

Кафедра экономики



Утверждаю
Директор Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»
И.Л. Мешкова
31 августа 2018 г.

**Программа учебной практики:
практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской работы**

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: финансы и кредит

для очной и заочной форм обучения

Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «31» августа 2018 г., протокол № 1

Тамбов
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики.....	6
5.Содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике	8
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике	8
7.1. Описание шкал оценивания	9
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.	9
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	13
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики.	14
11. Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	14
Приложение 1	16
Приложение 2	18
Приложение 3	19

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является стационарной и может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях производственной, финансово-банковской и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и Тамбовским филиалом АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие, на котором проходит учебную практику бакалавр определяется организатором практики от факультета экономики и прикладной информатики.

Бакалавры могут самостоятельно определять место прохождения практики на основе договоров, заключаемых между организацией и Тамбовским филиалом АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения учебной практики – дискретно.

В ходе прохождения учебной практики используются первичные и вторичные информационные данные. Учебная практика включает поисковую, научно-исследовательскую и расчетно-аналитическую формы работ.

Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в соответствии со следующими правовыми основаниями:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 30 ноября 2015 г. № 39906) (далее – ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.07.2017 N 47415) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 18. 12. 2015 г. N 40168) (далее

Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составлена в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО Российский новый университет:

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования), утв. приказом ректора № 362/о от 07.12.2016 г.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающиеся должны овладеть на базовом или повышенном уровне следующей профессиональной компетенцией:

ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p><i>Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)</i></p>	<p>Владеть:</p> <p>1) способностью применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, деятельности – ПК-22-В1;</p> <p>2) способностью применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности – ПК-22-В2;</p> <p>3) способностью применять нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности -ПК-22-В3;</p> <p>4) способностью применять нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - ПК-22-В4.</p> <p>5) способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности -ПК-22-В5;</p> <p>6) способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - ПК-22-В6;</p> <p>7) способностью применять зарубежный опыт в области</p>

	<p>регулирования учета и контроля страховой деятельности - ПК-22-В7;</p> <p>8) способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - ПК22-В8.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>1) использовать нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, деятельности - ПК-22-У1;</p> <p>2) использовать нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности - ПК-22-У2;</p> <p>3) использовать нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности - ПК-22-У3;</p> <p>4) использовать нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - ПК-22-У4;</p> <p>5) использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности - ПК-22-У5;</p> <p>6) использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - ПК-22-У6;</p> <p>7) использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - ПК-22-У7;</p> <p>8) использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - ПК-22-У8.</p>
	<p>Знать:</p> <p>1) нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности - ПК-22-З1;</p> <p>2) нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности - ПК-22-З2;</p> <p>3) нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности - ПК-22-З3;</p> <p>4) нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - ПК-22-З4;</p> <p>5) современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности - ПК-22-З5;</p> <p>6) современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - ПК-22-З6;</p> <p>7) зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - ПК-22-З7;</p>

8) зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - ПК-22-38.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Безопасность жизнедеятельности», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика фирмы» и др.

Учебная практика предполагает формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

При прохождении учебной практики обучающиеся могут дополнить и усовершенствовать свои навыки по дисциплинам по выбору: «Предпринимательство», «Ценообразование», «Методология научных исследований», «Экономика и социология труда».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом объем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентов составляет 4 зачетных единицы – 144 академических часа, из которых 140 часов отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики). Продолжительность учебной практики определена в таблице 1.

Таблица 1

Форма и нормативный срок обучения бакалавров по профилю «Финансы и кредит»	Время и продолжительность учебной практики
Очная, 4 года	2 2/3 недели после окончания 6-го семестра
Заочная, 4,5 года	2 2.3 недели после окончания 6-го семестра

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

2. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).

3. Ознакомление с общими характеристиками деятельности организации, коммерческого банка по направлениям: Организационно-правовая форма; Миссия организации; Сфера деятельности; Характер работ и услуг; Функции организации; Организационная структура.

4. Изучение и анализ характера работ и услуг организации.

5. Изучение и анализ процессов и функций организации.

6. Изучение и анализ сферы деятельности предприятия.

7. Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия.

8. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Примерный календарный план практики представлен в таблице 2.

Таблица 2

Примерный календарный план практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность (16 рабочих дней)
1	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	1
2	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ.	2
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	8
4	Оформление отчета	5

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»:

- ✓ составляет рабочий график (план) проведения практики;
- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;

- ✓ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- ✓ согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- ✓ предоставляют рабочие места обучающимся;
- ✓ обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ✓ проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Индивидуальное задание (Приложение 1).

2. Письменный отчет о прохождении практики.

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.

2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.

3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

Заключение

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Титульный лист отчета о учебной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 2).

4. В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

3. Отзыв руководителя с места прохождения ПП (Приложение 3)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

7.1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

№	Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер типового контрольного задания
1.	(ПК-22) способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22-31	Вопрос 1
2.		ПК-22-32	Вопрос 2
3.		ПК-22-33	Вопрос 3
4.		ПК-22-34	Вопрос 4
5.		ПК-22-35	Вопрос 2
6.		ПК-22-36	Вопрос 3
7.		ПК-22-36	Вопрос 4
8.		ПК-22-38	Вопрос 5
9.		ПК-22- У1	Вопрос 6
10.		ПК-22- У2	Вопрос 7
11.		ПК-22- У3	Вопрос 8
12.		ПК-22- У4	Вопрос 9
13.		ПК-22- У5	Вопрос 10
14.		ПК-22- У6	Вопрос 8
15.		ПК-22- У7	Вопрос 9

16.	ПК-22- У8	Вопрос 10
17.	ПК-22-В1	Вопрос 11
18.	ПК-22-В2	Вопрос 12
19.	ПК-22- В3	Вопрос 13
20.	ПК-22- В4	Вопрос 14
21.	ПК-22-В5	Вопрос 11
22.	ПК-22-В6	Вопрос 12
23.	ПК-22- В7	Вопрос 13
24.	ПК-22- В8	Вопрос 15

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

1. Характеристика направленности работы подразделения в месте прохождения практики;
2. Основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации;
3. Организационно-правовая форма и миссия организации;
4. Организационную структуру организации;
5. Методы, инструменты позволяющие использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Перечень типовых заданий для оценки умений:

6. Проанализировать процессы и функций организации;
7. Обобщить и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации;
8. Проанализировать сферы деятельности предприятия;
9. Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия;
10. Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки.

Перечень типовых заданий для оценки владений:

11. Навыками составления нормативной документации в рамках своей деятельности;
12. Навыками оформления выводов по содержанию и прохождению практики;
13. Навыками формулирования предложений по улучшению организации и прохождению практик;

14. Навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий;

15. Навыками составления и оформления отчета по учебной практике.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе прохождения проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции (ПК-22), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	<ul style="list-style-type: none">- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;- правильно выполнены все практические задания на практику;-представленный отчет соответствует установленным требованиям.

Зачтено-Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Не зачтено-Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на учебную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по учебной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 220 с. - 978-5-394-01579-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html> (ГРИФ умо)

2. Моисеева Е.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 559 с. - 978-5-4487-0159-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>

3. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов,

обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. - 978-5-238-01547-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html> (гриф)

8.2. Дополнительная литература

1. Кухаренко О.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Кухаренко. - Электрон. текстовые данные. - М. : Научный консультант, 2016. - 140 с. - 978-5-9908932-7-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75124.html>

2. Кушу С.О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С.О. Кушу. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 65 с. - 978-5-93926-328-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79918.html>

3. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 247 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34529>.- ЭБС «IPRbooks» (гриф УМЦ, НИИ)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального банка РФ.
2. <http://www.budgetrf.ru/> - Информационный портал Бюджет РФ
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных

умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- Проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office, справочная правовая система «Консультант Плюс».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения и включать информационное программное обеспечение: пакет прикладных программ Microsoft Office, справочные правовые системы.

11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма индивидуального задания
на учебную практику
(практику по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 экономика

Направленность (профиль)/специализация: финансы и кредит

Вид практики: учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Тип практики: стационарная/выездная

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: _____

Вид деятельности: расчетно-финансовая

Содержание практики

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Изучить характеристику направленности работы подразделения в месте прохождения практики	ПК-22-31	(Срок выполнения) 02.07.18-19.07.18 (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Изучить основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации	ПК-22-32 ПК-22-35		
3.	Изучить организационно-правовую форму и Миссию организации	ПК-22-33 ПК-22-36		
4.	Изучить организационную структуру организации	ПК-22-34 ПК-22-36		
5.	Изучить методы, инструменты позволяющие использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ПК-22-38		
6.	Провести анализ процессов и функций организации	ПК-22- У1		

7.	Найти и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации	ПК-22- У2		
8.	Проанализировать сферы деятельности предприятия	ПК-22- У3 ПК-22- У6		
9.	Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия	ПК-22- У4 ПК-22- У7		
10.	Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки	ПК-22- У5 ПК-22- У8		
11.	Продемонстрировать навыки составления нормативной документации в рамках своей деятельности	ПК-22-В1 ПК-22-В5		
12.	Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики	ПК-22-В2 ПК-22-В6		
13.	Сформулировать предложения по улучшению организации и прохождению практик	ПК-22- В3 ПК-22- В7		
14.	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий	ПК-22- В4		
15.	Составить и оформить отчет по учебной практике	ПК-22- В8		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(Тамбовский филиал АНО ВО «РосНОУ»)

Факультет экономики и прикладной информатики

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики:
практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

В _____
место прохождения практики
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы _____ формы
обучения _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

Ст. преподаватель кафедры экономики

Абрамов В.Н.

(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

Тамбов 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(Форма отзыва)

ОТЗЫВ

**о прохождении учебной практики:
практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности
студента Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»**

(Ф.И.О. студента (ки) полностью)

**прошел (а) учебную практику: практику по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности**

В _____
(наименование организации)

в период с _____ по _____ 201_ года.

В период практики _____
(Ф.И.О. студента (ки) полностью)

работал в должности _____
(выполнял обязанности _____)

(текст отзыва)

Оценка _____

Руководитель практики от организации:

должность

подпись

Ф.И.О.

Печать отдела кадров или канцелярии

Дата