;2.Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходит практику в соответствии с Положением о структурном подразделении (отделе) организации. | ОПК-2-З2 ОПК-2-У2 ОПК-2-В2ОПК-2-В3 | 5,6 дни  |
|  | Изучение действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требований к оформлению технической документации в организации. | ОПК-2-З4 ОПК-2-У3ОПК-2-В4  | 7-9 дни |
|  | Знакомство и выполнение трудовых функций С01/6 – С13/6 в организации и/или структурном подразделении организации (отделе)(указать какое конкретно подразделение), в котором студент проходит практику, в соответствии с профессиональным стандартом «Системный аналитик»: | ОПК-2-З1 ОПК-2-З2 ОПК-2-З3 ОПК-2-З4 ОПК-2-З5 ОПК-2-З6ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3ОПК-2-У4 ОПК-2-У5ОПК-2-У6ОПК-2-В1ОПК-2-В2ОПК-2-В3ОПК-2-В4ОПК-2-В5ОПК-2-В6 | 10-22 дни |
|  | **Подготовка отчета по итогам прохождения практики**:1. Подготовка дневника прохождения практики и отчета по практике в электронном виде;2. Отправка дневника прохождения практики и отчета по практике в электронном виде руководителю практики от филиала на проверку;3. Загрузка дневника прохождения практики и отчета по практике в электронном виде в информационную систему на портале **portal.rosnou.ru** 4. Подготовка дневника прохождения практики и отчета по практике в бумажном виде.  | ОПК-2-З5ОПК-2-З6ОПК-2-У5 ОПК-2-В5 ОПК-2-В6 | 23, 24 дни |
|  | Сдача зачета с оценкой (на кафедре в филиале) |  | после окончания практики(18.07.2022 г.) |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов Иван Иванович\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от ТФ АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.К. Астахов\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Корскова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 М.П. организации

**2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)**

(выделенные цветом рекомендации в Аттестационный лист не включать, внимательно читайте эти рекомендации и выполняйте их требования!!! Касается всех разделов Дневника)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц и число (дни практики)** | **Формируемые компетенции (дескриптеры)** | **Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)**  | **Результат аттестации (выполнено/не выполнено)** | **Подпись руководителя практики от профильной организации** |
|  | ОПК-2-З1 ОПК-2-З4ОПК-2-З6ОПК-2-У1 ОПК-2-У2ОПК-2-У6ОПК-2-В1  ОПК-2-В6 | 1. Выполнение работ в соответствии с индивидуальным заданием №\_\_\_ на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(записать номер и наименование темы, выбираются из таблицы с темами индивидуальных заданий, расположенной ниже)Далее, необходимо расписать по каждому дню из 24-х дней практики, что конкретно выполнялось по индивидуальному заданию. Если студенту понадобилось времени меньше, чем 24 дня, то указать реальное количество дней. При этом, указывается каждый день работы над инд. заданием, отметка о выполнении и подпись руководителя практики от организации  |  |  |
| 19.06.2023 | 1.1 Разработка модели бизнес-процессов  | выполнено | подпись |
| 20.06.2023 | 1.2 Описание модели бизнес-процессов | выполнено | подпись |
| 21.06.2032 | 1.3 Оисание связей в модели | выполнено | подпись |
| и т.д. | и т.д. | и т.д. | и т.д. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ОПК-2-У5ОПК-2-В5ОПК-2-В6 | **Знакомство со структурой организации:** 1. Изучение структурной сети организации;2. Ознакомление с программным обеспечением, установленным в организации. |  |  |
|  | ОПК-2-З1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 | **3. Изучение общей характеристики организации:** 3.1 Организационно-правовая форма;3.2 Организационная структура; |  |  |
|  | 3.3 Сфера и общая характеристика деятельности;3.4 Характер выполняемых работ (услуг); |  |  |
|  | 3.5 Изучение особенностей архитектуры организации и применения информационных технологий для ее эффективной работы. |  |  |
|  | ОПК-2-З2 ОПК-2-У2 ОПК-2-В2ОПК-2-В3 | **4. Анализ деятельности структурного подразделения организации (отдела)** (указать какое конкретно подразделение)**,** в котором студент проходит практику**:**4.1 Функции, выполняемые структурным подразделением организации (указать какое конкретно), в котором студент проходит практику; |  |  |
|  | 4.2 Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходит практику (указать конкретную должность) в соответствии с Положением о структурном подразделении (отделе) организации. |  |  |
|  | ОПК-2-З4 ОПК-2-У3ОПК-2-В4  | **5.Изучение действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требований к оформлению технической документации в организации:**5.1 Изучение действующих стандартов и технических условий; |  |  |
|  | 5.2 Изучение положений и инструкций; |  |  |
|  | 5.3 Изучение требований к оформлению технической документации в организации  |  |  |
|  | ОПК-2-З2 ОПК-2-З4ОПК-2-У1 ОПК-2-У2ОПК-2-В2 | **6.Знакомство и выполнение трудовых функций**  **С01/6 – С13/6 в организации и/или структурном подразделении организации (отделе)** (указать какое конкретно подразделение)**, в котором студент проходит практику, в соответствии с профессиональным стандартом «Системный аналитик»:**6.1 Знакомство и выполнение трудовой функции С01/6 Планирование разработки или восстановления требований к системе;  |  |  |
|  | ОПК-2-З6ОПК-2-У6ОПК-2-В6 | 6.2 Знакомство и выполнение трудовой функции С02/6 Анализ проблемной ситуации заинтересованных лиц;  |  |  |
|  | ОПК-2-З3ОПК-2-З4 ОПК-2-У4ОПК-2-В4 ОПК-2-В6 | 6.3 Знакомство и выполнение трудовой функции С03/6 Разработка бизнес-требований заинтересованных лиц;  |  |  |
|  | ОПК-2-З1ОПК-2-З6ОПК-2-У2 ОПК-2-У6ОПК-2-В3ОПК-2-В4 | 6.4 Знакомство и выполнение трудовой функции С04/6 Постановка целей создания системы;  |  |  |
|  | 6.5 Знакомство и выполнение трудовой функции С05/6 Разработка концепции системы;  |  |  |
|  | ОПК-2-З2ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1ОПК-2-В3 | 6.6 Знакомство и выполнение трудовой функции С06/6 Разработка технического задания на систему;  |  |  |
|  | ОПК-2-З6ОПК-2-У5ОПК-2-В6 | 6.7 Знакомство и выполнение трудовой функции С07/6 Организация оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов;  |  |  |
|  | ОПК-2-З2ОПК-2-З3ОПК-2-З4ОПК-2-У1 ОПК-2-У2ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 | 6.8 Знакомство и выполнение трудовой функции С08/6 Представление концепции, технического задания на систему и изменений в них заинтересованным лицам;  |  |  |
|  | ОПК-2-З2ОПК-2-У4ОПК-2-В5 | 6.9 Знакомство и выполнение трудовой функции С09/6 Организация согласования требований к системе;  |  |  |
|  | ОПК-2-З3ОПК-2-У1ОПК-2-В2 | 6.10 Знакомство и выполнение трудовой функции С10/6 Разработка шаблонов документов требований;  |  |  |
|  | ОПК-2-З1ОПК-2-З3ОПК-2-З4 | 6.11 Знакомство и выполнение трудовой функции С11/6 Постановка задачи на разработку требований к подсистемам и контроль их качества ;  |  |  |
|  | ОПК-2-З2ОПК-2-У2ОПК-2-В1 | 6.12 Знакомство и выполнение трудовой функции С12/6 Сопровождение приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы;  |  |  |
|  | ОПК-2-З6ОПК-2-У4ОПК-2-В2 | 6.13 Знакомство и выполнение трудовой функции С13/6 Обработка запросов на изменение требований к системе.  |  |  |
| 14.07.2023 | ОПК-2-З5ОПК-2-З6ОПК-2-У5 ОПК-2-В5 ОПК-2-В6 | **Подготовка отчета по итогам прохождения практики**:1.Подготовка дневника прохождения практики и отчета по практике в электронном виде; |  |  |
| 15.07.2023 | 2. Загрузка отчета по практике в электронном виде в информационную систему на портале **portal.rosnou.ru** 3. Подготовка дневника прохождения практики и отчета по практике в бумажном виде.  |  |  |

**3.** **Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

примерное содержание характеристики

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики**

**студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента (ки) полностью)

прошел (а) производственную практику: технологическую (проектно-технологическую) практику

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программы уровень теоретической подготовки, позволяющий получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(указывается полное официальное (подпись)

наименование должности) М.П.

Дата

(последний день практики)