**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соловьева Сергея Сергеевича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Направленность (профиль)/специализация:

Гражданско-правовая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа: 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики: учебная\_практика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учебная, производственная)

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_

1. **Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

администрация Тамбовского района Тамбовской области

Наименование структурного подразделения: юридический отдел

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,

задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-ведение документооборота в рамках выполнения должностных обязанностей муниципального служащего; правовое обеспечение реализации задач/функций местного самоуправления

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики** | **Планируемые результаты практики** | **Совместный рабочий график (план) проведения практики** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов местного самоуправления, структуры органа местного самоуправления, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений муниципального органа. | Знать | ОПК-1-З1;  ОПК-1-З2;  ОПК-2 -З2;  ОПК-2 -З3; | 1-й день |
| Уметь | ОПК-2 -У3 |
| Владеть | ОПК-1-В3;  ПК-2 -В1;  ПК-3 -В2 |
| 2 | Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности. | Знать | ОПК-1-З2;  ОПК-1-З3;  ОПК-2-З1;  ПК-2 - З1;  ПК-2 -З3;  ПК-2 -З4; | 2 й день |
| Уметь | ОПК-1-У4;  ОПК-2 -У3 |
| Владеть | ПК-2 -В3;  ПК-2-В4;  ПК-4 -В1 |
| 3 | Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники. | Знать | ОПК-1-З2;  ПК-3-З1;  ПК-3-З4; | 3- й день |
| Уметь | ОПК-2-У3 |
| Владеть | ПК-2 -В1 |
| 4 | Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение принципов профессиональной самоорганизации. | Знать | ПК-3 -З1;  ПК-3 -З2;  ПК-3 -З3;  ПК-3 -З4;  ПК-4-З1;  ПК-4 -З3;  ПК-4 -З4; | 4-5 й день |
| Уметь | ОПК-1-У3;  ОПК-2-У2;  ПК-2 -У4;  ПК-3 -У1;  ПК-3 -У2;  ПК-3 -У3;  ПК-3 -У4;  ПК-4 -У1;  ПК-4 -У3;  ПК-4 -У4; |
| Владеть | ПК-2-В4;  ПК-3 -В1;  ПК-3 -В2;  ПК-3 - В3;  ПК-3 -В4;  ПК-4 -В3;  ПК-4 -В4 |
| 5 | Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации. | Знать | ПК-2 - З1;  ПК-2 -З2;  ПК-2 -У1; | 6 й день |
| Уметь | ОПК-1-У1;  ОПК-1-У2;  ОПК-2 -У3 |
| Владеть | ОПК-1-В1;  ОПК-1-В3;  ПК-3 -В2;  ПК-3 -В4 |
| 6 | Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. | Знать | ОПК-1-З3;  ОПК-1-З4 | 7-8 й день |
| Уметь | ОПК-1-У1;  ОПК-1-У4;  ОПК-2 -У3 |
| Владеть | ОПК-1-В1;  ОПК-1-В4;  ОПК-2 -В4;  ПК-2 -В2 |
| 7 | Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия муниципалитетов с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами. Изучение правового регулирования оказания муниципальных услуг. | Знать | ОПК-2-З1;  ОПК-2 -З2;  ОПК-2 -З4;  ПК-2 -З2; | 9-10 й день |
| Уметь | ОПК-1-У2;  ОПК-2 -У1;  ОПК-2 -У3;  ОПК-2-У4;  ПК-2 -У2;  ПК-2 -У3;  ПК-4 -У2 |
| Владеть | ОПК-1-В2;  ОПК-2 -В1;  ОПК-2 -В2;  ОПК-2-В3;  ПК-4 -В2 |
| 8 | Подготовка отчета по итогам прохождения практики. | Знать | ОПК-1-З1;  ОПК-1-З2;  ОПК-1-З3;  ОПК-1-З4;  ОПК-2-З1;  ОПК-2 -З2;  ОПК-2 -З3;  ОПК-2 -З4;  ПК-2 - З1;  ПК-2 -З2;  ПК-2 -З3;  ПК-2 -З4;  ПК-3 -З1;  ПК-3 -З2;  ПК-3 -З3;  ПК-3 -З4;  ПК-4-З1;  ПК-4 -З2;  ПК-4 -З3;  ПК-4 -З4 | 11-12 й день |
| Уметь | ОПК-1-У1;  ОПК-1-У2;  ОПК-1-У3;  ОПК-1-У4;  ОПК-2 -У1;  ОПК-2-У2;  ОПК-2 -У3;  ОПК-2-У4;  ПК-2 -У1;  ПК-2 -У2;  ПК-2 –У3;  ПК-2 –У4;  ПК-3 -У1;  ПК-3 -У2;  ПК-3 -У3;  ПК-3 -У4;  ПК-4 -У1;  ПК-4 -У2;  ПК-4 -У3;  ПК-4 -У4; |
| Владеть | ОПК-1-В1;  ОПК-1-В2;  ОПК-1-В3;  ОПК-1-В4;  ОПК-2 -В1;  ОПК-2 -В2;  ОПК-2-В3;  ОПК-2 -В4;  ПК-2 -В1;  ПК-2 -В2;  ПК-2 –В3;  ПК-2-В4;  ПК-3 -В1;  ПК-3 -В2;  ПК-3 - В3;  ПК-3 -В4;  ПК-4 -В1;  ПК-4 -В2;  ПК-4 -В3;  ПК-4 -В4 |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от профильной организации

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

1. **Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц и число (дни практики)** | **Формируемые компетенции (дескриптеры)** | | | | **Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)** | **Результат аттестации (выполнено/не выполнено)** | **Подпись руководителя практики от профильной организации** |
|  | Знать | | | ОПК-1-З1; ОПК-1-З2;  ОПК-2 -З2; ОПК-2 -З3; | органов местного самоуправления, структуры органа местного самоуправления (базы проведения практики) | выполнено |  |
| Уметь | | | ОПК-2 -У3 |
| Владеть | | | ОПК-1-В3; ПК-2 -В1;  ПК-3 -В2 |
|  | Знать | | | ОПК-1-З2; ОПК-1-З3;  ОПК-2-З1;  ПК-2 - З1;  ПК-2 -З3;  ПК-2 -З4; | Изучение компетенции и правового положения должностного лица органа местного самоуправления (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации) | выполнено |  |
| Уметь | | | ОПК-1-У4; ОПК-2 -У3 |
| Владеть | | | ПК-2 -В3;  ПК-2-В4;  ПК-4 -В1 |
|  | Знать | | | ОПК-1-З2;  ПК-3-З1;  ПК-3-З4; | Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов нормативно-правовых актов в рамках компетенции органа местного самоуправления) | выполнено |  |
| Уметь | | | ОПК-2-У3 |
| Владеть | | | ПК-2 -В1 |
|  | Знать | | | ПК-3 -З1; ПК-3 -З2; ПК-3 -З3; ПК-3 -З4;  ПК-4-З1;  ПК-4 -З3;  ПК-4 -З4; | Изучение особенностей реализации задач/функций органа местного самоуправления (базе проведения практики) | выполнено |  |
| Уметь | | | ОПК-1-У3; ОПК-2-У2;  ПК-2 -У4;  ПК-3 -У1;  ПК-3 -У2;  ПК-3 -У3;  ПК-3 -У4;  ПК-4 -У1;  ПК-4 -У3;  ПК-4 -У4; |
| Владеть | | | ПК-2-В4;  ПК-3 -В1;  ПК-3 -В2;  ПК-3 - В3; ПК-3 -В4;  ПК-4 -В3;  ПК-4 -В4 |
|  | Знать | | | ПК-3 -З1; ПК-3 -З2; ПК-3 -З3; ПК-3 -З4;  ПК-4-З1;  ПК-4 -З3;  ПК-4 -З4; | Изучение особенностей содержания профессиональной деятельности муниципального служащего в органе местного самоуправления (базе проведения практики) | выполнено |  |
| Уметь | | | ОПК-1-У3; ОПК-2-У2;  ПК-2 -У4;  ПК-3 -У1;  ПК-3 -У2;  ПК-3 -У3;  ПК-3 -У4;  ПК-4 -У1;  ПК-4 -У3;  ПК-4 -У4; |
| Владеть | | | ПК-2-В4;  ПК-3 -В1;  ПК-3 -В2;  ПК-3 - В3; ПК-3 -В4;  ПК-4 -В3;  ПК-4 -В4 |
|  | Знать | | ПК-2 - З1;  ПК-2 -З2;  ПК-2 -У1; | | Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнеения текущих профессиональных задач) | выполнено |  |
| Уметь | | ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-2 -У3 | |
| Владеть | | ОПК-1-В1; ОПК-1-В3;  ПК-3 -В2;  ПК-3 -В4 | |
|  | Знать | | ОПК-1-З3; ОПК-1-З4 | | Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства) | выполнено |  |
| Уметь | | ОПК-1-У1; ОПК-1-У4; ОПК-2 -У3 | |
| Владеть | | ОПК-1-В1; ОПК-1-В4;  ОПК-2 -В4;  ПК-2 -В2 | |
|  | Знать | | ОПК-1-З3; ОПК-1-З4 | | Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры-подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений) | выполнено |  |
| Уметь | | ОПК-1-У1; ОПК-1-У4; ОПК-2 -У3 | |
| Владеть | | ОПК-1-В1; ОПК-1-В4;  ОПК-2 -В4;  ПК-2 -В2 | |
|  | Знать | | ОПК-2-З1; ОПК-2 -З2;  ОПК-2 -З4;  ПК-2 -З2; | | Изучение общих особенностей взаимодействия органа местного самоуправления (базы проведения практики) с органами государственной власти | выполнено |  |
| Уметь | | ОПК-1-У2; ОПК-2 -У1; ОПК-2 -У3; ОПК-2-У4;  ПК-2 -У2;  ПК-2 -У3;  ПК-4 -У2 | |
| Владеть | | ОПК-1-В2; ОПК-2 -В1; ОПК-2 -В2; ОПК-2-В3;  ПК-4 -В2 | |
|  | Знать | | ОПК-2-З1; ОПК-2 -З2;  ОПК-2 -З4;  ПК-2 -З2; | | Изучение целей и задач, содержания взаимодействия органа местного самоуправления (базы проведения практики) с органами государственной власти субъекта Российской Федерации | выполнено |  |
| Уметь | | ОПК-1-У2; ОПК-2 -У1; ОПК-2 -У3; ОПК-2-У4;  ПК-2 -У2;  ПК-2 -У3;  ПК-4 -У2 | |
| Владеть | | ОПК-1-В2; ОПК-2 -В1; ОПК-2 -В2; ОПК-2-В3;  ПК-4 -В2 | |
|  | Знать | | ОПК-1-З1; ОПК-1-З2;  ОПК-1-З3; ОПК-1-З4;  ОПК-2-З1; ОПК-2 -З2;  ОПК-2 -З3; ОПК-2 -З4;  ПК-2 - З1;  ПК-2 -З2;  ПК-2 -З3;  ПК-2 -З4;  ПК-3 -З1;  ПК-3 -З2;  ПК-3 -З3;  ПК-3 -З4;  ПК-4-З1;  ПК-4 -З2;  ПК-4 -З3;  ПК-4 -З4 | | Подготовка отчета по итогам прохождения практики | выполнено |  |
| Уметь | | ОПК-1-У1; ОПК-1-У2;  ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2 -У1; ОПК-2-У2;  ОПК-2 -У3; ОПК-2-У4;  ПК-2 -У1;  ПК-2 -У2;  ПК-2 –У3;  ПК-2 –У4;  ПК-3 -У1;  ПК-3 -У2;  ПК-3 -У3;  ПК-3 -У4;  ПК-4 -У1;  ПК-4 -У2;  ПК-4 -У3;  ПК-4 -У4; | |
| Владеть | | ОПК-1-В1; ОПК-1-В2;  ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2 -В1; ОПК-2 -В2;  ОПК-2-В3; ОПК-2 -В4;  ПК-2 -В1;  ПК-2 -В2;  ПК-2 –В3;  ПК-2-В4;  ПК-3 -В1;  ПК-3 -В2;  ПК-3 - В3;  ПК-3 -В4;  ПК-4 -В1;  ПК-4 -В2;  ПК-4 -В3;  ПК-4 -В4 | |
|  | Знать | ОПК-1-З1; ОПК-1-З2;  ОПК-1-З3; ОПК-1-З4;  ОПК-2-З1; ОПК-2 -З2;  ОПК-2 -З3; ОПК-2 -З4;  ПК-2 - З1;  ПК-2 -З2;  ПК-2 -З3;  ПК-2 -З4;  ПК-3 -З1;  ПК-3 -З2;  ПК-3 -З3;  ПК-3 -З4;  ПК-4-З1;  ПК-4 -З2;  ПК-4 -З3;  ПК-4 -З4 | | | Подготовка отчета по итогам прохождения практики | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-1-У1; ОПК-1-У2;  ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2 -У1; ОПК-2-У2;  ОПК-2 -У3; ОПК-2-У4;  ПК-2 -У1;  ПК-2 -У2;  ПК-2 –У3;  ПК-2 –У4;  ПК-3 -У1;  ПК-3 -У2;  ПК-3 -У3;  ПК-3 -У4;  ПК-4 -У1;  ПК-4 -У2;  ПК-4 -У3;  ПК-4 -У4; | | |
| Владеть | ОПК-1-В1; ОПК-1-В2;  ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2 -В1; ОПК-2 -В2;  ОПК-2-В3; ОПК-2 -В4;  ПК-2 -В1;  ПК-2 -В2;  ПК-2 –В3;  ПК-2-В4;  ПК-3 -В1;  ПК-3 -В2;  ПК-3 - В3;  ПК-3 -В4;  ПК-4 -В1;  ПК-4 -В2;  ПК-4 -В3;  ПК-4 -В4 | | |

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики**

**(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебную практику: практику по получению

(указывается Ф.И.О. студента)

первичных профессиональных умений и навыков проходил в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках освоения образовательной программы уровень теоретической подготовки, позволяющий приступить к освоению практической профессиональной деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений представлено в отчете.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(указывается полное официальное (подпись)

наименование должности) М.П.

Дата

(последний день практики)