

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

---

Юридический факультет

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
в форме защиты выпускной бакалаврской работы  
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**(гражданско-правовой профиль)**

*Утверждена на заседании Совета филиала  
31 августа 2017 года,  
протокол № 1*

*Одобрена на заседаниях  
кафедры гражданско-правовых  
дисциплин (протокол № 7 от 30.06.2017 г.),  
кафедры теории и история государства и права  
(протокол № 7 от 30.06.2017 г.)*

**Тамбов**

2017

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Форма, цели и задачи государственной итоговой аттестации	3
2. Указание места ГИА в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при проведении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Объем государственной итоговой аттестации	11
5. Содержание государственной итоговой аттестации	12
6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	21
Приложение 1	38
Приложение 2	39
Приложение 3	40
Приложение 4	41
Приложение 5	42
Приложение 6	44
Приложение 7	45
Приложение 8	46

## 1. ФОРМА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является заключительным этапом обучения и проводится *в форме*:

1. государственного экзамена по гражданско-правовому профилю;
2. защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) (бакалаврской работы).

Выполнение выпускной квалификационной работы и ее защита являются завершающим этапом освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы. Выпускная квалификационная работа (ВКР) подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к профессиональной деятельности. В случае положительного результата защиты ВКР выпускнику присваивается соответствующая уровню полученного образования квалификация и выдается диплом об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

### **Цели ГИА:**

- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования указанного направления.
- оценка приобретенных навыков научно-исследовательской работы выпускников с возможностью их дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре, профессиональной деятельности в научно-исследовательских подразделениях и учреждениях.

### **Задачи ГИА:**

- проверка и оценка степени освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата);
- проверка уровня подготовки выпускника к профессиональной юридической деятельности;
- оценка аналитических и исследовательских способностей выпускника;
- организация и проведение защиты ВКР (бакалаврской работы) с целью оценки возможности присвоения выпускнику квалификации *бакалавр* по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» утвержденное приказом № 47/0 от 27.02.2017 года.

## 2. УКАЗАНИЕ МЕСТА ГИА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» ГИА относится к модулю Б3, проводится после окончания всех учебных дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом, является заключительным этапом обучения и проводится в форме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра может основываться на обобщении выполненных ранее курсовых проектов (работ). В ней проверяется способность студента самостоятельно применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа базируется на знании профессиональных дисциплин **модуля Б1:**

- Профессиональная этика
- Информационные технологии в юридической деятельности
- Теория государства и права
- История государства и права России
- История государства и права зарубежных стран
- Конституционное право
- Административное право
- Гражданское право
- Гражданский процесс
- Арбитражный процесс
- Трудовое право
- Уголовное право
- Уголовный процесс
- Экологическое право
- Земельное право
- Финансовое право
- Налоговое право
- Предпринимательское право
- Международное право
- Международное частное право
- Криминалистика
- Право социального обеспечения
- Римское право и латинская юридическая терминология
- Правоохранительные органы
- Юридическая психология
- Документационное обеспечение юридической деятельности
- Нотариат
- Правовое регулирование защиты прав потребителей
- Исполнительное производство
- Право интеллектуальной собственности
- Семейное право
- Альтернативные способы разрешения споров
- Страхование право
- Жилищное право
- Сравнительное и интеграционное правоведение
- Юридическая диалогика

- Права человека и гражданина и способы их защиты
- Теория правового и социального государства
- Судебная экспертиза в гражданском и арбитражном процессе
- Судебная медицина и психиатрия
- Адвокатура
- Административный процесс
- Международное финансовое право
- Правовое регулирование денежного обращения
- Основы дипломатического и консульского права
- Наследственное право
- Коммерческое право
- Правовое регулирование служебной и коммерческой тайны
- Энергетическое право

учебных и производственных практик **модуля Б2:**

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Преддипломная практика.

В рамках ВКР ограниченно используются знания и навыки дисциплин гуманитарной, социально-экономической, математической и естественнонаучной направленностей **модуля Б1:**

- Философия
- Иностранный язык
- Иностранный язык в сфере юриспруденции
- Экономика
- Безопасность жизнедеятельности
- Физическая культура
- Социология
- Логика
- Прикладная физическая культура
- Культура речи
- Риторика
- Религиоведение
- Культурология
- Информатика
- Статистика

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате проведения ГИА выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

*общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

– способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

*профессиональные компетенции (ПК) (соответствуют правоприменительной деятельности):*

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

– способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

### **ЭТАПЫ (УРОВНИ), ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, КРИТЕРИИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

ОПК-5 - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

<b>ОПК-5 - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</b>			
<b>Компетенции</b>	<b>Этап (уровень) освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>	
<b>ОПК-5 - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</b>	Базовый уровень (этап) способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5-Б)	ЗНАТЬ	ОПК-5-Б - 31
			- нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной речи, а также в функциональных разновидностях литературного языка (ОПК-5- Б – 31);
		ОПК-5-Б -32	- принципы построения устной и письменной речи (ОПК-5- Б – 32);
		УМЕТЬ	ОПК-5-Б – У1
		- пользоваться толковыми, специальными словарями и справочной литературой (ОПК-5- Б – У1);	
		ОПК-5-Б -У2	- оформлять деловую документацию в соответствии с установленными стандартами (ОПК-5- Б – У2);
ВЛАДЕТЬ	ОПК-5-Б – В1	- нормами устной и письменной литературной речи; формулами речевого этикета (ОПК-5- Б – В1);	

Повышенный уровень (этап)  способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь  (ОПК-5- П)	ЗНАТЬ	ОПК-5-Б-В2	- культурой речи в ситуациях профессионального общения. (ОПК-5- Б – В2);
		ОПК-5-П-31	- основы грамматики, фразеологии, синтаксиса русского языка, правила использования этих знаний при оформлении необходимых документов; основные языковые средства и принципы их употребления; принципы построения и логику устной и письменной речи; грамматические, лексические и стилистические особенности русской речи (ОПК-5- П – 31).
	ОПК-5-П-32	- стилистические особенности профессиональной устной и письменной речи (ОПК-5- П – 32)	
	УМЕТЬ	ОПК-5-П-У1	- анализировать чужую и строить собственную речь с учетом принципа правильности, точности, лаконичности, чистоты речи, ее богатства и выразительности, логичности и уместности (ОПК-5- П – У1).
		ОПК-5-П-У2	- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения юридической деятельности (ОПК-5- П – У2).
	ВЛАДЕТЬ	ОПК-5-П-В1	- навыками устной и письменной речи с использованием правил логики, аргументации, коммуникативных стратегий диалога - (ОПК-5- П - В1);
		ОПК-5-П-В2	- навыками оформления деловой документации (ОПК-5- П – В2) .

Бакалавры готовятся к правоприменительному виду профессиональной деятельности.  
**Профессиональные компетенции (соответствуют правоприменительной деятельности):**  
ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ;

<b><i>ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</i></b>		
<b>Компетенции</b>	<b>Этап (уровень) освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>

ПК-2 (способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры)	Базовый уровень ПК-2-Б (Знает существенные особенности правового мышления, правосознания, правовой культуры)	ЗНАТЬ	ПК-2-Б - 31	- определение и существенные особенности правосознания, правовой культуры, правового мышления
			ПК-2-Б -32	-- особенности правосознания, правовой культуры, правового мышления у разных категорий людей исходя из их уровня образования и сферы профессиональной деятельности
		УМЕТЬ	ПК-2-Б - У1	- осуществлять поиск актуальной правовой информации в целях совершенствования правовой культуры, правового сознания и правового мышления.
			ПК-2-Б -У2	- различать типы правосознания
	ВЛАДЕТЬ	ПК-2-Б - В1	- навыками применения принципов правового мышления в аспекте юридической техники (составление документов), представлении своей правовой позиции	
		ПК-2-Б -В2	- навыками противостояния деструктивным моделям мышления в области права	
	Повышенный уровень ПК-2-П (Знает особенности профессиональной правовой культуры юриста)	ЗНАТЬ	ПК-2-П - 31	- особенности правового мышления по видам юридических профессий
			ПК-2-П -32	- особенности правовой культуры, правового мышления, правосознания в аспекте динамики развития права (изменения законодательства, развития новых общественных и правовых отношений)
		УМЕТЬ	ПК-2-П - У1	- осуществлять взаимодействие, с участниками правоотношений исходя из ценностей правосознания и правовой культуры
			ПК-2-П -У2	- применять приемы, методы профессионального мышления в зависимости от статуса участника правоотношения и особенностей профессиональной задачи в каждом конкретном случае
ВЛАДЕТЬ	ПК-2-П - В1	- навыками саморазвития правовой культуры		

			ПК-2 -П -В2	- навыками профессионального самоанализа в целях развития правового (профессионального) мышления
--	--	--	----------------	--

ПК-6- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

**ПК-6- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
ПК-6 (способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства)	Базовый уровень ПК-6 -Б (Способен применять в профессиональной деятельности общие правила квалификации фактов и обстоятельств)	ЗНАТЬ	ПК-6-Б-31	- Общие правила юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами российского законодательства
			ПК-6-Б-32	- Отраслевые правила юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами российского законодательства
		УМЕТЬ	ПК-6-Б-У1	- Квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами российского законодательства
			ПК-6-Б-У2	- Квалифицировать факты и обстоятельства с учетом отраслевых особенностей законодательства и особенностей соответствующего правоотношения
		ВЛАДЕТЬ	ПК-6-Б-В1	- Навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами российского законодательства
			ПК-6-Б-В2	- Навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств с учетом отраслевых особенностей законодательства и особенностей соответствующего правоотношения
	Повышенный уровень ПК-6-П (Способен квалифицировать факты и обстоятельства)	ЗНАТЬ	ПК-6-П-31	- Правила анализа содержания нормативно-правовых актов с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств
			ПК-6-П-32	- Правила анализа правоприменительной практики с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств

		УМЕТЬ	ПК-6-П - У1	- Анализировать содержание нормативно-правовых актов с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств
			ПК-6-П - У2	- Анализировать правоприменительную практику с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств
		ВЛАДЕТЬ	ПК-6-П - В1	- Навыками анализа содержания нормативно-правовых актов с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств
			ПК-6-П - В2	- Навыками анализа правоприменительной практики с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств

#### 4. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем ГИА составляет – 6 з.е. или 216 часов. Время проведения: после окончания обучения; продолжительность - 4 недели.

№ п/п	Форма и срок обучения	Всего часов			Самостоятельная работа студента	Лекции
		в неделях	в З.Е.	в часах		
1.	Очная	4	6	216	212	4
2.	Заочная	4	6	216	212	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Структура государственной аттестационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора формируется государственная аттестационная комиссия по основной образовательной программе высшего профессионального образования. В состав комиссии по защите выпускных квалификационных работ входят 5 человек, из которых не менее 50 процентов ведущие специалисты – представители работодателя. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии по направлению назначается представитель сторонней организации из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

##### 5.2 Выпускная квалификационная работа выпускников

###### 1. Выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работой

ВКР обучающегося – это итоговая работа на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков. Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и руководителя (Приложение № 1).

Обучающимся предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся тема обсуждается на заседании кафедры при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

В срок не позднее чем за 6 месяцев до проведения мероприятий ГИА обучающийся по программам бакалавриата должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (Приложение 2). В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель.

На основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся по программам бакалавриата деканат факультета в течение месяца с момента ознакомления обучающихся с тематикой ВКР, но не позднее 6 месяцев до проведения ГИА готовит проект приказа о закреплении тем ВКР за обучающимися.

Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается из числа работников Университета руководитель ВКР. Кандидатуры руководителей ВКР определяются заведующим выпускающей кафедрой с учетом нормативов, установленных в Университете, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом одновременно с темами ВКР.

Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и календарный план выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций (Приложение 3).

Руководитель ВКР несет ответственность за:

- своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР;
- обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;
- текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;
- поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;
- контроль за самостоятельным выполнением задания обучающимся и размещением текста ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз»;
- контроль за соблюдением обучающимся сроков сдачи бумажного и электронного текста ВКР в деканат факультета /института или на выпускающую кафедру;
- своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 4).

В отзыве на работу обучающегося в период подготовки ВКР руководитель отражает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
- уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;
- степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
- умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;

- степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;
- качество представления результатов и оформления работы;
- уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;
- оценку работы обучающегося в период подготовки ВКР.

Бакалаврские работы рецензированию не подлежат.

## **2. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз»**

ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся ОПОП. Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением об использовании пакета «Антиплагиат.Вуз» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора.

Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в бумажном варианте для защиты.

ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомерных заимствований, к защите не допускаются.

Оригинальность текста ВКР должна быть не менее 65 %.

## **3. Содержание и объем выпускной квалификационной работы**

Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовке выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО/ ФГОС ВПО и отражать:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- способность выпускника анализировать состояние научных исследований и (или) разработок по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

Содержание ВКР должно включать следующие элементы: обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач, регламентированных в работе на основе анализа научной литературы, документации и материала практик, с учетом актуальных потребностей практики; теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования и (или) проектирования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников.

Рекомендуемая структура ВКР: титульный лист, содержание, введение, основная часть ВКР, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии), перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов, лист, подтверждающий самостоятельную работу обучающегося при подготовке и написании ВКР.

Структура основной части определяется обучающимся совместно с руководителем с учетом специфики темы, цели, задач ВКР. Основная часть ВКР должна быть представлена теоретической и практической главами.

Рекомендуемый минимальный объем бакалаврской работы – 40-60 страниц. Дополнительно в работу могут быть включены приложения, презентации и т.д. В рекомендуемом объеме ВКР объем приложений не учитывается.

Список использованных источников должен включать, как минимум, 30 -40 источников для ВКР бакалавриата, не считая нормативных правовых актов.

Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы, образцы документов др.) может быть вынесен в приложения.

#### **4. Организация и проведение исследования**

Когда рабочий план ВКР составлен и согласован с научным руководителем, выпускник приступает к изучению научной и учебной литературы, нормативно-правовой базы и фактического материала правоприменительной практики по тематике ВКР. Подбор литературы производится студентом самостоятельно. На этом этапе научный руководитель может консультировать студента выпускника, направлять его в поиске новейших изданий нормативной и учебной литературы, не содержащихся еще в предметно-тематическом каталоге.

Окончательный список отобранной литературы обязательно согласовывается с научным руководителем, который дает методические рекомендации по его использованию. Изучение научной литературы раскрывает сущность исследуемого вопроса, что дает общее представление об основных теоретических проблемах темы. После этого необходимо проанализировать нормативно-законодательные документы и учебную литературу. В завершении следует ознакомиться с монографиями и журнальными статьями, посвященными проблемам выбранной темы ВКР. Предложенная последовательность изучения литературных источников позволяет поэтапно накапливать и углублять знания. Подбор фактического материала желательно начинать после изучения основной литературы. Это дает возможность критически изучить действующую на базе преддипломной практики проблематику и на этой основе подобрать необходимый для работы фактический материал

На эмпирическом этапе студент должен получить функциональное представление о предмете исследования, обнаружить противоречие между сущим и должным, между реальной потребностью и необходимостью сделать эту потребностью достоянием научного поиска, т.е. поставить научную проблему.

Важной составной частью работы является проведение исследования с последующим анализом, обобщением и систематизацией собранного фактического материала, его объективная оценка и интерпретация. Основным теоретическим продуктом этого этапа выступает *гипотеза* - система предположений и допущений, истинность которых нуждается в проверке и подтверждении, как недоказанная теория. Гипотеза выступает средством ориентации в проблеме. Одно из альтернативных решений избирается для более обстоятельной разработки, которая обеспечивает превращение догадки, выдвинутой на пробу, в теоретически обоснованное знание.

Гипотетический этап прокладывает путь от эмпирического уровня исследования к теоретическому. После формулирования гипотезы можно переходить к этапу планирования и осуществления проверки выдвинутого предположения.

На последнем, завершающем, этапе подводятся итоги проведенного исследования, формулируются общие выводы, разрабатываются практические рекомендации.

## 5. Оформление выпускной квалификационной работы

На титульном листе отражается название Университета, название факультета, выпускающей кафедры, полное название работы, фамилия и инициалы автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 5).

Содержание (оглавление) включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (Приложение 6).

Введение – краткая характеристика ВКР, в которой раскрывается:

- объект исследования или разработки;
- цель и задачи работы;
- предмет и объект исследования;
- инструментарий и методы проведения работы;
- значимость и актуальность выбранной темы;
- область практического применения;
- анализ литературных источников.

Изученная и проанализированная литература дает возможность студенту сформулировать и конкретизировать *цель* и *задачи* дипломного исследования.

Цель исследования должна отражать желаемый для достижения результат исследования в целом.

Задачи отражают поэтапное достижение цели. При этом уточняются предметы и границы проводимого исследования.

На данном этапе студент определяет *объект и предмет* исследования. *Объект* отражает ту или иную сторону действительности. Это сфера деятельности, данная исследователю до начала работы. Более узким понятием по отношению к *объекту* выступает его *предмет* исследования.

*Предмет* - это уже результат исследовательского творчества студента. *Предмет* - существенная связь явлений в системе *объекта*, от изучения которой в значительной мере зависит исследование представлений об *объекте* как целостности. На основании изучения научной литературы и практики студент определяет, какой именно *предмет* следует положить под «микроскоп» исследования с точки зрения актуальности, важности и перспективности.

Объем введения - 3-5 страниц.

*Основная часть* делится на главы (2-3) и параграфы. Главы нумеруются римскими или арабскими цифрами в пределах всей работы и начинаются с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Первая глава может носить теоретический характер, где может быть дана история вопроса, показана степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В этой главе могут быть раскрыты понятие и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки др. По объему первая глава может быть не более 30 % всей работы.

Вторая и последующая главы содержат описание и результаты самостоятельного эмпирического исследования. Объем этой части работы - 50-60 % общего объема.

Параграфы, внутри глав, нумеруются арабскими цифрами, где первая цифра показывает, к какой главе этот параграф относится, а вторая - непосредственно номер самого параграфа (например, 2.3. - так обозначается третий параграф второй главы). Параграфы имеют свои названия. В отличие от глав они располагаются сплошным текстом, один за другим. Когда возникает необходимость деления параграфа на смысловые части, то тогда эти части нумеруются следующим образом: 2.3.1. - это первая часть третьего параграфа второй главы. Подчеркивать слова в заголовках глав и параграфов и переносить слова нельзя, в конце заголовков точку не ставят.

Иногда исследуемая проблема делится на относительно самостоятельные подпроблемы, которые определяют соответствующие им главы бакалаврской работы.

В заключении подводятся итоги работы, формируются выводы, обрисовывается область применения и даются рекомендации по применению результатов исследования.

Объем заключения не должен превышать 2–3 страницы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись".

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления."

Список сокращений представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке.

ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится на середине верхнего поля страницы.

Обучающиеся должны руководствоваться следующими правилами:

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила
- ГОСТ Р 7.0.83-2012 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения
- ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения
- ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

Образец составления библиографического списка и библиографических ссылок дается в Приложении 7

## **6. Подготовка к защите и порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проверки в системе "Антиплагиат.Вуз".

Обучающийся за 10 дней до защиты представляет в деканат оформленный бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в папку "Выпускная квалификационная работа"), полностью иден-

тичный электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат), а также электронный вариант ВКР. После регистрации ВКР в журнале сотрудник деканата передает ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя ВКР, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение проректору по учебной работе. Сотрудники деканата доводят решение кафедры до обучающегося.

На основании представления заведующего выпускающей кафедрой деканат факультета за 7 дней до защиты готовит проект приказа проректора по учебной работе о допуске обучающегося к защите ВКР, который является основанием для проведения процедуры предварительной защиты ВКР.

Кафедра может организовать предварительную защиту ВКР за неделю до установленного в соответствии с календарным учебным графиком сроком защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается кафедрой, утвержденные деканом графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде деканата факультета. Предварительная защита проводится на кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утвержден на заседании кафедры.

Сотрудники деканата факультета организуют ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите. На выступление (доклад) студенту-дипломнику отводится до 10 минут. В докладе обучающийся раскрывает

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- исследованность проблемы (краткий анализ того, что было уже сделано предшествующими исследователями, в чем заключалась неразработанность проблемы и что нового, по сравнению с другими, он внес своим исследованием);
- объект и предмет, цель и основные задачи бакалаврской работы, избранный путь их решения;
- в логической последовательности показывается, что сделано и что получено в результате исследования.
- делается вывод о степени достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе.

Общий объем выступления в страницах: в пределах 5–6 страниц.

ВКР, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

По окончании доклада экзаменуемому задают вопросы. Ему разрешается пользоваться текстом своей работы. По докладу и ответам на вопросы ГЭК оценивает широту кругозора, его эрудицию, умение публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Оценка дипломной работы производится на закрытом заседании ГЭК. Принимаются во внимание актуальность темы, степень самостоятельности в работе, ее оригинальность и новизна проведенного исследования; содержание, теоретический и методологический уровень выполнения работы; знание достижений науки, монографической и периодической литературы по теме работы; четкость изложения доклада на защите работы и правильность ответов на вопросы; оценки работы научным руководителем. Оценивается работа по 5-ти балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка объявляется одновременно всем студентам, защищавшим выпускные квалификационные работы, после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими защиту и соответственно не окончившими университет.

Для студентов, не защитивших выпускную квалификационную работу в утвержденные сроки по уважительной причине (с представлением соответствующих документов),

вправе пройти ее через 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся имеет право подать апелляцию в случае несогласия с результатом защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается лично, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов и рассматривается в течение 2 рабочих дней со дня подачи апелляционной комиссией.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценивание осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки достижения достижения обучающимся запланированных результатов обучения.

Сформированность компетенций выпускника определяется по уровню и качеству выполнения им отдельных этапов и структурных элементов ВКР согласно выданному заданию. Индикаторы и критерии оценки сформированности компетенций обучающихся по результатам выполнения ВКР устанавливаются фондом оценочных средств осваиваемых ими ОПОП.

### **6.1. Критерии оценки выпускных квалификационных работ.**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной рецензентом и научным руководителем. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:

- а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию правового регулирования общественных отношений;
- б) ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии;
- в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать:

- а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию правового регулирования общественных отношений;
- б) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты студент:

- а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию правового регулирования общественных отношений;
- б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию правового регулирования общественных отношений;

б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

В ходе оценки выпускной квалификационной работы аттестационная комиссия учитывает содержание отзыва научного руководителя.

При несоблюдении требований к оформлению выпускной квалификационной работы оценка может быть снижена с учетом характера допущенных нарушений.

Для членов ГЭК рекомендуется проводить оценку, используя следующую форму

### Критерии оценки выпускной квалификационной работы (ВКР)

<b>I. Предварительная оценка ВКР по формальным признакам</b>	<b>ДА</b>	<b>НЕТ</b>
<b>А</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>1. Актуальность выбранной темы ВКР</b>		
1.1. Тема соответствует списку утвержденных тем		
1.2. Тема ВКР выбрана в соответствии с актуальными научными проблемами (бюджетная НИР, грант)		
<b>2. Полнота раскрытия темы ВКР</b>		
2.1. Соответствие темы ВКР ее содержанию		
2.2. Логика построения и качество стилистического изложения ВКР		
2.3. Научное и практическое значение выводов, содержащихся в ВКР		
2.4. Использование иностранной литературы в оригинале, международных актов по теме исследования		
2.5. Наличие публикаций по теме исследования		
2.6. Выявление проблем в правовом регулировании и правоприменительной практике		
2.7. Наличие рекомендаций по совершенствованию законодательства по исследуемой теме;		
<b>3. Качество оформления ВКР</b>		
3.1. Соответствие объема ВКР рекомендуемым требованиям внутривузовских стандартов		
3.2. Соответствие оформления таблиц, графиков, ссылок, списка использованной литературы требованиям внутривузовских стандартов и ГОСТов		
<b>4. Оценка и рекомендации научного руководителя</b>		
4.1. Замечания и рекомендации по ВКР научного руководителя		
<b>II. Оценка квалификации выпускника в процессе защиты</b>		
1. Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (наличие слайдов, дополнительного иллюстративного материала)		
2. Логика построения доклада		
3. Аргументированность и обоснованность ответов на вопросы		
4. Снятие ВКР с защиты (плагиат, несоответствие специальности)		

<b>Итоговая оценка государственной аттестационной комиссии</b>		
<b>III. Рекомендации ГЭК</b>		
1. Рекомендации ВКР к опубликованию		
2. Рекомендации ВКР к расширенному использованию (практическое использование, внедрение результатов в образовательный процесс)		

**ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»  
на 2017-2018 учебный год**

**Гражданско-правовой профиль**

*Гражданское право*

1. Системообразующая роль гражданского права в становлении частного права.
2. Презумпции (фикции) в гражданском праве.
3. Гражданско-правовые способы предотвращения злоупотребления правом.
4. Самозащита гражданских прав.
5. Возмещение убытков как способ защиты гражданских прав.
6. Понятие и особенности недействительных сделок.
7. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
8. Понятие и виды санкции в гражданском праве.
9. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
10. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
11. Право собственности как вещное право.
12. Личные неимущественные права как объект гражданского права.
13. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
14. Гражданская правосубъектность физических лиц в соответствии с российским законодательством.
15. Правовое положение несовершеннолетних граждан по гражданскому законодательству Российской Федерации
16. Правовое регулирование опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми.
17. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя в Российской Федерации
18. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в гражданско-правовых отношениях
19. Особенности правового положения организации, осуществляющей банковскую деятельность в соответствии с российским законодательством. Перспективы развития.
20. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью как участника гражданских правоотношений. (Данная тема предусматривает выбор любой организационно-правовой формы на усмотрение студента по согласованию с научным руководителем).
21. Гражданско-правовое положение некоммерческих организаций в соответствии с российским законодательством. Перспективы совершенствования и развития.
22. Гражданско-правовое положение унитарных предприятий в соответствии с российским законодательством. Перспективы совершенствования и развития.
23. Правовое регулирование права хозяйственного ведения в гражданском законодательстве Российской Федерации.
24. Правовое регулирование права оперативного управления в гражданском законодательстве Российской Федерации.
25. Правовые проблемы государственной регистрации юридических лиц.
26. Реорганизация юридического лица по законодательству Российской Федерации.
27. Ликвидация юридического лица по законодательству Российской Федерации.
28. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя как основание прекращения его деятельности в соответствии с российским законодательством.

29. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений супругов в соответствии с российским законодательством
30. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений родителей и детей в соответствии с российским законодательством
31. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу земельных участков в соответствии с российским законодательством. Перспективы совершенствования и развития.
32. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу найма жилых помещений в соответствии с российским законодательством.
33. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу информации и секретов производства (ноу-хау) в соответствии с российским законодательством.
34. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу ценных бумаг в соответствии с российским законодательством.
35. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты нематериальных благ в соответствии с российским законодательством.
36. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности в соответствии с российским законодательством.
37. Особенности гражданско-правовой защиты прав потребителей товаров (работ, услуг) в соответствии с российским законодательством.
38. Исковая давность в гражданском праве: материально-правовой и процессуально-правовой аспекты в соответствии с российским законодательством.
39. Право собственности юридических лиц в соответствии с российским законодательством.
40. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с российским законодательством. Перспективы совершенствования и развития.
41. Право собственности государства и муниципальных образований в соответствии с российским законодательством.
42. Право собственности и другие вещные права на земельные участки в соответствии с российским законодательством.
43. Особенности правового регулирования общей долевой и совместной собственности в соответствии с российским законодательством
44. Правовое регулирование раздела общего имущества супругов в соответствии с российским законодательством
45. Особенности приобретения права собственности на имущество в порядке наследования в соответствии с российским законодательством.
46. Особенности приобретения права собственности на имущество в порядке приватизации в соответствии с российским законодательством.
47. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и ограниченных вещных прав в соответствии с российским законодательством.
48. Международно-правовое регулирование охраны патентных прав и прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг
49. Способы и порядок заключения договора по законодательству Российской Федерации.
50. Особенности правового регулирования ипотеки жилых помещений в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития.
51. Особенности правового регулирования залога имущественных прав в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития.
52. Особенности правового регулирования залога вещей в ломбарде в соответствии с российским законодательством.
53. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора в соответствии с российским законодательством.
54. Правовое регулирование и особенности публичных договоров в соответствии с российским законодательством.
55. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи товаров

56. Защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании по законодательству Российской Федерации
57. Договор поставки товаров в соответствии с российским законодательством. Перспективы совершенствования и развития.
58. Договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд в соответствии с российским законодательством.
59. Договор купли-продажи жилого помещения в соответствии с российским законодательством. Перспективы совершенствования и развития.
60. Правовое регулирование договора дарения в соответствии с российским законодательством.
61. Правовой режим предприятия как имущественного комплекса по законодательству Российской Федерации.
62. Договоры постоянной и пожизненной ренты: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством.
63. Правовое регулирование договора проката в соответствии с российским законодательством.
64. Правовое регулирование и особенности аренды автомобильных транспортных средств в соответствии с российским законодательством.
65. Правовое регулирование и особенности аренды авиационных транспортных средств в соответствии с российским законодательством.
66. Договоры аренды зданий и сооружений в соответствии с российским законодательством.
67. Договор финансовой аренды (лизинга) в соответствии с российским законодательством.
68. Понятие, содержание и особенности договора строительного подряда в соответствии с российским законодательством.
69. Понятие, содержание и особенности договора бытового подряда в соответствии с российским законодательством.
70. Понятие, содержание и особенности договора перевозки в соответствии с российским законодательством.
71. Международно-правовое регулирование перевозки воздушным транспортом в соответствии с российским законодательством.
72. Договор финансирования под уступку денежного требования в соответствии с российским законодательством.
73. Правовое регулирование договора банковского вклада в соответствии с российским законодательством.
74. Гражданско-правовое регулирование наличных и безналичных расчётов в России в соответствии с российским законодательством.
75. Гражданско-правовое регулирование имущественного страхования в соответствии с российским законодательством.
76. Гражданско-правовое регулирование личного страхования в соответствии с российским законодательством.
77. Договор об оказании туристических услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
78. Договор об оказании образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
79. Договор об отчуждении исключительного права и лицензионный договор: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством.
80. Понятие, содержание и особенности брачного договора в соответствии с российским законодательством.
81. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорного обязательства.
82. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый источником повышенной опасности.

83. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый государственными органами и органами местного самоуправления, их должностными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
84. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый жизни или здоровью гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.
85. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый несовершеннолетним гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.
86. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый вследствие недостатков товаров, работ или услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
87. Особенности гражданско-правовой ответственности лица при осуществлении им предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
88. Правовое регулирование обязательств вследствие неосновательного обогащения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### *Гражданское процессуальное право*

1. Судебная защита прав и охраняемых законом интересов – важнейшая конституционная гарантия в Российской Федерации.
2. Судебная практика и ее роль в развитии гражданского процессуального права.
3. Виды гражданского судопроизводства. Изменение подходов в российском законодательстве и в науке гражданского процессуального права.
4. Стадии гражданского судопроизводства: изменение подходов в российском законодательстве и в науке гражданского процессуального права.
5. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система и значение.
6. Гражданские процессуальные отношения: понятие, предпосылки возникновения, изменения и прекращения.
7. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
8. Подведомственность гражданских дел: понятие, виды и роль в механизме отправления гражданского правосудия.
9. Проблемы разграничения подведомственности гражданских дел в современной юридической науке и судебной практике.
10. Подсудность гражданских дел: понятие, виды и роль в механизме отправления правосудия.
11. Состав суда: вопросы теории и практики.
12. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
13. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны в гражданском процессе.
14. Процессуальное соучастие: понятие, виды и особенности по отдельным категориям гражданских дел.
15. Процессуальное правопреемство: понятие, основания и классификация.
16. Третьи лица в гражданском процессе: общая характеристика.
17. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
18. Участие прокурора в суде первой инстанции: основания, цели и формы.
19. Процессуальное положение прокурора: изменение подходов в современном гражданском процессуальном законодательстве и юридической науке.
20. Институт защиты прав неопределенного круга лиц в современном гражданском процессуальном праве России: особенности и значение.
21. Участие в гражданском процессе субъектов, от своего имени защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.
22. Представительство в суде: понятие, основания и цели.

23. Законное представительство в гражданском процессе и его значение.
24. Участие адвоката в защите прав, свобод и законных интересов сторон в гражданском процессе.
25. Процессуальные сроки: понятие, виды и порядок исчисления.
26. Процессуальные расходы: понятие, виды и распределение.
27. Доказательства в гражданском судопроизводстве: понятие, порядок получения и оценка.
28. Классификация судебных доказательств.
29. Объяснения сторон и третьих лиц как средства доказывания.
30. Свидетельские показания в гражданском судопроизводстве.
31. Судебно-психиатрическая экспертиза в гражданском процессе.
32. Судебная экспертиза в гражданском процессе.
33. Процессуальное положение эксперта и специалиста в гражданском процессе.
34. Мировые суды: современные проблемы.
35. Исковое производство: понятие, особенности и значение.
36. Гражданский иск: понятие, основные элементы и классификация
37. Возбуждение дела в суде первой инстанции как стадия гражданского процесса.
38. Мировое соглашение по гражданским делам.
39. Встречный иск: проблемы теории и практики.
40. Судебное разбирательство гражданских дел: понятие, порядок, основные этапы и значение в гражданском процессе.
41. Судебные постановления: понятия и виды.
42. Судебное решение: структура, требования к составлению, порядок устранения недостатков и значение в гражданском процессе.
43. Законная сила судебного решения проблемы теории и практики
44. Определение суда первой инстанции: понятие, виды и законная сила.
45. Протокол судебного заседания: понятие, классификация, порядок составления и внесения изменений. Значение протокола судебного заседания.
46. Заочное производство: понятие, порядок и значение.
47. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение в особом производстве.
48. Особенности рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявления гражданина умершим.
49. Особенности рассмотрения дел об ограничении дееспособности гражданина и признании гражданина недееспособным.
50. Ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться собственными доходами.
51. Особенности рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении).
52. Особенности рассмотрения дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.
53. Особенности рассмотрения дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
54. Порядок рассмотрения заявлений о совершенных нотариальных действиях или в отказе в их совершении в судах общей юрисдикции.
55. Порядок признания движимой вещи бесхозной и признания права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
56. Порядок восстановления утраченного судебного производства
57. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей: сущность, значение и порядок осуществления.
58. Полномочия и постановления суда апелляционной инстанции.
59. Кассационное производство: сущность, возникновение и эволюция.
60. Порядок подготовки и рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.

61. Основания для отмены и изменения решения суда первой инстанции в кассационном порядке.
62. Надзорное производство по гражданским делам: сущность, история возникновения и эволюция.
63. Порядок возбуждения судебно-надзорного производства по гражданским делам.
64. Основания к отмене и изменению решений, определений и постановлений суда первой инстанции, вступивших в законную силу.
65. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений или постановлений суда первой инстанции по вновь открывшимся обстоятельствам.
66. Особенности производства по делам об оспаривании решений третейских судов.
67. Гражданские процессуальные права и обязанности иностранных граждан, предприятий, организаций, лиц без гражданства в Российской Федерации.
68. Особенности гражданского процесса в различных судебно-правовых системах.

### *Наследственное право*

1. Развитие наследственных отношений в российском гражданском праве.
2. Наследование по закону: понятие, правовая природа и регулирование.
3. Наследование по завещанию: понятие, правовая природа и регулирование.
4. Завещание как основание наследования имущества умершего гражданина в соответствии с российским законодательством.
5. Основания и порядок приобретения наследства по законодательству Российской Федерации
6. Правовое положение нотариуса в наследственных отношениях в соответствии с российским законодательством.
7. Принятие наследства и отказ от наследства по российскому гражданскому праву.
8. Особенности установлений сроков в наследственном праве.
9. Становление и развитие российского наследственного права.
10. Завещательный отказ (легат) и завещательное возложение: общее и особенное в правовом регулировании.
11. Лица, способствующие осуществлению и защите наследственных прав (нотариус, рукоприкладчик, душеприказчик, свидетель составления завещания, хранитель наследства, доверительный управляющий наследственным имуществом).
12. Правовое положение обязательных наследников.
13. Наследование денежных сумм, находящихся во вкладах.
14. Наследование прав, связанных с участием в юридических лицах.
15. Юридическая природа наследственной трансмиссии и наследования по праву представления.
16. Понятие завещания как односторонней сделки.
17. Отмена, изменение и недействительность завещания.
18. Охрана наследственного имущества.

### *Жилищное право*

1. Актуальные проблемы ипотеки жилых помещений.
2. Правовой режим служебных жилых помещений, общежитий и других специализированных жилых помещений.
3. Законодательное регулирование прав и обязанностей собственника жилого помещения.
4. Правовое положение членов семьи собственника.
5. Правовой статус несовершеннолетних членов семьи собственника.

6. Права и обязанности нанимателя жилого помещения (социальный или коммерческий найм).
7. Приватизация жилых помещений: основные принципы и проблемы.
8. Государственное регулирование жилищного фонда: новое в законодательстве.
9. Правовой статус поднанимателей и временных жильцов.
10. Правовые основания, порядок и последствия выселения из жилых помещений.
11. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: законодательное регулирование, перспективы развития.
12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
13. Пути и перспективы реформирования жилищно-коммунального комплекса в Российской Федерации (правовые аспекты).
14. Правовое регулирование оплаты жилья и коммунальных услуг по договору найма.
15. Актуальные проблемы создания и деятельности Товариществ собственников недвижимости.
16. Гарантии жилищных прав несовершеннолетних граждан.
17. Правовое регулирование социального найма жилого помещения.
18. Особенности создания и распределения специализированного жилищного фонда.
19. Правовые проблемы обеспечения жилыми помещениями военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей.
20. Правовое регулирование жилищных сертификатов для военнослужащих.
21. Расторжение договора найма жилого помещения и защита прав нанимателя.

#### *Семейное право*

1. Понятие алиментных обязательств и основания их возникновения.
2. Особенности реализации личных неимущественных прав супругов.
3. Усыновление и приемная семья: сравнительный анализ.
4. Проблемы реализации прав родителя, проживающего отдельно от ребенка на общение с ним.
5. Правовые основы свершения сделок с общим имуществом супругов.
6. Договорной режим имущества супругов.
7. Правовое регулирование супружеских отношений в семейном праве.
8. Правовой режим имущества супругов.
9. Установление происхождения детей в семейном праве Российской Федерации.
10. Правовое регулирование отношений между родителями и детьми.
11. Институт усыновления в семейном праве.
12. Ювенальная юстиция и проблемы ее закрепления в законодательстве Российской Федерации
13. Применение семейного законодательства Российской Федерации к отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Институт брака в Российской Федерации: перспективы развития.
15. Правовое регулирование брачного договора.
16. Теоретические и практические аспекты расторжения брака в Российской Федерации.
17. Права несовершеннолетних детей при расторжении брака и способы их защиты.

#### *Международное частное право*

1. Развитие российского международного частного права на современном этапе.
2. Правовое положение иностранцев в России.
3. Правовое положение российских граждан за границей.

4. Роль международных договоров в формировании международного частного права.
  5. Коллизионные вопросы правоспособности и дееспособности иностранных граждан.
  6. Международное юридическое лицо – понятие и правовой статус.
  7. Юридические лица как участники международных экономических отношений.
  8. Правовое положение иностранных юридических лиц в государстве пребывания.
- Основные доктрины определения личного закона юридического лица.
9. Участие государства в частноправовых отношениях, осложненных иностранным элементом. Проблема иммунитетов.
  10. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
  11. Гарантии защиты иностранных инвестиций.
  12. Внешнеэкономические сделки: понятие, отличие от внутригосударственных сделок, особенности правовой регламентации.
  13. Внеправовые средства регулирования международных торговых отношений.
  14. Санкции в гражданском праве. Их значение во внешнеэкономической деятельности.
  15. Правовое регулирование свободных экономических зон.
  16. Международно-правовое регулирование авторских и смежных прав.
  17. Законодательство и международные договоры Российской Федерации о праве наследования.
  18. Договор международной купли-продажи: права и обязанности сторон.
  19. Порядок заключения договора международной купли-продажи.
  20. Рассмотрение споров из договора международной купли-продажи.
  21. Ответственность сторон в договорах международной купли-продажи.
  22. Договоры о создании, передаче и использовании научно-технических достижений в международном коммерческом обороте.
  23. Договор страхования во внешнеэкономической деятельности.
  24. Право промышленной собственности в международном частном праве.
  25. Коллизионные вопросы заключения и расторжения брака в международном частном праве.
  26. Регулирование отношений по наследованию в международном частном праве.
  27. Коллизионные вопросы деликтных обязательств в международном частном праве.
  28. Международный коммерческий арбитраж: понятие, виды, специфика рассмотрения дел.
  29. Актуальные проблемы международного коммерческого арбитража.
  30. Признание и исполнение судебных и арбитражных решений иностранных судов в России.
  31. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей на территории Российской Федерации.
  32. Оказание правовой помощи в международном частном праве.

### *Арбитражный процесс*

1. Исковое производство в арбитражном суде первой инстанции.
2. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
3. Производство в арбитражном суде по отдельным категориям дел (об установлении фактов, имеющих юридическое значение; о несостоятельности (банкротстве); рассматриваемые в порядке упрощенного производства).
4. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.
5. Особенности пересмотра судебных актов в арбитражном процессе по сравнению с гражданским процессом.

6. Рассмотрение экономических споров третейскими судами.
7. Коммерческо-хозяйственная юрисдикция в России: история становления, состояние и основные проблемы.
8. Основные формы разрешения споров предпринимателей в Российской Федерации.
9. Особенности разрешения коммерческих споров в зарубежных странах.
10. Кодификация арбитражного процессуального законодательства в России: особенности и значение.
11. Стадии арбитражного процесса: теория и практика.
12. Подведомственность дел арбитражному суду: понятие и основные критерии.
13. Подсудность арбитражных дел: понятие и виды.
22. Представительство в арбитражном процессе: понятие, виды и значение.
23. Доказательства в арбитражном процессе: понятие, виды и оценка.
24. Средства доказывания в арбитражном процессе.
25. Процессуальные способы защиты прав ответчика в арбитражном процессе.
26. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
27. Судебные расходы в арбитражном процессе: понятие, виды.
28. Судебные штрафы в арбитражном процессе: понятие, виды.
29. Мировое соглашение и иные примирительные процедуры в арбитражном процессе.
30. Судебное разбирательство в арбитражном процессе.
31. Судебные постановления в арбитражном процессе: понятие, виды и особенности.
32. Апелляционное производство в арбитражном процессе.
33. Кассационное производство в арбитражном процессе.
34. Надзорное производство в арбитражном процессе: вопросы теории и практики.
35. Основания пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу.
36. Особенности производства по делам об оспаривании решений третейских судов.
37. Особенности производства по делам о выдаче листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

### *Право интеллектуальной собственности*

1. Особенности правового регулирования отношений, связанных с объектами творческой деятельности.
2. Мировая практика охраны интеллектуальной собственности.
3. Правовая охрана интеллектуальной собственности по российскому законодательству (Охрана прав на объекты интеллектуальной собственности в Российской Федерации).
4. Авторское право, его развитие и способы защиты.
5. Особенности авторского договора как способа передачи имущественных прав авторов.
6. Правовое регулирование рекламной деятельности в Российской Федерации.
7. Гражданско-правовые способы защиты авторского и смежных прав в Российской Федерации.
8. Международно-правовая охрана авторских и смежных прав.
9. Контрафакция и защита прав авторов.
10. Правовое обеспечение охраны объектов патентного права в Российской Федерации.
11. Патентное право в правовой системе России.
12. Правовые основы передачи исключительных прав на объекты промышленной собственности.
13. Лицензионный договор как форма и средство передачи технологий.

14. Проблемы и перспективы развития рынка лицензий в России.
15. Актуальные проблемы правового регулирования товарных знаков в Российской Федерации.
16. Значение и цель правовой охраны наименования места происхождения товаров.
17. Коммерческая тайна как объект интеллектуальной собственности.
18. Правовая охрана конфиденциальной информации.
19. Право на ноу-хау как институт отечественного патентного права.
20. Особенности и значение правовой охраны топологий интегральных микросхем.
21. Договоры в сфере использования достижений науки и техники.
22. Гражданско-правовая охрана изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
23. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.
24. Международно-правовое сотрудничество в патентном праве.
25. Право на товарный знак и знак обслуживания и их правовая охрана.
26. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.
27. Информация как объект гражданских правоотношений.

### *Предпринимательское право*

1. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности.
2. Правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
3. Государственная регистрация коммерческих организаций (проблемы правового регулирования).
4. Правовое положение предпринимателя без образования юридического лица.
5. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
6. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
7. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
8. Правовое регулирование отношений связанных с организацией розничных рынков.
9. Простое товарищество как форма осуществления предпринимательской деятельности.
10. Правовое регулирование лицензирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
11. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.
12. Правовое регулирование использования товарных знаков в предпринимательской деятельности.
13. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
14. Предпринимательские договоры: понятие, признаки, виды.
15. Правовой режим имущества, используемый в предпринимательской деятельности.
16. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.
17. Государственные гарантии прав иностранных инвесторов в Российской Федерации.
18. Правовое регулирования рекламной деятельности.
19. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.
20. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в области оказания услуг связи.
21. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
22. Правовое регулирование брокерской и дилерской деятельности на рынке ценных

бумаг.

## *ТРУДОВОЕ ПРАВО*

1. Юридический статус работника как субъекта трудового права.
2. Работодатель как субъект трудового права.
3. Государственная политика в сфере труда и занятости.
4. Проблемы занятости и трудоустройства в современных условиях.
5. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.
6. Правовая природа трудового договора.
7. Особенности правового регулирования труда спортсменов и тренеров.
8. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников
9. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
10. Правовые проблемы прекращения трудового договора.
11. Порядок и условия расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
12. Правовое регулирование защиты персональных данных работника.
13. Правовая природа отстранения от работы.
14. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
15. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
16. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
17. Правовое регулирование рабочего времени по Трудовому кодексу Российской Федерации.
18. Правовое регулирование времени отдыха по трудовому законодательству Российской Федерации.
19. Правовая природа технологических перерывов в работе.
20. Правовое регулирование краткосрочного отдыха в трудовом праве Российской Федерации.
21. Правовое регулирование реализации права на отпуск.
22. Правовое регулирование заработной платы по Трудовому кодексу Российской Федерации.
23. Правовое регулирование оплаты труда в особых условиях.
24. Правовое регулирование нормирования труда в Российской Федерации.
25. Гарантийные и компенсационные выплаты по трудовому законодательству Российской Федерации.
26. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда.
27. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания по трудовому законодательству Российской Федерации.
28. Правовой институт охраны труда в российском трудовом праве.
29. Требование охраны труда: российский и зарубежный опыт.
30. Правовое регулирование организации охраны труда.
31. Правовое регулирование обеспечения прав работников на охрану труда.
32. Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
33. Охрана труда несовершеннолетних работников.
34. Правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве по трудовому законодательству Российской Федерации.
35. Материальная ответственность сторон трудового договора Материальная ответственность работодателя перед работником по трудовому законодательству Российской Фе-

дерации.

36. Материальная ответственность работника перед работодателем по трудовому законодательству Российской Федерации.

37. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации.

38. Правовой статус Федеральной инспекции труда и принципы ее деятельности.

39. Самозащита работниками своих трудовых прав и свобод.

40. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами по законодательству Российской Федерации.

41. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

42. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнениях и переводах работников.

43. Порядок разрешения и рассмотрения коллективных трудовых споров по законодательству Российской Федерации.

44. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства Российской Федерации.

### *ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО*

1. Правовые основы использования природных ресурсов.  
2. Компетенция федеральных государственных органов в сфере экологического управления.

3. Правовые основы экологического контроля в Российской Федерации.

4. Правовое регулирование государственного экологического контроля.

5. Правовые основы экологической экспертизы Российской Федерации.

6. Понятие и особенности эколого-правовой ответственности.

7. Возмещение вреда, причиненного нарушением экологического законодательства.

8. Правовой режим государственных природных заповедников.

9. Правовая охрана редких, исчезающих видов растений и животных.

10. Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды.

11. Правовая охрана окружающей природной среды по законодательству зарубежных стран.

### *ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО*

1. История реформирования земельного правопорядка России.  
2. Земельные правоотношения как важнейшая составная часть земельного правопорядка.

3. Вещные права на землю.

4. Правовые формы земельной собственности по российскому законодательству.

5. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).

6. Правовое регулирование ренты земельных участков.

7. Правовое регулирование предоставления и изъятия земель в Российской Федерации.

8. Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

9. Право граждан на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

10. Правовое регулирование купли-продажи земельных участков.

11. Правовое регулирование ипотеки (залога) земельных участков.

12. Правовое регулирование дарения и мены земельного участка.

13. Землеустройство как институт земельного права.

14. Правовая охрана земель: цели, задачи и содержание.
15. Разрешение земельных споров в Российской Федерации.
16. Юридическая ответственность за земельные правонарушения по законодательству Российской Федерации и её виды.
17. Правовое регулирование платы за землю по законодательству Российской Федерации и её виды.
18. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
19. Правовой режим земель, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам.
20. Правовое регулирование оборота земель в Российской Федерации.
21. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения в России.
22. Право собственности на землю в Российской Федерации: содержание, субъекты и объекты.
23. Правовой режим земель лесного фонда.
24. Правовой режим земель водного фонда.
25. Общая характеристика правового режима особо охраняемых территорий и объектов.

### *ФИНАНСОВОЕ ПРАВО*

1. Правовое регулирование финансовой деятельности Российской Федерации.
2. Правовое регулирование образования и использования финансовых ресурсов государственных и муниципальных унитарных предприятий.
3. Ответственность в финансовом праве.
4. Правовое регулирование финансовой системы Российской Федерации.
5. Правовое регулирование аудиторской деятельности как вида негосударственного финансового контроля.
6. Особенности бюджетных правоотношений в Российской Федерации.
7. Бюджетное устройство РФ.
8. Правовое регулирование бюджетного процесса в Российской Федерации.
9. Правовые основы государственных целевых внебюджетных и бюджетных фондов РФ.
10. Денежная система Российской Федерации и ее правовые основы.
11. Правовое регулирование, порядок организации наличного и безналичного денежного оборота.
12. Правовое регулирование кассовых операций.
13. Финансово-правовое регулирование ценных бумаг в Российской Федерации.
14. Правовое регулирование ответственности банков.
15. Правовое регулирование расчетов с использованием банковских карт.
16. Защита прав вкладчиков по законодательству Российской Федерации.
17. Правовые основы валютных отношений в Российской Федерации.
18. Правовое регулирование валютных операций.
19. Правовое регулирование обязательного страхования в Российской Федерации.
20. Правовое регулирование страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
21. Правовое регулирование страховых отношений в Российской Федерации.

### *Налоговое право*

1. Правовое регулирование системы налогов и сборов в Российской Федерации.
2. Правовые аспекты налогового контроля в Российской Федерации.
3. Банки и кредитные организации в системе субъектов налоговых отношений.

4. Правовые основы системы налогообложения малого предпринимательства в Российской Федерации.
5. Налоговые правоотношения и их нормативное регулирование.
6. Правовые основы налогообложения физических лиц.
7. Правовые основы налогообложения юридических лиц.
8. Правовой статус налогоплательщиков.
9. Правовое положение налоговых органов.
10. Правовое регулирование использования налоговых льгот.
11. Правовые аспекты современной налоговой политики государства.
12. Ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства.
13. Налоги и их роль в формировании местных бюджетов: правовые аспекты.
14. Защита прав и интересов налогоплательщика.
15. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

*Приложение 2*

*Образец заявления на закрепление выпускной квалификационной работы*

Декану юридического факультета ТФ  
АНО ВО «РосНОУ»  
Лариной Е.А.

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
юридического факультета  
гражданско-правового профиля

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

\_\_\_\_\_

Научным руководителем прошу назначить

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись студента)

\*ПРОСЬБА СТУДЕНТА НАЗНАЧИТЬ КОНКРЕТНОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МОЖЕТ БЫТЬ ИЗЛОЖЕНА В ЗАЯВЛЕНИИ ТОЛЬКО В ТОМ СЛУЧАЕ, ЕСЛИ С ПРЕДПОЛАГАЕМЫМ КАНДИДАТОМ В НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ ИМЕЕТСЯ ДОГОВОРЕННОСТЬ (О ЧЕМ НА ДАННОМ ЗАЯВЛЕНИИ СТАВИТСЯ ПОДПИСЬ ПРЕДПОЛАГАЕМОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ ЕГО СОГЛАСИЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ПО ДАННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ). В ПРОТИВНОМ СЛУЧАЕ, В ДАННОЙ СТРОКЕ СТАВИТСЯ ПРОЧЕРК.

Ректору АНО ВО  
«Российский новый университет»  
В. А. Зернову

От \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Студента(ки) \_\_\_\_ курса  
Юридического факультета  
очной (заочной) формы обучения, группа №\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_ студент (ка) \_\_\_\_\_ курса,  
(ФИО полностью),

очной (заочной) формы обучения, обучающийся по направлению подготовки «Юриспруденция» профиль «Гражданско-правовой» прошу провести проверку с использованием пакета «Антиплагиат. Вуз» выпускной квалификационной работы на тему «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_,  
(Название работы)

выполненной мной самостоятельно, на предмет содержания элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением об использовании пакета «Антиплагиат. Вуз.» в образовательной и научной деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или не допуска работы к защите.

\_\_\_\_\_  
(Подпись и расшифровка подписи обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 4

### Образец составления календарного плана

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., учёная степень, звание)

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН выполнения бакалаврской работы

Студента \_\_\_\_\_ Курса \_\_\_\_\_ группы

Иванова Дмитрия Ивановича

(Фамилия, имя, отчество)

Тема работы: \_\_\_\_\_

№ пп	Наименование этапа работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении	
			фактич.	подпись руководителя
1	Написание 1 главы	с 05.04.17 г. по 20.04.17 г.		
2	Разработка и написание 2 главы	с 21.04.17 г. по 30.04.17 г.		
3	Разработка и написание 3 главы	с 01.05.17 г. по 15.05.17 г.		
4	Оформление бакалаврской работы	с 31.05.17 г. по 14.06.17 г.		
5	Проверка ВКР на антиплагиат	с 14.05.17 г. по 16.06.17 г.		
6	Подготовка презентации	до 15.06.2017		
7	Предзащита на кафедре	15.06.2017		
8	Устранение замечаний	до 20.06.2017		
9	Защита бакалаврской работы	с 23.06.17 по 29.06.17 г.		

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)





Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

Тамбовский филиал

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

## БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование темы, без кавычек заглавными буквами)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
очной (заочной) формы обучения  
направления подготовки  
«Юриспруденция»  
гражданско-правового профиля

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Консультант: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

**Допущено к защите:**

Заведующий кафедрой гражданско-  
правовых дисциплин

\_\_\_\_\_ Миронова Л.Ю.

(должность, ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Тамбов 2018 г.

## *Приложение 7*

### *Образец последнего листа бакалаврской работы*

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники.

Список использованных источников включает \_\_\_\_\_ наименований.

Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан в деканат.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись студента)

---

(фамилия, имя, отчество студента)

*Образец содержания ВКР*

Содержание

Введение .....стр.

Глава 1. (название)

1.1. .... стр.

1.2. .... стр.

Глава 2. (название)

2.1. .... стр.

2.2. .... стр.

2.3. ....

Заключение ..... стр.

Список использованных источников ..... стр.

Приложения .....стр.

## Приложение 9

*Образец составления библиографического списка и библиографических ссылок*

### **Список использованных источников:**

#### Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 дек.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации//Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301; 1996. №5. Ст. 410; 2001. № 49- ст. 4552.
3. Семейный кодекс Российской Федерации// Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №1. Ст. 16.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 135-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. №1. Ст.1.
5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ - 1996 -№ 1. Ст. 1.
6. Федеральный закон от 08.08.2001 № 128 «О лицензировании отдельных видов деятельности» // «Российская газета», N 153-154, 10.08.2001.
7. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Собрание законодательства РФ. 2006, N 31. Ст. 3434.

#### Материалы судебной практики:

1. Постановление Президиума ВАС РФ от 26 марта 1996 г. № 7435// Вестник ВАС. 1996. №7.
2. Постановление Президиума ВАС РФ от 2 июля 1996 г. № 96/94// Экономика и жизнь. 1998, № 3.
3. Постановление Президиума ВАС РФ от 26 ноября 1996г. № 3070/96 П; Вестник ВАС РФ. 1997. №3.
4. Обзор практики и разрешения арбитражными судами споров, связанных с применением законодательства о валютном регулировании и валютном контроле. // Вестник ВАС РФ 2000 №7.
5. Постановление Президиума ВАС РФ от 12 сентября 2006г. // Вестник ВАС РФ. 2006. № 6520/06.

#### Научная, учебно-методическая литература и периодические издания:

- 1.Агарков М.М. Избранные произведения. Понятие сделки по советскому гражданскому праву. М., 1989.
2. Артемов В.В. Недействительность сделок и их последствия: некоторые аспекты.// Юрист, 2002. № 6.
3. Зенин И.А. Гражданское право. Учебник. Рек.Мин.образ.и науки РФ в кач. Учебника для студ.вузов. -14-е изд.,перераб.и доп. -М. Изд Юрайт;ИД, 2013  
Электронные ресурсы
4. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]:

учебник/ В.С. Ем [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 960 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учебник/ В.В. Витрянский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 1216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### Ссылки на интернет

Ситдикова Л.Б. Пути совершенствования законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. // Пробелы в российском законодательстве. Выпуск №3 — 2016 (С.110-113). URL:

<http://www.urvak.ru/articles/probe-vypusk-3-puti-sovershenstvovaniya-zakonodate/> (дата обращения 07.09.2017)

#### Сноски:

*Братусь С.Н.* Юридическая ответственность и законность. – М., 1976. – С. 73-74; Советское гражданское право: В 2 ч. Ч. 1. / Под ред. В.Ф. Маслова, А.А. Пушкина. – Харьков, 1983. – С. 248.

<sup>1</sup> Гражданское право: Учебник: В 2 т. / Под ред. Е.А. Суханова. – М., 1993. – Т. 1. – С. 160.

<sup>1</sup>Сергеев А.П. Защита гражданских прав // Гражданское право: Учебник. Ч. 1. 3-е изд., перераб. и доп. / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М.,1998. – С. 280