

Кафедра экономики



Утверждаю  
Директор Тамбовского филиала  
АНО ВО «РосНОУ»  
Л.Л. Мешкова  
«31» августа 2017 г.

## Программа производственной практики

### «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: финансы и кредит

(для очной и заочной форм обучения)

Программа производственной практики рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры экономики «31» августа 2017 г., протокол № 1

Тамбов  
2017

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Является стационарной и может проводиться на предприятиях производственной, финансово-банковской и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет».

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии со следующими правовыми основаниями:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 30 ноября 2015 г. № 39906) (далее – ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.07.2017 N 47415) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 18. 12. 2015 г. N 40168) (далее Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО Российский новый университет:

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования), утв. приказом ректора № 362/о от 07.12.2016 г.

Конкретное предприятие, на котором проходит учебную практику бакалавр определяется организатором практики от факультета экономики и прикладной информатики.

Бакалавры могут самостоятельно определять место прохождения практики на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – дискретно.

**Задача** практики - подготовка бакалавров к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой выбранного профиля, а также сбор и обобщение практического материала для выполнения бакалаврской работы.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся должны овладеть на базовом или повышенном уровне следующей профессиональной компетенцией:

ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>Базовый уровень (этап)  <b>Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21-Б)</b></p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия (ПК-21-Б-В1)</li> <li>- навыками применения экономической терминологии при выполнении необходимых для составления финансовых планов расчеты (ПК-21-Б-В2)</li> <li>- навыками определения характера финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21-Б-В3)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков) (ПК-21-Б-У1)</li> <li>- применять экономическую терминологию при выполнении необходимых для составления финансовых планов расчетов (ПК-21-Б-У2)</li> <li>- различать характер финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21-Б-У3)</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет представление о многообразии планов и отчетов, составляемых в организации (ПК-21-Б-З1)</li> <li>- экономическую терминологию, применяемую при выполнении необходимых для составления финансовых планов расчетов (ПК-21-Б-З2)</li> <li>- характер финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21-Б-З3)</li> </ul>
<p>Повышенный уровень (этап)  <b>Готовность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21-П)</b></p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования основных показателей деятельности организации (ПК-21-П-В1)</li> <li>- навыками обоснования произведенных для составления финансовых планов расчетов (ПК-21-П-В2)</li> <li>- навыками осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21-П-В3)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать основные показатели деятельности организации (ПК-21-П-У1)</li> <li>- обосновать произведенные для составления финансовых планов расчеты (ПК-21-П-У2)</li> <li>- обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21-П-У3)</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию планирования основных показателей деятельности организации (ПК-21-П-З1)</li> </ul>

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы обоснования произведенных для составления финансовых планов расчетов (ПК-21-П-32)</li> <li>- порядок осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21-П-33)</li> </ul> |
|---|

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является составной частью образовательной программы высшего образования.

Производственная практика реализуется в рамках модулей ОП ВПО по направлениям дисциплин профессионального цикла базовой части: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Финансовый менеджмент», «Безопасность жизнедеятельности», «Менеджмент», «Маркетинг», «Корпоративные финансы» и др.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих системное освоение дисциплин профиля: «Финансы и кредит».

При прохождении Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавры могут дополнить и усовершенствовать свои навыки по дисциплинам по выбору.

#### **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом объём производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов составляет 6 зачётных единиц – 216 академических часов, из которых 212 часов отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики). Продолжительность практики приведена в таблице 1.

*Таблица 1*

<b>Форма и нормативный срок обучения бакалавров по всем профилям</b>	<b>Время и продолжительность учебной практики</b>
Очная, 4 года	4 недели после окончания 8-го семестра
Заочная, 4,5 года	4 недели после окончания зачетно-экзамен. сессии 9-го семестра

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов строится с учетом

специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения и основных финансово-экономических показателей деятельности. Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.

2. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности.

3. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке. Изучение методик финансового анализа и планирования.

4. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выполнение анализа финансового состояния организации, его финансовых результатов, анализа использования ресурсов. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).

5. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

6. Изучение порядка составления бизнес-планов на предприятии, а также систему оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.

7. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

8. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.

9. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Примерный календарный план практики представлен в таблице 1.

Таблица 1

Примерный календарный план практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность (20 раб дней)
1	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ.	4
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	8
3.	Оформление отчета, получение отзыва	8

Общее методическое руководство и контроль за ходом Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов осуществляется преподавателями кафедры экономики.

Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- ✓ составляет программу проведения практики в зависимости от места её проведения;
- ✓ принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- ✓ оказывает студентам необходимую методическую помощь;
- ✓ осуществляет контроль за работой студентов в период прохождения практики в соответствии с её целями и задачами;
- ✓ оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- ✓ несет личную ответственность за проведение практики и выполнение её программы;

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют назначенные приказом руководители практики на местах.

В функции руководителей практики от организаций входит:

- организация прохождения Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов непосредственно на рабочих местах;
- ознакомление студентов со спецификой работы в организации на конкретных рабочих местах, консультирование по производственным вопросам и оказание им методической помощи;
- осуществление контроля за ходом Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов и выполнением ими программы практики;
- по окончании практики – составление отзывов, содержащих характеристики отношения студентов к работе (Приложение 2).

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **1. Индивидуальное задание (Приложение 1).**

### **2. Отчет о прохождении ПП (Титульный лист - Приложение 3):**

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.

2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.

3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

4. Характеристика методик финансового анализа, финансового планирования и системы принятия финансовых решений на объекте практики.

5. Характеристика проблем и сложных вопросов, возникших во время прохождения Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Заключение

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет о производственной практике оформляется в соответствии с требованиями. Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 3). Отчет по практике оценивается по четырех балльной системе. Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания ВКР.

### 3. Отзыв руководителя с места прохождения ПП (Приложение 2)

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетв.)	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	5 (отлично)
<b>Базовый уровень</b> Первый этап (уровень) <i>Способность составлять финансовые планы</i>	<u>Знать:</u> - имеет представление о многообразии планов и отчетов, составляемых в организации (ПК-21-Б-31)	Не имеет четкого представления о имеет представление о многообразии планов и отчетов, составляемых в организации	Испытывает трудности при демонстрации знаний о многообразии планов и отчетов, составляемых в организации	Допускает неточности в демонстрации знаний о многообразии планов и отчетов, составляемых в организации	Имеет целостное представление о многообразии планов и отчетов, составляемых в организации

<i>организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21-Б)</i>	- экономическую терминологию, применяемую при выполнении необходимых для составления финансовых планов расчетов (ПК-21-Б-32)	Не имеет четкого представления о экономической терминологии, применяемой при выполнении необходимых для составления финансовых планов расчетов	Испытывает трудности при демонстрации знаний об экономической терминологии, применяемой при выполнении необходимых для составления финансовых планов расчетов	Допускает неточности в демонстрации знаний об экономической терминологии, применяемой при выполнении необходимых для составления финансовых планов расчетов	Имеет целостное представление об экономической терминологии, применяемой при выполнении необходимых для составления финансовых планов расчетов
	- характер финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21-Б-33)	Не имеет четкого представления о характере финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Испытывает трудности при демонстрации знаний об характере финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Допускает неточности в демонстрации знаний об характере финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Имеет целостное представление об характере финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	<u>Уметь</u> - представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков) (ПК-21-Б-У1)	Демонстрирует неполный алгоритм умения представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков)	Испытывает сложности в работе с представлением информации в наглядном виде	Допускает незначительные ошибки в представлении информации в наглядном виде	Умеет представить информацию в наглядном виде
	- применяет экономическую терминологию при выполнении необходимых для составления финансовых планов расчетов (ПК-21-Б-У2)	Демонстрирует неполный алгоритм умения применять экономическую терминологию при выполнении необходимых для составления финансовых планов расчетов	Испытывает сложности в применении экономической терминологии при выполнении необходимых для составления финансовых планов расчетов	Допускает незначительные ошибки при применении экономической терминологии при выполнении необходимых для составления финансовых планов расчетов	Умеет применять экономическую терминологию при выполнении необходимых для составления финансовых планов расчетов
	- различать характер финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21-Б-У3)	Демонстрирует неполный алгоритм умения различать характер финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Испытывает сложности при определении характера финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Допускает незначительные ошибки при определении характера финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Умеет различать характер финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления



	<u>Владеть</u> - формами представления результатов работы предприятия (ПК-21-Б-В1)	Демонстрирует частичное владение формами представления результатов работы предприятия	Имеет недостаточно четкие представления о формах представления результатов работы предприятия	Проявляет основные навыки владения формами представления результатов работы предприятия	Демонстрирует основные навыки владения формами представления результатов работы предприятия
	- навыками применения экономической терминологии при выполнении необходимых для составления финансовых планов расчеты (ПК-21-Б-В2)	Демонстрирует частичное владение навыками применения экономической терминологии при выполнении необходимых для составления финансовых планов расчеты	Имеет недостаточно четкие навыки применения экономической терминологии при выполнении необходимых для составления финансовых планов расчетов	Проявляет основные навыки применения экономической терминологии при выполнении необходимых для составления финансовых планов расчетов	Демонстрирует основные навыки применения экономической терминологии при выполнении необходимых для составления финансовых планов расчетов
	- навыками определения характера финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21-Б-В3)	Демонстрирует частичное владение навыками определения характера финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Имеет недостаточно четкие навыки определения характера финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Проявляет основные навыки определения характера финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Демонстрирует основные навыки определения характера финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
<b>Повышенный уровень Второй этап (уровень) Готовность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21-П)</b>	<u>Знать:</u> - методологию планирования основных показателей деятельности организации (ПК-21-П-31)	Демонстрирует фрагментарные знания методологию планирования основных показателей деятельности организации	Имеет недостаточно четкие представления о методах планирования основных показателей деятельности организации	Демонстрирует понимание необходимости знаний о методах планирования основных показателей деятельности организации	Демонстрирует знания о методологии планирования основных показателей деятельности организации
	- способы обоснования произведенных для составления финансовых планов расчетов (ПК-21-П-32)	Демонстрирует фрагментарные знания способы обоснования произведенных для составления финансовых планов расчетов	Имеет недостаточно четкие представления о способах обоснования произведенных для составления финансовых планов расчетов	Демонстрирует понимание необходимости знаний о способах обоснования произведенных для составления финансовых планов расчетов	Демонстрирует знания о способах обоснования произведенных для составления финансовых планов расчетов

	- порядок осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21-П-33)	Демонстрирует фрагментарные знания порядка осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Имеет недостаточно четкие представления о порядке осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Демонстрирует понимание необходимости знаний о порядке осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Демонстрирует знания о порядке осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	<b>Уметь:</b> - планировать основные показатели деятельности организации (ПК-21-П-У1)	Демонстрирует неполный алгоритм умения планировать основные показатели деятельности организации	Недооценивает важность планирования основных показателей деятельности организации	Демонстрирует понимание важности планирования основных показателей деятельности организации	Осознает высокую важность планирования основных показателей деятельности организации
	- обосновать произведенные для составления финансовых планов расчеты (ПК-21-П-У2)	Демонстрирует неполный алгоритм умения обосновать произведенные для составления финансовых планов расчеты	Недооценивает важность обоснования произведенных для составления финансовых планов расчетов	Демонстрирует понимание важности обоснования произведенных для составления финансовых планов расчетов	Осознает высокую важность обоснования произведенных для составления финансовых планов расчетов
	- обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21-П-У3)	Демонстрирует неполный алгоритм умения обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Недооценивает важность осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Демонстрирует понимание важности осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Осознает высокую важность осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	<b>Владеть:</b> - навыками планирования основных показателей деятельности организации (ПК-21-П-В1)	Демонстрирует частичное владение навыками планирования основных показателей деятельности организации	Испытывает трудности при планировании основных показателей деятельности организации	Демонстрирует понимание при планировании основных показателей деятельности организации	Владеет навыками планирования основных показателей деятельности организации
	- навыками обоснования произведенных для составления финансовых	Демонстрирует частичное владение навыками обоснования	Испытывает трудности при обосновании произведенных для	Демонстрирует понимание при обосновании произведенных для составления	Владеет навыками обоснования произведенных для

	планов расчетов (ПК-21-П-В2)	произведенных для составления финансовых планов расчетов	составления финансовых планов расчетов	финансовых планов расчетов	составления финансовых планов расчетов
	- навыками осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21-П-В3)	Демонстрирует частичное владение навыками осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Испытывает трудности при осуществлении финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Демонстрирует понимание при осуществлении финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Владеет навыками осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

## 7.2. Описание шкал оценивания

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

Компетенция сформирована на повышенном уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично на повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо» на повышенном и базовом уровне.

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на повышенном уровне.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения Производственной практики (практики по**

**получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

№	Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер типового контрольного задания
1.	ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-Б-В1 ПК-21-П-В1	Задание 15, 18
2.		ПК-21-Б-В2 ПК-21-П-В2	Задание 14, 16, 17
3.		ПК-21-Б-В3 ПК-21-П-В3	Задание 13
4.		ПК-21-Б-У1 ПК-21-П-У1	Задание 8, 11
5.		ПК-21-Б-У2 ПК-21-П-У2	Задание 9, 10, 12
6.		ПК-21-Б-У3 ПК-21-П-У3	Задание 7
7.		ПК-21-Б-31 ПК-21-П-31	Задание 4, 5
8.		ПК-21-Б-32 ПК-21-П-32	Задание 2, 6
9.		ПК-21-Б-33 ПК-21-П-33	Задание 1, 3

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

1. Назвать учредительные документы, раскрыть организационную структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика.

2. Назвать основные финансовые показатели на основании финансовой отчетности организации, в которой проводилась практика.

3. Рассказать о системе принятия экономических и финансовых решений в организации, в которой проводилась практика.

4. Раскрыть алгоритмы проведения финансового анализа и планирования.

5. Раскрыть порядок работы отделов и функциональную связь, порядок обработки информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).

6. Раскрыть алгоритм расчета показателей экономического и финансового анализа и интерпретации результатов.

Перечень типовых заданий для оценки умений

7. Проанализировать структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика.

8. Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов организации, в которой проводилась практика.

9. Осуществлять планово-финансовые расчеты об использовании ресурсов.

10. По имеющимся данным построить ЭММ анализируемых явлений и дать прогноз изменения соответствующих показателей.

11. На основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей организации, в которой проводилась практика в динамике.

12. Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации.

Перечень типовых заданий для оценки владений:

13. Провести анализ налоговой отчетности организации, в которой проводилась практика.

14. Раскрыть методику составления бизнес-плана и провести анализ его выполнения.

15. Продемонстрировать владение методами обработки финансовой и экономической информации.

16. Продемонстрировать владение методикой расчета финансово-экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

17. Провести комплексный анализ результатов деятельности организации, в которой проводилась практика.

18. Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей в организации, в которой проводилась практика, за несколько отчетных периодов.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе прохождения проведения Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции (ПК-21), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Зачтено-Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;</li> <li>- правильно выполнены все практические задания на практику;</li> <li>- представленный отчет соответствует установленным требованиям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно;</li> <li>самостоятельно анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности;</li> <li>- правильно выполнены все практические задания</li> </ul>
Зачтено-Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное;</li> <li>- без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику;</li> <li>- представленный отчет соответствует установленным требованиям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;</li> <li>- без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику, но не всегда использовались рациональные методики расчётов;</li> <li>представленный отчет соответствует установленным</li> </ul>

		требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования;</li> <li>- без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику;</li> <li>- представленный отчет соответствует установленным требованиям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;</li> <li>- без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику;</li> <li>- представленный отчет соответствует установленным требованиям.</li> </ul>
Незачтено-Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым - удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.</li> </ul>

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3146>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10515>.— ЭБС «IPRbooks»

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Брусов П.Н., Филатова Т.В. Финансовый менеджмент – М., 2012(Гриф)

2. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34529>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14624>.— ЭБС «IPRbooks»

## **8.3. Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;

## **РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При прохождении учебной практики используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;



- Проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office, справочная правовая система «Консультант Плюс».

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения и включать информационное программное обеспечение: пакет прикладных программ Microsoft Office, справочные правовые системы.

## **ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(Форма индивидуального задания  
на производственную практику  
(практику по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности))

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный  
рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

**Направление подготовки/специальность:** 38.03.01 экономика

**Направленность (профиль)/специализация:** финансы и кредит

**Вид практики:** производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**Тип практики:** стационарная/выездная

**Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:**

**Наименование структурного подразделения:** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Вид деятельности:** расчетно-финансовая

## Содержание практики

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Назвать учредительные документы, раскрыть организационную структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика	ПК-21-Б-33 ПК-21-П-33	(Срок выполнения) <b>01.03.17-08.03.17</b> (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Назвать основные финансовые показатели на основании финансовой отчетности организации, в которой проводилась практика	ПК-21-Б-32 ПК-21-П-32		
3.	Рассказать о системе принятия экономических и финансовых решений в организации, в которой проводилась практика	ПК-21-Б-33 ПК-21-П-33		
4.	Раскрыть алгоритмы проведения финансового анализа и планирования	ПК-21-Б-31 ПК-21-П-31		

5.	Раскрыть порядок работы отделов и функциональную связь, порядок обработки информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов)	ПК-21-Б-31 ПК-21-П-31		
6.	Раскрыть алгоритм расчета показателей экономического и финансового анализа и интерпритации результатов	ПК-21-Б-32 ПК-21-П-32		
7.	Проанализировать структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика	ПК-21-Б-У3 ПК-21-П-У3		
8.	Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов организации, в которой проводилась практика	ПК-21-Б-У1 ПК-21-П-У1		
9.	9. Осуществлять планово-финансовые расчеты об использовании ресурсов	ПК-21-Б-У2 ПК-21-П-У2		
10.	10. По имеющимся данным построить ЭММ анализируемых явлений и дать прогноз изменения соответствующих показателей	ПК-21-Б-У2 ПК-21-П-У2		
11.	На основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей организации, в которой проводилась практика в динамике	ПК-21-Б-У1 ПК-21-П-У1		
12.	Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации	ПК-21-Б-У2 ПК-21-П-У2		
13.	Провести анализ налоговой отчетности организации, в которой проводилась	ПК-21-Б-В3 ПК-21-П-В3		

	практика			
14.	Раскрыть методику составления бизнес-плана и провести анализ его выполнения	ПК-21-Б-В2 ПК-21-П-В2		
15.	Продемонстрировать владение методами обработки финансовой и экономической информации	ПК-21-Б-В1 ПК-21-П-В1		
16.	Продемонстрировать владение методикой расчета финансово-экономической эффективности предлагаемых мероприятий	ПК-21-Б-В2 ПК-21-П-В2		
17.	Провести комплексный анализ результатов деятельности организации, в которой проводилась практика	ПК-21-Б-В2 ПК-21-П-В2		
18.	Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей в организации, в которой проводилась практика, за несколько отчетных периодов	ПК-21-Б-В1 ПК-21-П-В1		

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**ОТЗЫВ**  
**о производственной практике**  
**(практике по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности)**  
**студента Тамбовского филиала**  
**АНО ВО «РосНОУ»**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента (ки) полностью)

прошел (а) производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В \_\_\_\_\_ (наименование организации)

в период с \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_ 201... года.

В период практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента (ки) полностью)

работал в должности \_\_\_\_\_ (выполнял обязанности \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (текст отзыва)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Печать отдела кадров или канцелярии

Дата

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ  
НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «РосНОУ»)**

**Факультет экономики и прикладной информатики**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики  
(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

В \_\_\_\_\_  
место прохождения практики  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

**Руководитель практики от кафедры**

**Ст. преподаватель кафедры экономики**

**Абрамов В.Н.**

(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

**Руководитель практики от организации**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

**Тамбов 2017 г.**