

Аннотация рабочей программы практики
Б2.О.02 (II) Производственная практика: правоприменительная практика
Гражданско-правовой профиль подготовки

Цель практики	<p>Целями производственной практики: правоприменительной практики являются:</p> <ol style="list-style-type: none">1) закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;2) приобретение опыта профессиональной деятельности в рамках гражданско-правовой направленности;3) приобретение профессиональных умений по видам профессиональной деятельности и профессиональным задачам;4) повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию. <p>Производственная практика: правоприменительная практика является обязательной формой контроля знаний учащихся, а также формой усвоения студентами компетенций (знаний, умений и навыков), предусмотренных ФГОС ВО.</p>
Место практики в структуре ОП	<p>Блок 2. Практики Б2.О.02 Обязательная часть (II) Производственная практика: правоприменительная практика</p> <p>Производственная практика: правоприменительная практика (проводится в 6-м семестре на 3 курсе – очная форма обучения; 8 семестре на 4 курсе – очно-заочная форма обучения; на 4-м курсе в летнюю сессию – заочная форма обучения) базируется на теоретических знаниях и практических навыках, полученных студентами при изучении учебных дисциплин за весь предшествующий период обучения и развивает навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения производственной практики.</p> <p>Производственная практика: правоприменительная практика формирует необходимые практические навыки и умения, необходимые для успешного выполнения образовательной программы, предусмотренной ФГОС и подготавливает студентов к практической деятельности по будущей специальности.</p>
Требования к уровню освоения содержания практики	<p>В результате освоения практики формируются компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-9</p>
Содержание практики	<ol style="list-style-type: none">1.Определение места и условий проведения практики; целей, задач и типовых заданий практики. Постановка задач руководителем практики от ВУЗа. Получение индивидуального задания от руководителя производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (от ВУЗа)2. Знакомство с учебно-материальной базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности.3. Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала согласно индивидуальному заданию по

	<p>производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p> <p>4. Выполнение производственных работ по индивидуальному заданию</p> <p>5. Подготовка отчета по практике</p>
<p>Перечень компетенций с указанием показателей их сформированности (результатов обучения)</p>	<p>ОПК-1: способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p> <p style="text-align: center;">Результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>ОПК-1-31- виды нормативно-правовых актов и особенности структуры данных нормативно-правовых актов с точки зрения теоретических основ юридической техники;</p> <p>ОПК-1-32- этапы законотворческого процесса и источники для поиска актуальной правовой информации;</p> <p>ОПК-1-33- концепцию прав человека и гражданина, особенности ее влияния на отраслевое законодательство;</p> <p>ОПК-1-34- общие принципы применения нормативно-правовых актов исходя из их юридической силы, действия в пространстве, действия во времени и по кругу лиц с учетом особенностей правового регулирования.</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-1-У1- анализировать нормативно-правовые акты с учетом их вида и предмета правового регулирования по отраслям права;</p> <p>ОПК-1-У2- использовать Систему обеспечения законодательной деятельности Государственной автоматизированной системы «Законотворчество» для актуализации знаний о динамике, направлении развития современного российского законодательства, использовать справочные правовые системы для поиска актуальной правовой информации;</p> <p>ОПК-1-У3 – анализировать отраслевое законодательство с целью выбора эффективных средств защиты прав человека и гражданина;</p> <p>ОПК-1-У4- анализировать особенности правоприменительной практики в сфере гражданско-правовых отношений.</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-1-В1- навыками ориентации в действующей системе российского права для эффективного правоприменения;</p> <p>ОПК-1-В2- навыками профессиональной работы с современными автоматизированными системами сопровождения профессиональной деятельности юриста;</p> <p>ОПК-1-В3- навыками применения отраслевого законодательства с целью выбора эффективных средств защиты прав человека и гражданина в конкретной правовой ситуации;</p> <p>ОПК-1-В4- Навыками профессиональной работы с обзорами судебной практики, анализа содержания Постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации.</p>

ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-2-31 - Общие правила анализа, интерпретации нормативных правовых актов;

ОПК-2-32 - Особенности правоприменения в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом гражданско-правовой направленности;

ОПК-2-33 - Особенности реализации материального права с учетом гражданско-правовой направленности;

ОПК-2-34 - Особенности реализации процессуального права с учетом гражданско-правовой направленности.

Уметь:

ОПК-2 -У1 - Анализировать общие особенности правоприменения;
ОПК-2 -У2 - Анализировать особенности правоприменения по отдельным отраслям законодательства с учетом гражданско-правовой направленности;

ОПК-2 -У3 - Анализировать особенности реализации материального права;

ОПК-2 -У4 - Анализировать особенности реализации процессуального права;

Владеть:

ОПК-2-В1 – Навыками организации профессиональной деятельности с учетом материалов характеризующих особенности правоприменительной практики в сфере гражданско-правовых отношений;

ОПК-2-В2 – Навыками консультирования граждан, сопровождения правовой деятельности хозяйствующих субъектов с учетом особенностей сложившейся правоприменительной практики;

ОПК-2-В3 - Навыками анализа особенностей реализации материального права к конкретной правовой ситуации;

ОПК-2-В4 - Навыками анализа особенностей реализации процессуального права в условиях реализации задачи по представлению правовых интересов граждан и организаций в рамках судебного процесса.

ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Знать:

ОПК-3-31 – знает характер и значение экспертной юридической деятельности;

ОПК-3-32 – знает особенности правового регулирования участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству

ОПК-3-33 – знает требования, предъявляемые к оформлению документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых

экспертных документов.

Уметь:

ОПК-3-У1 – обосновывать правовую позицию в пользу необходимости назначения, проведения юридической экспертизы различных видов;

ОПК-3-У2 – юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства;

ОПК-3-У3 – анализировать результаты (экспертные заключения) юридической экспертизы в целях реализации профессиональной деятельности.

Владеть:

ОПК-3-В1 – навыками применения результатов юридической экспертизы для защиты правовой позиции по конкретному правовому вопросу;

ОПК-3-В2 – навыками участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права в соответствии с действующим законодательством.

ОПК-3-В3 – навыками оформления итоговых экспертных документов (экспертных заключений).

ОПК-4: способен профессионально толковать нормы права

Знать:

ОПК-4-31 – основные виды и особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности

ОПК-4-32 – приемы и способы толкования норм права;

ОПК-4-33 – значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;

ОПК-4-34 – правила толкования нормативных актов.

Уметь:

ОПК-4-У1 – отличать толкование норм права от других юридических категорий;

ОПК-4-У2 – определять виды толкования нормативных правовых актов;

ОПК-4-У3 – выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта;

ОПК-4-У4 – квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права для уяснения смысла и содержания правовой нормы.

Владеть:

ОПК-4-В1 – приемами толкования правовых актов;

ОПК-4-В2 – навыками применения различных способов толкования норм права

ОПК-4-В3 – навыками по разъяснению норм права;

ОПК-4-В4 – навыками подготовки правовых заключений, юридического консультирования.

ОПК-9: способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-9-31– принципы работы современных информационных технологий;

	<p>ОПК-9-32 – способы создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;</p> <p>ОПК-9-33 – основы государственной политики в области информационных технологий.</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-9-У1 – работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>ОПК-9-У2 – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>ОПК-9-У3 – работать с компьютером как средством управления информацией.</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-9-В1 – способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-9-В2 – навыками использования возможностей глобальных компьютерных сетей и работы с информацией, полученной из глобальных компьютерных сетей, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-9-В3 – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
--	--