

ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

---

Кафедра гражданско-правовых дисциплин



Утверждаю  
Директор Тамбовского филиала  
АНО ВО «РосНОУ»  
Л.Л. Мешкова  
«31» августа 2017 г.

## Программа производственной практики

### «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

(для очной, очно-заочной и заочной форм обучения)

Программа производственной практики рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин

«31» августа 2017 г., протокол № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, планируемые результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.....	17
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях.....	17
5. Содержание практики.....	18
6. Указание форм отчетности по практике.....	20
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	23
8. Перечень учебной литературы и сети «Интернет» необходимых для проведения практики.....	29
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая программного обеспечения и информационных справочных.....	42
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	42
Приложения .....	44

## **1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является вторым видом практики, которую учащиеся проходят в коммерческих и некоммерческих организациях, органах местного самоуправления, органах государственной власти с целью приобретения необходимых для продолжения образовательного процесса и освоения профессии юриста общих профессиональных и профессиональных компетенций.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии со следующими правовыми основаниями:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержден приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 29 декабря 2016 г. № 45038) (далее – ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.07.2017 N 47415) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 18. 12. 2015 г. N 40168) (далее –

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования).

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО Российский новый университет:

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования), утв. приказом ректора № 362/о от 07.12.2016 г.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» стационарно.

Предусматривается прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- 1) в юридической клинике Тамбовского филиала АНО ВО Российский новый университет, с непосредственным участием студентов в предоставлении бесплатных юридических консультаций гражданско-правового характера нуждающимся в юридической помощи категориям граждан в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере оказания бесплатной юридической помощи (Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»).
- 2) в коммерческих и некоммерческих организациях, органах местного самоуправления, органах государственной власти и связан с юридическим сопровождением деятельности указанных юридических лиц (согласно профилю деятельности). Взаимодействие по организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) между Тамбовским филиалом АНО ВО Российский новый университет и организациями

осуществляется в рамках действующих двусторонних договоров соглашений об организации соответствующего вида практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в части индивидуального задания структурирована с учетом вида профессиональной деятельности (предусмотренного ФГОС по направлению подготовки 40.03.01), на который ориентирована подготовка бакалавров в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет»: правоприменительная деятельность (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является:

- 1) закрепление теоретических знаний полученных в процессе обучения;
- 2) приобретение опыта профессиональной деятельности в рамках гражданско-правовой направленности;
- 3) приобретение профессиональных умений по видам профессиональной деятельности и профессиональным задачам;
- 4) повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является:

- получение обучающимися информации об особенностях профессиональной деятельности (приемах, методах работы юриста) в рамках гражданско-правового профиля;
- апробация знаний, полученных в ходе изучения профильных дисциплин;

- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организации, принимающих студентов на практику;
- получение учащимся навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, формами их взаимодействия с иными лицами, участвующими в гражданско-правовых правоотношениях;
- приобретение самостоятельного опыта профессиональной деятельности, практического применения приобретенных общепрофессиональных и профессиональных компетенций в рамках гражданско-правового профиля;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями настоящей программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Б2.В.02(П)) у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

**общепрофессиональные компетенции:**

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

**профессиональные компетенции:**

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

**правоприменительная деятельность:**

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Критерии оценки (дескрипторы) дифференцированного зачета				
					Зачтено			Незачтено	
					отлично	хорошо	удовлетворительно		
ОПК-3	Базовый уровень ОПК-3б (способен	Н	А	Е	ОПК-3б-31	Знает: Общие	студент глубоко-твердо усвоил	студент-проблема-раскрыта	студент не усвоил

(способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста)	добросовестно исполнять профессиональные обязанности)			профессиональные требования к профессии юриста с учетом гражданско-правовой направленности, видов профессиональной деятельности в рамках данной специализации	и всесторонне усвоил проблему; последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; свободно владеет системой понятий и категорий права.	проблематику, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; делает выводы и обобщения; владеет системой понятий и категорий права.	недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий и категорий права.	значительной части проблем допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой понятий и категорий права.			
				ОПК-36-з2	Знает: Нормативно-правовые акты регулирующие требования к осуществлению профессиональных обязанностей	дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;	- владеет системой понятий и категорий права.	- допускает несущественные ошибки и неточности; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий и категорий права.	- допускает несущественные ошибки и неточности; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой понятий и категорий права.		
				УМЕТЬ	ОПК-36-у1	Умеет: Компетентно исполнять служебные обязанности	делает выводы и обобщения;	и	и	и	и
					ОПК-36-у2	Умеет: Ориентироваться в установленных требованиях к исполнению служебных обязанностей	делает выводы и обобщения;	и	и	и	и
				ВЛАДЕТЬ	ОПК-36-в1	Владеет: Навыками компетентной работы	делает выводы и обобщения;	и	и	и	и
					ОПК-36-в2	Владеет: Навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере профессиональных обязанностей	делает выводы и обобщения;	и	и	и	и
				Повышенный уровень ОПК-3п (Соблюдает принципы этики юриста)	ЗНАТЬ	ОПК-3п-з1	Знает: Общие этические принципы юриста	- студент глубоко усвоил проблему, уверенно, грамотно и последовательно излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы,	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; не допускает	- студент раскрыта проблема, недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает	- студент не усвоил значительной части проблем
						ОПК-3п-з2	Знает: Профессиональные правила этики по отдельным юридическим специальностям с учетом гражданско-правовой направленности	- студент глубоко усвоил проблему, уверенно, грамотно и последовательно излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы,	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; не допускает	- студент раскрыта проблема, недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает	- студент не усвоил значительной части проблем

		УМЕТЬ	ОПК-3п-у1	Умеет: Использовать этические принципы в профессиональной деятельности	- тесно связывает усвоенные научные положения практической деятельностью;	существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания практической деятельности	дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем;	неточности при ее рассмотрении; - испытывает трудности и в практическом применении и знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует и обобщает;
			ОПК-3п-у2	Умеет: Анализировать особенности профессиональной деятельности юриста через призму профессиональной этики	- умеет обосновывает и аргументирует выдвигаемые идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения;	знания практической деятельности	неточности в анализе проблем; - испытывает затруднения в практическом применении знаний	испытывает трудности в практическом применении и знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует и обобщает;
		ВЛАДЕТЬ	ОПК-3п-в1	Владет: Навыками применения этических норм в профессиональной деятельности	- владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий и категорий права.	квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий и категорий права.	понятий и категорий; - слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий и категорий права.	имеет аргументировать научные положения; не формулирует и обобщает;
			ОПК-3п-в2	Владет: Навыками анализа профессиональных этических норм применительно к своим должностным обязанностям				не формулирует и обобщает;

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		Критерии оценки (дескрипторы) дифференцированного зачета				
				Зачтено			Незачтено	
				отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
ОПК-4 (способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому	Базовый уровень ОПК-4б (Знает структуру юридического сообщества)	ЗНАТЬ	ОПК-4б-31	Знает: Цели, задачи, порядок деятельности совещательных органов действующих при органах государственной власти связанных с правоприменительной, правотворческой деятельностью	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - последовательно и грамотно его излагает;	- студент твердо усвоил проблематику, существо ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных	- проблема раскрыта, недостаточна четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу не излагает на	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует и



сообщес тву)		УМЕТЬ	ОПК-46 -з2	Знает: Порядок цели, задачи, порядок работы органов государственной власти уполномоченных принимать жалобы и обращения граждан связанные с деятельностью юридического сообщества в лице государственных, муниципальных и частных организаций, учреждений, органов управления	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые идеи; делает выводы и обобщения;	неточностей; делает выводы обобщения; - владеет системой понятий и категорий права.	только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности;	обобщений; - не владеет системой понятий и категорий права.	
			ОПК-46 -у1	Умеет: Разъяснять гражданам положения законодательства в части прав, обязанностей при их взаимодействии с представителями юридического сообщества	свободно владеет системой понятий и категорий права.				
			ОПК-46-у2	Умеет: Формулировать цели, задачи юридического сообщества в рамках концепции правового государства и гражданского общества					
		ВЛАДЕТЬ	ОПК-46 -в1	Владеет: Навыками взаимодействия с совещательными органами действующими при органах государственной власти по вопросам защиты нарушенных прав граждан					
			ОПК-46 -в2	Владеет: Навыками поиска актуальной правовой					

			информации о целях, задачах, порядке деятельности органов, учреждений, организаций образующих юридическое сообщество в Российской Федерации					
Повышенный уровень ОПК-4п (Знает особенности взаимодействия общества и юридического сообщества в рамках открытого информационного пространства и электронного правительства)	ЗНАТЬ	ОПК-4п -з1	Знает: Концепцию электронного правительства	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает квалифицированные выводы и обобщения;	- студент твердо усвоил грамотно и основательно по существу излагает ее, опираясь на знания дополнительной литературы; допускает существенных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высоком уровне системой	- студент раскрыл тему, полно, осознанно, по существу излагает ее, опираясь на знания дополнительной литературы; допускает существенных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высоком уровне системой	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности ее рассмотрения; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; не владеет понятиями и категориями права.	
		ОПК-4п -з2	Знает: Особенности электронного документооборота					
	УМЕТЬ	ОПК-4п -у1	Умеет: Использовать официальные информационные ресурсы государственных, муниципальных, частных организаций в профессиональной деятельности, просветительско-правовой деятельности					
		ОПК-4п -у2	Умеет: Отслеживать результаты электронного обращения в органы государственной власти, муниципалитеты, частные организации по вопросам профессиональной деятельности					
	ВЛАДЕТЬ	ОПК-4п -в1		Владеет: Навыками работы с профессиональными автоматизированными информационными системами применяемыми органами государственной власти,				

				муниципалитетам и, частными организациями (в зависимости от места прохождения практики) в целях взаимодействия с гражданами, организациями, органами государственного и муниципального управления	понятий и категорий права.		формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий и категорий права.	
			ОПК-4п -в2	Владеет: Навыками работы с порталом государственных услуг, информационным и сервисами в области защиты нарушенных или оспоренных прав				
Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Критерии оценки (дескрипторы) дифференцированного зачета			
					Зачтено			Незачтено
					отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ПК-5 (способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности)	Базовый уровень ПК-5б (способен применять нормативные правовые акты)	ЗНАТЬ	ПК-5б - з1	Знает: Общие правила анализа, интерпретации нормативно-правовых актов	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;	- студент твердо усвоил проблематику, существу	- проблема раскрыта, недостаточ но четко и полно, то есть	- студент не усвоил значительной части проблемы;
			ПК-5б -з2	Знает: Особенности правоприменения в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом гражданско-правовой направленности	- последовательно и грамотно его излагает;	- излагает ее, опираясь на знания	студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания	- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;
			ПК-5б -у1	Умеет: Анализировать общие особенности правоприменения	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы	- делает выводы обобщения;	студент опираясь на знания только основной и литератур	- не владеет системой понятий и категорий права.
		УМЕТЬ	ПК-5б -у2	Умеет: Анализировать особенности правоприменения по отдельным отраслям законодательства с учетом гражданско-	- обосновывает и аргументирует выдвигаемые им	- владеет системой понятий и категорий права.	- допускает несущественные ошибки и неточности;	

		ВЛАДЕТЬ		правовой направленности	идеи; - делает		выводов и обобщений	
			ПК-56 -в1	Владеет: Навыками анализа общих особенностей правоприменения	выводы и обобщения; - свободно		- частично владеет системой понятий и категорий права.	
		ВЛАДЕТЬ	ПК-56 -в2	Владеет: Навыками анализа особенностей правоприменения по отдельным отраслям законодательства	владеет системой понятий и категорий права.			
Повышенный уровень ПК-5п (способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности)	ЗНАТЬ	ПК-5п -з1	Знает: Особенности реализации материального права с учетом гражданско-правовой направленности	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему, уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает; опираясь на знания дополнительной литературы;	- студент твердо усвоил грамотно по существу, излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; допускает неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает обоснованные выводы и обобщения;	- студент раскрыл тему, ино четко, полностью, есть студент освоил по существу излагает ее, опираясь на знания основных и дополнительных литературы; допускает неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает обоснованные выводы и обобщения;	проблема раскрыта, недостаточна, то есть студент освоил по существу излагает ее, опираясь на знания основных и дополнительных литературы; допускает неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает обоснованные выводы и обобщения;	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности ее рассмотрения; испытывает трудности в практическом применении знаний;
		ПК-5п -з2	Знает: Особенности реализации процессуального права с учетом гражданско-правовой направленности	основной и дополнительной литературы;	основной и дополнительной литературы; допускает неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает обоснованные выводы и обобщения;	основной и дополнительной литературы; допускает неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает обоснованные выводы и обобщения;	основной и дополнительной литературы; допускает неточностей в анализе проблем; испытывает трудности в практическом применении знаний;	
	УМЕТЬ	ПК-5п -у1	Умеет: Анализировать особенности реализации материального права	научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выводы и обобщения;	научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выводы и обобщения;	научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выводы и обобщения;	научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выводы и обобщения;	научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выводы и обобщения;
		ПК-5п -у2	Умеет: Анализировать особенности реализации процессуального права	научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выводы и обобщения;	научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выводы и обобщения;	научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выводы и обобщения;	научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выводы и обобщения;	научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выводы и обобщения;
	ВЛАДЕТЬ	ПК-5п -в1	Владеет: Навыками анализа особенностей реализации материального права	идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения;	идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения;	идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения;	идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения;	идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения;
		ПК-5п-в2	Владеет: Навыками анализа особенностей реализации процессуального права	идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения;	идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения;	идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения;	идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения;	идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения;

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Критерии оценки (дескрипторы) дифференцированного зачета			
					Зачтено			Незачтено
					отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ПК-6 (способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства)	Базовый уровень ПК-6б (Способен применять в профессиональной деятельности общие правила квалификации фактов и обстоятельств)	ЗНАТЬ	ПК-6б -з1	Знает: Общие правила юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в соответствии нормами российского законодательства	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; и	- студент твердо усвоил проблематику, существо ее, излагает ее, опираясь на знания основной литературы; допускает ее, существенно опираясь на знания и делает выводы обобщения; владеет системой понятий и категорий права.	- проблема раскрыта, но четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее; опираясь на знания основной литературы; допускает ее, существенно опираясь на знания и делает выводы обобщения; допускает несущественные ошибки и неточности	- студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой понятий и категорий права.
			ПК-6б -з2	Знает: Отраслевые правила юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в соответствии нормами российского законодательства	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; и	- студент твердо усвоил проблематику, существо ее, излагает ее, опираясь на знания основной литературы; допускает ее, существенно опираясь на знания и делает выводы обобщения; владеет системой понятий и категорий права.	- проблема раскрыта, но четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее; опираясь на знания основной литературы; допускает ее, существенно опираясь на знания и делает выводы обобщения; допускает несущественные ошибки и неточности	
		УМЕТЬ	ПК-6б -у1	Умеет: Квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии нормами российского законодательства	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; и	- студент твердо усвоил проблематику, существо ее, излагает ее, опираясь на знания основной литературы; допускает ее, существенно опираясь на знания и делает выводы обобщения; владеет системой понятий и категорий права.	- проблема раскрыта, но четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее; опираясь на знания основной литературы; допускает ее, существенно опираясь на знания и делает выводы обобщения; допускает несущественные ошибки и неточности	
			ПК-6б -у2	Умеет: Квалифицировать факты и обстоятельства с учетом отраслевых особенностей законодательства и особенностей	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; и	- студент твердо усвоил проблематику, существо ее, излагает ее, опираясь на знания основной литературы; допускает ее, существенно опираясь на знания и делает выводы обобщения; владеет системой понятий и категорий права.	- проблема раскрыта, но четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее; опираясь на знания основной литературы; допускает ее, существенно опираясь на знания и делает выводы обобщения; допускает несущественные ошибки и неточности	

				соответствующего правоотношения	понятий и категорий права.				
		ВЛАДЕТЬ	ПК-6б -в1	Владеет: Навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами российского законодательства					
			ПК-6б -в2	Владеет: Навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств с учетом отраслевых особенностей законодательства и особенностей соответствующего правоотношения					
Повышенный уровень ПК-6п (Способен квалифицировать факты и обстоятельства)		ЗНАТЬ	ПК-6п -з1	Знает: Правила анализа содержания нормативно-правовых актов с целью правильной квалификации фактов обстоятельств	- студент глубоко усвоил ее содержание, проблему, уверенно, логично, последовательно и грамотно	- студент твердо усвоил грамотно по существу, излагает ее, опираясь на знания и дополнительную литературу; допускает существенных неточностей в анализе проблем;	- студент раскрыл тему, ино четко, полностью, есть студент освоил по проблеме, существующей, излагает ее, опираясь на знания и дополнительную литературу; допускает существенных неточностей в анализе проблем;	- проблема раскрыта, недостаточна, то проблемы; студент допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний;	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний;
			ПК-6п -з2	Знает: Правила аналитико-правового применения практики с целью правильной квалификации фактов обстоятельств	- студент глубоко усвоил ее содержание, проблему, уверенно, логично, последовательно и грамотно	- студент твердо усвоил грамотно по существу, излагает ее, опираясь на знания и дополнительную литературу; допускает существенных неточностей в анализе проблем;	- студент раскрыл тему, ино четко, полностью, есть студент освоил по проблеме, существующей, излагает ее, опираясь на знания и дополнительную литературу; допускает существенных неточностей в анализе проблем;	- проблема раскрыта, недостаточна, то проблемы; студент допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний;	
		УМЕТЬ	ПК-6п -у1	Умеет: Анализировать содержание нормативно-правовых актов с целью правильной квалификации фактов обстоятельств	- тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует	- увязывает усвоенные практические знания с деятельностью; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы	- студент раскрыл тему, ино четко, полностью, есть студент освоил по проблеме, существующей, излагает ее, опираясь на знания и дополнительную литературу; допускает существенных неточностей в анализе проблем;	- проблема раскрыта, недостаточна, то проблемы; студент допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний;	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний;
			ПК-6п -у2	Умеет: Анализировать правоприменительную практику с целью	- тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует	- увязывает усвоенные практические знания с деятельностью; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы	- студент раскрыл тему, ино четко, полностью, есть студент освоил по проблеме, существующей, излагает ее, опираясь на знания и дополнительную литературу; допускает существенных неточностей в анализе проблем;	- проблема раскрыта, недостаточна, то проблемы; студент допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний;	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний;

				правильной квалификации фактов обстоятельств	выдвигаем ые им идеи; - делает	обобщения; - владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий и категорий права.	практически применени и знаний основных понятий и категорий; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняет ся в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий и категорий права.	
		ВЛАДЕТЬ	ПК-6п -в1	Владеет: Навыками анализа содержания нормативно-правовых актов с целью правильной квалификации фактов обстоятельств	квалифици рованные выводы и обобщения; - владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий и категорий права.			
			ПК-6п -в2	Владеет: Навыками анализа правоприменительной практики с целью правильной квалификации фактов обстоятельств				
Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Критерии оценки (дескрипторы) дифференцированного зачета			
					Зачтено		Незачтено	
					отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ПК-7 (владение навыками и подготовки юридических документов)	Базовый уровень ПК-76 (Владеет правилами составления юридических документов)	ЗНАТЬ	ПК-76 -з1	Знает: Требования законодательства к форме и содержанию юридических документов	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;	- студент твердо усвоил проблематику, полностью, существо ее, излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; делает выводы и обобщения; - владеет системой понятий и категорий права.	- студент раскрыта недостаточ но четко и полностью, то есть студент освоил проблему, по существу не излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; только и литературные; - допускает несущественные ошибки и неточности;	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой понятий и категорий права.
			ПК-76 -з2	Знает: Виды юридических документов	- последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует			
		УМЕТЬ	ПК-76 -у1	Умеет: Анализировать особенности подготовки юридических документов	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует			
			ПК-76 -у2	Умеет: Анализировать особенности подготовки юридических документов по отдельным направлениям юридической деятельности				

		ВЛАДЕТЬ	ПК-7б -в1	Владеет: Общими навыками подготовки юридических документов	выдвигаем ые им идеи; - делает выводы и обобщения		затрудняет ся в формулиро вании выводов и обобщений	
			ПК-7б -в2	Владеет: Навыками подготовки юридических документов по отдельным направлениям юридической работы	- свободно владеет системой понятий и категорий права.		- частично владеет системой понятий и категорий права.	
Повышенный уровень ПК-7п (Владеет правилами делопроизводства)	ЗНАТЬ	ПК-7п -з1	Знает: Общие правила делопроизводства	- студент глубоко и всесторонн	- студент твердо усвоил тему,	- проблема раскрыта недостаточ	- студент не усвоил значительной	
		ПК-7п -з2	Знает: Правила делопроизводства в отдельных юридических специальностях	е усвоил проблему, - уверенно, логично, последоват ельно и	грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и	но четко и полно, то есть студент освоил проблему,	части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности	
	УМЕТЬ	ПК-7п -у1	Умеет: Анализировать требования законодательства в сфере делопроизводства	грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и	дополнитель ной литературы; - допускает существенн	по существу излагает ее, опираясь на знания	при ее рассмотрении; - испытывает трудности в практическом применении	
		ПК-7п -у2	Умеет: Анализировать требования законодательства в сфере делопроизводства по отдельным направлениям юридической деятельности	дополните льной литератур ы, - тесно связывает усвоенные научные положения с	ых неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практическо й деятельност	только основной и дополните льной литератур ы; - допускает несущест венные ошибки и неточности	- не может аргументиров ать научные положения; - не формулирует квалифициров анных выводов и обобщений;	
	ВЛАДЕТЬ	ПК-7п -в1	Владеет: Навыками работы с документами с учетом требований законодательства и правилами делопроизводства	практическ ой деятельнос тью; - умело обосновыв ает и аргументи рует	-; - аргументиру ет научные положения; - делает квалифицир ованные выводы и	ошибки и неточности в анализе проблем; - делает испытывае т затруднени я в	- не владеет понятий и категорий права.	
		ПК-7п -в2	Владеет: Навыками анализа требований законодательства в сфере делопроизводства по отдельным направлениям юридической	выдвигаем ые им идеи; - делает квалифици рованные выводы и обобщения	- владеет на высококвали фицированн ом уровне системой понятий и категорий права.	практическ ом применени и знаний основных понятий и категорий; - слабо аргументи		



				деятельности	- владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий и категорий права.		рует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий и категорий права.	
--	--	--	--	--------------	---	--	---	--

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной формой контроля знаний учащихся, а также формой усвоения студентами компетенций (знаний, навыков) предусмотренных ФГОС.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (проводится в 8-м семестре – очная форма обучения; 9 семестре – очно-заочная форма обучения; 9 семестре – заочная форма обучения) базируется на теоретических знаниях и практических навыках, полученных студентами при изучении учебных дисциплин за весь предшествующий период обучения и развивает навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения производственной практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) формирует необходимые практические навыки и умения необходимые для успешного выполнения учебной программы предусмотренной ФГОС и подготавливает студентов к практической деятельности по будущей специальности.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом объём производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов составляет 3 зачётных единицы – 108 академических часов, из которых 104 часа отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики). Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – две недели (четырнадцать рабочих дней) на 4 курсе в 8 семестре (для очной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (заочная форма обучения, очно-заочная форма обучения).

**Календарно-тематический план производственной практики  
(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности) студентов**

<b>Раздел производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</b>		<b>Количество дней</b>
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности организации, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений организации, правил поведения в коллективе	2 дня
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности	2 дня
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники	2 дня
4	Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение принципов профессиональной самоорганизации	2 дня
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей	1 день
6	Изучение особенностей антикоррупционных мероприятий, принципов организации профессиональной деятельности в строгом соблюдении действующего законодательства, профилактики правонарушений, преступлений	2 дня
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами	2 дня
8	Оценка общественного или государственного значения деятельности организации и профессиональной деятельности юриста в рамках компетенции организации	1 день
<b>ИТОГО:</b>		<b>14 дней</b>

**5. Содержание практики**

Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяется Индивидуальным заданием согласно профилю обучения.

Содержание практики :

виды профессиональной деятельности: правоприменительная.

Задачи профессиональной деятельности: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики			Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Изучение структуры организации, особенностей нормативно-правового регулирования деятельности организации, порядка взаимодействия организации с государственными, муниципальными органами управления, частными организациями и гражданами.	Базовый уровень	Знать	ОПК-3б-з1 ОПК-3б-з2 ОПК-4б-з1 ОПК-4б-з2	Первая неделя	Выполнено
Уметь			ОПК-3б-у1 ОПК-3б-у2 ОПК-4б-у1 ОПК-4б-у2			
Владеть			ОПК-3б-в1 ОПК-3б-в2 ОПК-4б-в1 ОПК-4б-в2			
Повышенный уровень		Знать	ОПК-3п-з1 ОПК-3п-з2 ОПК-4п-з1 ОПК-4п-з2			
		Уметь	ОПК-3п-у1 ОПК-3п-у2 ОПК-4п-у1 ОПК-4п-у2			

			Владеть	ОПК-3п-в1 ОПК-3п-в2 ОПК-4п -в1 ОПК-4п -в2		
2	Изучение особенностей профессиональной (правоприменительной, правозащитной, правотворческой) деятельности юриста в рамках компетенции принимающей в качестве базы практики организации.	Базовый уровень	Знать	ПК-5б - з1 ПК-5б -з2 ПК-6б -з1 ПК-6б -з2 ПК-7б -з1 ПК-7б -з2	Вторая неделя	Выполнено
			Уметь	ПК-5б -у1 ПК-5б -у2 ПК-6б -у1 ПК-6б -у2 ПК-7б -у1 ПК-7б -у2		
			Владеть	ПК-5б -в1 ПК-5б -в2 ПК-6б -в1 ПК-6б -в2 ПК-7б -в1 ПК-7б -в2		
		Повышенный уровень	Знать	ПК-5п -з1 ПК-5п -з2 ПК-6п -з1 ПК-6п -з2 ПК-7п -з1 ПК-7п -з2		
			Уметь	ПК-5п -у1 ПК-5п -у2 ПК-6п -у1 ПК-6п -у2 ПК-7п -у1 ПК-7п -у2		
			Владеть	ПК-5п -в1 ПК-5п-в2 ПК-6п -в1 ПК-6п -в2 ПК-7п -в1 ПК-7п -в2		

### 6. Указание форм отчетности по практике

Студент составляет письменный отчет о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) объемом 10-12 страниц (в рукописном виде отчеты

не принимаются). Текст отчёта по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики.

Отчёт о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен включать следующие **основные структурные элементы**:

**Титульный лист:**

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета;

- наименование юридического факультета и кафедры гражданско-правовых дисциплин;

- наименование документа – «Отчёт о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»;

- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;

- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

**Содержание:** наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

**Введение:**

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения производственной практики.

**Основную часть:**

Отчет о выполнении индивидуального задания:

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

**Заключение:**

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- выводы о практической значимости для себя производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- предложения по совершенствованию и организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

## **Приложения:**

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

### **Примерное содержание отчета о прохождении производственной практики**

#### **1. Общая характеристика организации:**

- 1.1. Организационно-правовая форма;
- 1.2. Сфера деятельности;
- 1.3. Характер выполняемых работ (услуг);
- 1.4. Общая характеристика деятельности;
- 1.5. Организационная структура;

#### **2. Анализ деятельности структурного подразделения организации (отдела), в котором студент проходил практику:**

2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику;

2.2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением о структурном подразделении (отделе) организации;

#### **3. Содержание выполненных студентом видов работ (отчет о выполнении индивидуального задания).**

4. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов, выполнении задания руководителя практики от кафедры и поручений руководителя практики от организации;

5. Выводы, рекомендации и предложения по улучшению организации и проведения практики.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Контрольные вопросы по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Тематика: Общая характеристика организации:

- 1.1. Организационно-правовая форма.
- 1.2 . Сфера деятельности.
- 1.3. Характер выполняемых работ (услуг).
- 1.4. Общая характеристика деятельности.
- 1.5. Организационная структура.

Тематика: Анализ деятельности организации (отдела).

- 2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику.
- 2.2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением об отделе анализ (организации).
3. Содержание выполненных студентом видов работ.
4. Анализ нормативно-правового регулирования общественных отношений, связанных со сферой деятельности организации.

**Список возможных дополнительных вопросов для выявления уровня знаний практического и теоретического характера в гражданско-правовой сфере.**

1. Гражданское право и гражданское законодательство.
2. Возникновение гражданских прав и обязанностей.
3. Осуществление и защита гражданских прав.
4. Граждане как субъекты гражданских прав.
5. Предпринимательская деятельность гражданина.
6. Дееспособность несовершеннолетних и малолетних.
7. Опекa и попечительство как институт гражданского права.
8. Понятие и статус юридического лица.
9. Образование и государственная регистрация юридических лиц.
10. Прекращение (ликвидация) юридических лиц.



11. Реорганизация юридических лиц.
12. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
13. Хозяйственные товарищества и партнерства: понятие и правовой статус.
14. Общество с ограниченной ответственностью.
15. Акционерное общество как субъект гражданского права.
16. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект гражданского права
17. Производственный кооператив как субъект гражданского права.
18. Некоммерческие организации как субъекты гражданского права.
19. Общественные организации и движения как субъекты гражданского права.
20. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как участники (субъекты) гражданско-правовых отношений.
21. Вещи и иное имущество как объекты гражданских прав.
22. Деньги и валютные ценности как объекты гражданского права.
23. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
24. Информация как объект гражданских прав.
25. Служебная и коммерческая тайна в гражданском праве.
26. Нематериальные блага и их защита по гражданскому праву.
27. Понятие, форма и виды сделок.
28. Письменная форма сделки.
29. Условия действительности сделок и последствия их недействительности.
30. Представительство и доверенность по гражданскому праву.
31. Сроки в гражданском праве.
32. Исковая давность в гражданском праве.
33. Право собственности и его приобретение.

34. Бесхозные вещи, находка, клад.
35. Общая собственность: понятие и правовой режим.
36. Правовой режим общей совместной собственности.
37. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
38. Право собственности и другие вещные права на землю.
39. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
40. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
41. Сервитуты в гражданском праве.
42. Прекращение права собственности.
43. Защита права собственности и других вещных прав.
44. Понятие и принципы исполнения обязательств.
45. Перемена лиц в обязательстве.
46. Обеспечение исполнения обязательств.
47. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
48. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
49. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств.
50. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
51. Прекращение обязательств.
52. Ответственность за нарушение обязательств.
53. Договор – регулятор гражданско-правовых отношений.
54. Публичные договоры и защита прав потребителей.
55. Правовое регулирование заключения договора.
56. Договор купли-продажи.
57. Договор поставки.

58. Контрактация.
59. Энергоснабжение.
60. Продажа и иные сделки с недвижимостью.
61. Продажа предприятия.
62. Дарение и пожертвования.
63. Рента и пожизненное содержание с иждивенцем.
64. Аренда и ее виды.
65. Финансовая аренда (лизинг).
66. Безвозмездное пользование.
67. Подряд и его виды.
68. Выполнение научно-исследовательских и технологических работ.
69. Возмездное оказание услуг.
70. Перевозка и транспортная экспедиция.
71. Заем и кредит.
72. Финансирование под уступку денежного требования.
73. Банковский вклад и счет.
74. Расчеты и их виды.
75. Хранение и его виды.
76. Страхование и его виды.
77. Поручение и действия в чужом интересе без поручения.
78. Комиссия и агентирование.
79. Доверительное управление имуществом.
80. Коммерческая концессия.
81. Простое товарищество.

82. Публичное обещание награды и публичный конкурс.
83. Проведение игр и пари.
84. Обязательства вследствие причинения вреда.
85. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
86. Возмещение вреда, причиненного недостатками товаров, работ, услуг.
87. Компенсация морального вреда: основания и порядок.
88. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
89. Жилищное право и жилищное законодательство РФ.
90. Наем жилого помещения и пользование им.
91. Понятие, значение и основные категории наследования.
92. Наследование по завещанию.
93. Наследование по закону.
94. Приобретение (принятие) и оформление наследства.
95. Особенности наследования отдельных видов имущества.
96. Понятие и основные положения права интеллектуальной собственности.
97. Интеллектуальные права: понятие, виды и использование.
98. Защита и охрана интеллектуальных прав.
99. Авторское право и авторские права: понятие и виды.
100. Объекты авторского права: понятие и виды.
101. Свободное и иное использование авторских произведений.
102. Смежные (с авторскими) права: понятие и объекты.
103. Виды смежных прав и условия их реализации.
104. Патентное право и его объекты: понятие и правовой режим.
105. Виды патентных прав и их использование.

106. Права на селекционные достижения.
107. Права на топологии интегральных микросхем.
108. Право на секрет производства (ноу-хау).
109. Гражданско-правовое регулирование средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
110. Право на фирменное наименование.
111. Право на товарный знак и знак обслуживания.
112. Право на коммерческое обозначение.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики**

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации (*далее – СЗ РФ*). 1997. №1. Ст.1.
2. Федеральный конституционный закон (от 21.07.1994 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
3. Федеральный конституционный закон (от 5.02.2014 г. №3-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. №6. Ст. 550.
4. Федеральный конституционный закон (от 7.02.2011 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. №7. Ст. 898.

5. Федеральный конституционный закон (от 23.06.1999 г. №1-ФК№, с посл. изм. и доп.) «О военных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. №26. Ст. 3170.
6. Федеральный конституционный закон (от 28.04.1995 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. №18. Ст. 1589.
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (*далее – РФ*) (от 24.07.2002 г. №85-ФЗ, посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3012.
8. Гражданский кодекс РФ. Часть первая (ФЗ от 30.11.1994 г. №51-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. №32. Ст. 3302.
9. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая (ФЗ от 26.01.1996 г. №14-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. №5. Ст. 410
10. Гражданский кодекс РФ. Часть третья (ФЗ от 26.11.2001 г. №146-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. №49. Ст. 4552.
11. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая (ФЗ от 18.12.2006 г. №230-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. №52 (ч. 1). Ст. 5496
12. Гражданский процессуальный кодекс РФ (ФЗ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. №46. Ст.4532.
13. Кодекс РФ об административных правонарушениях (ФЗ от 30.12.2001 г. №195-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. №1 (ч.1). Ст.1.
14. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая (ФЗ от 5.08.2000 г. №117-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2000. №32. Ст.3340.
15. Федеральный закон (от 17.12.1998 г. №188-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. №51. Ст. 6270.
16. Закон РФ (от 26.06.1992 г. №3132-1, с посл. изм. и доп.) «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации (*далее - Ведомости РФ*). 1992. № 30. Ст. 1792.

17. Федеральный закон (от 8.01.1998 г. №7-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. №2. Ст. 6270.

18. Федеральный закон (от 30.04.2010 г. №68-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СЗ РФ. 2010. №18. Ст. 2144.

19. Федеральный закон (от 22.12.2008 г. №262-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. №52 (ч. 1). Ст. 6217.

20. Федеральный закон (от 31.05.2001 г. №73-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. №23. Ст. 2291.

21. Федеральный закон (от 2.10.2007 г. №229-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. №41. Ст. 4849.

22. Федеральный закон (от 21.07.1997 г. №118-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3590.

23. Федеральный закон (от 17.01.1992 г. №2202-1, с посл. изм. и доп.) «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости РФ. 1992. № 8. Ст. 366; СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472.

24. Федеральный закон (от 31.05.2002 г. №63-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. №23. Ст. 2102.

25. Федеральный закон (от 21.11.2011 г. №324-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. №48. Ст. 6725.

26. Закон РФ (от 11.02.1993 г. №4462-1, с посл. изм. и доп.) «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» // Ведомости РФ. 1993. № 10. Ст. 357; СЗ РФ. 2004. №27. Ст. 2711.

27. Федеральный закон (от 27.07.2010 г. №193-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СЗ РФ. 2010. №31. Ст. 4162.

28. Закон РФ (от 7.07.1993 г. №5338-1, с посл. изм. и доп.) «О международном коммерческом арбитраже» // Ведомости РФ. 1993. № 32. Ст. 1240.

29. Федеральный закон (от 24.07.2002 г. №102-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О третейских судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3019.

30. Федеральный закон (от 15.06.1995 г. №101-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О международных договорах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 29. Ст. 2757.

31. Федеральный закон (от 25.07.2002 г. №115-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3032.

32. Федеральный закон (от 24.04.2008 г. №48-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об опеке и попечительстве» // СЗ РФ. 2004. №17. Ст. 1755.

33. Закон РФ (от 27.12.1991 г. №2124-1, с посл. изм. и доп.) «О средствах массовой информации» // Ведомости РФ. 1992. №7. Ст. 300. СЗ РФ. 1995. №3. Ст. 169.

34. Федеральный закон (от 27.07.2006 г. №149-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ 2006. №31. 31 (ч. 1). Ст. 3448.

35. Федеральный закон (от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О персональных данных» // СЗ РФ 2006. №31. Ст.3451.

36. Федеральный закон (от 6.04.2011 г. №63-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об электронной подписи» // СЗ РФ. 2011. №15. Ст.2036.

### **Основная литература:**

1. Васьковский Е.В. Учебник гражданского процесса [Электронный ресурс]/ Васьковский Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.—



- 462 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5852>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Войниканис Е.А. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху [Электронный ресурс]: парадигма баланса и гибкости/ Войниканис Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 550 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23028>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
  3. Гражданское право [Электронный ресурс]: практикум. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ С.Г. Абрамов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20955>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
  4. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Воронцова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 339 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16472>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
  5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации в схемах с комментариями [Электронный ресурс]: научно-практическое учебное пособие/ Н.И. Маняк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2013.— 760 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17994>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
  6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
  7. Елизарова Н.В. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елизарова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 215 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18660>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: общая часть/ А.И. Иванчак— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29153.html>.— ЭБС «IPRbooks».
10. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: особенная часть/ А.И. Иванчак— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29154.html>.— ЭБС «IPRbooks»Идрисова Л.А. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (постатейный) [Электронный ресурс]/ Идрисова Л.А., Ярлыкова Е.Л., Юдина А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 263 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19224>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
11. Ильина О.Ю. Семейное право. Практикум. Кейсы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Ильина О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20997>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
12. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
13. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А.—

- Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
14. Крашенинников П.В. Жилищное право [Электронный ресурс]/ П.В. Крашенинников— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52109.html>.— ЭБС «IPRbooks».
15. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по гражданскому процессуальному праву. Часть 1 [Электронный ресурс]/ А.Н. Кузнецов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 653 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17790.html>.— ЭБС «IPRbooks».
16. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по гражданскому процессуальному праву. Часть 2 [Электронный ресурс]/ А.Н. Кузнецов, Ю.А. Прокудин— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 552 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18323.html>.— ЭБС «IPRbooks».
17. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Коновалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>.— ЭБС «IPRbooks».
18. Трудовое право (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>.— ЭБС «IPRbooks».
19. Щербачева Л.В. Реализация прав государства на интеллектуальную собственность [Электронный ресурс]: монография/ Щербачева Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 135 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18169>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### **Дополнительная литература:**

1. Богданов Е.В. Развитие гражданского права России. Тенденции, перспективы, проблемы [Электронный ресурс]: монография/ Богданов Е.В., Богданов Д.Е., Богданова Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20996>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Гражданское право. Основные положения. Граждане. Выпуск 1 [Электронный ресурс]: курс лекций/ В.К. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21241>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Добрачѐв Д.В. Развитие института возмещения убытков в свете модернизации российского гражданского законодательства [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Добрачѐв Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13402>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ) [Электронный ресурс]/ Н.А. Агешкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 848 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27491>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Комментарий Гражданскому кодексу Российской Федерации (часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ) [Электронный ресурс]/ Н.А. Баринов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 1018 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27492>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (2-е издание

переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Н.И. Воробьев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 401 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21708>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Кузнецов А.Н. Правовое регулирование создания юридического лица [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15830>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. Микшис Д.В. Самозащита гражданских прав [Электронный ресурс]/ Микшис Д.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2013.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18042>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

#### **Интернет-источники:**

1. Президент Российской Федерации – <http://kremlin.ru/>.
2. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru/>.
3. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru/>.
4. Конституционный Суд Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru/>.
5. Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.supcourt.ru/>.
6. Правительство Российской Федерации – <http://government.ru>.
7. Председатель Правительства Российской Федерации – <http://premier.gov.ru>.
8. Министерство внутренних дел Российской Федерации – <http://www.mvd.ru>.
9. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – <http://www.mchs.gov.ru>.
10. Министерство иностранных дел Российской Федерации – <http://www.mid.ru>.

11. Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом и по международному гуманитарному сотрудничеству – <http://rs.gov.ru>.
12. Министерство обороны Российской Федерации – <http://www.mil.ru>.
13. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству – <http://www.fsvts.gov.ru>.
14. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю – <http://www.fstec.ru>.
15. Федеральное агентство специального строительства – <http://www.spetsstroy.ru>.
16. Министерство юстиции Российской Федерации – <http://www.minjust.ru>.
17. Федеральная служба исполнения наказаний – <http://www.fsin.su>.
18. Федеральная служба судебных приставов – <http://www.fssprus.ru>.
19. Министерство здравоохранения Российской Федерации – <http://www.rosminzdrav.ru>.
20. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения – <http://www.roszdravnadzor.ru>.
21. Федеральное медико-биологическое агентство – <http://www.fmbaros.ru>.
22. Министерство культуры Российской Федерации – <http://www.mkrf.ru>.
23. Федеральное архивное агентство – <http://archives.ru>.
24. Федеральное агентство по туризму – <http://www.russiatourism.ru>.
25. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф>.
26. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://www.obrnadzor.gov.ru>.
27. Федеральное агентство по делам молодежи – <http://www.fadm.gov.ru>.
28. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации – <http://www.mnr.gov.ru>.
29. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – <http://www.meteorf.ru>.

30. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования – <http://rpn.gov.ru>.
31. Федеральное агентство водных ресурсов – <http://voda.mnr.gov.ru>.
32. Федеральное агентство лесного хозяйства – <http://www.rosleshoz.gov.ru>.
33. Федеральное агентство по недропользованию – <http://www.rosnedra.com>.
34. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации – <http://www.minpromtorg.gov.ru>.
35. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – <http://www.gost.ru>.
36. Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока – <http://minvostokrazvitia.ru>.
37. Министерство Российской Федерации по делам Крыма – <http://mincrimea.gov.ru/>.
38. Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа – <http://www.minkavkaz.gov.ru/>.
39. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации – <http://www.minsvyaz.ru>.
40. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – <http://www.rsoc.ru>.
41. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям – <http://www.fapmc.ru>.
42. Федеральное агентство связи – <http://www.rossvyaz.ru>.
43. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации – <http://www.mcx.ru>.
44. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору – <http://www.fsvps.ru>.
45. Федеральное агентство по рыболовству – <http://www.fish.gov.ru>.
46. Министерство спорта Российской Федерации – <http://www.minsport.gov.ru>.
47. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства – <http://www.minstroyrf.ru>.

48. Министерство транспорта Российской Федерации – <http://www.mintrans.ru>.
49. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта – <http://www.rostransnadzor.ru>.
50. Федеральное агентство воздушного транспорта – <http://www.favt.ru>.
51. Федеральное дорожное агентство – <http://www.rosavtodor.ru>.
52. Федеральное агентство железнодорожного транспорта – <http://www.roszeldor.ru>.
53. Федеральное агентство морского и речного транспорта – <http://www.morflot.ru>.
54. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – <http://www.rosmintrud.ru>.
55. Федеральная служба по труду и занятости – <http://www.rostrud.ru>.
56. Министерство финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru>.
57. Федеральная налоговая служба – <http://www.nalog.ru>.
58. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора – <http://www.rosfinnadzor.ru>.
59. Федеральное казначейство (федеральная служба) – <http://www.roskazna.ru>.
60. Министерство экономического развития Российской Федерации – <http://www.economy.gov.ru>.
61. Федеральная служба по аккредитации – <http://www.fsa.gov.ru>.
62. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – <http://www.rosreestr.ru>.
63. Федеральная служба по интеллектуальной собственности – <http://www.rupto.ru>.
64. Федеральное агентство по государственным резервам – <http://www.rosreserv.ru>.
65. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом – <http://www.rosim.ru>.
66. Министерство энергетики Российской Федерации – <http://minenergo.gov.ru>.



67. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба) – <http://www.gfs.ru>.
68. Служба внешней разведки Российской Федерации (федеральная служба) – <http://svr.gov.ru>.
69. Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба) – <http://www.fsb.ru>.
70. Национальный антитеррористический комитет – <http://nac.gov.ru>.
71. Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (федеральная служба) – <http://www.fskn.gov.ru>.
72. Федеральная служба охраны Российской Федерации (федеральная служба) – <http://www.fso.gov.ru>.
73. Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба) – <http://www.fedsfm.ru>.
74. Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации (федеральное агентство) – <http://www.gusp.gov.ru>.
75. Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство) – <http://www.udprf.ru>.
76. Федеральная антимонопольная служба – <http://www.fas.gov.ru>.
77. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>.
78. Федеральная миграционная служба – <http://www.fms.gov.ru>.
79. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – <http://www.rospotrebnadzor.ru>.
80. Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка – <http://www.fsrar.ru>.
81. Федеральная таможенная служба – <http://www.customs.ru>.
82. Федеральная служба по тарифам – <http://www.fstrf.ru>.
83. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору – <http://www.gosnadzor.ru>.
84. Федеральное космическое агентство – <http://www.federalspace.ru>.
85. Федеральное агентство научных организаций – <http://www.fano.gov.ru>.

86. Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации – <http://www.rosgranitsa.ru>.
87. Совет Безопасности Российской Федерации – <http://www.scrf.gov.ru/>.
88. Генеральная прокуратура Российской Федерации – <http://www.genproc.gov.ru/>.
89. Информационный портал органов государственной власти Тамбовской области – <http://www.tambov.gov.ru/>.
90. Научная библиотека КиберЛенинка – [CyberLeninka.ru](http://CyberLeninka.ru).
91. СПС Консультант – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
92. СПС Гарант – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
93. Информационный правовой портал – <http://pravo.ru/>.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Пакет прикладных программ - microsoft office 2007. Специализированные аудитории, кабинеты необходимые для обеспечения практики: компьютерный класс,. Компьютерное и мультимедийное оборудование: 2 ноутбука для проведения занятий с мультимедийными средствами; 1шт. экран переносной на штативе classic solution. Пакет прикладных обучающих программ: Некоммерческая версия СПС «Консультант».

Видеолекции: Лекториум / Просветительский проект. Режим доступа: [dev.lektorium.tv](http://dev.lektorium.tv).

Периодические издания по юридической тематике: научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>.

Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» для проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в части подготовки ими отчетной документации используется следующая материальная база для научно-методического сопровождения студентов: 1) 203 аудитория, 18 компьютеров (предоставление доступа к справочным правовым системам, электронной библиотеке); 2) учебные кабинеты (учебно-методические материалы учебных кабинетов); 3) юридическая клиника Тамбовского филиала АНО ВО Российский новый университет (помещения консультационных пунктов – 402 аудитория, помещения Советов территорий города Тамбова для оказания бесплатных юридических консультаций (в порядке взаимодействия Тамбовского филиала, Администрации города Тамбова и ТРОО «Ассоциации юристов России»); 4) электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения.

Материальная база проведения практики зависит от места ее проведения и должна соответствовать требованиям ФГОС ВО в части видов деятельности – правоприменительная. Организацией (базой практики), согласно договору с филиалом, предоставляется рабочее место, оборудование, необходимое для освоения обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках гражданско-правового профиля обучения и компетенций организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## Приложения

### Приложение 1

#### ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РОСНОУ»)



392020 г. Тамбов, ул. Пензенская/К.Маркса, д. 61/175 (корпус 3),  
тел.(4752)77-10-65, <http://www.tambov-rosnou.ru>, email:tambov@rosnou.ru  
ИНН/КПП 7709469701/682943001, ОКПО 06057745

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

#### Направление на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с заключенным договором № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ между Тамбовским филиалом автономной некоммерческой  
организации высшего образования «Российский новый университет» и

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

деканат юридического факультета Тамбовского филиала АНО ВО Российского нового  
университета просит Вас принять для прохождения производственной практики (практики по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студента  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения юридического факультета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

По окончании практики просим направить в наш адрес характеристику.

Декан  
юридического факультета  
АНО ВО «РосНОУ» \_\_\_\_\_

Е. А. Ларина

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РосНОУ»)**

**Юридический факультет**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики (практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

в \_\_\_\_\_  
место прохождения практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Выполнил(а)** студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

**Руководитель практики от кафедры**

(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

**Руководитель практики от организации**

(должность, Ф.И.О.)

**Тамбов 20 \_\_\_\_ г.**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Российский новый университет»**

**(АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и  
совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

**Направление подготовки/специальность: 40.03.01 юриспруденция**

**Направленность (профиль)/специализация: гражданско-правовая**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** стационарная/выездная

**Наименование предприятия (организации) места прохождения  
практики:**

**Наименование структурного подразделения:** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Содержание практики :**

виды профессиональной деятельности: правоприменительная.

Задачи профессиональной деятельности: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график	Отметка о выполнении
---	---	---------------------------------	---------------------------	----------------------

	практики				график (план) проведения практики	ии
1	Изучение структуры организации, особенностей нормативно-правового регулирования деятельности организации, порядка взаимодействия организации с государственными, муниципальными органами управления, частными организациями и гражданами.	Базовый уровень	Знать	ОПК-3б-з1 ОПК-3б-з2 ОПК-4б-з1 ОПК-4б-з2	Первая неделя	Выполнено
			Уметь	ОПК-3б-у1 ОПК-3б-у2 ОПК-4б-у1 ОПК-4б-у2		
			Владеть	ОПК-3б-в1 ОПК-3б-в2 ОПК-4б-в1 ОПК-4б-в2		
		Повышенный уровень	Знать	ОПК-3п-з1 ОПК-3п-з2 ОПК-4п-з1 ОПК-4п-з2		
			Уметь	ОПК-3п-у1 ОПК-3п-у2 ОПК-4п-у1 ОПК-4п-у2		
			Владеть	ОПК-3п-в1 ОПК-3п-в2 ОПК-4п-в1 ОПК-4п-в2		
2	Изучение особенностей профессиональной (правоприменительной, правозащитной, правотворческой) деятельности юриста в рамках компетенции	Базовый уровень	Знать	ПК-5б-з1 ПК-5б-з2 ПК-6б-з1 ПК-6б-з2 ПК-7б-з1 ПК-7б-з2	Вторая неделя	Выполнено
			Уметь	ПК-5б-у1 ПК-5б-у2 ПК-6б-у1 ПК-6б-у2 ПК-7б-у1 ПК-7б-у2		

принимающей в качестве базы практики организации.	Повыше нны й Уро вень	Владеть	ПК-5б -в1 ПК-5б -в2 ПК-6б -в1 ПК-6б -в2 ПК-7б -в1 ПК-7б -в2
		Знать	ПК-5п -з1 ПК-5п -з2 ПК-6п -з1 ПК-6п -з2 ПК-7п -з1 ПК-7п -з2
		Уметь	ПК-5п -у1 ПК-5п -у2 ПК-6п -у1 ПК-6п -у2 ПК-7п -у1 ПК-7п -у2
		Владеть	ПК-5п -в1 ПК-5п-в2 ПК-6п -в1 ПК-6п -в2 ПК-7п -в1 ПК-7п -в2

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет»  
старший преподаватель

\_\_\_\_\_Краснослободцев К.А.  
(подпись)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации  
Должность

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)