**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соловьева Сергея Сергеевича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Направленность (профиль)/специализация:

Гражданско-правовая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа: 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики: производственная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_

1. **Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

АНО Юридический центр «Помощь»

Наименование структурного подразделения: юридический отдел

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,

задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов для организаций и физических лиц; представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; правовое сопровождение корпоративных процедур

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики** | **Планируемые результаты практики** | **Совместный рабочий график (план) проведения практики** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение нормативно-правового регулирования деятельности организации, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений организации. | Знать | ОПК-3-З1; ОПК-3-З2;ОПК-4-З1; ОПК-4-З2;ПК-5 - З1 | 1-й день |
| Уметь | ОПК-4-У3;ПК-5 -У3 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В2 |
| 2 | Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности. | Знать | ОПК-3-З1; ОПК-3-З2;ОПК-3-З3; ОПК-3-З4;ПК-5 - З1 | 2 й день |
| Уметь | ОПК-3-У1; ОПК-3-У2 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В3 |
| 3 | Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники. | Знать | ОПК-4-З3; ОПК-4-З4;ПК-5 - З1;ПК-7 - З1;ПК-7 -З2;ПК-7 -З3;ПК7 -З4 | 3- й день |
| Уметь | ОПК-4-У3; ПК-7 -У1;ПК-7 -У2;ПК-7 -У3;ПК-7 -У4 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В2;ПК-7 -В1;ПК-7 -В2;ПК-7 -В3;ПК-7-В4 |
| 4 | Изучение особенностей заключения и оформления хозяйственных договоров, соглашений от лица организации. Изучение особенностей программно-проектной деятельности организации, участия в конкурсах по получению грантовой поддержки.  Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста. | Знать | ОПК-4-З3; ОПК-4-З4;ПК-5 - З1;ПК-5 -З2;ПК-5 –З3;ПК-5 –З4;ПК-6 - З1;ПК-6 -З2;ПК-6 -З3;ПК-6 -З4 | 4-5 й день |
| Уметь | ОПК-3-У2; ПК-5 -У1;ПК-5 -У2;ПК-5 -У3;ПК-5 -У4;ПК-6 -У1;ПК-6 -У2;ПК-6 -У3;ПК-6 -У4 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В4;ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ПК-5 -В1;ПК-5 -В2;ПК-5 -В3;ПК-5-В4;ПК-6 -В1;ПК-6 -В2;ПК-6 -В3;ПК-6-В4; |
| 5 | Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации. | Знать  | ОПК-4-З3;ПК-5 - З1;ПК-6 -З3 | 6 й день |
| Уметь | ОПК-3-У3; ОПК-4-У2;ОПК-4-У3; ПК-5 -У2;ПК-5 -У3;ПК-5 -У4;ПК-6 -У1;ПК-6 -У2;ПК-6 -У3; |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В2; ОПК-4-В4; |
| 6 | Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.Изучение этики профессиональной деятельности юриста. | Знать  | ОПК-3-З3; ОПК-3-З4;ПК-5 - З1 | 7-8 й день |
| Уметь | ОПК-3-У3; ОПК-3-У4 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В3 |
| 7 | Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами. | Знать  | ОПК-4-З1; ОПК-4-З2;ОПК-4-З3 | 9-10 й день |
| Уметь | ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-4-В1 |
| 8 | Подготовка отчета по итогам прохождения практики. | Знать  | ОПК-3-З1; ОПК-3-З2;ОПК-3-З3; ОПК-3-З4;ОПК-4-З1; ОПК-4-З2;ОПК-4-З3; ОПК-4-З4;ПК-5 - З1;ПК-5 -З2;ПК-5 -З3;ПК-5 -З4;ПК-6 - З1;ПК-6 -З2;ПК-6 -З3;ПК-6 -З4;ПК-7 - З1;ПК-7 -З2;ПК-7 -З3;ПК-7 -З4 | 11-12 й день |
| Уметь | ОПК-3-У1; ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-3-У4;ОПК-4-У1; ОПК-4-У2;ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ПК-5 -У1;ПК-5 -У2;ПК-5 -У3;ПК-5 -У4;ПК-6 -У1;ПК-6 -У2;ПК-6 -У3;ПК-6 -У4;ПК-7 -У1;ПК-7 -У2;ПК-7 -У3;ПК-7 -У4; |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-3-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2;ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ПК-5 -В1;ПК-5 -В2;ПК-5 –В3;ПК-5-В4;ПК-6 -В1;ПК-6 -В2;ПК-6 –В3;ПК-6-В4;ПК7 -В1;ПК-7 -В2;ПК-7 –В3;ПК-7-В4 |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

 Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от профильной организации

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

 МП

1. **Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц и число (дни практики)** | **Формируемые компетенции (дескриптеры)** | **Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)**  | **Результат аттестации (выполнено/не выполнено)** | **Подпись руководителя практики от профильной организации** |
|  | Знать | ОПК-3-З1; ОПК-3-З2;ОПК-4-З1; ОПК-4-З2;ПК-5 - З1 | Изучение нормативно-правового регулирования деятельности организации и ее структуры | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-4-У3;ПК-5 -У3 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В2 |
|  | Знать | ОПК-3-З1; ОПК-3-З2;ОПК-3-З3; ОПК-3-З4;ПК-5 - З1 | Изучение компетенции и правового положения должностного лица организации (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации) | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-3-У1; ОПК-3-У2 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В3 |
|  | Знать | ОПК-4-З3; ОПК-4-З4;ПК-5 - З1;ПК-7 - З1;ПК-7 -З2;ПК-7 -З3;ПК7 -З4 | Изучение особенностей делопроизводства | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-4-У3; ПК-7 -У1;ПК-7 -У2;ПК-7 -У3;ПК-7 -У4 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В2;ПК-7 -В1;ПК-7 -В2;ПК-7 -В3;ПК-7-В4 |
|  | Знать | ОПК-4-З3; ОПК-4-З4;ПК-5 - З1;ПК-5 -З2;ПК-5 –З3;ПК-5 –З4;ПК-6 - З1;ПК-6 -З2;ПК-6 -З3;ПК-6 -З4 | Изучение особенностей договорной работы организации (составление проекта договора).Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста (составление описания корпоративной практики использования электронных сервисов, описание и анализ личного опыта использования средств сопровождения и поддержки юридической деятельности). | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-3-У2; ПК-5 -У1;ПК-5 -У2;ПК-5 -У3;ПК-5 -У4;ПК-6 -У1;ПК-6 -У2;ПК-6 -У3;ПК-6 -У4 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В4;ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ПК-5 -В1;ПК-5 -В2;ПК-5 -В3;ПК-5-В4;ПК-6 -В1;ПК-6 -В2;ПК-6 -В3;ПК-6-В4; |
|  | Знать | ОПК-4-З3; ОПК-4-З4;ПК-5 - З1;ПК-5 -З2;ПК-5 –З3;ПК-5 –З4;ПК-6 - З1;ПК-6 -З2;ПК-6 -З3;ПК-6 -З4 | Изучение особенностей претензионно-исковой работы организации (составление проектов иска, претензии). Составление предложений по улучшению претензионно-исковой работы организации.Изучение особенностей программно-проектной деятельности организации, участия в конкурсах по получению грантовой поддержки.  | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-3-У2; ПК-5 -У1;ПК-5 -У2;ПК-5 -У3;ПК-5 -У4;ПК-6 -У1;ПК-6 -У2;ПК-6 -У3;ПК-6 -У4 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В4;ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ПК-5 -В1;ПК-5 -В2;ПК-5 -В3;ПК-5-В4;ПК-6 -В1;ПК-6 -В2;ПК-6 -В3;ПК-6-В4; |
|  | Знать  | ОПК-4-З3;ПК-5 - З1;ПК-6 -З3 | Изучение особенностей работы с правовой информацией согласно профилю организации (выполнение поиска актуальной правовой информации с применением СПС для текущего правового сопровождения деятельности организации). Составление проектов документов с использованием справочных правовых систем.  | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-3-У3; ОПК-4-У2;ОПК-4-У3; ПК-5 -У2;ПК-5 -У3;ПК-5 -У4;ПК-6 -У1;ПК-6 -У2;ПК-6 -У3; |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В2; ОПК-4-В4; |
|  | Знать  | ОПК-3-З3; ОПК-3-З4;ПК-5 - З1 | Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства) | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-3-У3; ОПК-3-У4 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В3 |
|  | Знать  | ОПК-3-З3; ОПК-3-З4;ПК-5 - З1 | Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры – подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений). Изучение этики профессиональной деятельности юриста. | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-3-У3; ОПК-3-У4 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В3 |
|  | Знать  | ОПК-4-З1; ОПК-4-З2;ОПК-4-З3 | Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами (изучение особенностей правового взаимодействия с контрагентами). | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-4-В1 |
|  | Знать  | ОПК-4-З1; ОПК-4-З2;ОПК-4-З3 | Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами (изучение особенностей правового взаимодействия с контрольно-надзорными органами).Составление плана работы юрисконсульта (или иного должностного лица ответственного за правовое сопровождение работы организации) с учетом специфики делового и производственного взаимодействия организации. | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-4-В1 |
|  | Знать  | ОПК-3-З1; ОПК-3-З2;ОПК-3-З3; ОПК-3-З4;ОПК-4-З1; ОПК-4-З2;ОПК-4-З3; ОПК-4-З4;ПК-5 - З1;ПК-5 -З2;ПК-5 -З3;ПК-5 -З4;ПК-6 - З1;ПК-6 -З2;ПК-6 -З3;ПК-6 -З4;ПК-7 - З1;ПК-7 -З2;ПК-7 -З3;ПК-7 -З4 | Подготовка отчета по итогам прохождения практики | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-3-У1; ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-3-У4;ОПК-4-У1; ОПК-4-У2;ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ПК-5 -У1;ПК-5 -У2;ПК-5 -У3;ПК-5 -У4;ПК-6 -У1;ПК-6 -У2;ПК-6 -У3;ПК-6 -У4;ПК-7 -У1;ПК-7 -У2;ПК-7 -У3;ПК-7 -У4; |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-3-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2;ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ПК-5 -В1;ПК-5 -В2;ПК-5 –В3;ПК-5-В4;ПК-6 -В1;ПК-6 -В2;ПК-6 –В3;ПК-6-В4;ПК7 -В1;ПК-7 -В2;ПК-7 –В3;ПК-7-В4 |
|  | Знать  | ОПК-3-З1; ОПК-3-З2;ОПК-3-З3; ОПК-3-З4;ОПК-4-З1; ОПК-4-З2;ОПК-4-З3; ОПК-4-З4;ПК-5 - З1;ПК-5 -З2;ПК-5 -З3;ПК-5 -З4;ПК-6 - З1;ПК-6 -З2;ПК-6 -З3;ПК-6 -З4;ПК-7 - З1;ПК-7 -З2;ПК-7 -З3;ПК-7 -З4 | Подготовка отчета по итогам прохождения практики | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-3-У1; ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-3-У4;ОПК-4-У1; ОПК-4-У2;ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ПК-5 -У1;ПК-5 -У2;ПК-5 -У3;ПК-5 -У4;ПК-6 -У1;ПК-6 -У2;ПК-6 -У3;ПК-6 -У4;ПК-7 -У1;ПК-7 -У2;ПК-7 -У3;ПК-7 -У4; |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-3-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2;ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ПК-5 -В1;ПК-5 -В2;ПК-5 –В3;ПК-5-В4;ПК-6 -В1;ПК-6 -В2;ПК-6 –В3;ПК-6-В4;ПК7 -В1;ПК-7 -В2;ПК-7 –В3;ПК-7-В4 |

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики**

 **(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(указывается Ф.И.О. студента)

проходил в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в АНО Юридический центр «Помощь».

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

 Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программы уровень теоретической подготовки, позволяющий анализировать практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и развивать навыки практической профессиональной деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(указывается полное официальное (подпись)

наименование должности) М.П.

Дата

(последний день практики)