

Кафедра экономики



Утверждаю

Директор Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»

Л.Л. Мешкова

«31» августа 2017 г.

Программа учебной практики

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: финансы и кредит

(для очной и заочной форм обучения)

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры экономики «31» августа 2017 г., протокол № 1

Тамбов
2017

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Учебная практика является стационарной и может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях производственной, финансово-банковской и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и Тамбовским филиалом АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие, на котором проходит учебную практику бакалавр определяется организатором практики от факультета экономики и прикладной информатики.

Бакалавры могут самостоятельно определять место прохождения практики на основе договоров, заключаемых между организацией и Тамбовским филиалом АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения учебной практики – дискретно.

В ходе прохождения учебной практики используются первичные и вторичные информационные данные. Учебная практика включает поисковую, научно-исследовательскую и расчетно-аналитическую формы работ.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии со следующими правовыми основаниями:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 30 ноября 2015 г. № 39906) (далее – ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.07.2017 N 47415) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 18. 12. 2015 г. N 40168) (далее

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО Российский новый университет:

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования), утв. приказом ректора № 362/о от 07.12.2016 г.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающиеся должны овладеть на базовом или повышенном уровне следующей профессиональной компетенцией:

ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

| Этап (уровень) освоения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|---|
| <p>Базовый уровень (этап) Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22-Б)</p> | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами экономического анализа, навыками формирования выводов из полученных сведений, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта (ПК-22-Б-В1) - современными эффективными методами и средствами для решения ряда практических задач в управлении организацией, с учетом специфики ее деятельности (ПК-22-Б-В2) |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать необходимую информацию, оценить преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости и достоверности информации, а так же анализировать и обобщать полученные данные (ПК-22-Б-У1) - провести эффективный и результативный анализ информации в целях обеспечения реализации поставленных задач, выбрать при этом необходимые инструментальные средства, интерпретировать полученные результаты на высоком уровне (ПК-22-Б-У2) |
| | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации для проведения анализа финансового состояния предприятия |

| | |
|---|---|
| | <p>(ПК-22-Б-31)</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные приемы и способы подготовки необходимой информации, как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на макроуровне <p>(ПК-22-Б-32)</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты и средства, необходимые для обработки экономической информации и условия их применения, с учетом отраслевых особенностей и сферы деятельности <p>(ПК-22-Б-33)</p> |
| <p>Повышенный уровень (этап)</p> <p><i>Готовность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)</i></p> | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов <p>(ПК-22-П-В1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления <p>(ПК-22-П-В2)</p> |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности <p>(ПК-22-П-У1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений <p>(ПК-22-П-У2)</p> |
| | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне <p>(ПК-22-П-31)</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства <p>(ПК-22-П-32)</p> |

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования.

Учебная практика реализуется в рамках модулей ОП ВО по направлениям дисциплин профессионального цикла базовой части: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Финансовый менеджмент», «Безопасность жизнедеятельности», «Менеджмент», «Маркетинг», «Корпоративные финансы» и др.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и

навыков научно-исследовательской деятельности) предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения компетенций, обеспечивающих системное освоение дисциплин профиля: «Финансы и кредит».

При прохождении учебной практики бакалавры могут дополнить и усовершенствовать свои навыки по дисциплинам по выбору.

4. Объем практики.

В соответствии с учебным планом объём учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентов составляет 4 зачётных единицы – 144 академических часа, из которых 140 часов отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики). Продолжительность учебной практики определена в таблице 1.

Таблица 1.

| Форма и нормативный срок обучения бакалавров по профилю «Финансы и кредит» | Время и продолжительность учебной практики |
|---|---|
| Очная, 4 года | 2 2/3 недели после окончания 6-го семестра |
| Заочная, 5 лет (2013-2015 г.п.) | 2 2/3 недели после окончания 8-го семестра |
| Заочная, 4,5 года (2016-2017 г.п.) | 2 2.3 недели после окончания 6-го семестра |

5. Содержание практики.

Учебная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику.
2. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).
3. Ознакомление с общими характеристиками деятельности организации, коммерческого банка по направлениям: Организационно-правовая форма; Миссия организации; Сфера деятельности; Характер работ и услуг; Функции организации; Организационная структура.
4. Изучение и анализ характера работ и услуг организации.
5. Изучение и анализ процессов и функций организации.
6. Изучение и анализ сферы деятельности предприятия.
7. Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия.
8. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Примерный календарный план практики представлен в таблице 2.

Таблица 2

Примерный календарный план практики

| № п/п | Наименование работы | Продолжительность (18 раб дней) |
|-------|--|---------------------------------|
| 1 | Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ. | 3 |
| 2. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | 10 |
| 3. | Оформление отчета | 5 |

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»:

- ✓ составляет рабочий график (план) проведения практики;
- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- ✓ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- ✓ согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- ✓ предоставляют рабочие места обучающимся;
- ✓ обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ✓ проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Формы отчетности по практике.

1. Индивидуальное задание (Приложение 1).

2. Письменный отчет о прохождении практики.

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.

2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.

3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

Заключение

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Титульный лист отчета о учебной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 2).

4. В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

3. Отзыв руководителя с места прохождения ПП (Приложение 3)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| | | 2 (неудовлетв.) | 3 (удовлетв.) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| Базовый уровень Первый этап (уровень) <i>Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в</i> | Знать основные источники информации для проведения анализа финансового состояния предприятия (ПК-22-Б-31) | Не имеет четкого представления о значении информации в развитии современного информационного общества | Знает основные источники информации, необходимо, для выявления проблем в финансовом состоянии предприятия | Обладает знаниями и навыками для проведения анализа финансового состояния предприятия | Имеет целостное представление о сущности и значении источников информации в развитии современного общества |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| области страховой, банковской деятельности (ПК-22-Б) | современные приемы и способы подготовки необходимой информации, как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на макроуровне (ПК-22-Б-32) | С трудом формирует необходимую информацию, оценивает преимущества и риски использования каждого источника | Способен выделить основные приемы подготовки информации | Обладает знаниями о специализированной терминологии и при анализе и интерпретации финансовой информации | Демонстрирует комплексное знание методов экономического анализа, навыков формирования выводов из полученных сведений |
| | инструменты и средства, необходимые для обработки экономической информации и условия их применения, с учетом отраслевых особенностей и сферы деятельности (ПК-22-Б-33) | Допускает грубые ошибки в определении средств, необходимых для обработки экономической информации | Знает основные виды инструментальных средств, применяемых для обработки экономических данных | Качественно проводит эффективный и результативный анализ информации в целях обеспечения реализации поставленных задач, выбирает при этом необходимые инструменты средства, интерпретирует полученные результаты на высоком уровне | Обладает знаниями об использовании современных, разнообразных инструментов и средств для обработки экономической информации и условия применения каждого из них, с учетом отраслевых особенностей и сферы деятельности |
| | Уметь формировать необходимую информацию, оценить преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости и достоверности информации, а так же анализировать и обобщать полученные данные (ПК-22-Б-У1) | С трудом оценивает преимущества и риски, степень пригодности, значимости и достоверности информации | Может оценить преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости и достоверности информации | Умеет анализировать полученные данные как на бумажных так и на электронных носителях с использованием программного обеспечения | Качественно проводит эффективный и результативный анализ информации в целях обеспечения реализации поставленных задач |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | <p>провести эффективный и результативный анализ информации в целях обеспечения реализации поставленных задач, выбрать при этом необходимые инструментальные средства, интерпретировать полученные результаты на высоком уровне (ПК-22-Б-У2)</p> | <p>Не умеет работать с информацией, теоретически положениями, фактами, источниками</p> | <p>Проводит эффективный и результативный анализ информации</p> | <p>Качественно выбирает необходимые инструментальные средства, интерпретирует полученные результаты на высоком уровне</p> | <p>Качественно проводит эффективный и результативный анализ информации в целях обеспечения реализации поставленных задач, выбирает при этом необходимые инструментальные средства, интерпретирует полученные результаты на высоком уровне</p> |
| | <p><u>Владеть</u> методами экономического анализа, навыками формирования выводов из полученных сведений, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта (ПК-22-Б-В1)</p> | <p>Не способен сделать выводы из полученных сведений, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта</p> | <p>Способен выделить основные методы экономического анализа</p> | <p>Владеет методами анализа и интерпретации информации</p> | <p>Способен дать собственную критическую оценку изучаемого материала</p> |
| | <p>современными эффективными методами и средствами для решения ряда практических задач в управлении организацией, с учетом специфики ее деятельности (ПК-22-Б-В2)</p> | <p>Не владеет методами анализа и интерпретации информации для решения практических задач</p> | <p>Способен решать практически задания и находить эффективные методы для решения</p> | <p>Владеет современными и разнообразными инструментальными методами сбора, анализа и обработки информации для решения практических задач</p> | <p>Демонстрирует комплексное знание и владение современными эффективными методами решения практических задач в управлении организацией, с учетом специфики ее деятельности</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| <p>Повышенный уровень Второй этап (уровень) Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> | <p><u>Знать</u> закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне (ПК-22-П-31)</p> | <p>С трудом ориентируется в методах построения эконометрических моделей объектов</p> | <p>Проводит эффективный и результативный анализ информации</p> | <p>Знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей</p> | <p>Демонстрирует комплексное знание закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне</p> |
| | <p>основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства (ПК-22-П-32)</p> | <p>Допускает грубые ошибки в описании направления экономической политики государства</p> | <p>Может изложить основные направления экономической политики государства</p> | <p>Знает основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства</p> | <p>Имеет целостное представление о понятиях экономической безопасности и государства, государственной и коммерческой тайны, правовых основ защиты и меры ответственности за нарушение государственной и коммерческой тайны</p> |
| | <p><u>Уметь</u> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности (ПК-22-П-У1)</p> | <p>Не способен оценить риски и возможные социально-экономические последствия</p> | <p>Способен изложить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения</p> | <p>Способен анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы</p> | <p>Аргументированно проводит сравнение процессов на микро- и макроуровне</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений (ПК-22-П-У2) | Не способен систематизировать найденный материал | Способен анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы | Владеет способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений | Демонстрирует комплексное знание данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях |
| | <u>Владеть</u> методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов (ПК-22-П-В1) | Не владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений | Владеет приемами поиска и систематизации информации, но не способен свободно изложить материал | Демонстрирует комплексное знание и владение современными и разнообразными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации | В полной мере владеет методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов |
| | современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления (ПК-22-П-В2) | Не владеет методами разработки плана обеспечения информационной безопасности, современным и методиками расчета и анализа социально-экономических показателей | Владеет знанием основных видов инструментальных средств, применяемых для обработки экономических данных | Качественно выбирает необходимые инструментальные средства, интерпретирует полученные результаты на высоком уровне | В полной мере владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне |

7. 2. Описание шкал оценивания

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

Компетенция сформирована на повышенном уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично на повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо» на повышенном и базовом уровне.

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на повышенном уровне.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

| № | Формируемая компетенция | Показатели сформированности компетенции | Номер типового контрольного задания |
|----|--|---|-------------------------------------|
| 1. | ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | ПК-22-Б-В1 ПК-22-П-В1 | Задание 11, 14 |
| 2. | | ПК-22-Б-В2 ПК-22-П-В2 | Задание 12, 13, 15 |
| 3. | | ПК-22-Б-У1 ПК-22-П-У1 | Задание 7 |
| 4. | | ПК-22-Б-У2 | Задание 6, 8, 9, 10 |

| | | | |
|----|--|--|-----------------|
| | | ПК-22-П-У2 | |
| 5. | | ПК-22-Б-31 ПК-22-Б-32 ПК-22-П-31 | Задание 1, 2 |
| 6. | | ПК-22-Б-33 ПК-22-П-32 | Задание 3, 4, 5 |

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

1. Характеристику направленности работы подразделения в месте прохождения практики;
2. Основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации;
3. Организационно-правовую форму и миссию организации;
4. Организационную структуру организации;
5. Методы, инструменты позволяющие использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Перечень типовых заданий для оценки умений

6. Проанализировать процессы и функции организации
7. Обобщить и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации;
8. Проанализировать сферы деятельности предприятия;
9. Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия;
10. Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки;

Перечень типовых заданий для оценки владений:

11. Навыками составления нормативной документации в рамках своей деятельности;
12. Навыками оформления выводов по содержанию и прохождению практики;
13. Навыками формулирования предложений по улучшению организации и прохождению практик;
14. Навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий;
15. Навыками составления и оформления отчета по учебной практике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции (ПК-22), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

| Оценка | Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне | Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне |
|-----------------|---|--|
| Зачтено-Отлично | <ul style="list-style-type: none">- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;- правильно выполнены все практические задания на практику;- представленный отчет соответствует установленным требованиям. | <ul style="list-style-type: none">- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно; самостоятельно анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| | | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выполнены все практические задания |
| Зачтено-Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям. | <ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику, но не всегда использовались рациональные методики расчетов; - представленный отчет соответствует установленным требованиям. |
| Зачтено-Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям. | <ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям. |
| Незачтено-Неудовлетворительно | <p>не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым - удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, |

| | | |
|--|---|---|
| | выполненный в соответствии с установленными требованиями. | выполненный в соответствии с установленными требованиями. |
|--|---|---|

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на учебную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по учебной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

Основная литература

1. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3146>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10515>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

4. Брусов П.Н., Филатова Т.В. Финансовый менеджмент – М., 2012(Гриф)

5. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34529>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14624>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;

9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- Проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office, справочная правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения и включать информационное программное обеспечение: пакет прикладных программ Microsoft Office, справочные правовые системы.

11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма индивидуального задания
на учебную практику
(практику по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 экономика

Направленность (профиль)/специализация: финансы и кредит

Вид практики: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Тип практики: стационарная/выездная

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: _____

Вид деятельности: расчетно-финансовая

Содержание практики

| № | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики | Планируемые результаты практики | Совместный рабочий график (план) проведения практики | Отметка о выполнении |
|----|---|--|--|---|
| 1. | Изучить характеристику направленности работы подразделения в месте прохождения практики | ПК-22-Б-31 ПК-22-Б-32 ПК-22-П-31 | (Срок выполнения) 02.07.18-19.07.17 (образец) | Выполнено/ Не выполнено (образец) |
| 2. | Изучить основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации | ПК-22-Б-31 ПК-22-Б-32 ПК-22-П-31 | | |
| 3. | Изучить организационно-правовую форму и Миссию организации | ПК-22-Б-33 ПК-22-П-32 | | |
| 4. | Изучить организационную структуру организации | ПК-22-Б-33 ПК-22-П-32 | | |
| 5. | Изучить методы, инструменты позволяющие использовать основы | ПК-22-Б-33 ПК-22-П-32 | | |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------|--|--|
| | экономических знаний в различных сферах деятельности | | | |
| 6. | Провести анализ процессов и функций организации | ПК-22-Б-У2 ПК-22-П-У2 | | |
| 7. | Найти и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации | ПК-22-Б-У1 ПК-22-П-У1 | | |
| 8. | Проанализировать сферы деятельности предприятия | ПК-22-Б-У2 ПК-22-П-У2 | | |
| 9. | Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия | ПК-22-Б-У2 ПК-22-П-У2 | | |
| 10. | Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки | ПК-22-Б-У2 ПК-22-П-У2 | | |
| 11. | Продемонстрировать навыки составления нормативной документации в рамках своей деятельности | ПК-22-Б-В1 ПК-22-П-В1 | | |
| 12. | Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики | ПК-22-Б-В2 ПК-22-П-В2 | | |
| 13. | Продемонстрировать предложения по улучшению организации и прохождению практик | ПК-22-Б-В2 ПК-22-П-В2 | | |
| 14. | Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий | ПК-22-Б-В1 ПК-22-П-В1 | | |
| 15. | Составить и оформить отчет по учебной практике | ПК-22-Б-В2 ПК-22-П-В2 | | |

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ ФИО
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации _____ ФИО
(подпись)

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Факультет экономики и прикладной информатики

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)**

В _____
место прохождения практики
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы _____ формы
обучения _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

Ст. преподаватель кафедры экономики

Абрамов В.Н.

(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

Тамбов 2017 г.

ОТЗЫВ
о прохождении учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)
студента Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»

_____ (Ф.И.О. студента (ки) полностью)

прошел (а) учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

В _____ (наименование организации)

в период с _____ по _____ 201... года.

В период практики _____ (Ф.И.О. студента (ки) полностью)

работал в должности _____
(выполнял обязанности _____)

_____ (текст отзыва)

Оценка _____

Руководитель практики от организации:

_____ должность

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Печать отдела кадров или канцелярии
Дата

