

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

Юридический факультет

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме защиты выпускной бакалаврской работы
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

(уголовно-правовой профиль)

*Утверждена на заседании Совета филиала
31 августа 2017 года,
протокол № 1*

*Одобрена на заседаниях
кафедры уголовно-правовых
дисциплин (протокол № 10 от 30.06.2017 г.),
кафедры теории и история государства и права
(протокол № 7 от 30.06.2017 г.)*

**Тамбов
2017**

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Форма, цели и задачи государственной итоговой аттестации	3
2. Указание места ГИА в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при проведении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Объем государственной итоговой аттестации	11
5. Содержание государственной итоговой аттестации	12
6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	21
Приложение 1	38
Приложение 2	39
Приложение 3	40
Приложение 4	41
Приложение 5	42
Приложение 6	44
Приложение 7	45
Приложение 8	46

1. ФОРМА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является заключительным этапом обучения и проводится *в форме*:

1. государственного экзамена по уголовно-правовому профилю;
2. защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) (бакалаврской работы).

Выполнение выпускной квалификационной работы и ее защита являются завершающим этапом освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы. Выпускная квалификационная работа (ВКР) подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к профессиональной деятельности. В случае положительного результата защиты ВКР выпускнику присваивается соответствующая уровню полученного образования квалификация и выдается диплом об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

Цели ГИА:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования указанного направления.
- оценка приобретенных навыков научно-исследовательской работы выпускников с возможностью их дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре, профессиональной деятельности в научно-исследовательских подразделениях и учреждениях.

Задачи ГИА:

- проверка и оценка степени освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата);
- проверка уровня подготовки выпускника к профессиональной юридической деятельности;
- оценка аналитических и исследовательских способностей выпускника;
- организация и проведение защиты ВКР (бакалаврской работы) с целью оценки возможности присвоения выпускнику квалификации *бакалавр* по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» утвержденное приказом № 47/0 от 27.02.2017 года.

2. УКАЗАНИЕ МЕСТА ГИА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» ГИА относится к модулю Б3, проводится после окончания всех учебных дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом, является заключительным этапом обучения и проводится в форме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра может основываться на обобщении выполненных ранее курсовых проектов (работ). В ней проверяется способность студента самостоятельно применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа базируется на знании профессиональных дисциплин **модуля Б1:**

- Профессиональная этика
- Информационные технологии в юридической деятельности
- Теория государства и права
- История государства и права России
- История государства и права зарубежных стран
- Конституционное право
- Административное право
- Гражданское право
- Гражданский процесс
- Арбитражный процесс
- Трудовое право
- Уголовное право
- Уголовный процесс
- Экологическое право
- Земельное право
- Финансовое право
- Налоговое право
- Предпринимательское право
- Международное право
- Международное частное право
- Криминалистика
- Право социального обеспечения
- Римское право и латинская юридическая терминология
- Правоохранительные органы
- Юридическая психология
- Документационное обеспечение юридической деятельности
- Теория оперативно-розыскной деятельности
- Оценочные понятия в уголовном праве и квалификация преступлений
- Методика расследования отдельных видов преступлений
- Доказательственное право
- Прокурорский надзор
- Криминология
- Полицейское право
- Уголовно-исполнительное право
- Сравнительное и интеграционное правоведение
- Юридическая диалогика

- Права человека и гражданина и способы их защиты
- Теория правового и социального государства
- Судебная экспертиза в гражданском и арбитражном процессе
- Судебная медицина и психиатрия
- Адвокатура
- Административный процесс
- Международное финансовое право
- Правовое регулирование денежного обращения
- Основы дипломатического и консульского права
- Наследственное право
- Коммерческое право
- Правовое регулирование служебной и коммерческой тайны
- Энергетическое право

учебных и производственных практик **модуля Б2:**

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Преддипломная практика.

В рамках ВКР ограниченно используются знания и навыки дисциплин гуманитарной, социально-экономической, математической и естественнонаучной направленностей **модуля Б1:**

- Философия
- Иностранный язык
- Иностранный язык в сфере юриспруденции
- Экономика
- Безопасность жизнедеятельности
- Физическая культура
- Социология
- Логика
- Прикладная физическая культура
- Культура речи
- Риторика
- Религиоведение
- Культурология
- Информатика
- Статистика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате проведения ГИА выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

профессиональные компетенции (ПК) (соответствуют правоприменительной деятельности):

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

ЭТАПЫ (УРОВНИ), ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, КРИТЕРИИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОПК-5 - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

ОПК-5 - способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь				
Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
ОПК-5 - способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Базовый уровень (этап) способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5-Б)	ЗНАТЬ	ОПК-5-Б - 31	- нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной речи, а также в функциональных разновидностях литературного языка (ОПК-5- Б – 31);
			ОПК-5-Б -32	- принципы построения устной и письменной речи (ОПК-5- Б – 32);
		УМЕТЬ	ОПК-5-Б – У1	- пользоваться толковыми, специальными словарями и справочной литературой (ОПК-5- Б – У1);
			ОПК-5-Б -У2	- оформлять деловую документацию в соответствии с установленными стандартами (ОПК-5- Б – У2);
		ВЛАДЕТЬ	ОПК-5-Б – В1	- нормами устной и письменной литературной речи; формулами речевого этикета (ОПК-5- Б – В1);

Повышенный уровень (этап) способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5- П)	ЗНАТЬ	ОПК-5-Б-В2	- культурой речи в ситуациях профессионального общения. (ОПК-5- Б – В2);
		ОПК-5-П-31	- основы грамматики, фразеологии, синтаксиса русского языка, правила использования этих знаний при оформлении необходимых документов; основные языковые средства и принципы их употребления; принципы построения и логику устной и письменной речи; грамматические, лексические и стилистические особенности русской речи (ОПК-5- П – 31).
	УМЕТЬ	ОПК-5-П-32	- стилистические особенности профессиональной устной и письменной речи (ОПК-5- П – 32)
		ОПК-5-П-У1	- анализировать чужую и строить собственную речь с учетом принципа правильности, точности, лаконичности, чистоты речи, ее богатства и выразительности, логичности и уместности (ОПК-5- П – У1).
	ВЛАДЕТЬ	ОПК-5-П-У2	- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения юридической деятельности (ОПК-5- П – У2).
		ОПК-5-П-В1	- навыками устной и письменной речи с использованием правил логики, аргументации, коммуникативных стратегий диалога - (ОПК-5- П - В1);
	ОПК-5-П-В2	- навыками оформления деловой документации (ОПК-5- П – В2) .	

Бакалавры готовятся к правоприменительному виду профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции (соответствуют правоприменительной деятельности):
ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ;

<i>ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</i>		
Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)

ПК-2 (способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры)	Базовый уровень ПК-2-Б (Знает существенные особенности правового мышления, правосознания, правовой культуры)	ЗНАТЬ	ПК-2-Б - 31	- определение и существенные особенности правосознания, правовой культуры, правового мышления
			ПК-2-Б -32	-- особенности правосознания, правовой культуры, правового мышления у разных категорий людей исходя из их уровня образования и сферы профессиональной деятельности
		УМЕТЬ	ПК-2-Б - У1	- осуществлять поиск актуальной правовой информации в целях совершенствования правовой культуры, правового сознания и правового мышления.
			ПК-2-Б -У2	- различать типы правосознания
	ВЛАДЕТЬ	ПК-2-Б - В1	- навыками применения принципов правового мышления в аспекте юридической техники (составление документов), представлении своей правовой позиции	
		ПК-2-Б -В2	- навыками противостояния деструктивным моделям мышления в области права	
	Повышенный уровень ПК-2-П (Знает особенности профессиональной правовой культуры юриста)	ЗНАТЬ	ПК-2-П - 31	- особенности правового мышления по видам юридических профессий
			ПК-2-П -32	- особенности правовой культуры, правового мышления, правосознания в аспекте динамики развития права (изменения законодательства, развития новых общественных и правовых отношений)
		УМЕТЬ	ПК-2-П - У1	- осуществлять взаимодействие, с участниками правоотношений исходя из ценностей правосознания и правовой культуры
			ПК-2-П -У2	- применять приемы, методы профессионального мышления в зависимости от статуса участника правоотношения и особенностей профессиональной задачи в каждом конкретном случае
ВЛАДЕТЬ	ПК-2-П - В1	- навыками саморазвития правовой культуры		

			ПК-2 -П -В2	- навыками профессионального самоанализа в целях развития правового (профессионального) мышления
--	--	--	----------------	--

ПК-6- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-6- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
ПК-6 (способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства)	Базовый уровень ПК-6 -Б (Способен применять в профессиональной деятельности общие правила квалификации фактов и обстоятельств)	ЗНАТЬ	ПК-6-Б-31	- Общие правила юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами российского законодательства
			ПК-6-Б-32	- Отраслевые правила юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами российского законодательства
		УМЕТЬ	ПК-6-Б-У1	- Квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами российского законодательства
			ПК-6-Б-У2	- Квалифицировать факты и обстоятельства с учетом отраслевых особенностей законодательства и особенностей соответствующего правоотношения
		ВЛАДЕТЬ	ПК-6-Б-В1	- Навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами российского законодательства
			ПК-6-Б-В2	- Навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств с учетом отраслевых особенностей законодательства и особенностей соответствующего правоотношения
	Повышенный уровень ПК-6-П (Способен квалифицировать факты и обстоятельства)	ЗНАТЬ	ПК-6-П-31	- Правила анализа содержания нормативно-правовых актов с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств
			ПК-6-П-32	- Правила анализа правоприменительной практики с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств

		УМЕТЬ	ПК-6-П - У1	- Анализировать содержание нормативно-правовых актов с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств
			ПК-6-П - У2	- Анализировать правоприменительную практику с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств
		ВЛАДЕТЬ	ПК-6-П - В1	- Навыками анализа содержания нормативно-правовых актов с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств
			ПК-6-П - В2	- Навыками анализа правоприменительной практики с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств

4. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем ГИА составляет – 6 з.е. или 216 часов. Время проведения: после окончания обучения; продолжительность - 4 недели.

№ п/п	Форма и срок обучения	Всего часов			Самостоятельная работа студента	Лекции
		в неделях	в З.Е.	в часах		
1.	Очная	4	6	216	212	4
2.	Заочная	4	6	216	212	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Структура государственной аттестационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора формируется государственная аттестационная комиссия по основной образовательной программе высшего профессионального образования. В состав комиссии по защите выпускных квалификационных работ входят 5 человек, из которых не менее 50 процентов ведущие специалисты – представители работодателя. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии по направлению назначается представитель сторонней организации из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

5.2 Выпускная квалификационная работа выпускников

1. Выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работой

ВКР обучающегося – это итоговая работа на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических уме-

ний и навыков. Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и руководителя (Приложение № 1).

Обучающимся предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся тема обсуждается на заседании кафедры при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

В срок не позднее чем за 6 месяцев до проведения мероприятий ГИА обучающийся по программам бакалавриата должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (Приложение 2). В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель.

На основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся по программам бакалавриата деканат факультета в течение месяца с момента ознакомления обучающихся с тематикой ВКР, но не позднее 6 месяцев до проведения ГИА готовит проект приказа о закреплении тем ВКР за обучающимися.

Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается из числа работников Университета руководитель ВКР. Кандидатуры руководителей ВКР определяются заведующим выпускающей кафедрой с учетом нормативов, установленных в Университете, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом одновременно с темами ВКР.

Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и календарный план выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций (Приложение 3).

Руководитель ВКР несет ответственность за:

- своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР;
- обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;
- текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;
- поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;
- контроль за самостоятельным выполнением задания обучающимся и размещением текста ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз»;
- контроль за соблюдением обучающимся сроков сдачи бумажного и электронного текста ВКР в деканат факультета /института или на выпускающую кафедру;
- своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 4).

В отзыве на работу обучающегося в период подготовки ВКР руководитель отражает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
- уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;
- степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
- умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;

- степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;
- качество представления результатов и оформления работы;
- уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;
- оценку работы обучающегося в период подготовки ВКР.

Бакалаврские работы рецензированию не подлежат.

2. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз»

ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся ОПОП. Порядок проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением об использовании пакета «Антиплагиат.Вуз» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора.

Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в бумажном варианте для защиты.

ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомерных заимствований, к защите не допускаются.

Оригинальность текста ВКР должна быть не менее 65 %.

3. Содержание и объем выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовке выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО/ ФГОС ВПО и отражать:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- способность выпускника анализировать состояние научных исследований и (или) разработок по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

Содержание ВКР должно включать следующие элементы: обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач, регламентированных в работе на основе анализа научной литературы, документации и материала практик, с учетом актуальных потребностей практики; теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования и (или) проектирования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников.

Рекомендуемая структура ВКР: титульный лист, содержание, введение, основная часть ВКР, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии), перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов, лист, подтверждающий самостоятельную работу обучающегося при подготовке и написании ВКР.

Структура основной части определяется обучающимся совместно с руководителем с учетом специфики темы, цели, задач ВКР. Основная часть ВКР должна быть представлена теоретической и практической главами.

Рекомендуемый минимальный объем бакалаврской работы – 40-60 страниц. Дополнительно в работу могут быть включены приложения, презентации и т.д. В рекомендуемом объеме ВКР объем приложений не учитывается.

Список использованных источников должен включать, как минимум, 30 -40 источников для ВКР бакалавриата, не считая нормативных правовых актов.

Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы, образцы документов др.) может быть вынесен в приложения.

4. Организация и проведение исследования

Когда рабочий план ВКР составлен и согласован с научным руководителем, выпускник приступает к изучению научной и учебной литературы, нормативно-правовой базы и фактического материала правоприменительной практики по тематике ВКР. Подбор литературы производится студентом самостоятельно. На этом этапе научный руководитель может консультировать студента выпускника, направлять его в поиске новейших изданий нормативной и учебной литературы, не содержащихся еще в предметно-тематическом каталоге.

Окончательный список отобранной литературы обязательно согласовывается с научным руководителем, который дает методические рекомендации по его использованию. Изучение научной литературы раскрывает сущность исследуемого вопроса, что дает общее представление об основных теоретических проблемах темы. После этого необходимо проанализировать нормативно-законодательные документы и учебную литературу. В завершении следует ознакомиться с монографиями и журнальными статьями, посвященными проблемам выбранной темы ВКР. Предложенная последовательность изучения литературных источников позволяет поэтапно накапливать и углублять знания. Подбор фактического материала желательно начинать после изучения основной литературы. Это дает возможность критически изучить действующую на базе преддипломной практики проблематику и на этой основе подобрать необходимый для работы фактический материал

На эмпирическом этапе студент должен получить функциональное представление о предмете исследования, обнаружить противоречие между сущим и должным, между реальной потребностью и необходимостью сделать эту потребностью достоянием научного поиска, т.е. поставить научную проблему.

Важной составной частью работы является проведение исследования с последующим анализом, обобщением и систематизацией собранного фактического материала, его объективная оценка и интерпретация. Основным теоретическим продуктом этого этапа выступает *гипотеза* - система предположений и допущений, истинность которых нуждается в проверке и подтверждении, как недоказанная теория. Гипотеза выступает средством ориентации в проблеме. Одно из альтернативных решений избирается для более обстоятельной разработки, которая обеспечивает превращение догадки, выдвинутой на пробу, в теоретически обоснованное знание.

Гипотетический этап прокладывает путь от эмпирического уровня исследования к теоретическому. После формулирования гипотезы можно переходить к этапу планирования и осуществления проверки выдвинутого предположения.

На последнем, завершающем, этапе подводятся итоги проведенного исследования, формулируются общие выводы, разрабатываются практические рекомендации.

5. Оформление выпускной квалификационной работы

На титульном листе отражается название Университета, название факультета, выпускающей кафедры, полное название работы, фамилия и инициалы автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 5).

Содержание (оглавление) включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (Приложение 6).

Введение – краткая характеристика ВКР, в которой раскрывается:

- объект исследования или разработки;
- цель и задачи работы;
- предмет и объект исследования;
- инструментарий и методы проведения работы;
- значимость и актуальность выбранной темы;
- область практического применения;
- анализ литературных источников.

Изученная и проанализированная литература дает возможность студенту сформулировать и конкретизировать *цель* и *задачи* дипломного исследования.

Цель исследования должна отражать желаемый для достижения результат исследования в целом.

Задачи отражают поэтапное достижение цели. При этом уточняются предметы и границы проводимого исследования.

На данном этапе студент определяет *объект и предмет* исследования. *Объект* отражает ту или иную сторону действительности. Это сфера деятельности, данная исследователю до начала работы. Более узким понятием по отношению к *объекту* выступает его *предмет* исследования.

Предмет - это уже результат исследовательского творчества студента. *Предмет* - существенная связь явлений в системе *объекта*, от изучения которой в значительной мере зависит исследование представлений об *объекте* как целостности. На основании изучения научной литературы и практики студент определяет, какой именно *предмет* следует положить под «микроскоп» исследования с точки зрения актуальности, важности и перспективности.

Объем введения - 3-5 страниц.

Основная часть делится на главы (2-3) и параграфы. Главы нумеруются римскими или арабскими цифрами в пределах всей работы и начинаются с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Первая глава может носить теоретический характер, где может быть дана история вопроса, показана степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В этой главе могут быть раскрыты понятие и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки др. По объёму первая глава может быть не более 30 % всей работы.

Вторая и последующая главы содержат описание и результаты самостоятельного эмпирического исследования. Объем этой части работы - 50-60 % общего объёма.

Параграфы, внутри глав, нумеруются арабскими цифрами, где первая цифра показывает, к какой главе этот параграф относится, а вторая - непосредственно номер самого параграфа (например, 2.3. - так обозначается третий параграф второй главы). Параграфы имеют свои названия. В отличие от глав они располагаются сплошным текстом, один за другим. Когда возникает необходимость деления параграфа на смысловые части, то тогда эти части нумеруются следующим образом: 2.3.1. - это первая часть третьего параграфа второй главы. Подчеркивать слова в заголовках глав и параграфов и переносить слова нельзя, в конце заголовков точку не ставят.

Иногда исследуемая проблема делится на относительно самостоятельные подпроблемы, которые определяют соответствующие им главы бакалаврской работы.

В заключении подводятся итоги работы, формируются выводы, обрисовывается область применения и даются рекомендации по применению результатов исследования.

Объем заключения не должен превышать 2–3 страницы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись".

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления."

Список сокращений представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке.

ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится на середине верхнего поля страницы.

Обучающиеся должны руководствоваться следующими правилами:

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила
- ГОСТ Р 7.0.83-2012 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения
- ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения
- ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

Образец составления библиографического списка и библиографических ссылок дается в Приложении 7

6. Подготовка к защите и порядок защиты выпускной квалификационной работы

Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проверки в системе "Антиплагиат.Вуз".

Обучающийся за 10 дней до защиты представляет в деканат оформленный бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в папку "Выпускная квалификационная работа"), полностью иден-

тичный электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат), а также электронный вариант ВКР. После регистрации ВКР в журнале сотрудник деканата передает ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя ВКР, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение проректору по учебной работе. Сотрудники деканата доводят решение кафедры до обучающегося.

На основании представления заведующего выпускающей кафедрой деканат факультета за 7 дней до защиты готовит проект приказа проректора по учебной работе о допуске обучающегося к защите ВКР, который является основанием для проведения процедуры предварительной защиты ВКР.

Кафедра может организовать предварительную защиту ВКР за неделю до установленного в соответствии с календарным учебным графиком сроком защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается кафедрой, утвержденные деканом графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде деканата факультета. Предварительная защита проводится на кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утвержден на заседании кафедры.

Сотрудники деканата факультета организуют ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите. На выступление (доклад) студенту-дипломнику отводится до 10 минут. В докладе обучающийся раскрывает

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- исследованность проблемы (краткий анализ того, что было уже сделано предшествующими исследователями, в чем заключалась неразработанность проблемы и что нового, по сравнению с другими, он внес своим исследованием);
- объект и предмет, цель и основные задачи бакалаврской работы, избранный путь их решения;
- в логической последовательности показывается, что сделано и что получено в результате исследования.
- делается вывод о степени достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе.

Общий объем выступления в страницах: в пределах 5–6 страниц.

ВКР, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

По окончании доклада экзаменуемому задают вопросы. Ему разрешается пользоваться текстом своей работы. По докладу и ответам на вопросы ГЭК оценивает широту кругозора, его эрудицию, умение публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Оценка дипломной работы производится на закрытом заседании ГЭК. Принимаются во внимание актуальность темы, степень самостоятельности в работе, ее оригинальность и новизна проведенного исследования; содержание, теоретический и методологический уровень выполнения работы; знание достижений науки, монографической и периодической литературы по теме работы; четкость изложения доклада на защите работы и правильность ответов на вопросы; оценки работы научным руководителем. Оценивается работа по 5-ти балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка объявляется одновременно всем студентам, защищавшим выпускные квалификационные работы, после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими защиту и соответственно не окончившими университет.

Для студентов, не защитивших выпускную квалификационную работу в утвержденные сроки по уважительной причине (с представлением соответствующих документов),

вправе пройти ее через 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся имеет право подать апелляцию в случае несогласия с результатом защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается лично, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов и рассматривается в течение 2 рабочих дней со дня подачи апелляционной комиссией.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки достижения достижения обучающимся запланированных результатов обучения.

Сформированность компетенций выпускника определяется по уровню и качеству выполнения им отдельных этапов и структурных элементов ВКР согласно выданному заданию. Индикаторы и критерии оценки сформированности компетенций обучающихся по результатам выполнения ВКР устанавливаются фондом оценочных средств осваиваемых ими ОПОП.

6.1. Критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной рецензентом и научным руководителем. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:

- а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию правового регулирования общественных отношений;
- б) ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии;
- в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать:

- а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию правового регулирования общественных отношений;
- б) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты студент:

- а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию правового регулирования общественных отношений;
- б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию правового регулирования общественных отношений;

б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

В ходе оценки выпускной квалификационной работы аттестационная комиссия учитывает содержание отзыва научного руководителя.

При несоблюдении требований к оформлению выпускной квалификационной работы оценка может быть снижена с учетом характера допущенных нарушений.

Для членов ГЭК рекомендуется проводить оценку, используя следующую форму:

Критерии оценки выпускной квалификационной работы (ВКР)

I. Предварительная оценка ВКР по формальным признакам	ДА	НЕТ
А	1	2
1. Актуальность выбранной темы ВКР		
1.1. Тема соответствует списку утвержденных тем		
1.2. Тема ВКР выбрана в соответствии с актуальными научными проблемами (бюджетная НИР, грант)		
2. Полнота раскрытия темы ВКР		
2.1. Соответствие темы ВКР ее содержанию		
2.2. Логика построения и качество стилистического изложения ВКР		
2.3. Научное и практическое значение выводов, содержащихся в ВКР		
2.4. Использование иностранной литературы в оригинале, международных актов по теме исследования		
2.5. Наличие публикаций по теме исследования		
2.6. Выявление проблем в правовом регулировании и правоприменительной практике		
2.7. Наличие рекомендаций по совершенствованию законодательства по исследуемой теме;		
3. Качество оформления ВКР		
3.1. Соответствие объема ВКР рекомендуемым требованиям внутривузовских стандартов		
3.2. Соответствие оформления таблиц, графиков, ссылок, списка использованной литературы требованиям внутривузовских стандартов и ГОСТов		
4. Оценка и рекомендации научного руководителя		
4.1. Замечания и рекомендации по ВКР научного руководителя		
II. Оценка квалификации выпускника в процессе защиты		
1. Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (наличие слайдов, дополнительного иллюстративного материала)		
2. Логика построения доклада		
3. Аргументированность и обоснованность ответов на вопросы		
4. Снятие ВКР с защиты (плагиат, несоответствие специальности)		

Итоговая оценка государственной аттестационной комиссии		
III. Рекомендации ГЭК		
1. Рекомендации ВКР к опубликованию		
2. Рекомендации ВКР к расширенному использованию (практическое использование, внедрение результатов в образовательный процесс)		

**ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
на 2017-2018 учебный год**

Уголовно-правовой профиль
Уголовное право

1. Понятие преступления и виды преступлений
2. Соучастие в преступлении
3. Назначение наказания
4. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания
5. Освобождение от уголовной ответственности
6. Освобождение от наказания
7. Общие начала назначения наказания и их реализация в судебной практике
8. Понятие, виды и цели наказания по российскому уголовному законодательству
9. Амнистия. Помилование. Судимость
10. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних
11. Преступления против жизни и здоровья
12. Вопросы правоохранительных органов по раскрытию и расследованию серийных преступлений против личности и убийств по найму
13. Квалификация убийства при смягчающих обстоятельствах
14. Преступления против свободы, чести и достоинства личности
15. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности
16. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина
17. Преступления против семьи и несовершеннолетних
18. Преступления против собственности
19. Преступления в сфере экономической деятельности
20. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях
21. Преступления против общественной безопасности
22. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
23. Экологические преступления
24. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта
25. Преступления в сфере компьютерной информации
26. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства
27. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления
28. Преступления против правосудия
29. Преступления против порядка управления
30. Преступления против военной службы
31. Преступления против мира и безопасности человечества
32. Уголовно-правовые аспекты вымогательства
33. Уголовно-правовые и криминалистические вопросы борьбы с преступностью
34. Квалификация преступлений, совершенных с применением оружия (на основе анализа материалов практики правоохранительных органов)
35. Незаконный оборот оружия
36. Проблемы уголовно-правовой борьбы с терроризмом
37. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних
38. Российская уголовная политика, её основные направления и современные пробле-

мы

Уголовный процесс

1. Принципы уголовного судопроизводства
2. Участники уголовного судопроизводства
3. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения
4. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты
5. Иные участники уголовного судопроизводства
6. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве
7. Меры процессуального принуждения
8. Меры пресечения в российском уголовном процессе
9. . Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство
10. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки
11. Возбуждение уголовного дела
12. Общие условия предварительного расследования
13. Предварительное следствие
14. Проблема соотношения дознания и предварительного следствия в уголовном процессе
15. Предварительное следствие и дознание: сущность, соотношения, условия, взаимодействие.
16. Органы дознания: понятие, виды, содержание процессуальной деятельности
17. Следственные действия: проблемы и перспективы
18. Нравственные начала в уголовно-процессуальном доказывании
19. Проблемы теории и практики расследования преступлений
20. Особенности расследования убийств
21. Прокурор в уголовном процессе
22. Обеспечение прав личности в досудебном производстве по уголовным делам: законодательное регулирование и правоприменительная практика
23. Актуальные проблемы применения уголовно-процессуального законодательства
24. Использование достижений науки и техники в предупреждении, раскрытии и расследовании преступлений
25. Деятельность органов внутренних дел по расследованию, раскрытию и предупреждению преступлений
26. Взаимодействие подразделений и служб органов внутренних дел в расследовании и раскрытии преступлений
27. Пределы полномочий защитника в уголовном процессе и типичные правонарушения, допускаемые адвокатами
28. Расследование преступлений о незаконных действиях с наркотическими средствами
29. Обеспечение законности, правопорядка и защиты прав и свобод граждан в деятельности правоохранительных органов
30. Общие условия судебного разбирательства
31. Производство в суде первой инстанции
32. Судебное следствие
33. Постановление приговора
34. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье
35. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей
36. Производство в суде апелляционной инстанции
37. Производство в суде кассационной инстанции

38. Производство в суде надзорной инстанции производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних

Криминалистика

1. Актуальные проблемы осмотра места происшествия
2. Актуальные проблемы расследования вымогательства
3. Актуальные проблемы расследования изнасилований
4. Взаимодействие следователя с органами дознания при раскрытии и расследовании преступлений
5. Допрос и его тактико-психологические аспекты
6. Задачи криминалистики в борьбе с преступностью
7. Изучение личности обвиняемого
8. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности в условиях глобализации
9. Использование графологии при раскрытии преступлений
10. История отечественной и зарубежной криминалистики
11. Криминалистическая баллистика – отрасль криминалистической техники (современное состояние и перспективы развития)
12. Криминалистическая версия – частное учение криминалистики
13. Криминалистическая габитология, как отрасль криминалистической техники
14. Криминалистическая гомеоскопия как раздел трасологии
15. Криминалистическая диагностика, значение при расследовании преступлений
16. Криминалистическая идентификация и ее роль в установлении истины
17. Криминалистическая характеристика грабежей и разбоев и особенности первоначального этапа расследования
18. Криминалистическая характеристика преступлений
19. Криминалистическая экспертиза материалов, веществ и изделий
20. Криминалистическое исследование холодного оружия
21. Криминалистическое обеспечение прослушивания, записи телефонных переговоров
22. Криминалистическое почерковедение - отрасль криминалистической техники(современное состояние и перспективы развития)
23. Метод словесного портрета, его значение для раскрытия преступлений (в том числе, транснациональные)
24. Методика расследования дорожно-транспортных происшествий
25. Методика расследования коррупционных преступлений
26. Методика расследования поджогов и преступных нарушений противопожарных правил
27. Методика расследования преступлений в финансово-кредитной
28. Негативные обстоятельства и их значение для раскрытия преступлений.
29. Особенности расследования преступлений в области компьютерных технологий
30. Особенности расследования преступлений, связанных с кражей детей
31. Особенности расследования преступлений, связанных с наркобизнесом

Студент вправе по согласованию с научным руководителем выбрать тему, не предусмотренную списком, но соответствующую выбранному профилю подготовки юриста.

Приложение 2

Образец заявления на закрепление выпускной квалификационной работы

Декану юридического факультета ТФ
АНО ВО «РосНОУ»
Лариной Е.А.

от студента (ки) _____ курса
юридического факультета
уголовно-правового профиля

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Научным руководителем прошу назначить

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

*ПРОСЬБА СТУДЕНТА НАЗНАЧИТЬ КОНКРЕТНОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МОЖЕТ БЫТЬ ИЗЛОЖЕНА В ЗАЯВЛЕНИИ ТОЛЬКО В ТОМ СЛУЧАЕ, ЕСЛИ С ПРЕДПОЛАГАЕМЫМ КАНДИДАТОМ В НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ ИМЕЕТСЯ ДОГОВОРЕННОСТЬ (О ЧЕМ НА ДАННОМ ЗАЯВЛЕНИИ СТАВИТСЯ ПОДПИСЬ ПРЕДПОЛАГАЕМОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ ЕГО СОГЛАСИЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ПО ДАННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ). В ПРОТИВНОМ СЛУЧАЕ, В ДАННОЙ СТРОКЕ СТАВИТСЯ ПРОЧЕРК.

Ректору АНО ВО
«Российский новый университет»
В. А. Зернову

От _____
(ФИО)
Студента(ки) ____ курса
Юридического факультета
очной (заочной) формы обучения, группа №__

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____ студент (ка) _____ курса,
(ФИО полностью),

очной (заочной) формы обучения, обучающийся по направлению подготовки «Юриспруденция» профиль «Уголовно-правовой» прошу провести проверку с использованием пакета «Антиплагиат. Вуз» выпускной квалификационной работы на тему «_____»

_____,
(Название работы)

выполненной мной самостоятельно, на предмет содержания элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением об использовании пакета «Антиплагиат. Вуз.» в образовательной и научной деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или не допуска работы к защите.

(Подпись и расшифровка подписи обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4

Образец составления календарного плана

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

(ф.и.о., учёная степень, звание)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН выполнения бакалаврской работы

Студента _____ Курса _____ группы

Иванова Дмитрия Ивановича

(Фамилия, имя, отчество)

Тема работы: _____

№ пп	Наименование этапа работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении	
			фактич.	подпись руководителя
1	Написание 1 главы	с 05.04.17 г. по 20.04.17 г.		
2	Разработка и написание 2 главы	с 21.04.17 г. по 30.04.17 г.		
3	Разработка и написание 3 главы	с 01.05.17 г. по 15.05.17 г.		
4	Оформление бакалаврской работы	с 31.05.17 г. по 14.06.17 г.		
5	Проверка ВКР на антиплагиат	с 14.05.17 г. по 16.06.17 г.		
6	Подготовка презентации	до 15.06.2017		
7	Предзащита на кафедре	15.06.2017		
8	Устранение замечаний	до 20.06.2017		
9	Защита бакалаврской работы	с 23.06.17 по 29.06.17 г.		

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 2017 г. _____
(подпись студента)

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

Тамбовский филиал

Юридический факультет

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: _____

(наименование темы, без кавычек заглавными буквами)

Студента(ки) _____ курса
очной (заочной) формы обучения
направления подготовки
«Юриспруденция»
уголовно-правового профиля

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель: _____

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Консультант: _____

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Допущено к защите:

Заведующий кафедрой уголовно-
правовых дисциплин

_____ Миронова Л.Ю.

(должность, ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Тамбов 2018 г.

Приложение 7

Образец последнего листа бакалаврской работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники.

Список использованных источников включает _____ наименований.

Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан в деканат.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

(фамилия, имя, отчество студента)

Образец содержания ВКР

Содержание

Введениестр.

Глава 1. (название)

1.1. стр.

1.2. стр.

Глава 2. (название)

2.1. стр.

2.2. стр.

2.3.

Заключение стр.

Список использованных источников стр.

Приложениястр.

Приложение 9

Образец составления библиографического списка и библиографических ссылок

Список использованных источников:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 дек.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации//Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301; 1996. №5. Ст. 410; 2001. № 49- ст. 4552.
3. Семейный кодекс Российской Федерации// Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №1. Ст. 16.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 135-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. №1. Ст.1.
5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ - 1996 -№ 1. Ст. 1.
6. Федеральный закон от 08.08.2001 № 128 «О лицензировании отдельных видов деятельности» // «Российская газета», N 153-154, 10.08.2001.
7. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Собрание законодательства РФ. 2006, N 31. Ст. 3434.

Материалы судебной практики:

1. Постановление Президиума ВАС РФ от 26 марта 1996 г. № 7435// Вестник ВАС. 1996. №7.
2. Постановление Президиума ВАС РФ от 2 июля 1996 г. № 96/94// Экономика и жизнь. 1998, № 3.
3. Постановление Президиума ВАС РФ от 26 ноября 1996г. № 3070/96 П; Вестник ВАС РФ. 1997. №3.
4. Обзор практики и разрешения арбитражными судами споров, связанных с применением законодательства о валютном регулировании и валютном контроле. // Вестник ВАС РФ 2000 №7.
5. Постановление Президиума ВАС РФ от 12 сентября 2006г. // Вестник ВАС РФ. 2006. № 6520/06.

Научная, учебно-методическая литература и периодические издания:

- 1.Агарков М.М. Избранные произведения. Понятие сделки по советскому гражданскому праву. М., 1989.
2. Артемов В.В. Недействительность сделок и их последствия: некоторые аспекты.// Юрист, 2002. № 6.
3. Зенин И.А. Гражданское право. Учебник. Рек.Мин.образ.и науки РФ в кач. Учебника для студ.вузов. -14-е изд.,перераб.и доп. -М. Изд Юрайт;ИД, 2013
Электронные ресурсы
4. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]:

учебник/ В.С. Ем [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 960 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учебник/ В.В. Витрянский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 1216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Ссылки на интернет

Ситдикова Л.Б. Пути совершенствования законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. // Пробелы в российском законодательстве. Выпуск №3 — 2016 (С.110-113). URL:

<http://www.urvak.ru/articles/probe-vypusk-3-puti-sovershenstvovaniya-zakonodate/> (дата обращения 07.09.2017)

Сноски:

Братусь С.Н. Юридическая ответственность и законность. – М., 1976. – С. 73-74; Советское гражданское право: В 2 ч. Ч. 1. / Под ред. В.Ф. Маслова, А.А. Пушкина. – Харьков, 1983. – С. 248.

¹ Гражданское право: Учебник: В 2 т. / Под ред. Е.А. Суханова. – М., 1993. – Т. 1. – С. 160.

¹Сергеев А.П. Защита гражданских прав // Гражданское право: Учебник. Ч. 1. 3-е изд., перераб. и доп. / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М.,1998. – С.
