

ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

Кафедра уголовно-правовых дисциплин



Утверждаю
Директор Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»

Л.Л. Мешкова

«31» августа 2017 г.

Программа производственной практики

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: уголовно-правовой

(для очно-заочной и заочной форм обучения)

Программа производственной практики рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин «31» августа 2017 г.,
протокол № 1

Тамбов
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, планируемые результаты освоения образовательной программы.....	5
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.....	16
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях.....	17
5. Содержание практики.....	18
6. Указание форм отчетности по практике.....	20
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	23
8. Перечень учебной литературы и сети «Интернет» необходимых для проведения практики.....	28
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая программного обеспечения и информационных справочных.....	38
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	38
Приложения	39

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является вторым видом практики, которую учащиеся проходят в коммерческих и некоммерческих организациях, органах местного самоуправления, органах государственной власти с целью приобретения необходимых для продолжения образовательного процесса и освоения профессии юриста общих профессиональных и профессиональных компетенций.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии со следующими правовыми основаниями:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержден приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 29 декабря 2016 г. № 45038) (далее – ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.07.2017 N 47415) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 18. 12. 2015 г. N 40168) (далее –

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования).

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО Российский новый университет:

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования), утв. приказом ректора № 362/о от 07.12.2016 г.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» стационарно.

Предусматривается прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): в адвокатских образованиях, судах общей юрисдикции (уголовные коллегии), органах государственной власти связанных с правоохранительной деятельностью.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в части индивидуального задания структурирована с учетом вида профессиональной деятельности (предусмотренного ФГОС по направлению подготовки 40.03.01), на который ориентирована подготовка бакалавров в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет»: правоприменительная деятельность (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является:

- 1) закрепление теоретических знаний полученных в процессе обучения;
- 2) приобретение опыта профессиональной деятельности в рамках уголовно-правовой направленности;
- 3) приобретение профессиональных умений по видам профессиональной деятельности и профессиональным задачам;
- 4) повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является:

- получение обучающимися информации об особенностях профессиональной деятельности (приемах, методах работы юриста) в рамках уголовно-правового профиля;
- апробация знаний полученных в ходе изучения профильных дисциплин;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность органов, организаций, учреждений, принимающих студентов на практику;
- получение учащимся навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями государственных органов, организаций, формами их взаимодействия с иными лицами в рамках правоохранительной, правозащитной деятельности;
- приобретение самостоятельного опыта профессиональной деятельности, практического применения приобретенных общепрофессиональных и профессиональных компетенций в рамках уголовно-правового профиля;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями настоящей программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Б2.В.02(П)) у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

общефессиональные компетенции:

– способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

– способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

профессиональные компетенции:

– способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

правоприменительная деятельность:

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		Критерии оценки (дескрипторы) дифференцированного зачета				
				Зачтено			Незачтено	
				отлично	хорошо	удовлетворительно		
ОПК-3 (способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста)	Базовый уровень ОПК-3б (способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности)	ЗНАТЬ	ОПК-3б-з1	Знает: Общие профессиональные требования к профессии юриста с учетом уголовно-правовой направленности, видов профессиональной деятельности в рамках данной специализации	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;	- студент твердо усвоил проблематику, по существу излагает ее, опираясь на знание основной литературы;	- проблема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, существу ее, опираясь на знания только основной литературы;	- студент не усвоил значительной части проблемы;
			ОПК-3б-з2	Знает: Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к осуществлению профессиональных обязанностей	- последовательно и грамотно его излагает;	- не допускает существенных неточностей; делает выводы и обобщения;	- допускает несущественные ошибки и неточности; затрудняется в формулировании выводов и обобщений;	- допускает ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует вывод и обобщения;
		УМЕТЬ	ОПК-3б-у1	Умеет: Компетентно исполнять служебные обязанности	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;	- свободно владеет системой понятий и категорий права.	- владеет системой понятий и категорий права.	- не владеет системой поняти
			ОПК-3б-у2	Умеет: Ориентироваться в установленных требованиях к исполнению	- делает выводы и обобщения;			

			служебных обязанностей				и и категор ий права.	
	ВЛАДЕТЬ	ОПК-3б-в1	Владеет: Навыками компетентной работы					
		ОПК-3б-в2	Владеет: Навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере профессиональных обязанностей					
Повышенный уровень ОПК-3п (Соблюдает принципы этики юриста)	ЗНАТЬ	ОПК-3п-з1	Знает: Общие этические принципы юриста	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему,	- студент твердо усвоил тему,	- проблема раскрыта недостаточно	- студент не усвоил	
		ОПК-3п-з2	Знает: Профессиональные правила этики по отдельным юридическим специальностям с учетом уголовно-правовой направленности	- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы,	- грамотно и четко излагает ее, опираясь на знания дополнительной литературы;	- четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по проблеме излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительных литературы;	- значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении; не может аргументировать научные положения; не владеет системой понятий и категорий права.	
	УМЕТЬ	ОПК-3п-у1	Умеет: Использовать этические принципы в профессиональной деятельности	- тесно связывает усвоенные научные положения практической деятельностью;	- не допускает существенных неточностей в анализе проблем;	- допускает существенных неточностей в анализе проблем;	- допускает существенных неточностей в анализе проблем;	- допускает существенных неточностей в анализе проблем;
		ОПК-3п-у2	Умеет: Анализировать особенности профессиональной деятельности юриста через призму профессиональной этики	- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;	- усвоенные знания практической деятельности;	- усвоенные знания практической деятельности;	- усвоенные знания практической деятельности;	- усвоенные знания практической деятельности;
	ВЛАДЕТЬ	ОПК-3п-в1	Владеет: Навыками применения этических норм в профессиональной деятельности	обобщения; - владеет на высоком уровне системой понятий и категорий права.	- делает квалифицированные выводы и обобщения;	- делает квалифицированные выводы и обобщения;	- делает квалифицированные выводы и обобщения;	- делает квалифицированные выводы и обобщения;
		ОПК-3п-в2	Владеет: Навыками анализа профессиональных этических норм применительно к своим должностным обязанностям		уровне системой понятий и категорий права.	уровне системой понятий и категорий права.	уровне системой понятий и категорий права.	уровне системой понятий и категорий права.

								анных выводо в и обобще ний; - не владеет поняти й и категор ий права.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		Критерии оценки (дескрипторы) дифференцированного зачета				
				Зачтено			Незачтено	
				отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
ОПК-4 (способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу)	Базовый уровень ОПК-4б (Знает структуру юридического сообщества)	ЗНАТЬ	ОПК-4б-31	Знает: Цели, задачи, порядок деятельности совещательных органов действующих при органах государственной власти связанных с правоприменительной, правотворческой деятельностью	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;	- студент твердо усвоил проблематику, полностью излагает ее, опираясь на знания основной литературы; допускает существенных неточностей;	- проблема раскрыта недостаточ но четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; допускает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности;	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой понятий и категорий права.
			ОПК-4б-32	Знает: Порядок цели, задачи, порядок работы органов государственной власти уполномоченных принимать жалобы и обращения граждан связанные с деятельностью юридического сообщества в лице государственных, муниципальных и частных организаций, учреждений, органов управления	- студент опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;	- студент делает выводы и обобщения;	- студент затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий и категорий права.	
			ОПК-4б-у1	Умеет: Разъяснять	- свободно владеет	- свободно владеет	- студент владеет системой понятий и категорий права.	

			гражданам положения законодательства в части прав, обязанностей при их взаимодействии с представителями юридического сообщества	системой понятий и категорий права.				
			ОПК-46-у2	Умеет: Формулировать цели, задачи юридического сообщества в рамках концепции правового государства и гражданского общества				
	ВЛАДЕТЬ		ОПК-46 -в1	Владеет: Навыками взаимодействия с совещательными органами действующими при органах государственной власти по вопросам защиты нарушенных прав граждан				
			ОПК-46 -в2	Владеет: Навыками поиска актуальной правовой информации о целях, задачах, порядке деятельности органов, учреждений, организаций образующих юридическое сообщество в Российской Федерации				
Повышенный уровень ОПК-4п (Знает особенности взаимодействия общества и юридического сообщества в рамках открытого информационного пространства и электронного правительства)		ЗНАТЬ		ОПК-4п -з1	Знает: Концепцию электронного правительства	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему, по существу и уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает; опираясь	- студент твердо усвоил тему, и грамотно по существу излагает ее, опираясь на знания и основную литературу; дополнително излагает литературы; опираясь	- проблема раскрыта, но четко и полно, то есть, студент освоил проблему, по существу и основную литературу; по существу излагает
			ОПК-4п -з2	Знает: Особенности электронного документооборота				
			ОПК-4п -у1	Умеет: Использовать официальные информационные				

			ресурсы государственных, муниципальных, частных организаций в профессиональной деятельности, просветительско-правовой деятельности	на знания основной и дополнительной литературы, - тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высоком уровне системой понятий и категорий права.	допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высоком уровне системой понятий и категорий права.	опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - не владеет понятиями и категориями права.	практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет понятиями и категориями права.
		ОПК-4п -у2	Умеет: Отслеживать результаты электронного обращения в органы государственной власти, муниципалитеты, частные организации по вопросам профессиональной деятельности				
	ВЛАДЕТЬ	ОПК-4п -в1	Владеет: Навыками работы с профессиональными автоматизированными информационными системами применяемыми органами государственной власти, муниципалитетам и, частными организациями (в зависимости от места прохождения практики) в целях взаимодействия с гражданами, организациями, органами государственного и муниципального управления				
		ОПК-4п -в2	Владеет: Навыками работы с порталом государственных услуг, информационными сервисами в области защиты нарушенных или оспоренных прав				

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Критерии оценки (дескрипторы) дифференцированного зачета			
					Зачтено			Незачтено
					отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ПК-5 (способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности)	Базовый уровень ПК-5б (способен применять нормативные правовые акты)	ЗНАТЬ	ПК-5б - з1	Знает: Общие правила анализа, интерпретации нормативно-правовых актов	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;	- студент твердо усвоил проблематику, существование, полагаясь на знания основной литературы; допускает существенных неточностей;	- проблема раскрыта, но четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу не излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности;	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой понятий и категорий права.
			ПК-5б -з2	Знает: Особенности правоприменения в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом уголовно-правовой направленности	- последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы;	- делает выводы обобщения; владеет системой понятий и категорий права.	- студент освоил проблему, по существу не излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности;	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности;
		УМЕТЬ	ПК-5б -у1	Умеет: Анализировать общие особенности правоприменения	- обосновывает и аргументирует выдвигаемые идеи; делает выводы и обобщения;	- делает выводы обобщения; владеет системой понятий и категорий права.	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности;	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности;
			ПК-5б -у2	Умеет: Анализировать особенности правоприменения по отдельным отраслям законодательства с учетом уголовно-правовой направленности	- делает выводы и обобщения;	- свободно владеет системой понятий и категорий права.	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности;	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности;
		ВЛАДЕТЬ	ПК-5б -в1	Владеет: Навыками анализа общих особенностей правоприменения	- свободно владеет системой понятий и категорий права.	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности;	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности;	
			ПК-5б -в2	Владеет: Навыками анализа особенностей правоприменения по отдельным отраслям законодательства	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности;	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности;	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности;	
	Повышенный уровень ПК-5п (способен реализовывать нормы материального и процессуального права в	ЗНАТЬ	ПК-5п -з1	Знает: Особенности реализации материального права с учетом уголовно-правовой направленности	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему, уверенно, логично, последовательно	- студент твердо усвоил тему, грамотно по существу излагает ее, полагаясь на знания	- проблема раскрыта, но четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу не излагает ее, опираясь на знания	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности;

	профессиональной деятельности)			ПК-5п -з2	Знает: Особенности реализации процессуального права с учетом уголовно-правовой направленности	ельно и грамотно излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - опираясь на знания усвоенных научных положений с практической деятельностью; - аргументирует умело обосновывает и аргументирует выводы и обобщения; - владеет на высоком уровне системой понятий и категорий права.	основной и дополнительной литературы; - допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высоком уровне системой понятий и категорий права.	проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; - делает затруднения в практическом применении и знаний; - не владеет категориями права.	неточности при ее рассмотрении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет понятиями и категориями права.	
				ПК-5п -у1	Умеет: Анализировать особенности реализации материального права	Умеет: Анализировать особенности реализации процессуального права	Владеет: Навыками анализа особенностей реализации материального права	Владеет: Навыками анализа особенностей реализации процессуального права		
				ПК-5п -у2	Умеет: Анализировать особенности реализации процессуального права	Владеет: Навыками анализа особенностей реализации материального права	Владеет: Навыками анализа особенностей реализации процессуального права			
				ПК-5п -в1	Владеет: Навыками анализа особенностей реализации материального права	Владеет: Навыками анализа особенностей реализации процессуального права	Владеет: Навыками анализа особенностей реализации процессуального права			
				ПК-5п -в2	Владеет: Навыками анализа особенностей реализации процессуального права	Владеет: Навыками анализа особенностей реализации процессуального права	Владеет: Навыками анализа особенностей реализации процессуального права			
				ПК-5п -в2	Владеет: Навыками анализа особенностей реализации процессуального права	Владеет: Навыками анализа особенностей реализации процессуального права	Владеет: Навыками анализа особенностей реализации процессуального права			
Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)				Критерии оценки (дескрипторы) дифференцированного зачета				
						Зачтено				Незачтено
						отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
ПК-6	Базовый уровень ПК-6б (Способен	А	ПК-6б -з1	Знает: Общие правила	- студент твердо	- студент	- проблема раскрыта	- студент не усвоил		

(способность юристически правильно квалифицировать факты и обстоятельства)	применять в профессиональной деятельности общие правила квалификации фактов и обстоятельств)			юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами российского законодательства	глубоко и всесторонне усвоил проблему; последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;	усвоил проблематику; Умение излагать ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; делает выводы и обобщения; владеет системой понятий и категорий права.	недостаточно четко и полно, студент освоил проблему, существование ее, не допускает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает ошибки и неточности;	значительной части проблем; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой понятий и категорий права.	
			ПК-66 -з2	Знает: Отраслевые правила юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами российского законодательства					
		УМЕТЬ	ПК-66 -у1	Умеет: Квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами российского законодательства					
			ПК-66 -у2	Умеет: Квалифицировать факты и обстоятельства с учетом отраслевых особенностей законодательства и особенностей соответствующего правоотношения					
		ВЛАДЕТЬ	ПК-66 -в1	Владеет: Навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами российского законодательства					
			ПК-66 -в2	Владеет: Навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств с учетом отраслевых особенностей законодательства					

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Критерии оценки (дескрипторы) дифференцированного зачета			
					Зачтено			Незачтено
					отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ПК-7 (владение навыками и подготовки юридических документов)	Базовый уровень ПК-7б (Владеет правилами составления юридических документов)	ЗНАТЬ	ПК-7б -з1	Знает: Требования законодательства к форме и содержанию юридических документов	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;	- студент твердо усвоил проблематику, полностью, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;	- проблема раскрыта, но четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу не излагает ее, опираясь на знания основной литературы;	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;
			ПК-7б -з2	Знает: Виды юридических документов	- последовательно и грамотно излагает;	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые идеи;	- студент не делает обобщения; - владеет системой понятий и категорий права.	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности;
		УМЕТЬ	ПК-7б -у1	Умеет: Анализировать особенности подготовки юридических документов	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые идеи;	- студент не делает обобщения; - владеет системой понятий и категорий права.	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности;	
			ПК-7б -у2	Умеет: Анализировать особенности подготовки юридических документов по отдельным направлениям юридической деятельности	- студент не делает обобщения; - свободно владеет системой понятий и категорий права.	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности;		
		ВЛАДЕТЬ	ПК-7б -в1	Владеет: Общими навыками подготовки юридических документов	- студент не делает обобщения; - свободно владеет системой понятий и категорий права.	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности;		
			ПК-7б -в2	Владеет: Навыками подготовки юридических документов по отдельным направлениям юридической работы	- студент не делает обобщения; - свободно владеет системой понятий и категорий права.	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности;		
	Повышенный уровень ПК-7п (Владеет правилами делопроизводства)	ЗНАТЬ	ПК-7п -з1	Знает: Общие правила делопроизводства	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;	- студент твердо усвоил тему, по существу излагает ее,	- проблема раскрыта, но четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу не излагает ее,	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает
			ПК-7п -з2	Знает: Правила делопроизводства	- уверенно,	- студент уверенно,	- студент уверенно,	- студент уверенно,

				в отдельных юридических специальностях	логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания	опираясь на знания основной литературы; - допускает существенных неточностей в анализе проблем; - усвоенные знания практически деятельности;	студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания	существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; - испытывает трудности в практическом применении знаний;
		УМЕТЬ	ПК-7п -у1	Умеет: Анализировать требования законодательства в сфере делопроизводства	дополнительно литературы, - тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;	дополнительной литературы; - усвоенные знания практически деятельности;	только основной и дополнительной литературы; - допускает существенные ошибки и неточности в анализе проблем; - усвоенные знания практически деятельности;	при ее рассмотрении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;
			ПК-7п -у2	Умеет: Анализировать требования законодательства в сфере делопроизводства по отдельным направлениям юридической деятельности	дополнительно литературы, - тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;	дополнительно литературы; - усвоенные знания практически деятельности;	только основной и дополнительной литературы; - допускает существенные ошибки и неточности в анализе проблем; - усвоенные знания практически деятельности;	при ее рассмотрении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;
		ВЛАДЕТЬ	ПК-7п -в1	Владеет: Навыками работы с документами с учетом требований законодательства и правилами делопроизводства	практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения;	практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения;	ошибки и неточности в анализе проблем; - делает попытки затруднения в практическом применении знаний основных понятий и категорий; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений;	- не владеет понятиями и категориями права.
			ПК-7п -в2	Владеет: Навыками анализа требований законодательства в сфере делопроизводства по отдельным направлениям юридической деятельности	практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения;	практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения;	ошибки и неточности в анализе проблем; - делает попытки затруднения в практическом применении знаний основных понятий и категорий; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений;	- не владеет понятиями и категориями права.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной формой контроля знаний учащихся, а также формой усвоения студентами компетенций (знаний, навыков) предусмотренных ФГОС.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (проводится в 9 семестре – очно-заочная форма обучения; 9 семестре – заочная форма обучения) базируется на теоретических знаниях и практических навыках, полученных студентами при изучении учебных дисциплин за весь предшествующий период обучения и развивает навыки и умения приобретенные в процессе прохождения производственной практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) формирует необходимые практические навыки и умения необходимые для успешного выполнения учебной программы предусмотренной ФГОС и подготавливает студентов к практической деятельности по профессии.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом объём производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов составляет 3 зачётных единицы – 108 академических часов, из которых 104 часа отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики). Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – две недели (четырнадцать рабочих дней) на 5 курсе в 9 семестре (заочная форма обучения, очно-заочная форма обучения).

Календарно-тематический план производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов

Раздел производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		Количество дней
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности организации, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений организации, правил поведения в коллективе	2 дня
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и	2 дня

	практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники	2 дня
4	Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение принципов профессиональной самоорганизации	2 дня
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей	1 день
6	Изучение особенностей антикоррупционных мероприятий, принципов организации профессиональной деятельности в строгом соблюдении действующего законодательства, профилактики правонарушений, преступлений	2 дня
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами	2 дня
8	Оценка общественного или государственного значения деятельности организации и профессиональной деятельности юриста в рамках компетенции организации	1 день
ИТОГО:		14 дней

5. Содержание практики

Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяется Индивидуальным заданием согласно профилю обучения.

Содержание практики :

виды профессиональной деятельности: правоприменительная.

Задачи профессиональной деятельности: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план)	Отметка о выполнении
---	--	---------------------------------	----------------------------------	----------------------

					прове дения практи ки	
1	Изучение структуры организации, особенностей нормативно-правового регулирования деятельности организации, порядка взаимодействия организации с государственными, муниципальными органами управления, частными организациями и гражданами.	Базовый уровень	Знать	ОПК-3б-з1 ОПК-3б-з2 ОПК-4б-з1 ОПК-4б-з2	Первая неделя	Выполнено
			Уметь	ОПК-3б-у1 ОПК-3б-у2 ОПК-4б-у1 ОПК-4б-у2		
			Владеть	ОПК-3б-в1 ОПК-3б-в2 ОПК-4б-в1 ОПК-4б-в2		
		Повышенный уровень	Знать	ОПК-3п-з1 ОПК-3п-з2 ОПК-4п-з1 ОПК-4п-з2		
			Уметь	ОПК-3п-у1 ОПК-3п-у2 ОПК-4п-у1 ОПК-4п-у2		
			Владеть	ОПК-3п-в1 ОПК-3п-в2 ОПК-4п-в1 ОПК-4п-в2		
2	Изучение особенностей профессиональной (правоприменительной, правозащитной, правотворческой) деятельности юриста в рамках компетенции	Базовый уровень	Знать	ПК-5б-з1 ПК-5б-з2 ПК-6б-з1 ПК-6б-з2 ПК-7б-з1 ПК-7б-з2	Вторая неделя	Выполнено
			Уметь	ПК-5б-у1 ПК-5б-у2 ПК-6б-у1 ПК-6б-у2 ПК-7б-у1 ПК-7б-у2		

	принимающей в качестве базы практики организации.		Владеть	ПК-5б -в1 ПК-5б -в2 ПК-6б -в1 ПК-6б -в2 ПК-7б -в1 ПК-7б -в2		
		Повышенный Уровень	Знать	ПК-5п -з1 ПК-5п -з2 ПК-6п -з1 ПК-6п -з2 ПК-7п -з1 ПК-7п -з2		
			Уметь	ПК-5п -у1 ПК-5п -у2 ПК-6п -у1 ПК-6п -у2 ПК-7п -у1 ПК-7п -у2		
			Владеть	ПК-5п -в1 ПК-5п -в2 ПК-6п -в1 ПК-6п -в2 ПК-7п -в1 ПК-7п -в2		

6. Указание форм отчетности по практике

Студент составляет письменный отчет о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) объемом 10-12 страниц (в рукописном виде отчеты не принимаются). Текст отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) печатается черным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчета, не допускается.

Все страницы отчета должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчета (до приложений при их наличии) должна

стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики.

Отчёт о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен включать следующие **основные структурные элементы**:

Титульный лист:

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета;

- наименование юридического факультета и кафедры уголовно-правовых дисциплин;

- наименование документа – «Отчёт о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»;

- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;

- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;

- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и места прохождения практики;

- цели и задачи прохождения производственной практики.

Основную часть:

Отчет о выполнении индивидуального задания:

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и своей работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

- выводы о практической значимости для себя производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

- предложения по совершенствованию и организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Примерное содержание отчета о прохождении производственной практики

1. Общая характеристика организации:

1.1. Организационно-правовая форма;

1.2 . Сфера деятельности;

1.3. Характер выполняемых работ (услуг);

1.4. Общая характеристика деятельности;

1.5. Организационная структура;

2. Анализ деятельности структурного подразделения организации (отдела), в котором студент проходил практику:

2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику;

2.2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением о структурном подразделении (отделе) организации;

3. Содержание выполненных студентом видов работ (отчет о выполнении индивидуального задания).

4. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов, выполнении задания руководителя практики от кафедры и поручений руководителя практики от организации;

5. Выводы, рекомендации и предложения по улучшению организации и проведения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Тематика: Общая характеристика организации:

- 1.1. Организационно-правовая форма.
- 1.2 . Сфера деятельности.
- 1.3. Характер выполняемых работ (услуг).
- 1.4. Общая характеристика деятельности.
- 1.5. Организационная структура.

Тематика: Анализ деятельности организации (отдела).

2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику.

2.2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением об отделе анализ (организации).

3. Содержание выполненных студентом видов работ.

4. Анализ нормативно-правового регулирования общественных отношений, связанных со сферой деятельности организации.

Список возможных дополнительных вопросов для выявления уровня знаний практического и теоретического характера в уголовно-правовой сфере.

1. Сущность и основные понятия уголовного процесса.

2. Стадии уголовного процесса.

3. Уголовно-процессуальные правоотношения.

4. Уголовно-процессуальные акты, их виды и значение.

5. Наука уголовного процесса, ее предмет и система.

6. Соотношение уголовного процесса с другими отраслями права.

7. Общая характеристика источников уголовно-процессуального права, их понятие и виды.

8. Общая характеристика конституционных норм, регламентирующих вопросы уголовного судопроизводства.

9. Иные законы по вопросам уголовного судопроизводства, их соотношение с УПК и Конституцией.

10. Ведомственные нормативные акты; их значение для уголовного судопроизводства.

11. Роль разъяснений Пленума Верховного Суда РФ в уголовном судопроизводстве.

12. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ, их роль в регламентации производства по уголовным делам.

13. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и по лицам.

14. Понятие и значение принципов уголовного процесса.
15. Принцип законности в уголовном процессе.
16. Принцип обеспечения уважения и охраны прав и свобод человека.
17. Принцип состязательности и равенства сторон.
18. Принцип презумпции невиновности.
19. Принцип непосредственности, устности и гласности судебного разбирательства.
20. Суд (судья) как участник уголовного процесса. Основные задачи суда (судьи) на различных стадиях уголовного процесса.
21. Понятие участника уголовного процесса.
22. Классификация участников уголовного процесса со стороны обвинения.
23. Прокурор, его конституционное положение.
24. Задачи и полномочия прокурора в уголовном судопроизводстве.
25. Следователь, его процессуальное положение, задачи и полномочия.
26. Органы дознания, дознаватель, их задачи и полномочия.
27. Оперативно-розыскная деятельность органов дознания.
28. Потерпевший, его процессуальное положение.
29. Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном судопроизводстве судьи, прокурора, следователя, дознавателя.
30. Участники уголовного процесса со стороны защиты, их понятие и классификация.
31. Понятие обвиняемого, его процессуальное положение на различных стадиях уголовного процесса.
32. Понятие подозреваемого, его процессуальное положение.
33. Защитник, его права и обязанности.
34. Обязательное участие защитника в уголовном судопроизводстве.
35. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве.
36. Гражданский истец и гражданский ответчик, их представители, процессуальное положение.
37. Иные участники уголовного процесса, их процессуальное положение.

38. Понятие, содержание и значение теории доказательств в уголовном процессе.
39. Доказательственное право, его значение для успешного выполнения задач уголовного судопроизводства.
40. Обязанность всестороннего, полного и объективного исследования обстоятельств дела и иные гарантии установления истины по уголовному делу.
41. Понятие доказательств.
42. Допустимость, относимость, достоверность и достаточность доказательств.
43. Предмет доказывания.
44. Пределы доказывания. Соотношение предмета и пределов доказывания.
45. Классификация доказательств. Основания и практическое значение классификации доказательств.
46. Особенности использования косвенных доказательств.
47. Процесс доказывания.
48. Понятие и значение собирания и проверки доказательств.
49. Способы собирания и проверки доказательств.
50. Применение научно-технических средств для собирания и проверки доказательств.
51. Понятие и значение оценки доказательств.
52. Полномочия лица, производящего дознание, следователя, прокурора и суда в доказывании.
53. Обязанность доказывания.
54. Участие в доказывании участников уголовного процесса со стороны защиты.
55. Понятие, значение и задачи стадии возбуждения уголовного дела.
56. Органы и лица, полномочные возбуждать уголовные дела.
57. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.
58. Прием, рассмотрение и проверка поступивших заявлений и сообщений о преступлении.
59. Обстоятельства, исключающие производство по делу.
60. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
61. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела.

62. Понятие подследственности уголовных дел.
63. Общие условия предварительного расследования.
64. Предварительное следствие.
65. Общие требования к протоколам следственных действий
66. Предъявление обвинения, допрос обвиняемого.
67. Показания свидетеля, их предмет и значение.
68. Порядок допроса свидетеля; протокол допроса свидетеля.
69. Показания потерпевшего; их предмет и значение.
70. Порядок допроса потерпевшего; протокол допроса потерпевшего.
71. Очная ставка, порядок ее проведения, протокол очной ставки.
72. Оpozнание, порядок его проведения, протокол опознания.
73. Ответственность свидетеля и потерпевшего за отказ от дачи показаний или дачу заведомо ложных показаний. Особенности порядка привлечения к такой ответственности.
74. Свидетельский иммунитет.
75. Понятие и значение вещественных доказательств.
76. Собираение, проверка и оценка вещественных доказательств. Процессуальный порядок их хранения.
77. Понятие и значение протоколов следственных и судебных действий.
78. Понятие и значение иных документов; документы как вещественные доказательства.
79. Процессуальное оформление и хранение протоколов следственных и судебных действий и иных документов.
80. Эксперт, его права и обязанности.
81. Понятие и значение заключения эксперта. Условия назначения экспертизы.
82. Оценка заключения эксперта; дополнительная и повторная экспертиза.
83. Приостановление и прекращение уголовного дела.
84. Возобновление уголовного дела.
85. Ознакомление участников процесса с материалами уголовного дела.
86. Обвинительное заключение. Его содержание.

87. Допзнание как форма предварительного расследования. Порядок и сроки дознания
88. Обвинительный акт (его содержание).
89. Основание и порядок производства дознания в сокращенной форме
90. Обстоятельства, исключающие производство дознания в сокращенной форме
91. Особенности доказывания при производстве дознания в сокращенной форме
92. Срок дознания в сокращенной форме
93. Обвинительное постановление (его содержание).
94. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением
95. Решение прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом
96. Решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным постановлением

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародном голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. 1993. 25 дек.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»//«Собрание законодательства РФ», 06.01.1997, N 1, ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»// «Собрание законодательства РФ», 14.02.2011, N 7, ст. 898.
4. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 30.12.2012) // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, N 25, ст. 2954.
5. «Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации» от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ. с доп. и изм.) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, N 2, ст. 198, «Российская газета», N 9, 16.01.1997.

6. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 30.12.2012) // «Собрание законодательства РФ», 24.12.2001, N 52 (ч. I), ст. 4921.
7. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» с доп. и изм.) // «Парламентская газета», N 100, 02.06.2001, «Собрание законодательства РФ», 04.06.2001, N 23, ст. 2291, «Российская газета», N 106, 05.06.2001.
8. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 07.02.2011) «О прокуратуре Российской Федерации»// «Собрание законодательства РФ», 20.11.1995, N 47, ст. 4472
9. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»// «Собрание законодательства РФ», 14.02.2011, N 7, ст. 900.
10. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 23.07.2008) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»// «Собрание законодательства РФ», 10.06.2002, N 23, ст. 2102.
11. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» с доп. и изм.) // «Собрание законодательства РФ», 16.12.1996, N 51, ст. 5681, «Российская газета», N 241, 18.12.1996.
12. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»// «Собрание законодательства РФ», 03.01.2011, N 1, ст. 15.
13. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» с доп. и изм.) // «Собрание законодательства РФ», 14.08.1995, N 33, ст. 3349, «Российская газета», N 160, 18.08.1995.
14. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 28.12.2010, с изм. от 29.12.2010) «О статусе судей в Российской Федерации»// «Российская газета», N 170, 29.07.1992.

Основная литература:

1. Административная деятельность полиции [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности

«Юриспруденция»/ Ю.Н. Демидов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20942>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Антонян Е.А. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Антонян Е.А., Боровикова В.В., Давитадзе М.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16446>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Бобраков И.А. Уголовное право России [Электронный ресурс]: общая часть. Краткий курс лекций/ Бобраков И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 195 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17775>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Кадников Н.Г. Квалификация преступлений и вопросы судебного толкования [Электронный ресурс] / Кадников Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2013.— 297 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23015>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Казакова В.А. Уголовное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ Казакова В.А., Фирсаков С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23043>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Климов И.А. Оперативно-розыскная деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Климов И.А., Дубоносов Е.С., Тузов Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18176>.

7. Кузьмин В.А. Уголовное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация

«Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16479>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. Международно-правовые стандарты в уголовной юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ С.П. Андрусенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Анкил, 2013.— 305 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23025>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

9. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ С.Я. Лебедев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21005>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

10. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ В.К. Бобров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 727 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21006>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

11. Шумак Г.А. Криминалистика [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Шумак Г.А., Хлус А.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28101>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю. учебное пособие.

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы уголовного права и политики [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для студентов-магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», программа «Уголовное право. Криминология»/ — Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 27 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65148.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Григорович В.Л. Общая теория криминалистики и криминалистическая техника [Электронный ресурс]: курс лекций/ Григорович В.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28156>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю. учебное пособие.
3. Ендольцева А.В. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ендольцева А.В., Сыдорук И.И., Химичева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15481>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Зиннуров Ф.К. Уголовно-процессуальное право в структурно-логических схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зиннуров Ф.К., Казанцев С.Я., Хисамутдинов Ф.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 231 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18166>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Кузнецов А.Н. Уголовное процессуальное право. Часть 1 [Электронный ресурс]: избранные лекции/ Кузнецов А.Н., Маренков А.А., Джалалов А.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 569 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26226>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Кузнецов А.Н. Уголовное процессуальное право. Часть 2 [Электронный ресурс]: избранные лекции/ Кузнецов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 509 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26227>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Олимпиев А.Ю. Преступления в кредитно-банковской сфере. Общая характеристика, виды и методические рекомендации по их расследованию [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Олимпиев А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15444>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Практические задания по Общей части уголовного права [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ И.Г. Рагозина [и др.].— Электрон. текстовые

данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2014.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29831.html>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Н.Н. Белокобыльский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 879 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29091.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Интернет-источники:

1. Президент Российской Федерации – <http://kremlin.ru/>.
2. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru/>.
3. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru/>.
4. Конституционный Суд Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru/>.
5. Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.supcourt.ru/>.
6. Правительство Российской Федерации – <http://government.ru>.
7. Председатель Правительства Российской Федерации – <http://premier.gov.ru>.
8. Министерство внутренних дел Российской Федерации – <http://www.mvd.ru>.
9. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – <http://www.mchs.gov.ru>.
10. Министерство иностранных дел Российской Федерации – <http://www.mid.ru>.
11. Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом и по международному гуманитарному сотрудничеству – <http://rs.gov.ru>.
12. Министерство обороны Российской Федерации – <http://www.mil.ru>.
13. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству – <http://www.fsvts.gov.ru>.
14. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю – <http://www.fstec.ru>.

15. Федеральное агентство специального строительства –
<http://www.spetsstroy.ru>.
16. Министерство юстиции Российской Федерации – <http://www.minjust.ru>.
17. Федеральная служба исполнения наказаний – <http://www.fsin.su>.
18. Федеральная служба судебных приставов – <http://www.fssprus.ru>.
19. Министерство здравоохранения Российской Федерации –
<http://www.rosminzdrav.ru>.
20. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения –
<http://www.roszdravnadzor.ru>.
21. Федеральное медико-биологическое агентство – <http://www.fmbaros.ru>.
22. Министерство культуры Российской Федерации – <http://www.mkrf.ru>.
23. Федеральное архивное агентство – <http://archives.ru>.
24. Федеральное агентство по туризму – <http://www.russiatourism.ru>.
25. Министерство образования и науки Российской Федерации –
<http://минобрнауки.рф>.
26. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки –
<http://www.obrnadzor.gov.ru>.
27. Федеральное агентство по делам молодежи – <http://www.fadm.gov.ru>.
28. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации –
<http://www.mnr.gov.ru>.
29. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей
среды – <http://www.meteorf.ru>.
30. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования –
<http://rpn.gov.ru>.
31. Федеральное агентство водных ресурсов – <http://voda.mnr.gov.ru>.
32. Федеральное агентство лесного хозяйства – <http://www.rosleshoz.gov.ru>.
33. Федеральное агентство по недропользованию – <http://www.rosnedra.com>.
34. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации –
<http://www.minpromtorg.gov.ru>.

35. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – <http://www.gost.ru>.
36. Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока – <http://minvostokrazvitiya.ru>.
37. Министерство Российской Федерации по делам Крыма – <http://mincrimea.gov.ru/>.
38. Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа – <http://www.minkavkaz.gov.ru/>.
39. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации – <http://www.minsvyaz.ru>.
40. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – <http://www.rsoc.ru>.
41. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям – <http://www.farpmc.ru>.
42. Федеральное агентство связи – <http://www.rossvyaz.ru>.
43. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации – <http://www.mcsx.ru>.
44. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору – <http://www.fsvps.ru>.
45. Федеральное агентство по рыболовству – <http://www.fish.gov.ru>.
46. Министерство спорта Российской Федерации – <http://www.minsport.gov.ru>.
47. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства – <http://www.minstroyrf.ru>.
48. Министерство транспорта Российской Федерации – <http://www.mintrans.ru>.
49. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта – <http://www.rostransnadzor.ru>.
50. Федеральное агентство воздушного транспорта – <http://www.favt.ru>.
51. Федеральное дорожное агентство – <http://www.rosavtodor.ru>.
52. Федеральное агентство железнодорожного транспорта – <http://www.roszeldor.ru>.

53. Федеральное агентство морского и речного транспорта – <http://www.morflot.ru>.
54. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – <http://www.rosmintrud.ru>.
55. Федеральная служба по труду и занятости – <http://www.rostrud.ru>.
56. Министерство финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru>.
57. Федеральная налоговая служба – <http://www.nalog.ru>.
58. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора – <http://www.rosfinnadzor.ru>.
59. Федеральное казначейство (федеральная служба) – <http://www.roskazna.ru>.
60. Министерство экономического развития Российской Федерации – <http://www.economy.gov.ru>.
61. Федеральная служба по аккредитации – <http://www.fsa.gov.ru>.
62. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – <http://www.rosreestr.ru>.
63. Федеральная служба по интеллектуальной собственности – <http://www.rupto.ru>.
64. Федеральное агентство по государственным резервам – <http://www.rosreserv.ru>.
65. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом – <http://www.rosim.ru>.
66. Министерство энергетики Российской Федерации – <http://minenergo.gov.ru>.
67. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба) – <http://www.gfs.ru>.
68. Служба внешней разведки Российской Федерации (федеральная служба) – <http://svr.gov.ru>.
69. Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба) – <http://www.fsb.ru>.
70. Национальный антитеррористический комитет – <http://nac.gov.ru>.

71. Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (федеральная служба) – <http://www.fskn.gov.ru>.
72. Федеральная служба охраны Российской Федерации (федеральная служба) – <http://www.fso.gov.ru>.
73. Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба) – <http://www.fedsfm.ru>.
74. Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации (федеральное агентство) – <http://www.gusp.gov.ru>.
75. Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство) – <http://www.udprf.ru>.
76. Федеральная антимонопольная служба – <http://www.fas.gov.ru>.
77. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>.
78. Федеральная миграционная служба – <http://www.fms.gov.ru>.
79. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – <http://www.rospotrebnadzor.ru>.
80. Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка – <http://www.fsrar.ru>.
81. Федеральная таможенная служба – <http://www.customs.ru>.
82. Федеральная служба по тарифам – <http://www.fstrf.ru>.
83. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору – <http://www.gosnadzor.ru>.
84. Федеральное космическое агентство – <http://www.federalspace.ru>.
85. Федеральное агентство научных организаций – <http://www.fano.gov.ru>.
86. Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации – <http://www.rosgranitsa.ru>.
87. Совет Безопасности Российской Федерации – <http://www.scrf.gov.ru/>.
88. Генеральная прокуратура Российской Федерации – <http://www.genproc.gov.ru/>.
89. Информационный портал органов государственной власти Тамбовской области – <http://www.tambov.gov.ru/>.

- 90. Научная библиотека КиберЛенинка – CyberLeninka.ru.
- 91. СПС Консультант – www.consultant.ru.
- 92. СПС Гарант – www.garant.ru.
- 93. Информационный правовой портал – <http://pravo.ru/>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Пакет прикладных программ - microsoft office 2007. Специализированные аудитории, кабинеты необходимые для обеспечения практики: компьютерный класс,. Компьютерное и мультимедийное оборудование: 2 ноутбука для проведения занятий с мультимедийными средствами; 1шт. экран переносной на штативе classic solution. Пакет прикладных обучающих программ: Некоммерческая версия СПС «Консультант».

Видеолекции: Лекториум / Просветительский проект. Режим доступа: dev.lektorium.tv.

Периодические издания по юридической тематике: научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>.

Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» для проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в части подготовки ими отчетной документации используется следующая материальная база для научно-методического сопровождения студентов: 1) 203 аудитория, 18 компьютеров (предоставление доступа к справочным правовым системам,

электронной библиотеке); 2) учебные кабинеты (учебно-методические материалы учебных кабинетов); 3) электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения.

Материальная база проведения практики зависит от места ее проведения и должна соответствовать требованиям ФГОС ВО в части видов деятельности — правоприменительная. Организацией (базой практики), согласно договору с филиалом, предоставляется рабочее место, оборудование, необходимое для освоения обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках уголовно-правового профиля обучения и компетенций организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Приложения

Приложение 1

ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РОСНОУ»)



392020 г. Тамбов, ул. Пензенская/К.Маркса, д. 61/175 (корпус 3),
тел.(4752)77-10-65, <http://www.tambov-rosnou.ru>, email:tambov@rosnou.ru
ИНН/КПП 7709469701/682943001, ОКПО 06057745

Директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О.)

Направление на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с заключенным договором № _____ от
« __ » _____ между Тамбовским филиалом автономной некоммерческой
организации высшего образования «Российский новый университет» и

(наименование организации)

деканат юридического факультета Тамбовского филиала АНО ВО Российского нового
университета просит Вас принять для прохождения производственной практики (практики по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студента
_____ курса _____ группы _____ формы обучения юридического факультета

(Ф.И.О.)

Срок практики с « _____ » _____ 20 __ г. по « _____ » _____ 20 __ г.

По окончании практики просим направить в наш адрес характеристику.

Декан
юридического факультета
АНО ВО «РосНОУ» _____

Е. А. Ларина

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РосНОУ»)**

Юридический факультет

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

в _____
место прохождения практики

с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы _____ формы обучения
_____(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

Тамбов 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и
совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация: уголовно-правовая

Вид практики: производственная

Тип практики: стационарная/выездная

**Наименование предприятия (организации) места прохождения
практики:**

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: _____

Содержание практики :

виды профессиональной деятельности: правоприменительная.

Задачи профессиональной деятельности: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий	Отметка о выполнении
---	---	---------------------------------	--------------------	----------------------

	практики				график (план) проведения практики	ии
1	Изучение структуры организации, особенностей нормативно-правового регулирования деятельности организации, порядка взаимодействия организации с государственными, муниципальными органами управления, частными организациями и гражданами.	Базовый уровень	Знать	ОПК-3б-з1 ОПК-3б-з2 ОПК-4б-з1 ОПК-4б-з2	Первая неделя	Выполнено
			Уметь	ОПК-3б-у1 ОПК-3б-у2 ОПК-4б-у1 ОПК-4б-у2		
			Владеть	ОПК-3б-в1 ОПК-3б-в2 ОПК-4б-в1 ОПК-4б-в2		
		Повышенный уровень	Знать	ОПК-3п-з1 ОПК-3п-з2 ОПК-4п-з1 ОПК-4п-з2		
			Уметь	ОПК-3п-у1 ОПК-3п-у2 ОПК-4п-у1 ОПК-4п-у2		
			Владеть	ОПК-3п-в1 ОПК-3п-в2 ОПК-4п-в1 ОПК-4п-в2		
2	Изучение особенностей профессиональной (правоприменительной, правозащитной, правотворческой) деятельности юриста в рамках компетенции	Базовый уровень	Знать	ПК-5б-з1 ПК-5б-з2 ПК-6б-з1 ПК-6б-з2 ПК-7б-з1 ПК-7б-з2	Вторая неделя	Выполнено
			Уметь	ПК-5б-у1 ПК-5б-у2 ПК-6б-у1 ПК-6б-у2 ПК-7б-у1 ПК-7б-у2		

принимающей в качестве базы практики организации.	Повыше нны й Уро вень	Владеть	ПК-5б -в1 ПК-5б -в2 ПК-6б -в1 ПК-6б -в2 ПК-7б -в1 ПК-7б -в2
		Знать	ПК-5п -з1 ПК-5п -з2 ПК-6п -з1 ПК-6п -з2 ПК-7п -з1 ПК-7п -з2
		Уметь	ПК-5п -у1 ПК-5п -у2 ПК-6п -у1 ПК-6п -у2 ПК-7п -у1 ПК-7п -у2
		Владеть	ПК-5п -в1 ПК-5п-в2 ПК-6п -в1 ПК-6п -в2 ПК-7п -в1 ПК-7п -в2

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
старший преподаватель

_____Краснослободцев К.А.
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
Должность

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)