

ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Утверждаю
Директор Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»
Д.Л. Мешкова
«31 августа» 2017 г.



Программа учебной практики

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

(для очной, очно-заочной и заочной форм обучения)

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры гражданско-правовых дисциплин «31 августа» 2017 г.,
протокол № 1

Тамбов
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, планируемые результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.....	17
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях.....	17
5. Содержание практики.....	18
6. Указание форм отчетности по практике.....	20
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	23
8. Перечень учебной литературы и сети «Интернет» необходимых для проведения практики.....	28
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая программного обеспечения и информационных справочных.....	41
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	42
Приложения	43

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является первым видом практики, которую учащиеся проходят в коммерческих и некоммерческих организациях, органах местного самоуправления, органах государственной власти с целью приобретения необходимых для продолжения образовательного процесса и освоения профессии юриста первичных профессиональных умений и навыков.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии со следующими правовыми основаниями:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержден приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 29 декабря 2016 г. № 45038) (далее – ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.07.2017 N 47415) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 18. 12. 2015 г. N 40168) (далее –

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования).

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО Российский новый университет:

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования), утв. приказом ректора № 362/о от 07.12.2016 г.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» стационарно.

Предусматривается прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- 1) в юридической клинике Тамбовского филиала АНО ВО Российский новый университет, с непосредственным участием студентов в предоставлении бесплатных юридических консультаций гражданско-правового характера нуждающимся в юридической помощи категориям граждан в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере оказания бесплатной юридической помощи (Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»).
- 2) в коммерческих и некоммерческих организациях, органах местного самоуправления, органах государственной власти и связан с юридическим сопровождением деятельности указанных юридических лиц (согласно профилю деятельности). Взаимодействие по организации выездной учебной практики между Тамбовским филиалом АНО ВО Российский новый университет и организациями осуществляется в рамках действующих двусторонних договоров соглашений об организации соответствующего вида практики.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в части индивидуального задания структурирована с учетом вида профессиональной деятельности (предусмотренного ФГОС по направлению подготовки 40.03.01), на который ориентирована подготовка бакалавров в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет»: правоприменительная деятельность (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является:

- 1) закрепление теоретических знаний полученных в процессе обучения;
- 2) приобретение первичных профессиональных навыков по видам профессиональной деятельности и профессиональным задачам;
- 3) повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организации, принимающих студентов на практику;
- получение учащимся навыков работы с правовыми документами;

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		Критерии оценки (дескрипторы) дифференцированного зачета				
				Зачтено			Незачтено	
				отлично	хорошо	удовлетворительно		
ОПК-1 (способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации)	Базовый уровень ОПК-16 (Знает основы законодательства РФ с учетом его взаимосвязи с нормами международного права)	ЗНАТЬ	ОПК-16-31	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;	- студент твердо усвоил проблематику, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей;	- проблема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; делает выводы и обобщения;	- студент не усвоил значительной части проблем; допускает ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений;
			ОПК-16-32	Знает: соотношение актов по юридической силе	- делает выводы и обобщения;	- владеет системой понятий и категорий права.	- допускает существенные ошибки и неточности; затрудняется в формулировании выводов и обобщений;	
		УМЕТЬ	ОПК-16-у1	Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства	- свободно владеет системой понятий и категорий права.	- владеет системой понятий и категорий права.	- не владеет системой понятий и категорий права.	
			ОПК-16-у2	Умеет: анализировать содержание нормативно-правовых актов с учетом их вида и юридической силы				
		ВЛАДЕТЬ	ОПК-16-в1	Владеет: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при				

				неукоснительном со-блюдении Конституции РФ и дей-ствующего законодательства.				
			ОПК-16-в2	Владеет: методами взаимодействия с физическими и юридическими лицами в рамках предусмотренных законодательством механизмов защиты и реализации прав гражданами и организациями				
Повышен-ный уровень ОПК-1п (Знает меру и вид ответственности предусмотренные законодательством в случае не соблюдения норм российско-го и междунаро-дного права)	ЗНАТЬ	ОПК-1п-з1	Знает: содержание ответственности должностных лиц с учетом вида их деятельности	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;	- студент раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент не усвоил значительной части проблем		
		ОПК-1п-з2	Знает: содержание ответственности физических лиц с учетом характера правоотношений, в которые они вступают	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - тесно связывает усвоенные научные положения практической деятельностью;	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - не допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью	- студент проблема не усвоил полностью, студент не усвоил проблему, по- существу допускает ее, т		
		ОПК-1п-у1	Умеет: анализировать особенности правоприменительной практики	- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;	- умело обосновывает и аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения;	- допускает существенные неточности в анализе проблем; - допускает несущественные ошибки и неточности при ее рассмотрении; - допускает серьезные ошибки и неточности в анализе проблем;		
	УМЕТЬ	ОПК-1п-у2	Умеет: Организовывать свою профессиональную деятельность исходя из требований предъявляемых законодательством, локальными актами организации к должностным обязанностям	- делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высоком уровне системой понятий и категорий права.	- делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высоком уровне системой понятий и категорий права.	- студент не усвоил полностью, студент не усвоил проблему, по- существу допускает ее, т		
		ВЛАДЕТЬ	ОПК-1п-в1	Владеет: навыками поиска актуальной правовой информации с целью неукоснительного соблюдения норм действующего		- владеет на высоком уровне системой понятий и категорий права.	- владеет на высоком уровне системой понятий и категорий права.	

			законодательства с учетом динамики его изменения			понятий категорий права.	обобщен ий; - не владеет понятий и категори й права.
		ОПК-1п-в2	Владеет: Навыками определения вида ответственности исходя из совершенных участвующими в правоотношении лицами действий				

- ознакомление с системой, структурой, полномочиями государственных органов, органа местного самоуправления, организации, формами их взаимодействия с иными государственными органами;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями настоящей программы.

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (Б2.В.01(У)) у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

общефессиональные компетенции:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);

профессиональные компетенции:

правоприменительная деятельность:

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценки (дескрипторы) дифференцированного зачета	
			Зачтено	Незачтено

				отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
ОПК-2 (способность работать на благо общества и государства)	Базовый уровень ОПК-26 (Знает основы социальной ориентации права с учетом особенностей развития общества и государства)	ЗНАТЬ	ОПК-26-31	Знает: принципы социальной направленности профессии юриста	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;	- студент твердо усвоил проблематику, полностью, существо	- проблема раскрыта, недостаточности четко и полно, то	- студент не усвоил значительной части проблемы;	
			ОПК-26 -32	Знает: основные функции государства и права; Умеет: определить действия, направленные на благо общества, государства исходя из принципов общественного блага	- последовательно и грамотно его излагает;	излагает ее, опираясь на основные литературы; не допускает существенных неточностей;	студент освоил проблему, по существу не излагает ее, опираясь на знания	- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;	
			ОПК-26 -у1	представленных в законодательстве в форме норм-дефиниций, основополагающих норм конституции	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует	выводы и обобщения; - владеет системой понятий и категорий права.	только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности;	- формулирует выводы и обобщений; - не владеет системой понятий и категорий права.	
		УМЕТЬ	ОПК-26-у2	Умеет: юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида	выдвигаемые идеи;	- делает выводы и обобщения;	затрудняется в формулировании выводов и обобщений;	- частично владеет системой понятий и категорий права.	
			ОПК-26 -в1	Владеет: социально-ориентированными методами работы с населением в сфере оказания правовой помощи и правового просвещения	- свободно владеет системой понятий и категорий права.				
			ОПК-26 -в2	Владеет: методами юридической работы с различными категориями граждан и организаций исходя из принципов гражданского общества и правового государства					

<p>Повышенный уровень ОПК-2п (Знает особенности профессиональной деятельности юриста исходя из концепции гражданского общества и правового государства)</p>	ЗНАТЬ	ОПК-2п - з1	Знает: основы концепции гражданского общества и правового государства	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему, - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;	- студент твердо усвоил грамотно по существу, излагает ее, опираясь на знания и дополнительной литературы;	- студент раскрыл тему, но недостаточно полно, то есть, студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания и дополнительной литературы;	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;
		ОПК-2п - з2	Знает: задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	- студент уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;	- студент твердо усвоил грамотно по существу, излагает ее, опираясь на знания и дополнительной литературы;	- студент раскрыл тему, но недостаточно полно, то есть, студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания и дополнительной литературы;	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;
	УМЕТЬ	ОПК-2п - у1	Умеет: при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства исходя из установленных законодательством приоритетов развития общества и государства	- студент уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;	- студент твердо усвоил грамотно по существу, излагает ее, опираясь на знания и дополнительной литературы;	- студент раскрыл тему, но недостаточно полно, то есть, студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания и дополнительной литературы;	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;
		ОПК-2п - у2	Умеет: взаимодействовать с общественными организациями в вопросах развития гражданского общества и построения правового государства	- студент уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;	- студент твердо усвоил грамотно по существу, излагает ее, опираясь на знания и дополнительной литературы;	- студент раскрыл тему, но недостаточно полно, то есть, студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания и дополнительной литературы;	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;
		ОПК-2п - в1	Владеет: навыками взаимодействия с юридическим сообществом	- студент уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;	- студент твердо усвоил грамотно по существу, излагает ее, опираясь на знания и дополнительной литературы;	- студент раскрыл тему, но недостаточно полно, то есть, студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания и дополнительной литературы;	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;
	ВЛАДЕТЬ	ОПК-2п - в2	Владеет: приемами борьбы с правовым нигилизмом и приемами распространения правовой грамотности среди населения	- студент уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;	- студент твердо усвоил грамотно по существу, излагает ее, опираясь на знания и дополнительной литературы;	- студент раскрыл тему, но недостаточно полно, то есть, студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания и дополнительной литературы;	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Критерии оценки (дескрипторы) дифференцированного зачета			
					Зачтено			Незачтено
					отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ПК-2 (способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развития правосознания, правовой культуры мышления и правовой культуры)	Базовый уровень ПК-26 (Знает сущностные особенности правосознания, правовой культуры)	ЗНАТЬ	ПК-26 - з1	Знает: определение и сущностные особенности правосознания, правовой культуры, правового мышления	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;	- студент твердо усвоил проблематику, существо ее, излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; делает обобщения;	- проблема раскрыта, но четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; только основной литературы	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой понятий и категорий права.
			ПК-26 -з2	Знает: особенности правосознания, правовой культуры, правового мышления у разных категорий людей исходя из их уровня образования и сферы профессиональной деятельности	- последовательно и грамотно излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые идеи; делает выводы и обобщения;	- допускает существенных неточностей; делает обобщения; владеет системой понятий и категорий права.	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой понятий и категорий права.	
			ПК-26 -у1	Умеет: осуществлять поиск актуальной правовой информации в целях совершенствования правовой культуры, правового сознания и правового мышления.	- свободно владеет системой понятий и категорий права.	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой понятий и категорий права.		
		УМЕТЬ	ПК-26 -у2	Умеет: различать типы правосознания	- свободно владеет системой понятий и категорий права.	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой понятий и категорий права.		
			ПК-26 -в1	Владеет: навыками применения принципов правового мышления в аспекте юридической техники (составление документов), представлении своей правовой	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой понятий и категорий права.	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой понятий и категорий права.		

				позиции				
			ПК-26 -в2	Владеет: навыками противостояния деструктивным моделям мышления в области права – нигилизм, негативное правовое поведение				
Повышенный уровень ПК-2п (Знает особенности профессиональной правовой культуры юриста)	ЗНАТЬ	ПК-2п -31	Знает: особенности правового мышления по видам юридических профессий	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему, уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и квалифицирует выдвигаемые им идеи; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высококвалифицированном уровне	- студент твердо усвоил тему, грамотно по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; допускает существенных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные практические деятельности; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий и категорий права.	- проблема раскрыта и недостатки четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу освоил ее по существу, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; допускает существенных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные практические деятельности; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий и категорий права.	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; не владеет понятиями и категориями права.	
		ПК-2п -32	Знает: Особенности правовой культуры, правового мышления, правосознания в аспекте динамики развития права (изменения законодательства, развития новых общественных и правовых отношений)	научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и квалифицирует выдвигаемые им идеи; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий и категорий права.	допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий и категорий права.	допускает существенные ошибки и неточности в анализе проблем; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий и категорий права.		
	УМЕТЬ	ПК-2п -у1	Умеет: осуществлять взаимодействие, с участниками правоотношений исходя из ценностей правосознания и правовой культуры	научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и квалифицирует выдвигаемые им идеи; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий и категорий права.	допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий и категорий права.	допускает существенные ошибки и неточности в анализе проблем; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий и категорий права.		
		ПК-2п -у2	Умеет: применять приемы, методы профессионального мышления в зависимости от статуса участника правоотношения и особенностей профессиональной задачи в каждом конкретном случае	научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и квалифицирует выдвигаемые им идеи; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высококвалифицированном уровне	допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий и категорий права.	допускает существенные ошибки и неточности в анализе проблем; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий и категорий права.		
	ПК-2п -в1	Владеет: навыками саморазвития						

				правовой культуры	системой понятий и категорий права.		ся в формулировании выводов и обобщений ; - частично владеет системой понятий и категорий права.	
			ПК-2п-в2	Владеет навыками профессионального самоанализа в целях развития правового (профессионального мышления)				
Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Критерии оценки (дескрипторы) дифференцированного зачета			
					Зачтено			Незачтено
					отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ПК-3 (способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права)	Базовый уровень ПК-36 (Базовые правила обеспечения соблюдения законодательства РФ)	ЗНАТЬ	ПК-36 -з1	Знает: основные положения федерального конституционного, федерального законодательства	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;	- студент твердо усвоил проблематику, существу	- проблема раскрыта, но четко, полностью, есть студент усвоил проблему, по существу	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений;
			ПК-36 -з2	Знает: основные положения гражданского законодательства	- последовательно и грамотно излагает его; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы	- излагает ее, опираясь на основную литературу; - допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения;	- студент опираясь на проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания литературы; - допускает ее, опираясь на знания литературы; - допускает ее, опираясь на знания литературы;	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений;
		УМЕТЬ	ПК-36 -у1	Умеет: толковать нормы законодательства Российской Федерации	- грамотно излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы	- допускает ее, опираясь на знания литературы; - допускает ее, опираясь на знания литературы;	- студент опираясь на проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания литературы; - допускает ее, опираясь на знания литературы;	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений;
			ПК-36 -у2	Умеет: применять нормы законодательства в практической деятельности юриста	- на знания основной и дополнительной литературы	- делает выводы и обобщения; - владеет системой понятий и категорий права.	- студент опираясь на проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания литературы; - допускает ее, опираясь на знания литературы;	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений;
		ВЛАДЕТЬ	ПК-36 -в1	Владеет: навыками анализа правоприменительной практики	- обосновывает и аргументирует выдвигаемые идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой понятий и категорий	- студент обосновывает и аргументирует выдвигаемые идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой понятий и категорий	- студент обосновывает и аргументирует выдвигаемые идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой понятий и категорий	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений;
			ПК-36 -в2	Владеет: навыками поиска актуальной правовой информации в целях соблюдения требований предписанных законодательством РФ	- свободно владеет системой понятий и категорий	- студент обосновывает и аргументирует выдвигаемые идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой понятий и категорий	- студент обосновывает и аргументирует выдвигаемые идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой понятий и категорий	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений;

					права.			
Повышенный уровень ПК-3п (Базовые правила обеспечения соблюдения законодательства субъектов РФ)	ЗНАТЬ	ПК-3п -31	Знает: систему законодательства субъекта РФ где осуществляется профессиональная деятельность юриста	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему, уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;	- студент твердо усвоил граммотно по существу, излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; допускает существенных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высоком уровне системой понятий и категорий права.	- студент раскрыта и четко, полно, есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; допускает существенных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высоком уровне системой понятий и категорий права.	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; не владеет понятиями и категориями права.	
		ПК-3п -32	Знает: особенности соотношения по юридической силе нормативных актов входящих в систему законодательства субъекта РФ					
	УМЕТЬ	ПК-3п -у1	Умеет: толковать нормы регионального законодательства	литературы, - тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;	в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высоком уровне системой понятий и категорий права.	дополнительной литературы; допускает существенных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высоком уровне системой понятий и категорий права.	аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; не владеет понятиями и категориями права.	
		ПК-3п -у2	Умеет: применять нормы регионального законодательства в профессиональной деятельности юриста					
	ВЛАДЕТЬ	ПК-3п -в1	Владеет: навыками анализа региональной правоприменительной практики	обосновывает аргументирует выводы и обобщения; - владеет на высоком уровне системой понятий и категорий права.	делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высоком уровне системой понятий и категорий права.	испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий и		
		ПК-3п -в2	Владеет: навыками поиска актуальной правовой информации в целях соблюдения требований предписанных региональным законодательством					

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Критерии оценки (дескрипторы) дифференцированного зачета			
					Зачтено			Незачтено
					отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ПК-4 (способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации)	Базовый уровень ПК-4б (Знает базовые требования к совершению юридически значимых действий)	ЗНАТЬ	ПК-4б -з1	Знает: понятие и сущность юридически значимого действия	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;	- студент твердо усвоил проблематику, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; делает выводы обобщения;	- проблема раскрыта, но четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; делает выводы обобщения;	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой понятий и категорий права.
			ПК-4б -з2	Знает: виды юридически значимых действий	- студент последовательно и грамотно излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;	- студент излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; делает выводы обобщения; владеет системой понятий и категорий права.	- студент допускает существенные ошибки и неточности; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий и категорий права.	
		УМЕТЬ	ПК-4б -у1	Умеет: анализировать права и обязанности лиц ввиду совершенных или потенциально возможных юридически значимых действий	- студент опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;	- студент допускает существенных неточностей; делает выводы обобщения; владеет системой понятий и категорий права.	- студент допускает существенные ошибки и неточности; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий и категорий права.	
			ПК-4б -у2	Умеет: представить гражданам и организациям разъяснение о правилах и порядке совершения юридически значимых действий	- студент делает выводы и обобщения; свободно владеет системой понятий и категорий права.	- студент допускает существенные ошибки и неточности; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий и категорий права.	- студент допускает существенные ошибки и неточности; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий и категорий права.	
			ПК-4б -в1	Владеет: навыками профессиональной самоорганизации в процессе совершения юридически значимых действий	- студент делает выводы и обобщения; свободно владеет системой понятий и категорий права.	- студент допускает существенные ошибки и неточности; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий и категорий права.	- студент допускает существенные ошибки и неточности; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий и категорий права.	
		ВЛАДЕТЬ	ПК-4б -в2	Владеет: навыками требований законодательства к реализации прав, свобод, обязанностей физических и юридических лиц	- студент делает выводы и обобщения; свободно владеет системой понятий и категорий права.	- студент допускает существенные ошибки и неточности; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий и категорий права.	- студент допускает существенные ошибки и неточности; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий и категорий права.	
			ПК-4п -з1	Знает: общие особенности	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;	- студент твердо усвоил проблематику, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; делает выводы обобщения;	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой понятий и категорий права.	
		Повышенный уровень ПК-4п	ПК-4п -з1	Знает: общие особенности	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;	- студент твердо усвоил проблематику, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; делает выводы обобщения;	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой понятий и категорий права.	

	(Знает особенности правоприменения)	УМЕТЬ		правоприменительного процесса	всесторонне усвоил	усвоил тему, грамотно и четко	недостатки и	значительной части	
			ПК-4п -з2	Знает: виды субъектов выступающих в качестве правоприменительной	проблему, уверенно, логично, последовательно и грамотно	по существу, излагая ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; допускает существенных неточностей в анализе проблем; тесно связывает усвоенные знания с практической деятельностью;	но четко и полно, есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; допускает несущественные неточности в анализе проблем; делает попытки квалифицировать выводы и обобщения;	проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; не владеет понятиями и категориями права.	
			ПК-4п -у1	Умеет: анализировать судебную практику	излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;	литературы; неее, допускает существенных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;	излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; допускает несущественные неточности в анализе проблем; делает попытки квалифицировать выводы и обобщения;	- допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; не владеет понятиями и категориями права.	
		ПК-4п -у2	Умеет: ориентироваться в апелляционной и кассационной судебной практике	дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;	основных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;	основных неточностей в анализе проблем; делает попытки квалифицировать выводы и обобщения;	основных неточностей в анализе проблем; делает попытки квалифицировать выводы и обобщения;	- не владеет понятиями и категориями права.	
		ПК-4п -в1	Владеет: навыками поиска актуальной правоприменительной практики связанной с конкретной юридической задачей в сфере реализации и защиты права	аргументирует выводы и обобщения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на профессиональной позиции в сфере правоприменения и определения модели правового поведения в конкретных правоотношениях	аргументированные выводы и обобщения; владеет на профессиональной позиции в сфере правоприменения и определения модели правового поведения в конкретных правоотношениях	аргументированные выводы и обобщения; владеет на профессиональной позиции в сфере правоприменения и определения модели правового поведения в конкретных правоотношениях	аргументированные выводы и обобщения; владеет на профессиональной позиции в сфере правоприменения и определения модели правового поведения в конкретных правоотношениях	аргументированные выводы и обобщения; владеет на профессиональной позиции в сфере правоприменения и определения модели правового поведения в конкретных правоотношениях	аргументированные выводы и обобщения; владеет на профессиональной позиции в сфере правоприменения и определения модели правового поведения в конкретных правоотношениях
		ПК-4п -в2	Владеет: навыками формирования профессиональной позиции в сфере правоприменения и определения модели правового поведения в конкретных правоотношениях	аргументированные выводы и обобщения; владеет на профессиональной позиции в сфере правоприменения и определения модели правового поведения в конкретных правоотношениях	аргументированные выводы и обобщения; владеет на профессиональной позиции в сфере правоприменения и определения модели правового поведения в конкретных правоотношениях	аргументированные выводы и обобщения; владеет на профессиональной позиции в сфере правоприменения и определения модели правового поведения в конкретных правоотношениях	аргументированные выводы и обобщения; владеет на профессиональной позиции в сфере правоприменения и определения модели правового поведения в конкретных правоотношениях	аргументированные выводы и обобщения; владеет на профессиональной позиции в сфере правоприменения и определения модели правового поведения в конкретных правоотношениях	аргументированные выводы и обобщения; владеет на профессиональной позиции в сфере правоприменения и определения модели правового поведения в конкретных правоотношениях
		ВЛАДЕТЬ							

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной формой контроля знаний учащихся, а также формой усвоения студентами компетенций (знаний, навыков) предусмотренных ФГОС.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (проводится в 6-м семестре – очная форма обучения; 8 семестре – очно-заочная форма обучения; 8 семестре – заочная форма обучения) базируется на теоретических знаниях и практических навыках, полученных студентами при изучении учебных дисциплин за весь предшествующий период обучения и развивает навыки и умения приобретенные в процессе прохождения учебной практики.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) формирует необходимые практические навыки и умения необходимые для успешного выполнения учебной программы предусмотренной ФГОС и подготавливает студентов к практической деятельности по профессии.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом объём учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов составляет 3 зачётных единицы – 108 академических часов, из которых 104 часа отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики). Продолжительность учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) – две недели (четырнадцать рабочих дней) на 3 курсе в 6 семестре (для очной формы обучения), на 4 курсе в 8 семестре (заочная форма обучения, очно-заочная форма обучения).

Календарно-тематический план учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов

Раздел учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)		Количество дней
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности организации, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений организации, правил поведения в коллективе	2 дня
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по	2 дня

	профессиональной деятельности	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники	2 дня
4	Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение принципов профессиональной самоорганизации	2 дня
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей	1 день
6	Изучение особенностей антикоррупционных мероприятий, принципов организации профессиональной деятельности в строгом соблюдении действующего законодательства, профилактики правонарушений, преступлений	2 дня
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами	2 дня
8	Оценка общественного или государственного значения деятельности организации и профессиональной деятельности юриста в рамках компетенции организации	1 день
ИТОГО:		14 дней

5. Содержание практики

Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) определяется Индивидуальным заданием согласно профилю обучения.

Содержание практики :

виды профессиональной деятельности: правоприменительная.

Задачи профессиональной деятельности: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения	Отметка о выполнении
---	--	---------------------------------	---	----------------------

					практики	
1	Изучение структуры, функций, задач деятельности организации, анализ нормативно-правового регулирования деятельности организации, особенностей правового сопровождения работы организации	Базовый уровень	Знать	ОПК-16-з1 ОПК-16-з2 ОПК-26-з1 ОПК-26-з2	Первая неделя	Выполнено
			Уметь	ОПК-16-у1 ОПК-16-у2		
			Владеть	ОПК-16-в1 ОПК-16-в2		
		Повышенный уровень	Знать	ОПК-1п-з1 ОПК-1п-з2		
			Уметь	ОПК-1п-у1 ОПК-1п-у2		
			Владеть	ОПК-1п-в1 ОПК-1п-в2		
2	Изучение требований предъявляемых законодательством к деятельности организации в сфере соблюдения законных прав и интересов граждан, организаций, изучение особенностей правового регулирования взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами	Базовый уровень	Знать	ПК-26 - з1 ПК-26 -з2 ПК-36 -з1 ПК-36 -з2 ПК-46 -з1 ПК-46 -з2	Вторая неделя	Выполнено
			Уметь	ОПК-26 -у1 ОПК-26-у2 ПК-26 -у1 ПК-26 -у2 ПК-36 -у1 ПК-36 -у2 ПК-46 -у1 ПК-46 -у2		
			Владеть	ОПК-26 -в1 ОПК-26 -в2 ПК-26 -в1 ПК-26 -в2 ПК-36 -в1 ПК-36 -в2 ПК-46 -в1 ПК-46 -в2		
		Знать	ПК-3п -з1 ПК-3п -з2 ОПК-2п -з1			

Повышенный уровень		ОПК-2п -з2 ПК-2п -з1 ПК-2п -з2 ПК-4п -з1 ПК-4п -з2
	Уметь	ПК-3п -у1 ПК-3п -у2 ОПК-2п -у1 ОПК-2п -у2 ПК-2п -у1 ПК-2п -у2 ПК-4п -у1 ПК-4п -у2
	Владеть	ПК-3п -в1 ПК-3п -в2 ОПК-2п -в1 ОПК-2п -в2 ПК-2п -в1 ПК-2п -в2 ПК-4п -в1 ПК-4п -в2

6. Указание форм отчетности по практике

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики.

Отчёт о прохождении производственной практики должен включать следующие **основные структурные элементы**:

Титульный лист:

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета;
- наименование юридического факультета и кафедры гражданско-правовых дисциплин;
- наименование документа – «Отчёт о прохождении производственной практики»;
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной практики и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения производственной практики.

Основную часть:

Отчет о выполнении индивидуального задания:

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной практики и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной практики.

Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения производственной практики;

- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной практики;

- предложения по совершенствованию и организации производственной практики.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Примерное содержание отчета о прохождении производственной практики

1. Общая характеристика организации:

- 1.1. Организационно-правовая форма;
- 1.2 . Сфера деятельности;
- 1.3. Характер выполняемых работ (услуг);
- 1.4. Общая характеристика деятельности;
- 1.5. Организационная структура;

2. Анализ деятельности структурного подразделения организации (отдела), в котором студент проходил практику:

2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику;

2.2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением о структурном подразделении (отделе) организации;

3. Содержание выполненных студентом видов работ (отчет о выполнении индивидуального задания).

4. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов, выполнении задания руководителя практики от кафедры и поручений руководителя практики от организации;

5. Выводы, рекомендации и предложения по улучшению организации и проведения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы по учебной практике:

Тематика: Общая характеристика организации:

- 1.1. Организационно-правовая форма.
- 1.2. Сфера деятельности.
- 1.3. Характер выполняемых работ (услуг).
- 1.4. Общая характеристика деятельности.
- 1.5. Организационная структура.

Тематика: Анализ деятельности организации (отдела).

- 2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику.
- 2.2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением об отделе анализ (организации).
3. Содержание выполненных студентом видов работ.
4. Анализ нормативно-правового регулирования общественных отношений, связанных со сферой деятельности организации.

Список возможных дополнительных вопросов для выявления уровня знаний практического и теоретического характера в гражданско-правовой сфере.

1. Гражданское право и гражданское законодательство.
2. Возникновение гражданских прав и обязанностей.
3. Осуществление и защита гражданских прав.
4. Граждане как субъекты гражданских прав.
5. Предпринимательская деятельность гражданина.
6. Дееспособность несовершеннолетних и малолетних.
7. Опекa и попечительство как институт гражданского права.
8. Понятие и статус юридического лица.
9. Образование и государственная регистрация юридических лиц.

10. Прекращение (ликвидация) юридических лиц.
11. Реорганизация юридических лиц.
12. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
13. Хозяйственные товарищества и партнерства: понятие и правовой статус.
14. Общество с ограниченной ответственностью.
15. Акционерное общество как субъект гражданского права.
16. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект гражданского права
17. Производственный кооператив как субъект гражданского права.
18. Некоммерческие организации как субъекты гражданского права.
19. Общественные организации и движения как субъекты гражданского права.
20. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как участники (субъекты) гражданско-правовых отношений.
21. Вещи и иное имущество как объекты гражданских прав.
22. Деньги и валютные ценности как объекты гражданского права.
23. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
24. Информация как объект гражданских прав.
25. Служебная и коммерческая тайна в гражданском праве.
26. Нематериальные блага и их защита по гражданскому праву.
27. Понятие, форма и виды сделок.
28. Письменная форма сделки.
29. Условия действительности сделок и последствия их недействительности.
30. Представительство и доверенность по гражданскому праву.
31. Сроки в гражданском праве.
32. Исковая давность в гражданском праве.

33. Право собственности и его приобретение.
34. Бесхозные вещи, находка, клад.
35. Общая собственность: понятие и правовой режим.
36. Правовой режим общей совместной собственности.
37. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
38. Право собственности и другие вещные права на землю.
39. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
40. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
41. Сервитуты в гражданском праве.
42. Прекращение права собственности.
43. Защита права собственности и других вещных прав.
44. Понятие и принципы исполнения обязательств.
45. Перемена лиц в обязательстве.
46. Обеспечение исполнения обязательств.
47. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
48. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
49. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств.
50. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
51. Прекращение обязательств.
52. Ответственность за нарушение обязательств.
53. Договор – регулятор гражданско-правовых отношений.
54. Публичные договоры и защита прав потребителей.
55. Правовое регулирование заключения договора.
56. Договор купли-продажи.

57. Договор поставки.
58. Контрактация.
59. Энергоснабжение.
60. Продажа и иные сделки с недвижимостью.
61. Продажа предприятия.
62. Дарение и пожертвования.
63. Рента и пожизненное содержание с иждивенцем.
64. Аренда и ее виды.
65. Финансовая аренда (лизинг).
66. Безвозмездное пользование.
67. Подряд и его виды.
68. Выполнение научно-исследовательских и технологических работ.
69. Возмездное оказание услуг.
70. Перевозка и транспортная экспедиция.
71. Заем и кредит.
72. Финансирование под уступку денежного требования.
73. Банковский вклад и счет.
74. Расчеты и их виды.
75. Хранение и его виды.
76. Страхование и его виды.
77. Поручение и действия в чужом интересе без поручения.
78. Комиссия и агентирование.
79. Доверительное управление имуществом.
80. Коммерческая концессия.

81. Простое товарищество.
82. Публичное обещание награды и публичный конкурс.
83. Проведение игр и пари.
84. Обязательства вследствие причинения вреда.
85. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
86. Возмещение вреда, причиненного недостатками товаров, работ, услуг.
87. Компенсация морального вреда: основания и порядок.
88. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
89. Жилищное право и жилищное законодательство РФ.
90. Наем жилого помещения и пользование им.
91. Понятие, значение и основные категории наследования.
92. Наследование по завещанию.
93. Наследование по закону.
94. Приобретение (принятие) и оформление наследства.
95. Особенности наследования отдельных видов имущества.
96. Понятие и основные положения права интеллектуальной собственности.
97. Интеллектуальные права: понятие, виды и использование.
98. Защита и охрана интеллектуальных прав.
99. Авторское право и авторские права: понятие и виды.
100. Объекты авторского права: понятие и виды.
101. Свободное и иное использование авторских произведений.
102. Смежные (с авторскими) права: понятие и объекты.
103. Виды смежных прав и условия их реализации.
104. Патентное право и его объекты: понятие и правовой режим.

105. Виды патентных прав и их использование.
106. Права на селекционные достижения.
107. Права на топологии интегральных микросхем.
108. Право на секрет производства (ноу-хау).
109. Гражданско-правовое регулирование средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
110. Право на фирменное наименование.
111. Право на товарный знак и знак обслуживания.
112. Право на коммерческое обозначение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации (*далее – СЗ РФ*). 1997. №1. Ст.1.
2. Федеральный конституционный закон (от 21.07.1994 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
3. Федеральный конституционный закон (от 5.02.2014 г. №3-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. №6. Ст. 550.
4. Федеральный конституционный закон (от 7.02.2011 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. №7. Ст. 898.

5. Федеральный конституционный закон (от 23.06.1999 г. №1-ФК№, с посл. изм. и доп.) «О военных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. №26. Ст. 3170.

6. Федеральный конституционный закон (от 28.04.1995 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. №18. Ст. 1589.

7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (*далее – РФ*) (от 24.07.2002 г. №85-ФЗ, посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3012.

8. Гражданский кодекс РФ. Часть первая (ФЗ от 30.11.1994 г. №51-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. №32. Ст. 3302.

9. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая (ФЗ от 26.01.1996 г. №14-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. №5. Ст. 410

10. Гражданский кодекс РФ. Часть третья (ФЗ от 26.11.2001 г. №146-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. №49. Ст. 4552.

11. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая (ФЗ от 18.12.2006 г. №230-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. №52 (ч. 1). Ст. 5496

12. Гражданский процессуальный кодекс РФ (ФЗ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. №46. Ст.4532.

13. Кодекс РФ об административных правонарушениях (ФЗ от 30.12.2001 г. №195-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. №1 (ч.1). Ст.1.

14. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая (ФЗ от 5.08.2000 г. №117-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2000. №32. Ст.3340.

15. Федеральный закон (от 17.12.1998 г. №188-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. №51. Ст. 6270.

16. Закон РФ (от 26.06.1992 г. №3132-1, с посл. изм. и доп.) «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации (*далее - Ведомости РФ*). 1992. № 30. Ст. 1792.

17. Федеральный закон (от 8.01.1998 г. №7-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. №2. Ст. 6270.

18. Федеральный закон (от 30.04.2010 г. №68-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СЗ РФ. 2010. №18. Ст. 2144.

19. Федеральный закон (от 22.12.2008 г. №262-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. №52 (ч. 1). Ст. 6217.

20. Федеральный закон (от 31.05.2001 г. №73-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. №23. Ст. 2291.

21. Федеральный закон (от 2.10.2007 г. №229-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. №41. Ст. 4849.

22. Федеральный закон (от 21.07.1997 г. №118-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3590.

23. Федеральный закон (от 17.01.1992 г. №2202-1, с посл. изм. и доп.) «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости РФ. 1992. № 8. Ст. 366; СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472.

24. Федеральный закон (от 31.05.2002 г. №63-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. №23. Ст. 2102.

25. Федеральный закон (от 21.11.2011 г. №324-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. №48. Ст. 6725.

26. Закон РФ (от 11.02.1993 г. №4462-1, с посл. изм. и доп.) «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» // Ведомости РФ. 1993. № 10. Ст. 357; СЗ РФ. 2004. №27. Ст. 2711.

27. Федеральный закон (от 27.07.2010 г. №193-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СЗ РФ. 2010. №31. Ст. 4162.

28. Закон РФ (от 7.07.1993 г. №5338-1, с посл. изм. и доп.) «О международном коммерческом арбитраже» // Ведомости РФ. 1993. № 32. Ст. 1240.

29. Федеральный закон (от 24.07.2002 г. №102-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О третейских судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3019.

30. Федеральный закон (от 15.06.1995 г. №101-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О международных договорах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 29. Ст. 2757.

31. Федеральный закон (от 25.07.2002 г. №115-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3032.

32. Федеральный закон (от 24.04.2008 г. №48-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об опеке и попечительстве» // СЗ РФ. 2004. №17. Ст. 1755.

33. Закон РФ (от 27.12.1991 г. №2124-1, с посл. изм. и доп.) «О средствах массовой информации» // Ведомости РФ. 1992. №7. Ст. 300. СЗ РФ. 1995. №3. Ст. 169.

34. Федеральный закон (от 27.07.2006 г. №149-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ 2006. №31. 31 (ч. 1). Ст. 3448.

35. Федеральный закон (от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О персональных данных» // СЗ РФ 2006. №31. Ст.3451.

36. Федеральный закон (от 6.04.2011 г. №63-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об электронной подписи» // СЗ РФ. 2011. №15. Ст.2036.

Основная литература:

1. Васьковский Е.В. Учебник гражданского процесса [Электронный ресурс]/ Васьковский Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.—

- 462 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5852>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Войниканис Е.А. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху [Электронный ресурс]: парадигма баланса и гибкости/ Войниканис Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 550 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23028>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
 3. Гражданское право [Электронный ресурс]: практикум. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ С.Г. Абрамов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20955>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
 4. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Воронцова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 339 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16472>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
 5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации в схемах с комментариями [Электронный ресурс]: научно-практическое учебное пособие/ Н.И. Маняк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2013.— 760 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17994>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
 6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
 7. Елизарова Н.В. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елизарова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 215 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18660>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: общая часть/ А.И. Иванчак— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29153.html>.— ЭБС «IPRbooks».
10. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: особенная часть/ А.И. Иванчак— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29154.html>.— ЭБС «IPRbooks»Идрисова Л.А. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (постатейный) [Электронный ресурс]/ Идрисова Л.А., Ярлыкова Е.Л., Юдина А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 263 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19224>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
11. Ильина О.Ю. Семейное право. Практикум. Кейсы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Ильина О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20997>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
12. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
13. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А.—

- Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
14. Крашенинников П.В. Жилищное право [Электронный ресурс]/ П.В. Крашенинников— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52109.html>.— ЭБС «IPRbooks».
15. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по гражданскому процессуальному праву. Часть 1 [Электронный ресурс]/ А.Н. Кузнецов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 653 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17790.html>.— ЭБС «IPRbooks».
16. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по гражданскому процессуальному праву. Часть 2 [Электронный ресурс]/ А.Н. Кузнецов, Ю.А. Прокудин— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 552 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18323.html>.— ЭБС «IPRbooks».
17. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Коновалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>.— ЭБС «IPRbooks».
18. Трудовое право (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>.— ЭБС «IPRbooks».
19. Щербачева Л.В. Реализация прав государства на интеллектуальную собственность [Электронный ресурс]: монография/ Щербачева Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 135 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18169>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

1. Богданов Е.В. Развитие гражданского права России. Тенденции, перспективы, проблемы [Электронный ресурс]: монография/ Богданов Е.В., Богданов Д.Е., Богданова Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20996>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Гражданское право. Основные положения. Граждане. Выпуск 1 [Электронный ресурс]: курс лекций/ В.К. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21241>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Добрачѐв Д.В. Развитие института возмещения убытков в свете модернизации российского гражданского законодательства [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Добрачѐв Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13402>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ) [Электронный ресурс]/ Н.А. Агешкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 848 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27491>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Комментарий Гражданскому кодексу Российской Федерации (часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ) [Электронный ресурс]/ Н.А. Баринов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 1018 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27492>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (2-е издание

переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Н.И. Воробьев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 401 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21708>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Кузнецов А.Н. Правовое регулирование создания юридического лица [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15830>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. Микшис Д.В. Самозащита гражданских прав [Электронный ресурс]/ Микшис Д.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2013.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18042>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Интернет-источники:

1. Президент Российской Федерации – <http://kremlin.ru/>.
2. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru/>.
3. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru/>.
4. Конституционный Суд Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru/>.
5. Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.supcourt.ru/>.
6. Правительство Российской Федерации – <http://government.ru>.
7. Председатель Правительства Российской Федерации – <http://premier.gov.ru>.
8. Министерство внутренних дел Российской Федерации – <http://www.mvd.ru>.
9. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – <http://www.mchs.gov.ru>.
10. Министерство иностранных дел Российской Федерации – <http://www.mid.ru>.

11. Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом и по международному гуманитарному сотрудничеству – <http://rs.gov.ru>.
12. Министерство обороны Российской Федерации – <http://www.mil.ru>.
13. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству – <http://www.fsvts.gov.ru>.
14. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю – <http://www.fstec.ru>.
15. Федеральное агентство специального строительства – <http://www.spetsstroy.ru>.
16. Министерство юстиции Российской Федерации – <http://www.minjust.ru>.
17. Федеральная служба исполнения наказаний – <http://www.fsin.su>.
18. Федеральная служба судебных приставов – <http://www.fssprus.ru>.
19. Министерство здравоохранения Российской Федерации – <http://www.rosminzdrav.ru>.
20. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения – <http://www.roszdravnadzor.ru>.
21. Федеральное медико-биологическое агентство – <http://www.fmbaros.ru>.
22. Министерство культуры Российской Федерации – <http://www.mkrf.ru>.
23. Федеральное архивное агентство – <http://archives.ru>.
24. Федеральное агентство по туризму – <http://www.russiatourism.ru>.
25. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф>.
26. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://www.obrnadzor.gov.ru>.
27. Федеральное агентство по делам молодежи – <http://www.fadm.gov.ru>.
28. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации – <http://www.mnr.gov.ru>.
29. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – <http://www.meteorf.ru>.

30. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования – <http://rpn.gov.ru>.
31. Федеральное агентство водных ресурсов – <http://voda.mnr.gov.ru>.
32. Федеральное агентство лесного хозяйства – <http://www.rosleshoz.gov.ru>.
33. Федеральное агентство по недропользованию – <http://www.rosnedra.com>.
34. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации – <http://www.minpromtorg.gov.ru>.
35. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – <http://www.gost.ru>.
36. Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока – <http://minvostokrazvitia.ru>.
37. Министерство Российской Федерации по делам Крыма – <http://mincrimea.gov.ru/>.
38. Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа – <http://www.minkavkaz.gov.ru/>.
39. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации – <http://www.minsvyaz.ru>.
40. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – <http://www.rsoc.ru>.
41. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям – <http://www.fapmc.ru>.
42. Федеральное агентство связи – <http://www.rossvyaz.ru>.
43. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации – <http://www.mcx.ru>.
44. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору – <http://www.fsvps.ru>.
45. Федеральное агентство по рыболовству – <http://www.fish.gov.ru>.
46. Министерство спорта Российской Федерации – <http://www.minsport.gov.ru>.
47. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства – <http://www.minstroyrf.ru>.

48. Министерство транспорта Российской Федерации – <http://www.mintrans.ru>.
49. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта – <http://www.rostransnadzor.ru>.
50. Федеральное агентство воздушного транспорта – <http://www.favt.ru>.
51. Федеральное дорожное агентство – <http://www.rosavtodor.ru>.
52. Федеральное агентство железнодорожного транспорта – <http://www.roszeldor.ru>.
53. Федеральное агентство морского и речного транспорта – <http://www.morflot.ru>.
54. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – <http://www.rosmintrud.ru>.
55. Федеральная служба по труду и занятости – <http://www.rostrud.ru>.
56. Министерство финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru>.
57. Федеральная налоговая служба – <http://www.nalog.ru>.
58. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора – <http://www.rosfinnadzor.ru>.
59. Федеральное казначейство (федеральная служба) – <http://www.roskazna.ru>.
60. Министерство экономического развития Российской Федерации – <http://www.economy.gov.ru>.
61. Федеральная служба по аккредитации – <http://www.fsa.gov.ru>.
62. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – <http://www.rosreestr.ru>.
63. Федеральная служба по интеллектуальной собственности – <http://www.rupto.ru>.
64. Федеральное агентство по государственным резервам – <http://www.rosreserv.ru>.
65. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом – <http://www.rosim.ru>.
66. Министерство энергетики Российской Федерации – <http://minenergo.gov.ru>.

67. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба) – <http://www.gfs.ru>.
68. Служба внешней разведки Российской Федерации (федеральная служба) – <http://svr.gov.ru>.
69. Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба) – <http://www.fsb.ru>.
70. Национальный антитеррористический комитет – <http://nac.gov.ru>.
71. Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (федеральная служба) – <http://www.fskn.gov.ru>.
72. Федеральная служба охраны Российской Федерации (федеральная служба) – <http://www.fso.gov.ru>.
73. Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба) – <http://www.fedsfm.ru>.
74. Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации (федеральное агентство) – <http://www.gusp.gov.ru>.
75. Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство) – <http://www.udprf.ru>.
76. Федеральная антимонопольная служба – <http://www.fas.gov.ru>.
77. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>.
78. Федеральная миграционная служба – <http://www.fms.gov.ru>.
79. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – <http://www.rospotrebnadzor.ru>.
80. Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка – <http://www.fsrar.ru>.
81. Федеральная таможенная служба – <http://www.customs.ru>.
82. Федеральная служба по тарифам – <http://www.fstrf.ru>.
83. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору – <http://www.gosnadzor.ru>.
84. Федеральное космическое агентство – <http://www.federalspace.ru>.
85. Федеральное агентство научных организаций – <http://www.fano.gov.ru>.

86. Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации – <http://www.rosgranitsa.ru>.
87. Совет Безопасности Российской Федерации – <http://www.scrf.gov.ru/>.
88. Генеральная прокуратура Российской Федерации – <http://www.genproc.gov.ru/>.
89. Информационный портал органов государственной власти Тамбовской области – <http://www.tambov.gov.ru/>.
90. Научная библиотека КиберЛенинка – CyberLeninka.ru.
91. СПС Консультант – www.consultant.ru.
92. СПС Гарант – www.garant.ru.
93. Информационный правовой портал – <http://pravo.ru/>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Пакет прикладных программ - microsoft office 2007. Специализированные аудитории, кабинеты необходимые для обеспечения практики: компьютерный класс,. Компьютерное и мультимедийное оборудование: 2 ноутбука для проведения занятий с мультимедийными средствами; 1шт. экран переносной на штативе classic solution. Пакет прикладных обучающих программ: Некоммерческая версия СПС «Консультант».

Видеолекции: Лекториум / Просветительский проект. Режим доступа: dev.lektorium.tv.

Периодические издания по юридической тематике: научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>.

Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) используется следующая материальная база для научно-методического сопровождения студентов: 1) 203 аудитория, 18 компьютеров (предоставление доступа к справочным правовым системам, электронной библиотеке); 2) учебные кабинеты (учебно-методические материалы учебных кабинетов); 3) юридическая клиника Тамбовского филиала АНО ВО Российский новый университет (помещения консультационных пунктов – 402 аудитория, помещения Советов территорий города Тамбова для оказания бесплатных юридических консультаций (в порядке взаимодействия Тамбовского филиала, Администрации города Тамбова и ТРОО «Ассоциации юристов России»); электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения.

Приложения

Приложение 1

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РОСНОУ»)**



392020 г. Тамбов, ул. Пензенская/К.Маркса, д. 61/175 (корпус 3),

тел.(4752)77-10-65, <http://www.tambov-rosnou.ru>, email:tambov@rosnou.ru
ИНН/КПП 7709469701/682943001, ОКПО 06057745

Директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О.)

Направление на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с заключенным договором № _____ от
« ____ » _____ между Тамбовским филиалом автономной некоммерческой
организации высшего образования «Российский новый университет» и

(наименование организации)

деканат юридического факультета Тамбовского филиала АНО ВО Российского нового университета просит Вас принять для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения юридического факультета

(Ф.И.О.)

Срок практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

По окончании практики просим направить в наш адрес характеристику.

Декан
юридического факультета
АНО ВО «РосНОУ» _____

Е. А. Ларина

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РосНОУ»)**

Юридический факультет

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

В _____

место прохождения практики

с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы _____ формы обучения

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

Тамбов 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и
совместный рабочий**

график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация: гражданско-правовая

Вид практики: учебная

Тип практики: стационарная/выездная

**Наименование предприятия (организации) места прохождения
практики:**

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: _____

Содержание практики :

виды профессиональной деятельности: правоприменительная.

Задачи профессиональной деятельности: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики			Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Изучение структуры, функций, задач деятельности организации, анализ нормативно-правового регулирования деятельности организации, особенностей правового сопровождения работы организации	Базовый уровень	Знать	ОПК-1б-з1 ОПК-1б-з2 ОПК-2б-з1 ОПК-2б-з2	Первая неделя	Выполнено
Уметь	ОПК-1б-у1 ОПК-1б-у2					
Владеть	ОПК-1б-в1 ОПК-1б-в2					
Повышенный уровень	Знать	ОПК-1п-з1 ОПК-1п-з2				
Уметь	ОПК-1п-у1 ОПК-1п-у2					
Владеть	ОПК-1п-в1 ОПК-1п-в2					
2	Изучение требований предъявляемых законодательством к деятельности организации в сфере соблюдения законных прав и интересов граждан, организаций, изучение особенностей	Базовый уровень	Знать	ПК-2б - з1 ПК-2б - з2 ПК-3б - з1 ПК-3б - з2 ПК-4б - з1 ПК-4б - з2	Вторая неделя	Выполнено
Уметь	ОПК-2б - у1 ОПК-2б - у2 ПК-2б - у1 ПК-2б - у2 ПК-3б - у1 ПК-3б - у2 ПК-4б - у1 ПК-4б - у2					

правового регулирования взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами	Повышенный Уровень	Владеть	ОПК-2б -в1 ОПК-2б -в2 ПК-2б -в1 ПК-2б -в2 ПК-3б -в1 ПК-3б -в2 ПК-4б -в1 ПК-4б -в2
		Знать	ПК-3п -з1 ПК-3п -з2 ОПК-2п -з1 ОПК-2п -з2 ПК-2п -з1 ПК-2п -з2 ПК-4п -з1 ПК-4п -з2
		Уметь	ПК-3п -у1 ПК-3п -у2 ОПК-2п -у1 ОПК-2п -у2 ПК-2п -у1 ПК-2п -у2 ПК-4п -у1 ПК-4п -у2
		Владеть	ПК-3п -в1 ПК-3п -в2 ОПК-2п -в1 ОПК-2п -в2 ПК-2п -в1 ПК-2п -в2 ПК-4п -в1 ПК-4п -в2

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
старший преподаватель

_____Краснослободцев К.А.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации
Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)