

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Утверждаю
Директор Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»

Л.Л. Мешкова

«___» _____ 2020 г.

**Программа производственной практики:
практики преддипломной**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: уголовно-правовой

для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

*Программа производственной практики: практики преддипломной
рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин
«26» октября 2020 г., протокол № 3*

Тамбов
2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| 1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .3 | |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....5 | |
| 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ9 | |
| 4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....9 | |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... 13 | |
| 6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ24 | |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....26 | |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ38 | |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ43 | |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....44 | |
| 11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....44 | |
| ПРИЛОЖЕНИЯ45 | |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №145 | |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №246 | |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №347 | |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №463 | |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №568 | |

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика: преддипломная практика является видом практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы), которую обучающиеся проходят в адвокатских образованиях, судах общей юрисдикции (уголовные коллегии), органах государственной власти связанных с правоохранительной деятельностью. Производственная практика: преддипломная практика предполагает завершение формирования соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) – теоретических знаний и получение практического опыта – умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника РосНОУ.

Программа производственной практики: преддипломной практики составлена в соответствии со следующими правовыми основаниями:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержден приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 29 декабря 2016 г. № 45038) (далее – ФГОС ВО);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.07.2017 № 47415) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

Программа производственной практики: практики преддипломной составлена в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО Российский новый университет:

– Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет, утв. приказом ректора № 316-о от 09.10.2020 г.

Программа производственной практики: преддипломной практики составлена в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО Российский новый университет:

– Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет, утв. приказом ректора № 316-о от 09.10.2020 г.

Производственная практика: преддипломная практика проводится в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» стационарно.

Предусматривается прохождение производственной практики: преддипломной практики:

- непосредственно в структурных подразделениях Тамбовского филиала АНО ВО Российский новый университет, деятельность которых соответствует профилю

(направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимися и создании условий для проведения практической подготовки;

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) реализуемой образовательной программы в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией (адреса профильных организаций (структурных подразделений профильных организаций), в которых обучающиеся проходят практическую подготовку размещаются на официальном сайте Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»).

Взаимодействие по организации производственной практики: преддипломной практики между Тамбовским филиалом АНО ВО Российский новый университет и профильными организациями (деятельность которых соответствует образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) осуществляется в рамках действующих двусторонних договоров об организации соответствующего вида практики (адреса профильных организаций (структурных подразделений профильных организаций), в которых обучающиеся проходят практическую подготовку размещаются на официальном сайте Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»).

Организация производственной практики: преддипломной практики осуществляется с учетом трудовой деятельности обучающихся (если данная деятельность осуществляется в рамках направленности (профиля) образовательной программы: обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при соблюдении требований п.3.9. Положения о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет, утв. приказом ректора № 316-о от 09.10.2020 г. (форма заявления на имя ректора АНО ВО «Российский новый университет» представлена в Приложении №5).

Выбор профильных организаций для реализации практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. Обучающиеся, направляемые на практику, проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности. Регистрация проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и дополнительно подтверждается подписями руководителя практики от профильной организации, студента (обучающегося) в Индивидуальном задании (Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики) согласно бланкам Приложения №3).

Направление на производственную практику: преддипломную практику оформляется приказом проректора по учебной работе АНО ВО «Российский новый университет» с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Тамбовского филиала АНО ВО Российский новый университет или профильной организацией с указанием срока прохождения практики.

Производственная практика: преддипломная практика в части индивидуального задания структурирована с учетом вида профессиональной деятельности (предусмотренного ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция), на который ориентирована подготовка бакалавров в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет»: правоприменительная деятельность - обоснование и

принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями производственной практики: преддипломной практики является:

1) завершение формирования соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»;

2) закрепление опыта профессиональной деятельности в рамках уголовно-правового профиля подготовки;

3) закрепление профессиональных умений по видам профессиональной деятельности и профессиональным задачам;

4) повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

5) создание условий для глубокого теоретического, профессионально-практического осмысления проблемы избранной для исследования в рамках выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Задачами производственной практики: преддипломной практики является:

– формирование целостного представления об особенностях профессиональной деятельности (приемах, методах работы юриста) в рамках уголовно-правового профиля;

– апробация знаний полученных в ходе изучения профильных дисциплин;

– подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

– формирование целостного знания о нормативных правовых актах регламентирующих деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организации, принимающих студентов на практику;

– получение учащимся навыков работы с правовыми документами;

– формирование целостного представления о системе, структуре, полномочиях государственных органов, адвокатских образований, формами их взаимодействия с иными лицами, участвующими в уголовно-правовых правоотношениях;

– сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями настоящей программы.

В результате прохождения производственной практики: преддипломной практики Б2.В.03 (Пд) у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

профессиональные компетенции (по виду деятельности – правоприменительная):

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

– способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

– способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

– способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

ПК-2: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

| Компетенция | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|--|
| Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2) | <p>Владеть: ПК-2 -В1 – Навыками применения принципов правового мышления в аспекте юридической техники (составление документов), представлении своей правовой позиции; ПК-2 -В2 - Навыками противостояния деструктивным моделям мышления в области права – нигилизм, негативное правовое поведение; ПК-2 –В3 - Навыками саморазвития правовой культуры; ПК-2-В4 - Навыками профессионального самоанализа в целях развития правового (профессионального мышления), правильной организации профессиональной деятельности;</p> |
| | <p>Уметь: ПК-2 -У1 - Осуществлять поиск актуальной правовой информации в целях совершенствования правовой культуры, правового сознания и правового мышления, осуществления профессиональной деятельности; ПК-2 -У2 - Различать типы правосознания; ПК-2 –У3 - Осуществлять взаимодействие, с участниками уголовно-правовых отношений исходя из ценностей правосознания и правовой культуры; ПК-2 –У4 - Применять приемы, методы профессионального мышления в зависимости от статуса участника правоотношения и особенностей профессиональной задачи в каждом конкретном случае;</p> |
| | <p>Знать: ПК-2 - 31 - Определение и сущностные особенности правосознания, правовой культуры, правового мышления; ПК-2 -32 - Особенности правосознания, правовой культуры, правового мышления у разных категорий людей исходя из их уровня образования и сферы профессиональной деятельности; ПК-2 –33 - Особенности правового мышления по видам юридических профессий связанных с уголовно-правовыми отношениями; ПК-2 –34 - Особенности правовой культуры, правового мышления, правосознания в аспекте динамики развития права (изменения законодательства, развития новых общественных и правовых отношений).</p> |

ПК-3: способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

| Компетенция | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|--|
| Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) | <p>Владеть: ПК-3 -В1 - Навыками анализа правоприменительной практики; ПК-3 -В2 - Навыками поиска актуальной правовой информации в целях соблюдения требований, предписанных законодательством РФ; ПК-3 – В3 - Навыками анализа правоприменительной практики в уголовно-правовой сфере; ПК-3 –В4 - Навыками поиска актуальной правовой информации в целях соблюдения требований предписанных уголовным, уголовно-процессуальным законодательством;</p> |
| | <p>Уметь: ПК-3 -У1 - Толковать нормы законодательства Российской Федерации; ПК-3 -У2 - Применять нормы законодательства в практической деятельности юриста; ПК-3 –У3 - Толковать нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства; ПК-3 –У4 - Применять нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства профессиональной деятельности юриста;</p> |
| | <p>Знать: ПК-3 -31 - Основные положения федерального конституционного, федерального законодательства; ПК-3 -32 - Основные положения гражданского законодательства; ПК-3 –33 - Систему уголовного и уголовно-процессуального законодательства;</p> |

| | |
|--|--|
| | ПК-3 –34 - Особенности соотношения по юридической силе нормативных актов в сфере уголовного и уголовно-процессуального законодательства. |
|--|--|

ПК-4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

| Компетенция | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|---|
| Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) | Владеть: ПК-4 -В1 - Навыками профессиональной самоорганизации в процессе совершения юридически значимых действий; ПК-4 -В2 – Навыками анализа требований законодательства к реализации прав, свобод, обязанностей физических и юридических лиц; ПК-4 –В3 - Навыками поиска актуальной правоприменительной практики, связанной с конкретной юридической задачей в сфере реализации и защиты права; ПК-4 –В4 - Навыками формирования профессиональной позиции в сфере правоприменения и определения модели правового поведения в конкретных правоотношениях; |
| | Уметь: ПК-4 -У1 - Анализировать права и обязанности лиц ввиду совершенных или потенциально возможных юридически значимых действий; ПК-4 -У2 - Представить гражданам и организациям разъяснение о правилах и порядке совершения юридически значимых действий; ПК-4 –У3 - Анализировать судебную практику; ПК-4 –У4 - Ориентироваться в апелляционной и кассационной судебной практике; |
| | Знать: ПК-4-31 - Понятие и сущность юридически значимого действия; ПК-4 -32 - Виды юридически значимых действий; ПК-4 –33 - Общие особенности правоприменительного процесса; ПК-4 –34 - Виды субъектов выступающих в качестве правоприменителей. |

ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

| Компетенция | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|---|
| Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) | Владеть: ПК-5 -В1 – Навыками анализа общих особенностей правоприменения; ПК-5 -В2 - Навыками анализа особенностей правоприменения по отдельным отраслям законодательства; ПК-5 –В3 - Навыками анализа особенностей реализации материального права; ПК-5-В4 - Навыками анализа особенностей реализации процессуального права; |
| | Уметь: ПК-5 -У1 - Анализировать общие особенности правоприменения; ПК-5 -У2 - Анализировать особенности правоприменения по отдельным отраслям законодательства с учетом уголовно-правовой направленности; ПК-5 –У3 - Анализировать особенности реализации материального права; ПК-5 –У4 - Анализировать особенности реализации процессуального права; |
| | Знать: ПК-5 - 31 - Общие правила анализа, интерпретации нормативно-правовых актов; ПК-5 -32 - Особенности правоприменения в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом уголовно-правовой направленности; ПК-5 –33 - Особенности реализации материального права с учетом уголовно-правовой направленности; ПК-5 –34 - Особенности реализации процессуального права с учетом уголовно-правовой направленности. |

ПК-6: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

| Компетенция | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|---|
| Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6) | <p>Владеть: ПК-6 -В1 – Навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами российского законодательства в сфере уголовно-правовых отношений; ПК-6 -В2 - Навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств с учетом отраслевых особенностей законодательства и особенностей соответствующего правоотношения; ПК-6 –В3 - Навыками анализа содержания нормативно-правовых актов с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере уголовно-правовых отношений; ПК-6-В4 - Навыками анализа правоприменительной практики с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере уголовно-правовых отношений, осуществления профессиональной деятельности;</p> |
| | <p>Уметь: ПК-6 -У1 - Квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами российского законодательства в сфере уголовно-правовых отношений; ПК-6 -У2 - Квалифицировать факты и обстоятельства с учетом отраслевых особенностей законодательства и особенностей соответствующего правоотношения; ПК-6 –У3 - Анализировать содержание нормативно-правовых актов с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере уголовно-правовых отношений; ПК-6 –У4 - Анализировать правоприменительную практику с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере уголовно-правовых отношений;</p> |
| | <p>Знать: ПК-6 - З1 - Общие правила юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами российского законодательства в сфере уголовно-правовых отношений; ПК-6 -З2 - Отраслевые правила юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами российского законодательства; ПК-6 –З3 - Правила анализа содержания нормативно-правовых актов с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере уголовно-правовых отношений; ПК-6 –З4 - Правила анализа правоприменительной практики с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере уголовно-правовых отношений.</p> |

ПК-7: владение навыками подготовки юридических документов

| Компетенция | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|---|
| Владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7) | <p>Владеть: ПК-7 -В1 – Общими навыками подготовки юридических документов в сфере уголовно-правовых отношений; ПК-7 -В2 - Навыками подготовки юридических документов по отдельным направлениям юридической работы в сфере уголовно-правовых отношений; ПК-7 –В3 - Навыками работы с документами с учетом требований законодательства и правилами делопроизводства; ПК-7-В4 - Навыками анализа требований законодательства в сфере делопроизводства по видам органов государственной власти, адвокатских образований в рамках их компетенции взаимодействовать с гражданами организациями по вопросам уголовно-правовых отношений;</p> |
| | <p>Уметь: ПК-7 -У1 - Анализировать особенности подготовки юридических документов; ПК-7 -У2 - Анализировать особенности подготовки юридических документов по отдельным направлениям юридической деятельности; ПК-7 –У3 - Анализировать требования законодательства в сфере делопроизводства; ПК-7 –У4 - Анализировать требования законодательства в сфере</p> |

| | |
|--|--|
| | делопроизводства по отдельным направлениям юридической деятельности; Знать: ПК-7 - 31 - Требования законодательства к форме и содержанию юридических документов; ПК-7 -32 - Виды юридических документов; ПК-7 –33 - Общие правила делопроизводства; ПК-7 –34 - Общие правила делопроизводства по видам органов государственной власти, адвокатских образований в рамках их компетенции взаимодействовать с гражданами организациями по вопросам уголовно-правовых отношений. |
|--|--|

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования.

По ФГОС ВО и в соответствии с учебными планами Тамбовского филиала АНО ВО РосНОУ по соответствующему направлению подготовки производственная практика: преддипломная практика реализуется в рамках модулей ОП ВО после изучения всех дисциплин как базовой, так и вариативной части.

Производственная практика: преддипломная практика базируется на компетенциях, полученных студентами при прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика: преддипломная практика предполагает завершение формирования соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) – теоретических знаний и получение практического опыта – умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника РосНОУ.

Производственная практика: преддипломная практика проводится в 8-м семестре – очная форма обучения; 9 семестре – очно-заочная форма обучения; на 5-м курсе во вторую сессию – заочная форма обучения.

4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

В соответствии с учебным планом объём производственной практики: преддипломной практики студентов составляет:

- для очной формы обучения: 6 зачётных единиц – 216 академических часов, из которых 210 часов отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики) 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые;

- для очно-заочной формы обучения: 6 зачётных единиц – 216 академических часов, из которых 210 часов отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики) 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые;

- для заочной формы обучения: 6 зачётных единиц – 216 академических часов, из которых 206,3 часа отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики), 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые, 3,7 часа – контроль.

Продолжительность производственной практики: преддипломной практики –

четыре недели (двадцать/двадцать два рабочих дня в соответствии с режимом рабочего времени и продолжительностью рабочей недели: пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем) на 4 курсе в 8 семестре (для очной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (очно-заочная форма обучения), на 5 курсе во вторую сессию (заочная форма обучения).

очная форма обучения

| Индекс | Вид практики | Семестр/сессия, курс | Общая трудоёмкость | | В том числе контактная работа с преподавателем | | | | | Сам. работа | Контроль |
|--------------|---|----------------------|--------------------|---------|--|--------|-----|-------|-----|-------------|----------|
| | | | В з.е. | В часах | Всего | Лекции | КоР | Конс. | З | | |
| Б2.В.03 (Пд) | Производственная практика: преддипломная практика | 9 | 3 | 216 | 6 | 4 | 1,7 | - | 0,3 | 210 | - |

очно-заочная форма обучения

| Индекс | Вид практики | Семестр/сессия, курс | Общая трудоёмкость | | В том числе контактная работа с преподавателем | | | | | Сам. работа | Контроль |
|--------------|---|----------------------|--------------------|---------|--|--------|-----|-------|-----|-------------|----------|
| | | | В з.е. | В часах | Всего | Лекции | КоР | Конс. | З | | |
| Б2.В.03 (Пд) | Производственная практика: преддипломная практика | 9 | 3 | 216 | 6 | 4 | 1,7 | - | 0,3 | 210 | - |

заочная форма обучения

| Индекс | Вид практики | Семестр/сессия, курс | Общая трудоёмкость | | В том числе контактная работа с преподавателем | | | | | Сам. работа | Контроль |
|--------------|---|----------------------|--------------------|---------|--|--------|-----|-------|-----|-------------|----------|
| | | | В з.е. | В часах | Всего | Лекции | КоР | Конс. | З | | |
| Б2.В.03 (Пд) | Производственная практика: преддипломная практика | 10 | 3 | 216 | 6 | 4 | 1,7 | - | 0,3 | 206,3 | 3,7 |

На обзорных лекциях, которые как правило проходят на установочной сессии, предшествующей началу практики, студентам разъясняются цели, задачи и типовые задания практики, руководителями практики выдаются индивидуальные задания, формируемые с учетом специфики базы прохождения практики. Студенты проходят инструктаж по технике безопасности.

Распределение учебного времени по этапам проведения практики

| № п/п | Наименование раздела (этапа) практики | Всего часов | Контактная работа с преподавателем | | | | Самостоят. работа студента | Код результата обучения |
|-------|--|-------------|------------------------------------|--------|------------------|---------|----------------------------|---|
| | | | Всего | Лекции | Практич. занятия | Семинар | | |
| 1 | Определение места и условий проведения практики; целей, задач и типовых заданий практики. Постановка задач руководителем практики от ВУЗа. Получение индивидуального задания от руководителя | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-7 - 31; ПК-7 - 32 |

| | | | | | | | | |
|---|--|-----|---|---|---|---|-----|---|
| | производственной практики (производственной практики: преддипломной практики) практики (от ВУЗа) | | | | | | | |
| 2 | Знакомство с учебно-материальной базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности. | 10 | 2 | 2 | - | - | 8 | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-7 - 31; ПК-7 - 32 |
| 3 | Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала со-гласно индивидуальному заданию по производственной практики (производственной практики: преддипломной практики) | 48 | - | - | - | - | 48 | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34; ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4; ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2 -В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6 -В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7 -В4 |
| 4 | Выполнение производственных работ по индивидуальному заданию | 140 | - | - | - | - | 140 | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 -33; ПК-3 -34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4-33; ПК-4-34; ПК-5 - 31; ПК-5 -32; ПК-5 -33; ПК-5 -34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34; ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 -У3; ПК-3 -У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 -У3; ПК-5 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4; ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 -В3; ПК-3 -В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; ПК-5 -В3; ПК-5 -В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|------------|----------|----------|----------|----------|------------|---|
| | | | | | | | | ПК-7 -B1; ПК-7 -B2; ПК-7 -B3; ПК-7 -B4 ПК-7 -У3; ПК-7 -У4; ПК-2 -B1; ПК-2 -B2; ПК-2 -B3; ПК-2 -B4; ПК-6 -B1; ПК-6 -B2; ПК-6 -B3; ПК-6 -B4; ПК-7 -B1; ПК-7 -B2; ПК-7 -B3; ПК-7 -B4 |
| 5 | Подготовка отчета по практике | 16 | | | | | 16 | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 -33; ПК-3 -34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4-33; ПК-4-34; ПК-5 - 31; ПК-5 -32; ПК-5 -33; ПК-5 -34 ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34; ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 -У3; ПК-3 -У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 -У3; ПК-5 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4; ПК-2 -B1; ПК-2 -B2; ПК-2 -B3; ПК-2 -B4; ПК-3 -B1; ПК-3 -B2; ПК-3 -B3; ПК-3 -B4; ПК-4-B1; ПК-4-B2; ПК-4-B3; ПК-4-B4; ПК-5 - B1; ПК-5 -B2; ПК-5 -B3; ПК-5 -B4 ПК-6 -B1; ПК-6 -B2; ПК-6 -B3; ПК-6 -B4; ПК-7 -B1; ПК-7 -B2; ПК-7 -B3; ПК-7 -B4 |
| 6 | Защита отчета о практике | | | | | | | |
| | Зачет с оценкой | | | | | | | |
| | Всего по дисциплине | 216 | 4 | 4 | - | - | 212 | |
| | Вид отчетности –зачет | | | | | | | |
| | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | 3 | | | | | | |

Общий календарно-тематический план производственной практики: преддипломной практики студентов

Количество рабочих дней просчитывается с учетом производственного календаря на соответствующий год, продолжительности рабочей недели в организации.

| Виды работ производственной практики: производственной практики: преддипломной практики | | Количество дней |
|--|---|-----------------|
| 1 | Изучение нормативно-правового регулирования деятельности организации, структуры | 1 день |

| | | |
|---------------|---|-----------------------|
| | организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений организации. | |
| 2 | Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности. | 1 день |
| 3 | Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники | 2 дня |
| 4 | Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста. | 2 дня |
| 5 | Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации. | 1 день |
| 6 | Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. | 2 дня |
| 7 | Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами. | 2 дня |
| 8 | Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы | 11 дней |
| 9 | Подготовка отчета по итогам прохождения практики. | 2 дня |
| ИТОГО: | | 24 рабочих дня |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики: преддипломной практики определяется Индивидуальным заданием согласно профилю обучения.

Содержание Индивидуального задания формируется исходя из специфики предмета деятельности организации – базы проведения практики:

1) Производственная практика: преддипломная практика в судах общей юрисдикции

2) Производственная практика: преддипломная практика в адвокатских образованиях

3) Производственная практика: преддипломная практика в прокуратуре

4) Производственная практика: преддипломная практика в Следственном комитете

5) Производственная практика: преддипломная практика в органах внутренних дел

Образцы пяти различных бланков индивидуальных заданий, сформированных в зависимости от специфики предмета деятельности организации, даны в Приложении 3.

1) Производственная практика: преддипломная практика в судах общей юрисдикции

| № | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики | Планируемые результаты практики | | Совместный рабочий график (план) прохождения практики (24 рабочих дня) | Отметка о выполнении |
|---|--|---------------------------------|----------------------------------|--|----------------------|
| | | Знать | Уметь | | |
| 1 | Изучение нормативно-правового регулирования деятельности судов общей юрисдикции, структуры суда, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений суда. | Знать | ПК-6 –З3; ПК-7 - 31; ПК-7 -32 | 1- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-6 -У1; ПК-6 –У3 | | |
| | | Владеть | ПК-6 -В1; ПК-6 –В3 | | |

| | | | | | |
|---|---|---------|---|---------------|-----------|
| 2 | Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата суда), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности. | Знать | ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 2- й день | |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В3; ПК-2-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7-В4 | | |
| 3 | Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники. | Знать | ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 3-4 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7-В4 | | |
| 4 | Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики. Изучение Пленумов ВС РФ. Изучение практической организации отправления правосудия по уголовным делам. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших). | Знать | ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34 | 5-6 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2-В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; | | |
| 5 | Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации. | Знать | ПК-2 - 31 ; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-6 -33 | 7- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4 | | |
| 6 | Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-6 - 31; ПК-6 -34 | 8-9 - й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | |
| 7 | Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34 | 10-11- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У3; ПК-2 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | |
| 8 | Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 -33; ПК-3 -34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4-33; ПК-4-34; ПК-5 -31; ПК-5 -32; ПК-5 -33; ПК-5 -34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 12-22- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 -У3; ПК-3 -У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; | | |

| | | | | | |
|---|---|---------|--|--------------|-----------|
| | | | ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 -У3; ПК-5 -У4 ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4; | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 -В3; ПК-3 -В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; ПК-5 -В3; ПК-5 -В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; П -7-В4 | | |
| 9 | Подготовка отчета по итогам прохождения практики. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 -33; ПК-3 -34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4-33; ПК-4-34; ПК-5 -31; ПК-5 -32; ПК-5 -33; ПК-5 -34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34; ПК-7 - 31; П -7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 23-24-й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 -У3; ПК-3 -У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 -У3; ПК-5 -У4 ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 □У3; ПК-6 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4; | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 -В3; ПК-3 -В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; ПК-5 -В3; ПК-5 -В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7-В4 | | |

2) Производственная практика: преддипломная практика в адвокатских образованиях

| № | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики | Планируемые результаты практики | Совместный рабочий график (план) прохождения практики (24 рабочих дня) | Отметка о выполнении |
|---|--|---------------------------------|--|----------------------|
|---|--|---------------------------------|--|----------------------|

| | | | | | |
|---|---|---------|---|---------------|-----------|
| 1 | Изучение нормативно-правового регулирования деятельности адвокатуры. Изучение форм адвокатских образований. | Знать | ПК-6 -33; ПК-7 - 31; ПК-7 -32 | 1- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-6 -У1; ПК-6 -У3 | | |
| | | Владеть | ПК-6 -В1; ПК-6 -В3 | | |
| 2 | Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности. | Знать | ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 2- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В3; ПК-2-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7-В4 | | |
| 3 | Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники. | Знать | ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 3-4 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7-В4 | | |
| 4 | Изучение особенностей правового регулирования представления интересов доверителя адвокатом в организациях, учреждениях, судах. Изучение профессиональной деятельности адвоката в качестве защитника в рамках уголовного процесса. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших). | Знать | ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34 | 5-6 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2-В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; | | |
| 5 | Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации. | Знать | ПК-2 - 31 ; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-6 -33 | 7- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4 | | |
| 6 | Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-6 - 31; ПК-6 -34 | 8-9 - й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | |
| 7 | Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34 | 10-11- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У3; ПК-2 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | |
| 8 | Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 -33; ПК-3 -34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4-33; ПК-4-34; ПК-5 -31; ПК-5 -32; ПК-5 -33; ПК-5 -34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34; | 12-22- й день | Выполнено |

| | | | | | |
|---|---|---------|--|--------------|-----------|
| | | | ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | | |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 -У3; ПК-3 -У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 -У3; ПК-5 -У4 ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4; | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 -В3; ПК-3 -В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; ПК-5 -В3; ПК-5 -В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; П -7-В4 | | |
| 9 | Подготовка отчета по итогам прохождения практики. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 -33; ПК-3 -34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4-33; ПК-4-34; ПК-5 -31; ПК-5 -32; ПК-5 -33; ПК-5 -34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34; ПК-7 - 31; П -7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 23-24-й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 -У3; ПК-3 -У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 -У3; ПК-5 -У4 ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4; | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 -В3; ПК-3 -В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; ПК-5 -В3; ПК-5 -В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7-В4 | | |

3) Производственная практика: преддипломная практика в прокуратуре

| № | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики | Планируемые результаты практики | | Совместный рабочий график (план) прохождения практики (24 рабочих дня) | Отметка о выполнении |
|---|--|---------------------------------|--|--|----------------------|
| | | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов прокуратуры и их структуры. | Знать | ПК-6 -33; ПК-7 - 31; ПК-7 -32 | 1- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-6 -У1; ПК-6 -У3 | | |
| | | Владеть | ПК-6 -В1; ПК-6 -В3 | | |
| 2 | Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата органа прокуратуры), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности. | Знать | ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 2- й день | |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В3; ПК-2-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7-В4 | | |
| 3 | Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники. | Знать | ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 3-4 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7-В4 | | |
| 4 | Изучение работы прокуратуры в аспекте координации деятельности по борьбе с преступностью. Изучение порядка рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации. Изучение полномочий прокурора по уголовному преследованию по уголовным делам публичного и частно-публичного обвинения. Изучение полномочий прокуратуры в сфере надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших). | Знать | ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34 | 5-6 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2-В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; | | |
| 5 | Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации. | Знать | ПК-2 - 31 ; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-6 -33 | 7- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4 | | |
| 6 | Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-6 - 31; ПК-6 -34 | 8-9 - й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | |
| 7 | Изучение целей, задач, особенностей | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; | 10-11- й день | Выполнено |

| | | | | | |
|---|---|---------|--|---------------|-----------|
| | взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти. | | ПК-2 –33; ПК-2 –34 | | |
| | | Уметь | ПК-2 –У3; ПК-2 –У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | |
| 8 | Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 –33; ПК-2 –34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 –33; ПК-3 –34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4–33; ПК-4–34; ПК-5 - 31; ПК-5 -32; ПК-5 – 33; ПК-5 –34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 –33; ПК-6 –34; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 –33; ПК-7 –34 | 12-22- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 –У3; ПК-2 –У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 –У3; ПК-3 –У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4–У3; ПК-4–У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 –У3; ПК-5 –У4 ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 –У3; ПК-6 –У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 –У3; ПК-7 –У4; | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 –В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 –В3; ПК-3 –В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4–В3; ПК-4–В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; ПК-5 –В3; ПК-5 –В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 –В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 –В3; П -7-В4 | | |
| 9 | Подготовка отчета по итогам прохождения практики. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 –33; ПК-2 –34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 –33; ПК-3 –34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4–33; ПК-4–34; ПК-5 - 31; ПК-5 -32; ПК-5 – 33; ПК-5 –34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 –33; ПК-6 –34; ПК-7 - 31; П -7 -32; ПК-7 –33; ПК-7 –34 | 23-24-й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 –У3; ПК-2 –У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 –У3; ПК-3 –У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4–У3; ПК-4–У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 –У3; ПК-5 –У4 ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 □У3; ПК-6 –У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; | | |

| | | | | |
|--|---------|---|--|--|
| | | ПК-7 –У3; ПК-7 –У4; | | |
| | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 –В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 –В3; ПК-3 –В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4–В3; ПК-4–В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; ПК-5 –В3; ПК-5 –В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 –В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 –В3; ПК-7-В4 | | |

4) Производственная практика: преддипломная практика в Следственном комитете

| № | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики | Планируемые результаты практики | | Совместный рабочий график (план) прохождения практики (24 рабочих дня) | Отметка о выполнении |
|---|---|---------------------------------|---|--|----------------------|
| | | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правового регулирования деятельности Следственного комитета. | Знать | ПК-6 –33; ПК-7 - 31; ПК-7 -32 | 1- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-6 -У1; ПК-6 –У3 | | |
| | | Владеть | ПК-6 -В1; ПК-6 –В3 | | |
| 2 | Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности. | Знать | ПК-2 -32; ПК-2 –33; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 –33; ПК-7 –34 | 2- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 –У3; ПК-2 –У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 –У3; ПК-7 –У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 –В3; ПК-2-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 –В3; ПК-7-В4 | | |
| 3 | Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники. | Знать | ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 –33; ПК-7 –34 | 3-4 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 –У3; ПК-7 –У4 | | |
| | | Владеть | ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 –В3; ПК-7-В4 | | |
| 4 | Изучение участия Следственного комитета в координации деятельности по обеспечению правопорядка и борьбе с преступностью. Изучение принципов организации работы Следственного комитета по рассмотрению заявлений и иных обращений, содержащих сообщения о преступлениях, ходатайств по уголовным делам, жалоб на действия (бездействие) и решения руководителей следственных органов Следственного комитета и следователей. Изучение правового регулирования порядка возбуждения уголовного дела, организации предварительного расследования в аспекте компетенции Следственного комитета. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав | Знать | ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 –33; ПК-6 –34 | 5-6 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 –У3; ПК-6 –У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2-В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 –В3; ПК-6-В4; | | |

| | | | | | |
|---|--|---------|---|---------------|-----------|
| | потерпевших). | | | | |
| 5 | Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации. | Знать | ПК-2 - 31 ; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-6 -33 | 7- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4 | | |
| 6 | Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-6 - 31; ПК-6 -34 | 8-9 - й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | |
| 7 | Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34 | 10-11- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У3; ПК-2 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | |
| 8 | Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 -33; ПК-3 -34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4-33; ПК-4-34; ПК-5 - 31; ПК-5 -32; ПК-5 - 33; ПК-5 -34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 12-22- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 -У3; ПК-3 -У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 -У3; ПК-5 -У4 ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4; | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 -В3; ПК-3 -В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; ПК-5 -В3; ПК-5 -В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; П -7-В4 | | |
| 9 | Подготовка отчета по итогам прохождения практики. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 -33; ПК-3 -34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК- | 23-24-й день | Выполнено |

| | | | | | |
|--|--|---------|--|--|--|
| | | | 4-33; ПК-4-34; ПК-5 - 31; ПК-5 -32; ПК-5 – 33; ПК-5 –34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 –33; ПК-6 –34; ПК-7 - 31; П -7 -32; ПК-7 –33; ПК-7 –34 | | |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 –У3; ПК-2 –У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 –У3; ПК-3 –У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 –У3; ПК-5 –У4 ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 □У3; ПК-6 –У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 –У3; ПК-7 –У4; | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 –В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 –В3; ПК-3 –В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; ПК-5 –В3; ПК-5 –В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 –В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 –В3; ПК-7-В4 | | |

5) Производственная практика: преддипломная практика в органах внутренних дел

| № | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики | Планируемые результаты практики | | Совместный рабочий график (план) прохождения практики (24 рабочих дня) | Отметка о выполнении |
|---|--|---------------------------------|---|--|----------------------|
| | | Знать | Уметь | | |
| 1 | Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов внутренних дел, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений . | Знать | ПК-6 –33; ПК-7 - 31; ПК-7 -32 | 1- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-6 -У1; ПК-6 –У3 | | |
| | | Владеть | ПК-6 -В1; ПК-6 –В3 | | |
| 2 | Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата суда), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности. | Знать | ПК-2 -32; ПК-2 –33; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 –33; ПК-7 –34 | 2- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 –У3; ПК-2 –У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 –У3; ПК-7 –У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 –В3; ПК-2-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 –В3; ПК-7-В4 | | |
| 3 | Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники. | Знать | ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 –33; ПК-7 –34 | 3-4 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 –У3; ПК-7 –У4 | | |
| | | Владеть | ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 –В3; ПК-7-В4 | | |

| | | | | | |
|---|--|---------|---|---------------|-----------|
| 4 | Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста. | Знать | ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34 | 5-6 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2-В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; | | |
| 5 | Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации. | Знать | ПК-2 - 31 ; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-6 -33 | 7- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4 | | |
| 6 | Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-6 - 31; ПК-6 -34 | 8-9 - й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | |
| 7 | Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органов внутренних дел с органами государственной власти. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34 | 10-11- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У3; ПК-2 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | |
| 8 | Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 -33; ПК-3 -34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4-33; ПК-4-34; ПК-5 - 31; ПК-5 -32; ПК-5 - 33; ПК-5 -34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 12-22- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 -У3; ПК-3 -У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 -У3; ПК-5 -У4 ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4; | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 -В3; ПК-3 -В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; ПК-5 -В3; ПК-5 -В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; П -7-В4 | | |

| | | | | | |
|---|---|---------|---|--------------|-----------|
| 9 | Подготовка отчета по итогам прохождения практики. | Знать | ПК-2 -31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 -33; ПК-3 -34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4-33; ПК-4-34; ПК-5 -31; ПК-5 -32; ПК-5 -33; ПК-5 -34; ПК-6 -31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34; ПК-7 -31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 23-24-й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 -У3; ПК-3 -У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5 -У1; ПК-5 -У2; ПК-5 -У3; ПК-5 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4; | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2 -В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 -В3; ПК-3 -В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5 -В1; ПК-5 -В2; ПК-5 -В3; ПК-5 -В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6 -В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7 -В4 | | |

6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной практики: преддипломной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист). Нумерация по центру внизу страницы арабскими цифрами.

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики: преддипломной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы.

Отчёт должен включать следующие **основные структурные элементы**:

Титульный лист:

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета;
- наименование юридического факультета и кафедры государственных и гражданско-правовых дисциплин;
- наименование документа – «Отчёт о прохождении производственной практики: преддипломной практики»;
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

Примерное содержание отчета о прохождении производственной практики

1. Введение

(место, сроки, продолжительность, цели и задачи практики)

2. Общая характеристика организации.

2.1 Организационно-правовая форма;

2.2 Сфера деятельности;

2.3 Характер выполняемых работ (услуг);

2.4 Общая характеристика деятельности;

2.5 Организационная структура

3. Анализ деятельности структурного подразделения организации (отдела), в котором студент проходил практику.

3.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику;

3.2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением о структурном подразделении (отделе) организации

4. Содержание выполненных студентом видов работ (отчет о выполнении индивидуального задания).

5. Заключение

5.1 Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов, выполнении задания руководителя практики от кафедры и поручений руководителя практики от организации;

5.2 Выводы, рекомендации и предложения по улучшению организации и проведения практики.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Наряду с Отчетом о прохождении производственной практики: преддипломной практики (Приложение №2 Титульный лист отчета), студент предоставляет руководителю практики от Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет» заверенное с отметками о выполнении Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3) и заверенный Отзыв о прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ» (приложение №1).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики: преддипломной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

| № | Формируемая компетенция | Показатели сформированности компетенции | Номер типового контрольного задания |
|----|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2) | ПК-2 - 31 | Вопрос 1 |
| 2 | | ПК-2 -32 | Вопрос 2 |
| 3 | | ПК-2 –33 | Вопрос 3 |
| 4 | | ПК-2 –34 | Вопрос 4 |
| 5 | | ПК-2 -У1 | Вопрос 25 |
| 6 | | ПК-2 -У2 | Вопрос 26 |
| 7 | | ПК-2 –У3 | Вопрос 27 |
| 8 | | ПК-2 –У4 | Вопрос 28 |
| 9 | | ПК-2 -В1 | Вопрос 49 |
| 10 | | ПК-2 -В2 | Вопрос 50 |
| 11 | | ПК-2 –В3 | Вопрос 51 |
| 12 | | ПК-2-В4 | Вопрос 52 |
| 13 | Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) | ПК-3 - 31 | Вопрос 5 |
| 14 | | ПК-3 -32 | Вопрос 6 |
| 15 | | ПК-3 –33 | Вопрос 7 |
| 16 | | ПК-3 –34 | Вопрос 8 |
| 17 | | ПК-3 -У1 | Вопрос 29 |
| 18 | | ПК-3 -У2 | Вопрос 30 |
| 19 | | ПК-3 –У3 | Вопрос 31 |
| 20 | | ПК-3 –У4 | Вопрос 32 |
| 21 | | ПК-3 -В1 | Вопрос 53 |
| 22 | | ПК-3 -В2 | Вопрос 54 |
| 23 | | ПК-3 –В3 | Вопрос 55 |
| 24 | | ПК-3-В4 | Вопрос 56 |
| 25 | Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) | ПК-4 - 31 | Вопрос 9 |
| 26 | | ПК-4 -32 | Вопрос 10 |
| 27 | | ПК-4 –33 | Вопрос 11 |
| 28 | | ПК-4 –34 | Вопрос 12 |
| 29 | | ПК-4 -У1 | Вопрос 33 |
| 30 | | ПК-4 -У2 | Вопрос 34 |
| 31 | | ПК-4 –У3 | Вопрос 35 |
| 32 | | ПК-4 –У4 | Вопрос 36 |
| 33 | | ПК-4 -В1 | Вопрос 57 |
| 34 | | ПК-4 -В2 | Вопрос 58 |
| 35 | | ПК-4 –В3 | Вопрос 59 |
| 36 | | ПК-4-В4 | Вопрос 60 |
| 37 | Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) | ПК-5 - 31 | Вопрос 13 |
| 38 | | ПК-5 -32 | Вопрос 14 |
| 39 | | ПК-5 –33 | Вопрос 15 |
| 40 | | ПК-5 –34 | Вопрос 16 |
| 41 | | ПК-5 -У1 | Вопрос 37 |
| 42 | | ПК-5 -У2 | Вопрос 38 |
| 43 | | ПК-5 –У3 | Вопрос 39 |
| 44 | | ПК-5 –У4 | Вопрос 40 |
| 45 | | ПК-5 -В1 | Вопрос 61 |

| | | | | |
|----|---|---|-----------|-----------|
| 46 | | ПК-5 -В2 | Вопрос 62 | |
| 47 | | ПК-5 –В3 | Вопрос 63 | |
| 48 | | ПК-5-В4 | Вопрос 64 | |
| 49 | Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6) | ПК-6 -31 | Вопрос 17 | |
| 50 | | ПК-6 -32 | Вопрос 18 | |
| 51 | | ПК-6 –33 | Вопрос 19 | |
| 52 | | ПК-6 –34 | Вопрос 20 | |
| 53 | | ПК-6 -У1 | Вопрос 41 | |
| 54 | | ПК-6 -У2 | Вопрос 42 | |
| 55 | | ПК-6 –У3 | Вопрос 43 | |
| 56 | | ПК-6 –У4 | Вопрос 44 | |
| 57 | | ПК-6-В1 | Вопрос 65 | |
| 58 | | ПК-6-В2 | Вопрос 66 | |
| 59 | | ПК-6– В3 | Вопрос 67 | |
| 60 | | ПК-6 –В4 | Вопрос 68 | |
| 61 | | Владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7) | ПК-7-31 | Вопрос 21 |
| 62 | | | ПК-7-32 | Вопрос 22 |
| 63 | ПК-7–33 | | Вопрос 23 | |
| 64 | ПК-7–34 | | Вопрос 24 | |
| 65 | ПК-7 -У1 | | Вопрос 45 | |
| 66 | ПК-7-У2 | | Вопрос 46 | |
| 67 | ПК-7–У3 | | Вопрос 47 | |
| 68 | ПК-7 –У4 | | Вопрос 48 | |
| 69 | ПК-7 -В1 | | Вопрос 69 | |
| 70 | ПК-7 -В2 | | Вопрос 70 | |
| 71 | ПК-7 –В3 | | Вопрос 71 | |
| 72 | ПК-7 –В4 | | Вопрос 72 | |

**Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций
производственной практики: преддипломной практики**

Знать

ПК-2 - 31

Вопрос 1

Проанализируйте особенности развития правовой культуры, правового сознания юриста в зависимости от сферы профессиональной деятельности юриста.

ПК-2 -32

Вопрос 2

Проанализируйте модель правового регулирования правоотношений связанных с деятельностью организации исходя из норм федерального законодательства.

ПК-2 –33

Вопрос 3

Проанализируйте особенности правового мышления по видам юридических профессий.

ПК-2 –34

Вопрос 4

Проанализируйте особенности правовой культуры, правового мышления, правосознания в аспекте динамики развития права (изменения законодательства, развития новых общественных и правовых отношений), совершенствования механизмов реализации правоохранительной деятельности.

ПК-3 -31

Вопрос 5

Проанализируйте нормы конкретного Федерального конституционного закона (на выбор) применительно к регулированию правоохранительной деятельности.

ПК-3 -32

Вопрос 6

Проанализируйте соотношение основополагающих принципов уголовного права с особенностями организации взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами в сфере уголовно-правовых отношений, правоохранительной деятельности.

ПК-3 –33

Вопрос 7

Охарактеризуйте систему уголовного и уголовно-процессуального законодательства.

ПК-3 –34

Вопрос 8

Охарактеризуйте особенности соотношения по юридической силе нормативных актов в сфере уголовного и уголовно-процессуального законодательства.

ПК-4-31

Вопрос 9

Дайте характеристику совершенным в период практики юридически значимым действиям.

ПК-4-32

Вопрос 10

Охарактеризуйте виды юридически значимых действий.

ПК-4–33

Вопрос 11

Охарактеризуйте общие особенности правоприменительного процесса в сфере уголовно-правовых отношений.

ПК-4–34

Вопрос 12

Охарактеризуйте виды субъектов выступающих в качестве правоприменителей.

ПК-5 - 31

Вопрос 13

Назовите общие правила анализа, интерпретации нормативно-правовых актов.

ПК-5 -32

Вопрос 14

Назовите особенности правоприменения в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом уголовно-правовой направленности.

ПК-5 –33

Вопрос 15

Назовите особенности реализации материального права с учетом уголовно-правовой направленности.

ПК-5 –34

Вопрос 16

Назовите особенности реализации процессуального права с учетом уголовно-правовой направленности.

ПК-6 -31

Вопрос 17

Назовите общие правила юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами российского законодательства.

ПК-6 -32

Вопрос 18

Назовите отраслевые правила юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами российского законодательства.

ПК-6 –33

Вопрос 19

Назовите правила анализа содержания нормативно-правовых актов с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств.

ПК-6 –34

Вопрос 20

Назовите правила анализа правоприменительной практики с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств.

ПК-7-31

Вопрос 21

Назовите требования законодательства к форме и содержанию юридических документов.

ПК-7-32

Вопрос 22

Назовите виды юридических документов.

ПК-7–33

Вопрос 23

Назовите общие правила делопроизводства.

ПК-7–34

Вопрос 24

Назовите общие правила делопроизводства по видам организаций и отраслям юридической деятельности.

Уметь

ПК-2 -У1

Вопрос 25

Опишите методы поиска актуальной правовой информации. Какими должны быть коммуникационные навыки современного юриста.

ПК-2 -У2

Вопрос 26

Приведите примеры и характеристики типов правосознания.

ПК-2 –У3

Вопрос 27

Приведите примеры ценностно ориентированного коммуникационного подхода при взаимодействии с организациями и гражданами в рамках профиля юридической деятельности.

ПК-2 –У4

Вопрос 28

Приведите примеры методов профессионального мышления в аспекте динамики развития права.

ПК-3 -У1

Вопрос 29

Приведите примеры толкования норм законодательства Российской Федерации.

ПК-3 -У2

Вопрос 30

Приведите примеры применения норм законодательства в практической деятельности юриста в привязке к профилю деятельности организации-базы проведения практики.

ПК-3 –У3

Вопрос 31

Приведите примеры толкования норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства.

ПК-3 –У4

Вопрос 32

Приведите примеры применения норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства профессиональной деятельности юриста в привязке к профилю деятельности организации-базы проведения практики.

ПК-4-У1

Вопрос 33

Приведите примеры анализа прав и обязанностей лиц ввиду совершенных ими или потенциально возможных в реализации юридически значимых действий.

ПК-4-У2

Вопрос 34

Приведите примеры предоставления гражданам и организациям разъяснений о правилах и порядке совершения юридически значимых действий применительно к уголовно-правовым отношениям.

ПК-4–У3

Вопрос 35

Приведите примеры анализа судебной практики с учетом профиля деятельности организации-базы проведения практики.

ПК-4–У4

Вопрос 36

Приведите примеры анализа апелляционной и кассационной судебной практики с учетом профиля деятельности организации-базы проведения практики.

ПК-5 - У1

Вопрос 37

Приведите пример анализа общих особенностей правоприменения.

ПК-5 -У2

Вопрос 38

Приведите пример анализа особенностей правоприменения по отдельным отраслям законодательства с учетом уголовно-правовой направленности.

ПК-5 –У3

Вопрос 39

Приведите пример анализа особенностей реализации материального права.

ПК-5 –У4

Вопрос 40

Приведите пример анализа особенностей реализации процессуального права.

ПК-6 -У1

Вопрос 41

Приведите пример квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами российского законодательства и с учетом профиля деятельности организации-базы практики.

ПК-6 -У2

Вопрос 42

Приведите пример квалификации фактов и обстоятельств с учетом отраслевых особенностей законодательства и особенностей соответствующего правоотношения.

ПК-6 –У3

Вопрос 43

Приведите пример анализа содержания нормативно-правовых актов с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств.

ПК-6 –У4

Вопрос 44

Приведите пример анализа правоприменительной практики с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств с учетом профиля деятельности организации-базы практики.

ПК-7 -У1

Вопрос 45

Приведите пример анализа особенностей подготовки юридических документов с учетом профиля деятельности организации-базы практики.

ПК-7-У2

Вопрос 46

Приведите пример анализа особенностей подготовки юридических документов по отдельным направлениям юридической деятельности с учетом профиля деятельности организации-базы практики.

ПК-7 –У3

Вопрос 47

Приведите пример анализа требований законодательства в сфере делопроизводства с учетом профиля деятельности организации-базы практики.

ПК-7 –У4

Вопрос 48

Приведите пример анализа требований законодательства в сфере делопроизводства по отдельным направлениям юридической деятельности.

Владеть

ПК-2 -В1

Вопрос 49

Продemonстрируйте владение навыками применения принципов правового мышления в аспекте юридической техники (составление документов), представлении своей правовой позиции.

ПК-2 -В2

Вопрос 50

Продemonстрируйте владение навыками противостояния деструктивным моделям мышления в области права – нигилизму, негативному правовому поведению.

ПК-2 –В3

Вопрос 51

Продemonстрируйте владение навыками саморазвития правовой культуры.

ПК-2-В4

Вопрос 52

Продemonстрируйте владение навыками профессионального самоанализа в целях развития правового (профессионального мышления).

ПК-3 -В1

Вопрос 53

Продemonстрируйте владение навыками анализа правоприменительной практики.

ПК-3 -В2

Вопрос 54

Продemonстрируйте владение навыками поиска актуальной правовой информации в целях соблюдения требований предписанных законодательством РФ.

ПК-3 –В3

Вопрос 55

Продemonстрируйте владение навыками анализа правоприменительной практики в уголовно-правовой сфере.

ПК-3 –В4

Вопрос 56

Продemonстрируйте владение навыками поиска актуальной правовой информации в целях соблюдения требований предписанных уголовным, уголовно-процессуальным законодательством.

ПК-4-В1

Вопрос 57

Продemonстрируйте владение навыками профессиональной самоорганизации в процессе совершения юридически значимых действий.

ПК-4-В2

Вопрос 58

Продemonстрируйте владение навыками анализа требований законодательства к реализации прав, свобод, обязанностей физических и юридических лиц.

ПК-4–В3

Вопрос 59

Продemonстрируйте владение навыками поиска актуальной правоприменительной практики связанной с конкретной юридической задачей в сфере реализации и защиты права.

ПК-4–В4

Вопрос 60

Продemonстрируйте владение навыками формирования профессиональной позиции в сфере правоприменения и определения модели правового поведения в конкретных правоотношениях.

ПК-5 - В1

Вопрос 61

Продemonстрируйте владение навыками анализа общих особенностей правоприменения с учетом профиля деятельности организации-базы практики.

ПК-5 -В2

Вопрос 62

Продemonстрируйте владение навыками анализа особенностей правоприменения по отдельным отраслям законодательства.

ПК-5 –В3

Вопрос 63

Продemonстрируйте владение навыками особенностей реализации материального права с учетом профиля деятельности организации-базы практики.

ПК-5 –В4

Вопрос 64

Продemonстрируйте владение навыками анализа особенностей реализации процессуального права.

ПК-6 -В1

Вопрос 65

Продemonстрируйте владение навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами российского законодательства с учетом профиля деятельности организации-базы практики.

ПК-6 -В2

Вопрос 66

Продemonстрируйте владение навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств с учетом отраслевых особенностей законодательства и особенностей соответствующего правоотношения.

ПК-6 – В3

Вопрос 67

Продemonстрируйте владение навыками анализа содержания нормативно-правовых актов с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств с учетом профиля деятельности организации-базы практики.

ПК-6 –В4

Вопрос 68

Продemonстрируйте владение навыками анализа правоприменительной практики с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств с учетом профиля деятельности организации-базы практики.

ПК-7 -В1

Вопрос 69

Продemonстрируйте владение общими навыками подготовки юридических документов с учетом профиля деятельности организации-базы практики.

ПК-7 -В2

Вопрос 70

Продemonстрируйте владение навыками подготовки юридических документов по отдельным направлениям юридической работы с учетом профиля деятельности организации-базы практики.

ПК-7 –В3

Вопрос 71

Продemonстрируйте владение навыками работы с документами с учетом требований законодательства и правилами делопроизводства организации-базы практики.

ПК-7 –В4

Вопрос 72

Продemonстрируйте владение навыками анализа требований законодательства в сфере делопроизводства по видам организаций и отраслям юридической деятельности.

Контрольные вопросы по производственной (преддипломной) практике:

Тематика: Общая характеристика организации:

1. Организационно-правовая форма.
2. Сфера деятельности.
3. Характер выполняемых работ (услуг).
4. Общая характеристика деятельности.
5. Организационная структура.

Тематика: Анализ деятельности организации (отдела).

1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику.
2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением об отделе анализ (организации).
3. Содержание выполненных студентом видов работ.
4. Анализ нормативно-правового регулирования общественных отношений, связанных со сферой деятельности организации.
5. Приемы, методы организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизм защиты прав граждан (прав потерпевших).

Перечень заданий для проверки теоретических и практико-ориентированных знаний применительно к профилю деятельности организации и должностным обязанностям лица в качестве которого проходил практику студент

Перечень типовых заданий для оценки теоретических знаний (знаний согласно компетенций)

1. Изучить основы нормативно-правового регулирования деятельности организации, где студент проходит практику;
2. Проанализировать организационно-правовую форму;
3. Изучить должностные инструкции юристов организации;
4. Изучить структуру организации, компетенцию структурных подразделений, компетенцию подразделения отвечающего за правовое сопровождение деятельности организации;
5. Изучить способы сбора и общения данных, необходимых для правоохранительной деятельности защиты нарушенных и оспоренных прав;
6. Изучить типовые формы бланков документов используемых организацией для реализации правоохранительной деятельности (деятельности предусмотренной законодательством Российской Федерации);

7. Изучить нормативно-правовое регулирование наиболее часто встречающихся видов юридически значимых действий связанных с правоохранительной деятельностью.
8. Изучить основы юридической этики в рамках соответствующей юридической профессии связанной с местом прохождения практики и должностным функционалом должностного лица (в качестве которого проходит практику студент).

Перечень типовых заданий для оценки практико-ориентированных знаний (умений согласно компетенций)

9. Составление процессуальных документов, запросов, справок иных актов необходимых для обеспечения процессуальной деятельности;
10. Механизм пресечения противоправных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
11. Защита нарушенных прав в предусмотренном законодательством порядке;
12. Использование в деятельности юриста автоматизированных информационных систем (ведомственные АИСЫ) и справочных правовых систем;
13. Анализ правоприменительной практики;
14. Обобщение и анализ актуальной правовой информации для разрешения конкретных правовых казусов (задач);
15. Разъяснение норм действующего законодательства гражданам и должностным лицам организации;
16. Представление в систематизированном виде результатов юридической деятельности;

Перечень типовых заданий для оценки практико-ориентированных знаний (владений согласно компетенций)

17. Представление правовой позиции в рамках моделирования правоотношений уголовно-правового характера;
18. Порядок обращения в суды общей юрисдикции согласно УПК РФ;
19. Владение навыками защиты прав граждан в уголовно-правовой сфере;
20. Владение навыками правильного оформления правоотношений возникающих из существа деятельности организации;
21. Применение криминалистических и криминологических знаний;
22. Владение навыками анализа должностных обязанностей, требований законодательства к конкретным видам юридической профессии;
23. Владение навыками работы с материалами судебной практики
24. Владение навыками юридической квалификации действий, фактов и обстоятельств в рамках уголовного права и процесса.

Список возможных дополнительных вопросов для выявления уровня знаний практического и теоретического характера в уголовно-правовой сфере.

1. Сущность и основные понятия уголовного процесса.
2. Стадии уголовного процесса.
3. Уголовно-процессуальные правоотношения.
4. Уголовно-процессуальные акты, их виды и значение.
5. Наука уголовного процесса, ее предмет и система.
6. Соотношение уголовного процесса с другими отраслями права.
7. Общая характеристика источников уголовного-процессуального права, их понятие и виды.

8. Общая характеристика конституционных норм, регламентирующих вопросы уголовного судопроизводства.
9. Иные законы по вопросам уголовного судопроизводства, их соотношение с УПК и Конституцией.
10. Ведомственные нормативные акты; их значение для уголовного судопроизводства.
11. Роль разъяснений Пленума Верховного Суда РФ в уголовном судопроизводстве.
12. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ, их роль в регламентации производства по уголовным делам.
13. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и по лицам.
14. Понятие и значение принципов уголовного процесса.
15. Принцип законности в уголовном процессе.
16. Принцип обеспечения уважения и охраны прав и свобод человека.
17. Принцип состязательности и равенства сторон.
18. Принцип презумпции невиновности.
19. Принцип непосредственности, устности и гласности судебного разбирательства.
20. Суд (судья) как участник уголовного процесса. Основные задачи суда (судьи) на различных стадиях уголовного процесса.
21. Понятие участника уголовного процесса.
22. Классификация участников уголовного процесса со стороны обвинения.
23. Прокурор, его конституционное положение.
24. Задачи и полномочия прокурора в уголовном судопроизводстве.
25. Следователь, его процессуальное положение, задачи и полномочия.
26. Органы дознания, дознаватель, их задачи и полномочия.
27. Оперативно-розыскная деятельность органов дознания.
28. Потерпевший, его процессуальное положение.
29. Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном судопроизводстве судьи, прокурора, следователя, дознавателя.
30. Участники уголовного процесса со стороны защиты, их понятие и классификация.
31. Понятие обвиняемого, его процессуальное положение на различных стадиях уголовного процесса.
32. Понятие подозреваемого, его процессуальное положение.
33. Защитник, его права и обязанности.
34. Обязательное участие защитника в уголовном судопроизводстве.
35. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве.
36. Гражданский истец и гражданский ответчик, их представители, процессуальное положение.
37. Иные участники уголовного процесса, их процессуальное положение.
38. Понятие, содержание и значение теории доказательств в уголовном процессе.
39. Доказательственное право, его значение для успешного выполнения задач уголовного судопроизводства.
40. Обязанность всестороннего, полного и объективного исследования обстоятельств дела и иные гарантии установления истины по уголовному делу.
41. Понятие доказательств.
42. Допустимость, относимость, достоверность и достаточность доказательств.
43. Предмет доказывания.
44. Пределы доказывания. Соотношение предмета и пределов доказывания.
45. Классификация доказательств. Основания и практическое значение классификации доказательств.

46. Особенности использования косвенных доказательств.
47. Процесс доказывания.
48. Понятие и значение собирания и проверки доказательств.
49. Способы собирания и проверки доказательств.
50. Применение научно-технических средств для собирания и проверки доказательств.
51. Понятие и значение оценки доказательств.
52. Полномочия лица, производящего дознание, следователя, прокурора и суда в доказывании.
53. Обязанность доказывания.
54. Участие в доказывании участников уголовного процесса со стороны защиты.
55. Понятие, значение и задачи стадии возбуждения уголовного дела.
56. Органы и лица, полномочные возбуждать уголовные дела.
57. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.
58. Прием, рассмотрение и проверка поступивших заявлений и сообщений о преступлении.
59. Обстоятельства, исключаящие производство по делу.
60. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
61. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела.
62. Понятие подследственности уголовных дел.
63. Общие условия предварительного расследования.
64. Предварительное следствие.
65. Общие требования к протоколам следственных действий
66. Предъявление обвинения, допрос обвиняемого.
67. Показания свидетеля, их предмет и значение.
68. Порядок допроса свидетеля; протокол допроса свидетеля.
69. Показания потерпевшего; их предмет и значение.
70. Порядок допроса потерпевшего; протокол допроса потерпевшего.
71. Очная ставка, порядок ее проведения, протокол очной ставки.
72. Оpozнание, порядок его проведения, протокол опознания.
73. Ответственность свидетеля и потерпевшего за отказ от дачи показаний или дачу заведомо ложных показаний. Особенности порядка привлечения к такой ответственности.
74. Свидетельский иммунитет.
75. Понятие и значение вещественных доказательств.
76. Собирание, проверка и оценка вещественных доказательств. Процессуальный порядок их хранения.
77. Понятие и значение протоколов следственных и судебных действий.
78. Понятие и значение иных документов; документы как вещественные доказательства.
79. Процессуальное оформление и хранение протоколов следственных и судебных действий и иных документов.
80. Эксперт, его права и обязанности.
81. Понятие и значение заключения эксперта. Условия назначения экспертизы.
82. Оценка заключения эксперта; дополнительная и повторная экспертиза.
83. Приостановление и прекращение уголовного дела.
84. Возобновление уголовного дела.
85. Ознакомление участников процесса с материалами уголовного дела.
86. Обвинительное заключение. Его содержание.
87. Дознание как форма предварительного расследования. Порядок и сроки дознания.
88. Обвинительный акт (его содержание).

89. Основание и порядок производства дознания в сокращенной форме.
 90. Обстоятельства, исключаящие производство дознания в сокращенной форме.
 91. Особенности доказывания при производстве дознания в сокращенной форме.
 92. Срок дознания в сокращенной форме.
 93. Обвинительное постановление (его содержание).
 94. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.
 95. Решение прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом.
 96. Решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным постановлением.
- В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

| Оценка | Критерии оценки показателя компетенции |
|-------------------------------|---|
| Зачтено-Отлично | - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - студент демонстрирует высокий уровень знания теоретических проблем и проблем правоприменения; -представленный отчет соответствует установленным требованиям. |
| Зачтено-Хорошо | - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - студент демонстрирует хороший уровень знания теоретических проблем и проблем правоприменения; - представленный отчет соответствует установленным требованиям. |
| Зачтено-Удовлетворительно | - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - студент демонстрирует удовлетворительный уровень знания теоретических проблем и проблем правоприменения; - представленный отчет соответствует установленным требованиям. |
| Незачтено-Неудовлетворительно | - не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно, либо отчет о прохождении практики, выполнен с существенными нарушениями установленных требований. |

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень нормативных правовых актов и литературы по уголовному праву Нормативно-правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «Об оперативно-розыскной деятельности» // «Собрание законодательства РФ», 14.08.1995, N 33, ст. 3349.
3. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О безопасности дорожного движения» // «Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, № 50, ст. 4873.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Сборник законодательства Российской Федерации. 17.06.1996, №25, ст. 2954.
5. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «Об оружии» // «Собрание законодательства РФ», 16.12.1996, № 51, ст. 5681.

6. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.1997 г. №1-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // «Собрание законодательства РФ», от 17.11.2010, № 57, ст.109.
7. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О наркотических средствах и психотропных веществах» // «Собрание законодательства РФ», 12.01.1998, № 2, ст. 219.
8. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // «Собрание законодательства РФ», 13.08.2001, № 33 (часть I), ст. 3418.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // «Собрание законодательства РФ» 24.12.2001, № 52, ст. 4921.

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 "О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое" // Бюллетень Верховного Суда РФ", № 2, 2003.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.12.2006 № 64 "О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления" // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 3, март, 2007.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2006 № 14 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами" // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 8, август, 2006.
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения" // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 2, февраль, 2009.
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1 "О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних" // Бюллетень Верховного Суда РФ", № 4, апрель, 2011.
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2011 № 11 "О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности" // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 8, август, 2011.
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.02.2012 № 1 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности" // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 4, апрель, 2012.
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2012 № 19 "О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинении вреда при задержании лица, совершившего преступление" // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 11, ноябрь, 2012.
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.10.2012 № 21 "О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования" // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 12, декабрь, 2012.
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 № 16 "О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности" // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 2, февраль, 2015.
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 № 8 "О практике применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих" // "Бюллетень Верховного Суда РФ", № 7, 2014.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.07.2015 № 32 "О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем" // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 9, сентябрь, 2015.

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 № 56 "О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)" // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 2, февраль, 2016.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 58 "О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания" // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 2, февраль, 2016.

Основная литература

1. Верченко, Н. И. Уголовное право. Общая часть : практикум / Н. И. Верченко, Р. Н. Боровских. — 3-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-7014-0906-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95217.html> (дата обращения: 30.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Верченко, Н. И. Уголовное право России. Особенная часть : учебное пособие / Н. И. Верченко, Г. Г. Гумеров, Л. И. Разбиринна. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-7014-0916-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95216.html> (дата обращения: 30.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Генрих, Н. В. Понятие, предмет и метод уголовного права : учебное пособие / Н. В. Генрих. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 105 с. — ISBN 978-5-93916-759-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94190.html> (дата обращения: 30.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература

4. Джинджолия, Р. С. Российское уголовное право. Общая часть : учебно-наглядное пособие (схемы) / Р. С. Джинджолия, В. Б. Боровиков. — Москва : Прометей, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-907003-82-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94519.html> (дата обращения: 30.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Джинджолия, Р. С. Российское уголовное право. Особенная часть : учебно-наглядное пособие (схемы) / Р. С. Джинджолия, В. Б. Боровиков. — Москва : Прометей, 2018. — 452 с. — ISBN 978-5-907003-83-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94520.html> (дата обращения: 30.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Перечень нормативных правовых актов и литературы по уголовному процессуальному праву

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный конституционный закон (от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. №1. Ст.1.

3. Федеральный конституционный закон (от 23.06.1999 г. №1-ФК№, с посл. изм. и доп.) «О военных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. №26. Ст. 3170.
4. Федеральный конституционный закон (от 7.02.2011 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. №7. Ст. 898.
5. Федеральный конституционный закон (от 5.02.2014 г. №3-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. №6. Ст. 550.
6. Федеральный закон (от 17.01.1992 г. №2202-1, с посл. изм. и доп.) «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости РФ. 1992. № 8. Ст. 366; СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472.
7. Закон РФ (от 26.06.1992 г. №3132-1, с посл. изм. и доп.) «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 30. Ст. 1792.
8. Федеральный закон (от 12.08.1995, с посл. изм. и доп.) № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // «Собрание законодательства РФ», 14.08.1995, N 33, ст. 3349.
9. «Уголовный кодекс Российской Федерации» (от 13.06.1996 № 63-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.
10. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» (от 18.12.2001, с посл. изм. и доп.) № 174-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 24.12.2001, № 52 (ч. I), ст. 4921.

Судебная практика

Постановления Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 20.04.2006 № 4-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 10 Уголовного кодекса Российской Федерации, части второй статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Уголовного кодекса Российской Федерации», Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации» и ряда положений Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, касающихся порядка приведения судебных решений в соответствие с новым уголовным законом, устраняющим или смягчающим ответственность за преступление, в связи с жалобами граждан А.К. Айжанова, Ю.Н. Александрова и других» // Вестник Конституционного Суда РФ, № 3, 2006.
2. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.07.2008 № 9-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 82 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина В.В. Костылев» // Вестник Конституционного Суда РФ, № 4, 2008.
3. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.07.2009 № 14-П «По делу о проверке конституционности статьи 7.1 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», части первой статьи 1, части третьей статьи 8 и статьи 297 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина В.В. Милехина» // Вестник Конституционного Суда РФ, № 5, 2009.
4. Постановление Конституционного Суда РФ от 19.04.2010 № 8-П «По делу о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части второй статьи 30 и части второй статьи 325 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Р.Р. Зайнагутдинова, Р.В. Кудяева, Ф.Р. Файзулина, А.Д. Хасанова, А.И. Шаваева и запросом Свердловского областного суда» // Вестник Конституционного Суда РФ, № 3, 2010.
5. Постановление Конституционного Суда РФ от 31.01.2011 № 1-П «По делу о проверке конституционности положений частей первой, третьей и девятой статьи 115, пункта 2 части первой статьи 208 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации и абзаца девятого пункта 1 статьи 126 Федерального закона «О

несостоятельности (банкротстве)» в связи с жалобами закрытого акционерного общества «Недвижимость-М», общества с ограниченной ответственностью «Соломатинское хлебоприемное предприятие» и гражданки Л.И. Костаревой» // Российская газета, № 29, 11.02.2011.

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Российская газета, № 244, 02.12.2003.

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.12.2006 № 60 «О применении судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел» // Российская газета, № 286, 20.12.2006.

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2009 № 1 «О практике рассмотрения судами жалоб в порядке статьи 125 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» // Российская газета, № 27, 18.02.2009.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2009 № 28 «О применении судами норм уголовно-процессуального законодательства, регулирующих подготовку уголовного дела к судебному разбирательству» // Российская газета, № 3, 13.01.2010.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2010 № 17 «О практике применения судами норм, регламентирующих участие потерпевшего в уголовном судопроизводстве» // Российская газета, № 147, 07.07.2010.

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2011 № 17 «О практике применения судами норм главы 18 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регламентирующих реабилитацию в уголовном судопроизводстве» // Российская газета. 5.12.2011.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 16 «О практике применения судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве» // Российская газета, № 156, 11.07.2012.

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.11.2012 № 26 «О применении норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции» // Российская газета, № 283, 07.12.2012.

14. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 19.12.2013 № 42 «О практике применения судом законодательства о процессуальных издержках по уголовным делам» // Бюллетень Верховного суда РФ. 2014. № 2.

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога» // Российская газета. 2013. 27 декабря. № 294.

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 2 «О применении норм главы 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» // Российская газета. 2014. 27 июля. № 27.

Основная литература:

1. Жуйков, В. П. Обвинение в уголовном процессе : учебно-методическое пособие / В. П. Жуйков, Ю. П. Чертихина. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-9926-1129-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99506.html> (дата обращения: 30.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Уголовный процесс : практикум / А. С. Барабаш, А. А. Брестер, А. Д. Назаров [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 58 с. — ISBN 978-5-7638-4069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100137.html> (дата обращения: 30.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература:

3. Деришев, Ю. В. Доказывание в уголовном процессе : задачник / Ю. В. Деришев, И. С. Смирнова, О. С. Морозова ; под редакцией Ю. В. Деришева. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-98065-173-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86168.html> (дата обращения: 30.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Кальницкий, В. В. Стадия назначения и подготовки судебного разбирательства в уголовном процессе : учебное пособие / В. В. Кальницкий. — Омск : Омская академия МВД России, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-88651-673-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83640.html> (дата обращения: 30.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Интернет-источники:

Общие:

- 1) <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- 2) www.consultant.ru – СПС «Консультант»;
- 3) <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал СПС «Гарант»;
- 4) <https://lfacademy.ru> – инновационный просветительский проект в сфере юриспруденции.

Специализированные:

- 1) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации: <http://www.vsrfr.ru>
- 2) официальный сайт Президента России: <http://www.kremlin.ru>
- 3) официальный сайт Правительства России: <http://www.government.ru>
- 4) официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: mvd.rf
- 5) официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации: <http://www.minjust.ru>
- 6) официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации: <http://www.sledcom.ru>
- 7) официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://www.genproc.gov.ru>
- 8) Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: <http://ombudsmanrf.org/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Пакеты прикладного программного обеспечения:

1. Пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) (версии 2007, 2010, 2016) (договор №911274 от 22.11.2019).
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения (ЭБС IPRbooks) - свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2010617019 от 20.10.2010г.(изменение в

свидетельстве № 2010617019 от 17.12.2018г.) Лицензионный договор № 4911/19 от 01.02.2019г., срок действия до 01.02.2022 г., 1020 одновременных доступов.

3. Справочная правовая система Консультант Плюс (договор № 7768/99301/ЭС от 01.12.2016 г., ежегодно пролонгируется на условиях, указанных в договоре)

Видеолекции: <https://lfacademy.ru> – инновационный просветительский проект в сфере юриспруденции.

Периодические издания по юридической тематике: научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» для проведения производственной практики: преддипломной практики в части подготовки ими отчетной документации используется следующая материальная база для научно-методического сопровождения студентов:

1. Компьютерная аудитория 203: 18 компьютеров с доступом в интернет, выставочный шкаф с раздаточным материалом по дисциплине «Информатика», специализированная мебель.

2. Компьютерное и мультимедийное оборудование: 8 ноутбуков для проведения занятий с мультимедийными средствами; 1шт. экран переносной на штативе classic solution.

3. Учебные кабинеты (учебно-методические материалы учебных кабинетов).

В профильной организации руководителю по практике от университета и обучающимся, направленным в организацию для прохождения учебной практики, предоставляется возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре, а также находящимися в них оборудованием и. (согласно Приложению 2 Договора о практической подготовке).

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной практики: преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вп, Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о, Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «РосНОУ», утв. приказом ректора № 316-о от 09.10.2020г.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Отзыв о прохождении производственной практики: преддипломной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»

_____ производственную практику:

(указывается Ф.И.О. студента)

преддипломную практику проходил в период с _____ по _____ в Тамбовском областном государственном казенном учреждении «Государственное юридическое бюро Тамбовской области».

За время прохождения практики _____

(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации
(указывается полное официальное
наименование должности)

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

Дата
(последний день практики)

Образец оформления титульного листа
ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РосНОУ»)
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ОТЧЕТ

о выполнении производственной практики: преддипломной практики

Место прохождения практики

Начало практики " " 20 г.

Окончание практики " " 20 г.

Выполнил(а):
студент(ка) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
обучающий(ая)ся по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

(Ф.И.О.)

Дата защиты " " 20 г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры:

(подпись) (должность, фамилия, инициалы, уч.степень и звание)

Руководитель практики от профильной организации:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Тамбов 2020 г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация: уголовно-правовая

Вид практики: производственная практика: преддипломная практика

Тип практики: стационарная/выездная

Наименование профильной организации:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: _____

Содержание практики :

виды профессиональной деятельности: 1) профессиональная деятельность в судах общей юрисдикции.

задачи профессиональной деятельности: 1) изучение текущей работы организаций, учреждений, ведомств (с учетом уголовно-правового профиля); 2) изучение документов, регламентирующих внутреннюю структуру и полномочия (компетенции) организаций, учреждений; 3) присутствие или участие (с целью изучения и приобретения практических навыков) в совершении процессуальных и иных юридически значимых действий; 4) составление проектов документов в соответствии с действующим законодательством.

| № | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики | Планируемые результаты практики | | Совместный рабочий график (план) прохождения практики (24 рабочих дня) | Отметка о выполнении |
|---|--|---------------------------------|---|--|----------------------|
| | | Знать | Уметь | | |
| 1 | Изучение нормативно-правового регулирования деятельности судов общей юрисдикции, структуры суда, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений суда. | Знать | ПК-6 –33; ПК-7 - 31; ПК-7 -32 | 1- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-6 -У1; ПК-6 –У3 | | |
| | | Владеть | ПК-6 -В1; ПК-6 –В3 | | |
| 2 | Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата суда), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности. | Знать | ПК-2 -32; ПК-2 –33; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 –33; ПК-7 –34 | 2- й день | |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 –У3; ПК-2 –У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 –У3; ПК-7 –У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 –В3; ПК-2-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 –В3; ПК-7-В4 | | |
| 3 | Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей | Знать | ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 –33; ПК-7 –34 | 3-4 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 –У3; ПК-7 –У4 | | |

| | | | | | |
|---|--|---------|---|---------------|-----------|
| | юридической техники. | Владеть | ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7-В4 | | |
| 4 | Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики. Изучение Пленумов ВС РФ. Изучение практической организации отправления правосудия по уголовным делам. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших). | Знать | ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34 | 5-6 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2-В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; | | |
| 5 | Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации. | Знать | ПК-2 - 31 ; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-6 -33 | 7- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4 | | |
| 6 | Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-6 - 31; ПК-6 -34 | 8-9 - й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | |
| 7 | Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34 | 10-11- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У3; ПК-2 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | |
| 8 | Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 -33; ПК-3 -34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4-33; ПК-4-34; ПК-5 - 31; ПК-5 -32; ПК-5 -33; ПК-5 -34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 12-22- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 -У3; ПК-3 -У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 -У3; ПК-5 -У4 ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4; | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 -В3; ПК-3 -В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; ПК-5 -В3; ПК-5 -В4; | | |

| | | | | | |
|---|---|---------|---|--------------|-----------|
| | | | ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7-В4 | | |
| 9 | Подготовка отчета по итогам прохождения практики. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 -33; ПК-3 -34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4-33; ПК-4-34; ПК-5 - 31; ПК-5 -32; ПК-5 -33; ПК-5 -34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 23-24-й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 -У3; ПК-3 -У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 -У3; ПК-5 -У4 ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4; | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 -В3; ПК-3 -В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; ПК-5 -В3; ПК-5 -В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7-В4 | | |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация: уголовно-правовая

Вид практики: производственная практика: преддипломная практика

Тип практики: стационарная/выездная

Наименование профильной организации:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: _____

Содержание практики :

виды профессиональной деятельности: 1) профессиональная деятельность в адвокатских образованиях.

задачи профессиональной деятельности: 1) изучение текущей работы организаций, учреждений, ведомств (с учетом уголовно-правового профиля); 2) изучение документов, регламентирующих внутреннюю структуру и полномочия (компетенции) организаций, учреждений; 3) присутствие или участие (с целью изучения и приобретения практических навыков) в совершении процессуальных и иных юридически значимых действий; 4) составление проектов документов в соответствии с действующим законодательством.

| № | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики | Планируемые результаты практики | | Совместный рабочий график (план) прохождения практики (24 рабочих дня) | Отметка о выполнении |
|---|---|---------------------------------|--|--|----------------------|
| | | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правового регулирования деятельности адвокатуры. Изучение форм адвокатских образований. | Знать | ПК-6 –33; ПК-7 - 31; ПК-7 -32 | 1- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-6 -У1; ПК-6 –У3 | | |
| | | Владеть | ПК-6 -В1; ПК-6 –В3 | | |
| 2 | Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности. | Знать | ПК-2 -32; ПК-2 –33; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 –33; ПК-7 –34 | 2- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 –У3; ПК-2 –У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 –У3; ПК-7 –У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 –В3; ПК-2-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 –В3; ПК-7-В4 | | |
| 3 | Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники. | Знать | ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 –33; ПК-7 –34 | 3-4 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 –У3; ПК-7 –У4 | | |
| | | Владеть | ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 –В3; ПК-7-В4 | | |

| | | | | | |
|---|--|---------|---|---------------|-----------|
| 4 | Изучение особенностей правового регулирования представления интересов доверителя адвокатом в организациях, учреждениях, судах. Изучение профессиональной деятельности адвоката в качестве защитника в рамках уголовного процесса. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших). | Знать | ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34 | 5-6 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2-В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; | | |
| 5 | Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации. | Знать | ПК-2 - 31 ; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-6 -33 | 7- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4 | | |
| 6 | Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-6 - 31; ПК-6 -34 | 8-9 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | |
| 7 | Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34 | 10-11- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У3; ПК-2 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | |
| 8 | Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 -33; ПК-3 -34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4 -33; ПК-4 -34; ПК-5 - 31; ПК-5 -32; ПК-5 -33; ПК-5 -34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 12-22- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 -У3; ПК-3 -У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 -У3; ПК-5 -У4 ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4; | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 -В3; ПК-3 -В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; | | |

| | | | | | |
|---------|---|--|---|--------------|-----------|
| | | | ПК-5 -В3; ПК-5 -В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7-В4 | | |
| 9 | Подготовка отчета по итогам прохождения практики. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 -33; ПК-3 -34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4-33; ПК-4-34; ПК-5 - 31; ПК-5 -32; ПК-5 -33; ПК-5 -34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 23-24-й день | Выполнено |
| Уметь | | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 -У3; ПК-3 -У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 -У3; ПК-5 -У4 ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4; | | | |
| Владеть | | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 -В3; ПК-3 -В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; ПК-5 -В3; ПК-5 -В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7-В4 | | | |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация: уголовно-правовая

Вид практики: производственная практика: преддипломная практика

Тип практики: стационарная/выездная

Наименование профильной организации:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: _____

Содержание практики :

виды профессиональной деятельности: 1) профессиональная деятельность в прокуратуре.

задачи профессиональной деятельности: 1) изучение текущей работы организаций, учреждений, ведомств (с учетом уголовно-правового профиля); 2) изучение документов, регламентирующих внутреннюю структуру и полномочия (компетенции) организаций, учреждений; 3) присутствие или участие (с целью изучения и приобретения практических навыков) в совершении процессуальных и иных юридически значимых действий; 4) составление проектов документов в соответствии с действующим законодательством.

| № | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики | Планируемые результаты практики | | Совместный рабочий график (план) прохождения практики (24 рабочих дня) | Отметка о выполнении |
|---|--|---------------------------------|--|--|----------------------|
| | | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов прокуратуры и их структуры. | Знать | ПК-6 –З3; ПК-7 - 31; ПК-7 -32 | 1- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-6 -У1; ПК-6 –У3 | | |
| | | Владеть | ПК-6 -В1; ПК-6 –В3 | | |
| 2 | Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата органа прокуратуры), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности. | Знать | ПК-2 -З2; ПК-2 –З3; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 –З3; ПК-7 –З4 | 2- й день | |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 –У3; ПК-2 –У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 –У3; ПК-7 –У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 –В3; ПК-2-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 –В3; ПК-7-В4 | | |
| 3 | Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники. | Знать | ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 –З3; ПК-7 –З4 | 3-4 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 –У3; ПК-7 –У4 | | |

| | | | | | |
|---|--|---------|---|---------------|-----------|
| | | Владеть | ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7-В4 | | |
| 4 | Изучение работы прокуратуры в аспекте координации деятельности по борьбе с преступностью. Изучение порядка рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации. Изучение полномочий прокурора по уголовному преследованию по уголовным делам публичного и частно-публичного обвинения. Изучение полномочий прокуратуры в сфере надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших). | Знать | ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34 | 5-6 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2-В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; | | |
| 5 | Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации. | Знать | ПК-2 - 31 ; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-6 -33 | 7- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4 | | |
| 6 | Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-6 - 31; ПК-6 -34 | 8-9 - й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | |
| 7 | Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органов прокуратуры с органами государственной власти. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34 | 10-11- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У3; ПК-2 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | |
| 8 | Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 -33; ПК-3 -34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4-33; ПК-4-34; ПК-5 - 31; ПК-5 -32; ПК-5 -33; ПК-5 -34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 12-22- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 -У3; ПК-3 -У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 -У3; ПК-5 -У4 ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4; | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 -В3; ПК-3 -В4; | | |

| | | | | | |
|---|---|---------|---|--------------|-----------|
| | | | ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; ПК-5 -В3; ПК-5 -В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7-В4 | | |
| 9 | Подготовка отчета по итогам прохождения практики. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 -33; ПК-3 -34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4-33; ПК-4-34; ПК-5 - 31; ПК-5 -32; ПК-5 -33; ПК-5 -34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 23-24-й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 -У3; ПК-3 -У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 -У3; ПК-5 -У4 ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4; | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 -В3; ПК-3 -В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; ПК-5 -В3; ПК-5 -В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7-В4 | | |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация: уголовно-правовая

Вид практики: производственная практика: преддипломная практика

Тип практики: стационарная/выездная

Наименование профильной организации: _____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: _____

Содержание практики :

виды профессиональной деятельности: 1) профессиональная деятельность в Следственном комитете.

задачи профессиональной деятельности: 1) изучение текущей работы организаций, учреждений, ведомств (с учетом уголовно-правового профиля); 2) изучение документов, регламентирующих внутреннюю структуру и полномочия (компетенции) организаций, учреждений; 3) присутствие или участие (с целью изучения и приобретения практических навыков) в совершении процессуальных и иных юридически значимых действий; 4) составление проектов документов в соответствии с действующим законодательством.

| № | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики | Планируемые результаты практики | | Совместный рабочий график (план) прохождения практики (24 рабочих дня) | Отметка о выполнении |
|---|---|---------------------------------|--|--|----------------------|
| | | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правового регулирования деятельности Следственного комитета. | Знать | ПК-6 -33; ПК-7 - 31; ПК-7 -32 | 1- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-6 -У1; ПК-6 -У3 | | |
| | | Владеть | ПК-6 -В1; ПК-6 -В3 | | |
| 2 | Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности. | Знать | ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 2- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В3; ПК-2-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7-В4 | | |
| 3 | Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники. | Знать | ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 3-4 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4 | | |
| | | Владеть | ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; | | |

| | | | | | |
|---------|---|--|--|---------------|-----------|
| | | | ПК-7 –В3; ПК-7-В4 | | |
| 4 | Изучение участия Следственного комитета в координации деятельности по обеспечению правопорядка и борьбе с преступностью. Изучение принципов организации работы Следственного комитета по рассмотрению заявлений и иных обращений, содержащих сообщения о преступлениях, ходатайств по уголовным делам, жалоб на действия (бездействие) и решения руководителей следственных органов Следственного комитета и следователей. Изучение правового регулирования порядка возбуждения уголовного дела, организации предварительного расследования в аспекте компетенции Следственного комитета. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших). | Знать | ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 –33; ПК-6 –34 | 5-6 -й день | Выполнено |
| Уметь | | ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 –У3; ПК-6 –У4 | | | |
| Владеть | | ПК-2 -В1; ПК-2-В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 –В3; ПК-6-В4; | | | |
| 5 | Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации. | Знать | ПК-2 - 31 ; ПК-2 -32; ПК-2 –33; ПК-2 –34; ПК-6 –33 | 7- й день | Выполнено |
| Уметь | | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 –У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 –У3 | | | |
| Владеть | | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 –В3; ПК-2-В4 | | | |
| 6 | Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-6 - 31; ПК-6 –34 | 8-9 - й день | Выполнено |
| Уметь | | ПК-2 –У3; ПК-2 –У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 –У3; ПК-6 –У4 | | | |
| Владеть | | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | | |
| 7 | Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 –33; ПК-2 –34 | 10-11- й день | Выполнено |
| Уметь | | ПК-2 –У3; ПК-2 –У4 | | | |
| Владеть | | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | | |
| 8 | Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 –33; ПК-2 –34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 –33; ПК-3 –34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4–33; ПК-4–34; ПК-5 - 31; ПК-5 -32; ПК-5 –33; ПК-5 –34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 –33; ПК-6 –34; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 –33; ПК-7 –34 | 12-22- й день | Выполнено |
| Уметь | | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 –У3; ПК-2 –У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 –У3; ПК-3 –У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4–У3; ПК-4–У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; | | | |

| | | | | | |
|---|---|---------|---|--------------|-----------|
| | | | ПК-5 –У3; ПК-5 –У4 ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 –У3; ПК-6 –У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 –У3; ПК-7 –У4; | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 –В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 –В3; ПК-3 –В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4–В3; ПК-4–В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; ПК-5 –В3; ПК-5 –В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 –В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 –В3; ПК-7-В4 | | |
| 9 | Подготовка отчета по итогам прохождения практики. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 –33; ПК-2 –34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 –33; ПК-3 –34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4–33; ПК-4–34; ПК-5 - 31; ПК-5 -32; ПК-5 –33; ПК-5 –34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 –33; ПК-6 –34; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 –33; ПК-7 –34 | 23-24-й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 –У3; ПК-2 –У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 –У3; ПК-3 –У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4–У3; ПК-4–У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 –У3; ПК-5 –У4 ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 –У3; ПК-6 –У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 –У3; ПК-7 –У4; | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 –В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 –В3; ПК-3 –В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4–В3; ПК-4–В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; ПК-5 –В3; ПК-5 –В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 –В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 –В3; ПК-7-В4 | | |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация: уголовно-правовая

Вид практики: производственная практика: преддипломная практика

Тип практики: стационарная/выездная

Наименование профильной организации:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: _____

Содержание практики :

виды профессиональной деятельности: 1) профессиональная деятельность в органах внутренних дел.

задачи профессиональной деятельности: 1) изучение текущей работы организаций, учреждений, ведомств (с учетом уголовно-правового профиля); 2) изучение документов, регламентирующих внутреннюю структуру и полномочия (компетенции) организаций, учреждений; 3) присутствие или участие (с целью изучения и приобретения практических навыков) в совершении процессуальных и иных юридически значимых действий; 4) составление проектов документов в соответствии с действующим законодательством.

| № | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики | Планируемые результаты практики | | Совместный рабочий график (план) прохождения практики (24 рабочих дня) | Отметка о выполнении |
|---|---|---------------------------------|---|--|----------------------|
| | | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов внутренних дел, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений. | Знать | ПК-6 –33; ПК-7 - 31; ПК-7 -32 | 1- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-6 -У1; ПК-6 –У3 | | |
| | | Владеть | ПК-6 -В1; ПК-6 –В3 | | |
| 2 | Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности. | Знать | ПК-2 -32; ПК-2 –33; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 –33; ПК-7 –34 | 2- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 –У3; ПК-2 –У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 –У3; ПК-7 –У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 –В3; ПК-2-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 –В3; ПК-7-В4 | | |
| 3 | Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету | Знать | ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 –33; ПК-7 –34 | 3-4 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; | | |

| | | | | | |
|---|--|---------|--|---------------|-----------|
| | профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники. | Владеть | ПК-7 –У3; ПК-7 –У4 ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 –В3; ПК-7-В4 | | |
| 4 | Изучение отчетов о работе органов внутренних дел. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста. | Знать | ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 –33; ПК-6 –34 | 5-6 -й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 –У3; ПК-6 –У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2-В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 –В3; ПК-6-В4; | | |
| 5 | Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации. | Знать | ПК-2 - 31 ; ПК-2 -32; ПК-2 –33; ПК-2 –34; ПК-6 –33 | 7- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 –У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 –У3 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 –В3; ПК-2-В4 | | |
| 6 | Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-6 - 31; ПК-6 –34 | 8-9 - й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 –У3; ПК-2 –У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 –У3; ПК-6 –У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | |
| 7 | Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органов внутренних дел с органами государственной власти. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 –33; ПК-2 –34 | 10-11- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 –У3; ПК-2 –У4 | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В2; ПК-2-В4 | | |
| 8 | Самостоятельное решение практико-ориентированных задач при контроле руководителя практики от организации, анализ самостоятельно проведенной работы. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 –33; ПК-2 –34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 –33; ПК-3 –34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4–33; ПК-4 –34; ПК-5 - 31; ПК-5 -32; ПК-5 –33; ПК-5 –34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 –33; ПК-6 –34; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 –33; ПК-7 –34 | 12-22- й день | Выполнено |
| | | Уметь | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 –У3; ПК-2 –У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 –У3; ПК-3 –У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4–У3; ПК-4–У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 –У3; ПК-5 –У4 ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 –У3; ПК-6 –У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 –У3; ПК-7 –У4; | | |
| | | Владеть | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 –В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 –В3; ПК-3 –В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4–В3; ПК-4–В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; ПК-5 –В3; ПК-5 –В4; | | |

| | | | | | |
|---------|---|--|---|--------------|-----------|
| | | | ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7-В4 | | |
| 9 | Подготовка отчета по итогам прохождения практики. | Знать | ПК-2 - 31; ПК-2 -32; ПК-2 -33; ПК-2 -34; ПК-3 -31; ПК-3 -32; ПК-3 -33; ПК-3 -34; ПК-4-31; ПК-4-32; ПК-4-33; ПК-4-34; ПК-5 - 31; ПК-5 -32; ПК-5 -33; ПК-5 -34; ПК-6 - 31; ПК-6 -32; ПК-6 -33; ПК-6 -34; ПК-7 - 31; ПК-7 -32; ПК-7 -33; ПК-7 -34 | 23-24-й день | Выполнено |
| Уметь | | ПК-2 -У1; ПК-2 -У2; ПК-2 -У3; ПК-2 -У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 -У3; ПК-3 -У4; ПК-4-У1; ПК-4-У2; ПК-4-У3; ПК-4-У4; ПК-5 - У1; ПК-5 -У2; ПК-5 -У3; ПК-5 -У4 ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 -У3; ПК-6 -У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 -У3; ПК-7 -У4; | | | |
| Владеть | | ПК-2 -В1; ПК-2 -В2; ПК-2 -В3; ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 -В3; ПК-3 -В4; ПК-4-В1; ПК-4-В2; ПК-4-В3; ПК-4-В4; ПК-5 - В1; ПК-5 -В2; ПК-5 -В3; ПК-5 -В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 -В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 -В3; ПК-7-В4 | | | |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Договор №
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____
 (полное название профильной организации)

г. Тамбов

«_____» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Тамбовского филиала Мешковой Людмилы Леонидовны, действующего на основании доверенности №158 от 24 сентября 2020 года, и

 (полное название профильной организации)
 именуем ___ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
 (фамилия, имя отчество)
 действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,
 (название документа)
 , именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, с указанием сроков организации практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.1 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.2 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.3 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. договор, заключенный между сторонами, является безвозмездным.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными актами регулирующими деятельность сотрудников и пребывание на территории Профильной организации обучающихся;

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность организации;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до _____ г. Договор может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

3.2. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»

Адрес: 392020, Тамбовская область, г.
Тамбов, ул. Пензенская/К. Маркса, д.61/175,
корп. 3

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч 40703810738090103968

Директор Тамбовского филиала

Мешкова Людмила Леонидовна

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на _____

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки (специальности) _____

профиля (направленности) _____

института (колледжа, филиала) _____

на срок _____ недель

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

(код, содержание)

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

Кабинет № _____,
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный _____,

Приложение №5

Ректору АНО ВО «Российский новый университет» профессору Зернову В.А.
от студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения

(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению
подготовки _____
Направленность
(профиль) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение _____
_____ по месту
(указывается вид и тип практики)

трудовой деятельности в _____
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности _____
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.

Руководитель _____
(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)

согласен заключить Договор о практической подготовке с АНО ВО "Российский новый университет".

«__» _____ 20__ г.

(подпись)