Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Факультет экономики и прикладной информатики

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

09.03.03 Прикладная информатика **\_**

Направленность (профиль)/специализация:

Прикладная информатика в экономике

Курс: 2

Группа: 1или 2

Вид практики: учебная практика\_\_\_\_\_\_

 (учебная, производственная)

Тип практики:

Ознакомительная практика

2023

**1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

 Общество с ограниченной ответственностью «Международный Информационный Нобелевский Центр (или Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Региональный информационно-технический центр»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения: информационно-технический отдел\_

Сроки прохождения практики: с "22" июня 2023 г. по "19 " июля 2023 г. (4 недели (216 уч.часов/6 ЗЕТ))

Содержание практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

*виды профессиональной деятельности:*

1)проектная деятельность

*задачи профессиональной деятельности:*

1) исследование и моделирование предметной области, выбранной для учебной практики;

2) углубление практических навыков разработки алгоритмов конкретных задач, их программирования и тестирования;

3) изучение современных достижений в области информатики и информационно-телекоммуникационных технологий (компьютерных сетей и телекоммуникаций);

4) изучение действующих стандартов, технических условий, должностных обязанностей, положений и инструкций по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требований к оформлению технической документации;

5) закрепление навыков работы с сетевым программным обеспечением;

6) закрепление практических навыков проектирования экономических информационных систем и экономических задач предметной области;

7) освоение отдельных компьютерных программ, используемых в профессиональной деятельности, получение и закрепление навыков работы по выбору и\или разработке информационно-программных продуктов для конкретных экономических задач и процессов;

8) закрепление навыков работы с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по вычислительной технике и информационно-телекоммуникационных технологий;

9) соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

10) выполнение правил трудового распорядка предприятия (организации);

11) выполнение заданий, предусмотренных программой учебной практики;

12) подготовка и защита в установленный срок отчета по практике.

| **№****пп** | **Индивидуальные задания, раскрывающие** **содержание практики** | **Планируемые****результаты практики** | **Совместный рабочий график (план) проведения практики** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационное собрание** (на кафедре в филиале)**:**-получение общих и индивидуальных заданий от руководителя практики, ознакомление с перечнем работ, приказом о проведении практики и т.д;-ознакомление с ИС на портале **portal.rosnou.ru** по работе с отчетами студентов по практике. |  | перед началом практики |
|  | **Знакомство со структурой организации:** 1.1 Ознакомление со структурой организации;1.2 Ознакомление с программным обеспечением, установленным в организации;1.3 Ознакомление с действующими стандартами, техническими условиями, положениями и инструкциями по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования;1.4 Ознакомление с должностными обязанностями;1.5 Ознакомление с требованиями к оформлению технической документации. | ОПК-3-З5ОПК-3-З6ОПК-3-У2ОПК-3-У5ОПК-3-У6ОПК-3-В1ОПК-3-В2ОПК-3-В3ОПК-3-В4ОПК-3-В6 | 1-3 дни |
|  | Задания на практику по дисциплине **Операционные системы и среды:**2.1 Изучение ОС Windows, Linux в организации: -привилегированный режим работы ОС организации, -пользовательский режимы работы ОС организации;2.2Диагностические режимы запуска Windows, Linux:-виды диагностических журналов, -структура, содержание диагностических журналов;2.3Файловые системы ОС в организации. | ОПК-3-З2 ОПК-3-З5 ОПК-3-З6ОПК-3-У2ОПК-3-В2 ОПК-3-В3  | 4,5 дни |
|  | Задания на практику по дисциплине **Информатика и программирование:**1.Выполнение практических заданий по архитектуре ЭВМ, алгебре логики, системам счисления; 2.Работа в графических, текстовых и табличных редакторах. | ОПК-3-З3 ОПК-3-З5 ОПК-3-У6ОПК-3-В2 ОПК-3-В5 ОПК-3-В6 | 6-8 дни |
|  | Задания на практику по дисциплине **Визуальное программирование:**1.Выполнение практических заданий в среде по работе с массивами, файлами, множествами, строковыми, графическими и мультимедийными данными. | ОПК-3-З4 ОПК-3-З6 ОПК-3-У6ОПК-3-В2 ОПК-3-В5 ОПК-3-В6 | 9-13 дни |
|  | 5.Задания на практику по дисциплине **Информационные системы (ИС) и технологии:**5.1 Изучение и описание структуры и состава ИС организации;5.2 Типы интерфейсов современных ИС, описание интерфейса ИС организации;5.3 Технологии, используемые в ИС организации;5.4 Технологии, используемые в современных ИС;5.5 Виды обеспечения информационных систем, в том числе в организации. | ОПК-3-З1 ОПК-3-З2 ОПК-3-З5 ОПК-3-З3ОПК-3-З6ОПК-3-У1 ОПК-3-У5 ОПК-3-У6;ОПК-3-В1ОПК-3-В4ОПК-3-В5 ОПК-3-В6 | 14-18 дни |
|  | Задания на практику по дисциплине **Вычислительные системы, сети и телекоммуникации:**1.Получение и закрепление навыков работы с сетевым программным обеспечением;2.Установка серверной и клиентской частей систем управления базами данных. | ОПК-3-З1 ОПК-3-З2 ОПК-3-З3ОПК-3-З4ОПК-3-У2 ОПК-3-У3ОПК-3-У4ОПК-3-В2 ОПК-3-В3 | 19-22 дни |
|  | **Подготовка отчета по итогам прохождения практики**:-подготовка дневника прохождения практики и отчета по практике в электронном виде;-отправка дневника прохождения практики и отчета по практике в электронном виде руководителю практики от филиала на проверку;-загрузка дневника прохождения практики и отчета по практике в электронном виде в информационную систему на портале **portal.rosnou.ru;** - подготовка дневника прохождения практики и отчета по практике в бумажном виде. | ОПК-3-З6ОПК-3-У2 ОПК-3-У6ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ОПК-3-В3 ОПК-3-В6 | 23,24 дни |
|  | Сдача зачета с оценкой (на кафедре в филиале) |  | после окончания практики |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от ТФ АНО ВО «Российский новый университет» В.К. Астахов\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации И.С. Корскова или С.М. Мартус\_

М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

**2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)**

(обратить внимание на выделенные цветом рекомендации, в Аттестационный лист включать актуальные данные, внимательно читайте эти рекомендации и выполняйте их требования!!! Касается всех разделов Дневника)

| **Месяц и число (дни практики)** | **Формируемые компетенции (дескриптеры)** | **Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)** | **Результат аттестации (выполнено/не выполнено)** | **Подпись руководителя практики от профильной организации** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 22.06.2023 | ОПК-3-З5ОПК-3-З6ОПК-3-У2ОПК-3-У5ОПК-3-У6ОПК-3-В1ОПК-3-В2ОПК-3-В3ОПК-3-В4ОПК-3-В6 | **1.Знакомство со структурой организации:** 1.1 Ознакомление со структурой организации;1.2 Ознакомление с программным обеспечением, установленным в организации; | выполнено | подпись |
| 23.06.2023 | 1.3 Ознакомление с действующими стандартами, техническими условиями, положениями и инструкциями по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования; | выполнено | подпись |
| 24.06.2023 | 1.4 Ознакомление с должностными обязанностями;1.5 Ознакомление с требованиями к оформлению технической документации. | выполнено | подпись |
| 26.06.2023 | ОПК-3-З2 ОПК-3-З5 ОПК-3-З6ОПК-3-У2ОПК-3-В2 ОПК-3-В3  | 2.Задания на практику по дисциплине **Операционные системы (ОС) и среды:**2.1 Изучение ОС Windows, Linux в организации: -привилегированный режим работы ОС организации, -пользовательский режимы работы ОС организации; | выполнено | выполнено |
| 27.06.2023 | 2.2Диагностические режимы запуска Windows, Linux:-виды диагностических журналов, -структура, содержание диагностических журналов;2.3Файловые системы ОС в организации. | выполнено | выполнено |
| и т.д. | ОПК-3-З3 ОПК-3-З5 ОПК-3-У6ОПК-3-В2 ОПК-3-В5 ОПК-3-В6 | 3.Задания на практику по дисциплине **Информатика и программирование:**3.1 Выполнение практических заданий по архитектуре ЭВМ (изучение парка ЭВМ в организации: типы, характеристики, количество ЭВМ, решаемые задачи); | и т.д. | и т.д. |
|  | 3.2 Выполнение практических заданий по:-алгебре логики (задание 1, вариант№\_\_);-системам счисления (задание 2, вариант№\_\_); (выбирается из таблицы с индивидуальными заданиями (отд. файл с заданиями на УП), указывается вариант, а в отчете приводится ответ (решение));  |  |  |
|  | 3.3 Работа в графических, текстовых и табличных редакторах (составление текстовых документов, таблиц, презентаций по заданию руководителя практики от организации). |  |  |
|  | ОПК-3-З4 ОПК-3-З6 ОПК-3-У6ОПК-3-В2 ОПК-3-В5 ОПК-3-В6 | 4.Задания на практику по дисциплине **Визуальное программирование в среде** (указать какой, например **Microsoft Visual Studio,** применяемой в организации)**:**(в отчете приводится скриншот интерфейса программы для каждого пункта заданий)4.1 Выполнение практических заданий по работе с массивами и множествами: задание 3, вариант№\_\_;  |  |  |
|  | 4.2 Выполнение практических заданий по работе с файлами (разработка программы по работе с файлами данных, используемых в организации); |  |  |
|  | 4.3 Выполнение практических заданий по работе со строковыми данными (разработка программы по работе со строковыми переменными); |  |  |
|  | 4.4 Выполнение практических заданий по работе с графическими данными (разработка программы по работе с графическими данных, используемых в организации); |  |  |
|  | 4.5 Выполнение практических заданий по работе с мультимедийными данными (разработка программы по работе с мультимедийными данными, используемыми в организации); |  |  |
|  | ОПК-3-З1 ОПК-3-З2 ОПК-3-З5 ОПК-3-З3ОПК-3-З6ОПК-3-У1 ОПК-3-У5 ОПК-3-У6;ОПК-3-В1ОПК-3-В4ОПК-3-В5 ОПК-3-В6 | 5.Задания на практику по дисциплине **Информационные системы (ИС) и технологии:**5.1 Изучение и описание структуры и состава ИС организации; |  |  |
|  | 5.2 Типы интерфейсов современных ИС, описание интерфейса ИС организации; |  |  |
|  | 5.3 Технологии, используемые в ИС организации; |  |  |
|  | 5.4 Технологии, используемые в современных ИС; |  |  |
|  | 5.5 Виды обеспечения информационных систем, в том числе в организации. |  |  |
|  | ОПК-3-З1 ОПК-3-З2 ОПК-3-З3ОПК-3-З4ОПК-3-У2 ОПК-3-У3ОПК-3-У4ОПК-3-В2 ОПК-3-В3 | 6.Задания на практику по дисциплине **Вычислительные системы, сети и телекоммуникации:**6.1 Приобретение навыков работы с сетевым программным обеспечением в организации; |  |  |
|  | 6.2 Закрепление навыков работы с сетевым программным обеспечением в организации; |  |  |
|  | 6.3 Установка серверной части СУБД в ИС организации; |  |  |
|  | 6.4 Установка клиентской части СУБД в ИС организации. |  |  |
| 18.07.2023 | ОПК-3-З6ОПК-3-У2 ОПК-3-У6ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ОПК-3-В3 ОПК-3-В6 | **7.Подготовка отчета по итогам прохождения практики**:7.1 Подготовка дневника прохождения практики и отчета по практике в электронном виде; |  |  |
| 19.07.2023 | 7.2 Загрузка отчета по практике в электронном виде в информационную систему на портале **portal.rosnou.ru**; 7.3 Подготовка дневника прохождения практики и отчета по практике в бумажном виде. |  |  |

**3.** **Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

примерное содержание характеристики, на самой хар-ке не пишется

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения учебной практики: ознакомительной практики**

**студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента (ки) полностью)

прошел (а) учебную практику: ознакомительную практику

в период с \_\_22.06.2023 г.\_\_ по \_\_19.07.2023 г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программы уровень теоретической подготовки, позволяющий получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(указывается полное официальное (подпись)

наименование должности) М.П.

Дата

(последний день практики)