

ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ  
АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

---

Кафедра экономики

Утверждаю  
Директор Тамбовского филиала  
АНО ВО «РосНОУ»  
Л.Л. Мешкова  
2018 г.



**Программа производственной практики:  
преддипломная практика**

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: финансы и кредит

для очной и заочной форм обучения

*Программа производственной практики: преддипломной практики  
рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры экономики «31» августа 2018 г., протокол № 1*

Тамбов  
2018

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	12
4. Объем практики.....	12
5. Содержание практики.....	13
6. Формы отчетности по практике .....	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
7.1. Описание шкал оценивания .....	17
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.....	17
7.3. Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по производственной практике: преддипломной .....	20
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....	21
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	22
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	23
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики: преддипломной .....	24
11..... Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	24
Приложение 1 .....	26
Приложение 2 .....	28
Приложение 3 .....	32
Приложение 4 .....	33
Приложение 5 .....	34

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика является типом производственной практики. Производственная практика: преддипломная практика стационарная - проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. К ним относят предприятия финансово-банковской и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм.

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и Тамбовским филиалом АНО ВО «Российский новый университет».

Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и Тамбовским филиалом АНО ВО «Российский новый университет».

Программа производственной практики: преддипломной практики составлена в соответствии со следующими правовыми основаниями:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 30 ноября 2015 г. № 39906) (далее – ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.07.2017 N 47415) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 18. 12. 2015 г. N 40168) (далее Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО Российский новый университет:

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования), утв. приказом ректора № 362/о от 07.12.2016 г.

Форма проведения производственной практики: преддипломной практики – дискретно.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения производственной практики: преддипломной практики, обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

*ПК-19 «Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений»*

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p><b><i>Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)</i></b></p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации <b>ПК-19-В1;</b></li> <li>2) порядком обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации-<b>ПК-19-В2;</b></li> <li>3) методами контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – <b>ПК-19-В3;</b></li> <li>4) навыками составления бюджетных смет казенных учреждений - <b>ПК-19-В4;</b></li> <li>5) методами составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - <b>ПК-19-В5;</b></li> <li>6) методами составления планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - <b>ПК-19-В6;</b></li> <li>7) основами расчета и анализа современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - <b>ПК-19-В7;</b></li> <li>8) методологией разработки прогнозов, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - <b>ПК-19-В8;</b></li> <li>9) логикой экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации - <b>ПК-19-В9;</b></li> <li>10) методологией контроля исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений - <b>ПК-19-В10;</b></li> <li>11) методиками оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации -<b>ПК-19- В11;</b></li> <li>12) знаниями по основополагающим нормативно-правовым источникам при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – <b>ПК-19-В12;</b></li> <li>13) способностью использовать современные инструменты</li> </ol>

регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-B134**;

14) навыками внедрения современных методов контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-B14**;

15) порядком применения способов корректировки бюджетных смет казенных учреждений - **ПК-19-B15**;

16) способностью внедрять современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-B16**;

17) современными приемами бюджетирования при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - **ПК-19-B17**;

18) способностью использовать зарубежный опыт расчета и анализа системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-B18**;

19) способностью применять методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей - **ПК-19-B19**;

20) навыками использования актуальных моделей экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-B20**;

21) приемами и эффективными способами проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений – **ПК-19-B21**;

22) навыками использования актуальных способов вычисления и методологическими приемами оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-B22**.

**Уметь:**

1) рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-U1**;

2) применять способы обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-U2**;

3) применять методики контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-U3**;

4) составлять бюджетные сметы казенных учреждений – **ПК-19-U4**;

5) применять методики составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений **ПК-19-U5**;

6) применять методики составления планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - **ПК-**

**19У6;**

7) проводить расчеты и анализ современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-У7;**

8) разрабатывать прогнозы, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-У8;**

9) проводить логические экономические и финансовые вычисления показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-У9;**

10) проводить контроль исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений - **ПК-19-У10;**

11) применять методики оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК19-У11;**

12) применять основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-У12;**

13) использовать современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-У13;**

14) внедрять современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-У14;**

15) применять способы корректировки бюджетных смет казенных учреждений - **ПК-19-У15;**

внедрять современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-У16;**

17) применять современные приемы бюджетирования при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - **ПК-19-У17;**

18) использовать зарубежный опыт расчета и анализа системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-У18;**

19) применять методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей - **ПК-19-У19;**

20) использовать актуальные модели экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-У20;**

21) применять эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений – **ПК-19-У21;**

22) использовать актуальные способы вычисления и методологические приемы оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации -

**ПК19-У22.**

**Знать:**

- 1) способы расчета показателей, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **ПК-19-31;**
- 2) порядок обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-32;**
- 3) методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-33;** методологию составления бюджетных смет казенных учреждений - **ПК-19-34;**
- 5) методы составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-35;**
- 6) методы составления планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - **ПК-19-36;**
- 7) основы расчета и анализа современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-37;**
- 8) методологию разработки прогнозов, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-38;**
- 9) основы экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-39;**
- 10) методы контроля исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений – **ПК-19-310;**
- 11) методики оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-311;**
- 12) основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-312;**
- 13) современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-313;**
- 14) современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-314;**
- 15) способы корректировки бюджетных смет казенных учреждений - **ПК-19-315;**
- 16) современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-316;**
- 17) современные приемы бюджетирования при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - **ПК-19-317;**
- 18) зарубежный опыт расчета и анализа системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-318;**
- 19) методические приемы корректировки прогнозов,

	<p>проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей - <b>ПК-19-319</b>;</p> <p>20) актуальные модели экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации - <b>ПК-19-320</b>;</p> <p>21) эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений – <b>ПК-19-321</b>;</p> <p>22) актуальные способы вычисления и методологические приемы оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации – <b>ПК-19-322</b>.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*ПК-23 «Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений»*

<b>Компетенция</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
<p><b>Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)</b></p>	<p><b>Владеть:</b></p> <p>1) самостоятельной работой с нормативными актами, учебной, монографической и специальной периодической литературой - <b>ПК-23-В1</b>;</p> <p>2) навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций - <b>ПК-23-В2</b>;</p> <p>3) методологией экономического исследования – <b>ПК-23-В3</b>;</p> <p>4) механизмом разработки мер по реализации выявленных в рамках финансового контроля отклонений - <b>ПК-23-В4</b>;</p> <p>5) отечественным опытом в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - <b>ПК-23-В5</b>;</p> <p>6) методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности - <b>ПК-23-В6</b>;</p> <p>7) современными методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности - <b>ПК-23-В7</b>;</p> <p>8) компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами - <b>ПК-23-В8</b>;</p> <p>9) методологией экономического исследования с применением финансовых показателей на микроуровне - <b>ПК-23-В9</b>;</p> <p>10) современными методиками расчета и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности, управленческого учета, характеризующих экономические процессы и явления на</p>



	<p>микроуровне - <b>ПК-23-B10</b>;</p> <p>11) современными технологиями и методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности - <b>ПК-23-B11</b>;</p> <p>12) современными методиками расчета и анализа финансовых показателей с применением соответствующего программного обеспечения – <b>ПК-23-B12</b>;</p> <p>13) методами принятия оперативных, тактических и стратегических решений по управлению анализируемыми объектами - <b>ПК-23-B13</b>;</p> <p>14) передовым отечественным и зарубежной опытом в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – <b>ПК-23-B14</b>;</p> <p>15) методиками финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности - <b>ПК-23-B15</b>;</p> <p>16) современными методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности - <b>ПК-23-B16</b>;</p> <p>17) современными компьютерными технологиями для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами - <b>ПК-23-B17</b>;</p> <p>18) навыками экономического мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу финансовой информации - <b>ПК-23-B18</b>;</p> <p>19) методиками расчета и анализа финансовых показателей - <b>ПК-23-B19</b>;</p> <p>20) методами принятия решений по управлению анализируемыми объектами - <b>ПК-23-B20</b>;</p> <p>21) методикой применения основных положений при составлении финансовой отчетности – <b>ПК-23-B21</b>;</p> <p>22) приемами и эффективными способами проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений - <b>ПК-23-B22</b>.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1) использовать информационные ресурсы в соответствии с их правовым режимом - <b>ПК-23-У1</b>;</p> <p>2) применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности - <b>ПК-23-У2</b>;</p> <p>3) оценивать альтернативные методы финансового контроля – <b>ПК-23-У3</b>;</p> <p>4) рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов – <b>ПК-23-У4</b>;</p> <p>5) применять теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - <b>ПК-23-У5</b>;</p> <p>6) разрабатывать внутренние документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>отчетности - <b>ПК-23-У6;</b></p> <p>7) составлять сводные учетные документы в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни организации - <b>ПК-23-У7;</b></p> <p>8) применять различные методы обработки финансовой информации с использованием программных средств - <b>ПК-23-У8;</b></p> <p>9) применять и совершенствовать алгоритмы проведения финансовых измерений и наблюдений за экономическими явлениями и процессами в деятельности организации - <b>ПК-23-У9;</b></p> <p>10) оптимизировать методы анализа показателей финансовой отчетности для оценки финансового положения организации - <b>ПК-23-У10;</b></p> <p>11) интерпретировать полученные результаты анализа, разрабатывать рекомендации и мероприятия по совершенствованию деятельности организации - <b>ПК-23-У11;</b></p> <p>12) ориентироваться в источниках макро- и микроэкономической информации и использовать их при проведении анализа – <b>ПК-23-У12;</b></p> <p>13) моделировать сложные финансовые ситуации, выявлять недостатки в деятельности организации - <b>ПК-23-У13;</b></p> <p>14) на основе анализа данных бухгалтерского учета и отчетности, управленческого учета предлагать антикризисные мероприятия – <b>ПК-23-У14;</b></p> <p>15) свободно ориентироваться в законодательстве РФ о финансовом контроле, теоретических основах внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - <b>ПК-23-У15;</b></p> <p>16) осуществлять разработку и постановку системы документооборота экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности - <b>ПК-23-У16;</b></p> <p>осуществлять разработку и постановку системы сводной учетной документации в по контролю, упорядочению и обработки данных о фактах хозяйственной жизни организации - <b>ПК-23-У17;</b></p> <p>18) применять передовые методы обработки финансовой информации с использованием программных средств - <b>ПК-23У18;</b></p> <p>19) применять алгоритмы проведения финансовых измерений и наблюдений за экономическими явлениями и процессами в деятельности организации - <b>ПК-23-У19;</b></p> <p>20) подбирать оптимальные методы для анализа показателей финансовой отчетности при оценке финансового положения организации - <b>ПК-23-У20;</b></p> <p>21) использовать источники экономической и управленческой информации – <b>ПК-23-У21;</b></p> <p>22) моделировать финансовые ситуации - <b>ПК-23-У22.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>1) специальную экономическую терминологию и лексику -</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПК-23-31;**

2) виды, организацию и методы проведения финансового контроля - **ПК-23-32;**

3) специфику и закономерности организации государственного финансового контроля – **ПК-23-33;**

4) полномочия и функции основных государственных контролирующих органов в сфере финансов - **ПК-23-34;**

5) теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - **ПК-23-35;**

6) внутренние документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности - **ПК-23-36;**

7) порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - **ПК-23-37;**

8) методы обработки финансовой информации с использованием программных средств - **ПК-23-38;**

9) классификацию алгоритмов проведения финансовых измерений и наблюдений за экономическими явлениями и процессами в деятельности организации - **ПК-23-39;**

10) современные (отечественные и зарубежные) подходы к организации анализа финансового положения организации – **ПК-23-310;**

11) приемы и методы, используемые при анализе системы микроэкономических показателей – **ПК-23-311;**

12) весь спектр источников информации, необходимой для проведения аналитической деятельности - **ПК-23-312;**

13) подходы к обоснованию стратегических экономических решений на основе анализа данных бухгалтерского учета и отчетности - **ПК-23-313;**

14) традиционные и неформализованные методы обработки информации – **ПК-23-314;**

15) законодательство РФ о бухгалтерском учете, о МСФО, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, практику применения указанного законодательства - **ПК-23-315;**

16) законодательство РФ о финансовом контроле, теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - **ПК-23-316;**

17) систему документооборота экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности - **ПК-23-317;**

18) систему сводной учетной документации по контролю, упорядочению и обработке данных о фактах хозяйственной жизни организации - **ПК-23-318;**

19) передовые методы обработки финансовой информации с использованием программных средств - **ПК-23-319;**

20) порядок проведения финансовых измерений и наблюдений за экономическими явлениями и процессами в

	деятельности организации - <b>ПК-23-320</b> ; 21) элементы и этапы анализа финансового положения организации – <b>ПК-23-321</b> ; 22) структуру системы микроэкономических показателей – <b>ПК-23-322</b> .
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Производственная практика: преддипломная является составной частью образовательной программы высшего образования.

По ФГОС ВО и в соответствии с учебными планами Тамбовского филиала АНО ВО РосНОУ по соответствующему направлению подготовки Производственная практика: преддипломная реализуется в рамках модулей ОП ВО после изучения всех дисциплин как базовой, так и вариативной части.

Производственная практика: преддипломная базируется на знаниях и компетенциях, полученных студентами при прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в предыдущих семестрах.

Производственная практика: преддипломная предполагает завершение формирования соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) - теоретических знаний и получение практического опыта – умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника РосНОУ.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.**

В соответствии с учебным планом объём преддипломной практики составляет 11 зачётных единиц – 396 академических часов, из которых 392 часа отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики). Продолжительность практики указана в таблице ниже.

<b>Форма и нормативный срок обучения бакалавров по профилю «Финансы и кредит»</b>	<b>Время и продолжительность преддипломной практики</b>
Очная, 4 года	7 2/6 недели после окончания 8-го семестра
Заочная, 4,5 лет	7 2/6 недели после окончания зачетно-экзаменационной сессии 9-го семестра

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено в таблице ниже:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента в трудоемкости (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	-
2	Экспериментальный этап	Инструктаж по содержанию и методике проведения практики	Отчет по производственной практике (тип: Производственная практика: преддипломная )
3	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Отчет по производственной практике (тип: Производственная практика: преддипломная )
4	Научно-исследовательская работа студента	Наблюдение, анализ, синтез	Отчет по производственной практике (тип: Производственная практика: преддипломная )
5	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета.	Отчет

Содержание преддипломной практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить бакалавру за время прохождения практики.

### **1 неделя.**

– Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

Индивидуальное задание: определить проблему, актуальность ее решения и степень разработанности проблемы отечественными и зарубежными специалистами (источники информации, т.е. список литературы)

– Характеристика направленности работы подразделения (места прохождения практики).

#### **2 неделя.**

– Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

– Обработка информации, подготовка к анализу информации: Общая характеристика организации, где проходили практику: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации

– Анализ миссии организации

– Анализ организационно-правовой формы. Организационной структуры управления. Процессов и функций организации.

– Организационная политика

#### **3 неделя.**

-изучить структуры и формы бухгалтерской и финансовой отчетности;

-формы отчетности по внешнеэкономической деятельности;

- изучить состав и структуру расходов;

- провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса.

- определить тип финансовой устойчивости организации;

#### **4 неделя.**

- проанализировать ликвидность баланса;

- оценить динамику и структуру оборотных активов;

охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально- производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности;

#### **5 неделя.**

- по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;

- провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;

- рассчитать показатели рентабельности;

- на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации, дать рекомендации и предложения по его улучшению.

#### **6 неделя.**

– Выводы и рекомендации о проделанной работе. Обработка результатов анализа.

– Оформление выводов по содержанию и прохождению преддипломной практики. Формулирование предложений по улучшению организации практики.

## **7 2/6 неделя.**

- Составление и оформление отчета по преддипломной практике.
- Оформление справки о прохождении практики (печать организации и подпись руководителя обязательно).

### ***Индивидуальные задания.***

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается руководителем практики от кафедры с учетом содержания учебного плана Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет» и специфики деятельности организации.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **1. Индивидуальное задание (Приложение 2)**

### **2. Отчет о прохождении практики (Приложение 1)**

Отчет должен включать:

#### **Введение**

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной (преддипломной) и организационной структуры.

2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.

3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

4. Характеристика методик финансового анализа, финансового планирования и системы принятия финансовых решений на объекте практики.

#### **Заключение**

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Титульный лист отчета о производственной практике: преддипломной должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 1).

Отчет по производственной практике: преддипломной состоит из параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжают на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого

параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в производственной практике: преддипломной должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2»).

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления рисунка представлен в Приложении 4.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц индексационная (соответствующей номеру главы и параграфа). Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления таблицы приведен в Приложении 5.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы. (Образец оформления содержания отчета представлен в Приложении 1).

### **3. Отзыв руководителя с места прохождения ПП (Приложение 3)**



## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Описание шкал оценивания**

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку.

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.**

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1	ПК-19 - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19- 31	Вопрос 1
2		ПК-19- 32	Вопрос 2
3		ПК-19- 33	Вопрос 3
4		ПК-19- 34	Вопрос 4
5		ПК-19- 35	Вопрос 5
6		ПК-19- 36	Вопрос 6
7		ПК-19- 37	Вопрос 1
8		ПК-19- 38	Вопрос 2
9		ПК-19- 39	Вопрос 3
10		ПК-19- 310	Вопрос 5
11		ПК-19- 311	Вопрос 6
12		ПК-19- 312	Вопрос 1
13		ПК-19- 313	Вопрос 2
14		ПК-19- 314	Вопрос 3
15		ПК-19- 315	Вопрос 4

16	ПК-19- 316	Вопрос 5
17	ПК-19- 319	Вопрос 6
18	ПК-19- 318	Вопрос 1
19	ПК-19- 319	Вопрос 2
20	ПК-19- 320	Вопрос 3
21	ПК-19- 321	Вопрос 5
22	ПК-19- 322	Вопрос 6
23	ПК-19- У1	Вопрос 7
24	ПК-19- У2	Вопрос 8
25	ПК-19- У3	Вопрос 9
26	ПК-19- У4	Вопрос 10
27	ПК-19- У5	Вопрос 11
28	ПК-19- У6	Вопрос 12
29	ПК-19- У7	Вопрос 7
30	ПК-19- У8	Вопрос 8
31	ПК-19- У9	Вопрос 9
32	ПК-19- У10	Вопрос 10
33	ПК-19- У11	Вопрос 11
34	ПК-19- У12	Вопрос 7
35	ПК-19- У13	Вопрос 8
36	ПК-19- У14	Вопрос 9
37	ПК-19- У15	Вопрос 10
38	ПК-19- У16	Вопрос 11
39	ПК-19- У19	Вопрос 12
40	ПК-19- У18	Вопрос 7
41	ПК-19- У19	Вопрос 8
42	ПК-19- У20	Вопрос 9
43	ПК-19- У21	Вопрос 10
44	ПК-19- У22	Вопрос 11
45	ПК-19- В1	Вопрос 13
46	ПК-19- В2	Вопрос 14
47	ПК-19- В3	Вопрос 15
48	ПК-19- В4	Вопрос 16
49	ПК-19- В5	Вопрос 17
50	ПК-19- В6	Вопрос 18
51	ПК-19- В7	Вопрос 13
52	ПК-19- В8	Вопрос 14
53	ПК-19- В9	Вопрос 15
54	ПК-19- В10	Вопрос 16
55	ПК-19- В11	Вопрос 17
56	ПК-19- В12	Вопрос 18
57	ПК-19- В13	Вопрос 14
58	ПК-19- В14	Вопрос 15
59	ПК-19- В15	Вопрос 16
60	ПК-19- В16	Вопрос 17
61	ПК-19- В19	Вопрос 18
62	ПК-19- В18	Вопрос 15
63	ПК-19- В19	Вопрос 16

64		ПК-19- В20	Вопрос 17
65		ПК-19- В21	Вопрос 16
66		ПК-19- В22	Вопрос 18
1	ПК-23 - способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-23- 31	Вопрос 1
2		ПК-23- 32	Вопрос 2
3		ПК-23- 33	Вопрос 3
4		ПК-23- 34	Вопрос 4
5		ПК-23- 35	Вопрос 5
6		ПК-23- 36	Вопрос 6
7		ПК-23- 37	Вопрос 1
8		ПК-23- 38	Вопрос 2
9		ПК-23- 39	Вопрос 3
10		ПК-23- 310	Вопрос 5
11		ПК-23- 311	Вопрос 6
12		ПК-23- 312	Вопрос 1
13		ПК-23- 313	Вопрос 2
14		ПК-23- 314	Вопрос 3
15		ПК-23- 315	Вопрос 4
16		ПК-23- 316	Вопрос 5
17		ПК-23- 319	Вопрос 6
18		ПК-23- 318	Вопрос 1
19		ПК-23- 319	Вопрос 2
20		ПК-23- 320	Вопрос 3
21		ПК-23- 321	Вопрос 5
22		ПК-23- 322	Вопрос 6
23		ПК-23- У1	Вопрос 7
24		ПК-23- У2	Вопрос 8
25		ПК-23- У3	Вопрос 9
26		ПК-23- У4	Вопрос 10
27		ПК-23- У5	Вопрос 11
28		ПК-23- У6	Вопрос 12
29		ПК-23- У7	Вопрос 7
30		ПК-23- У8	Вопрос 8
31		ПК-23- У9	Вопрос 9
32		ПК-23- У10	Вопрос 10
33		ПК-23- У11	Вопрос 11
34		ПК-23- У12	Вопрос 7
35		ПК-23- У13	Вопрос 8
36		ПК-23- У14	Вопрос 9
37		ПК-23- У15	Вопрос 10
38	ПК-23- У16	Вопрос 11	
39	ПК-23- У19	Вопрос 12	
40	ПК-23- У18	Вопрос 7	
41	ПК-23- У19	Вопрос 8	
42	ПК-23- У20	Вопрос 9	
43	ПК-23- У21	Вопрос 10	
44	ПК-23- У22	Вопрос 11	
45		ПК-23- В1	Вопрос 13

46		ПК-23- В2	Вопрос 14
47		ПК-23- В3	Вопрос 15
48		ПК-23- В4	Вопрос 16
49		ПК-23- В5	Вопрос 17
50		ПК-23- В6	Вопрос 18
51		ПК-23- В7	Вопрос 13
52		ПК-23- В8	Вопрос 14
53		ПК-23- В9	Вопрос 15
54		ПК-23- В10	Вопрос 16
55		ПК-23- В11	Вопрос 17
56		ПК-23- В12	Вопрос 18
57		ПК-23- В13	Вопрос 14
58		ПК-23- В14	Вопрос 15
59		ПК-23- В15	Вопрос 16
60		ПК-23- В16	Вопрос 17
61		ПК-23- В19	Вопрос 18
62		ПК-23- В18	Вопрос 15
63		ПК-23- В19	Вопрос 16
64		ПК-23- В20	Вопрос 17
65		ПК-23- В21	Вопрос 16
66		ПК-23- В22	Вопрос 18

### **7.3. Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по производственной практике: преддипломной**

#### **Знать**

1. Основные социально-экономические показатели деятельности предприятия;
2. Методику составления прогнозов развития предприятия;
3. Методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
4. Источники информации для проведения экономических расчетов;
5. Способы сбора и общения данных, необходимых для анализа и проведения экономических расчетов;
6. Методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

#### **Уметь**

7. Осуществлять отбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
8. Анализировать результаты расчета - полученных технико-экономических показателей;
9. Использовать прикладные программные пакеты в области статистического анализа;
10. Использовать статистические методы сбора и обработки данных;

11. Обосновывать полученные выводы;
12. Составлять отчеты по результатам анализа финансовой отчетности предприятий;

#### **Владеть**

13. Алгоритмом расчета социально-экономических показателей деятельности предприятия;
14. Методами сбора данных, необходимых для анализа хозяйственной деятельности предприятия;
15. Оценкой потенциальных возможностей прикладных программных продуктов в области статистического анализа;
16. Методами оценки качественных характеристик выпускаемой продукции предприятия;
17. Методикой составления отчетов по результатам исследования;
18. Логикой формирования заключительного текста и тезисов доклада для публичного представления результатов работы.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе прохождения проведения производственной практики: преддипломной контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональных компетенций (ПК-19, ПК-23), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими **критериями:**

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; -представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике: преддипломной руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 220 с. - 978-5-394-01579-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html> (ГРИФ умо)

2. Моисеева Е.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов:

Вузовское образование, 2017. - 559 с. - 978-5-4487-0159-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>

3. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. - 978-5-238-01547-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html> (гриф)

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Кухаренко О.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Кухаренко. - Электрон. текстовые данные. - М. : Научный консультант, 2016. - 140 с. - 978-5-9908932-7-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75124.html>

2. Кушу С.О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С.О. Кушу. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 65 с. - 978-5-93926-328-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79918.html>

3. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 247 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34529>.- ЭБС «IPRbooks» (гриф УМЦ, НИИ)

## **8.3. Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального банка РФ.
2. <http://www.budgetrf.ru/> - Информационный портал Бюджет РФ
3. <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При прохождении производственной практики: преддипломная практика используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- Проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов». Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ

Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS Office XP, Wi-Fi, справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Производственной практика: преддипломная проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения и включать информационное программное обеспечение Microsoft Office, справочные правовые системы, например, «Консультант Плюс».

## **11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение производственной практики: преддипломной обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка



учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ  
НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО РосНОУ)**

**Факультет экономики и прикладной информатики**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики: преддипломной практики**

В \_\_\_\_\_  
место прохождения практики  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
**Выполнил(а)** студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Руководитель практики от кафедры**

Ст. преподаватель кафедры экономики

Абрамов В.Н.

(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

**Руководитель практики от организации**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

**Тамбов 2018 г.**

## *Образец оформления содержания отчета*

### **Содержание**

1. Ознакомление с предприятием (организацией).....	
1.1. Общая характеристика деятельности предприятия (организации)...	
1.2. Управление предприятием (организацией).....	
1.3. Описание функций экономических служб предприятия (организации).....	
2. Финансовая работа на предприятии.(организации).....	
2.1. Оценка финансовых коэффициентов предприятия (организации).....	
2.2. Анализ структуры активов и пассивов бухгалтерского баланса предприятия (организации).....	
2.3. Анализ финансовых результатов предприятия (организации).....	
2.4. Анализ качества управления оборотными средствами предприятия (организации). Анализ денежных потоков предприятия (организации) .....	
2.5. Определение принципов инвестиционной политики предприятия (организации) и финансирования текущей деятельности .....	
2.6. Оценка финансового и налогового планирования на предприятии.....	
2.7. Выводы по текущему финансовому положению предприятия (организации) и рекомендации по его улучшению.....	
Список литературы.....	
Приложения.....	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(Форма индивидуального задания  
на преддипломную практику)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный  
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

**Направление подготовки/специальность:** 38.03.01 экономика

**Направленность (профиль)/специализация:** финансы и кредит

**Вид практики:** производственная (преддипломная)

**Тип практики:** стационарная/выездная

**Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:**

**Наименование структурного подразделения:** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Вид деятельности:** расчетно-финансовая

### Содержание практики

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации)	ПК-19-31 ПК-19-37 ПК-19-312 ПК-19-318 ПК-23-31 ПК-23-37 ПК-23-312 ПК-23-318	Срок выполнения	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Провести отбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ПК-19-У1 ПК-19-У7 ПК-19-У12 ПК-19-У18 ПК-23-У1 ПК-23-У7 ПК-23-У12 ПК-23-У18		
3.	Провести расчеты социально-экономических показателей деятельности предприятия (организации)	ПК-19-33 ПК-19-39 ПК-19-314 ПК-19-320 ПК-23-33 ПК-23-39 ПК-23-314 ПК-23-320		
4.	Проанализировать методику составления прогнозов развития	ПК-19-32 ПК-19-38		

	предприятия (организации)	ПК-19-313 ПК-19-319 ПК-23-32 ПК-23-38 ПК-23-313 ПК-23-319		
5.	Проанализировать результаты расчета полученных технико-экономических показателей	ПК-19-У2 ПК-19-У8 ПК-19-У13 ПК-19-У19 ПК-23-У2 ПК-23-У8 ПК-23-У13 ПК-23-У19		
6.	Применить методы сбора данных, необходимых для анализа хозяйственной деятельности предприятия (организации)	ПК-19-36 ПК-19-311 ПК-19-319 ПК-19-322 ПК-23-36 ПК-23-311 ПК-23-319 ПК-23-322		
7.	Оценить методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-19-В1 ПК-19-В7 ПК-23-В1 ПК-23-В7		
8.	Исследовать источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-19-34 ПК-19-315 ПК-23-34 ПК-23-315		
9.	Использовать прикладные программные пакеты в области статистического анализа	ПК-19-У3 ПК-19-У9 ПК-19-У14 ПК-19-У20 ПК-23-У3 ПК-23-У9 ПК-23-У14 ПК-23-У20		
10.	Использовать статистические методы сбора и обработки данных	ПК-19-У4 ПК-19-У10 ПК-19-У15 ПК-19-У21 ПК-23-У4 ПК-23-У10 ПК-23-У15 ПК-23-У21		
11.	Применить методики оценки потенциальных возможностей прикладных программных продуктов в области статистического анализа	ПК-19-В3 ПК-19-В9 ПК-19-В14 ПК-19-В18 ПК-23-В3 ПК-23-В9 ПК-23-В14 ПК-23-В18		

12.	Применить методики оценки качественных характеристик выпускаемой продукции предприятия(организации), услуг или отдельных элементов объекта исследования	ПК-19-B4 ПК-19-B10 ПК-19-B15 ПК-19-B19 ПК-19-B21 ПК-23-B4 ПК-23-B10 ПК-23-B15 ПК-23-B19 ПК-23-B21		
13.	Изучить способы сбора и общения данных, необходимых для анализа и проведения экономических расчетов	ПК-19-35 ПК-19-310 ПК-19-316 ПК-19-321 ПК-23-35 ПК-23-310 ПК-23-316 ПК-23-321		
14.	Рассмотреть методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-19-B2 ПК-19-B8 ПК-19-B13 ПК-23-B2 ПК-23-B8 ПК-23-B13		
15.	Обосновать полученные выводы	ПК-19-У5 ПК-19-У11 ПК-19-У16 ПК-19-У22 ПК-23-У5 ПК-23-У11 ПК-23-У16 ПК-23-У22		
16.	Составить отчеты по результатам анализа финансовой отчетности предприятий(организации)	ПК-19-У6 ПК-19-У19 ПК-23-У6 ПК-23-У19		
17.	Применить методики составления отчетов по результатам исследования	ПК-19-B5 ПК-19-B11 ПК-19-B16 ПК-19-B20 ПК-23-B5 ПК-23-B11 ПК-23-B16 ПК-23-B20		
18.	Логично сформулировать заключительный текст и тезисы доклада для публичного представления результатов работы	ПК-19-B6 ПК-19-B12 ПК-19-B19 ПК-19-B22 ПК-23-B6 ПК-23-B12 ПК-23-B19 ПК-23-B22		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет»  
Должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации  
Должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

**ОТЗЫВ**

**о производственной практике: преддипломной практике студента  
Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента (ки) полностью)

прошел (а) производственную практику: преддипломную практику

В \_\_\_\_\_

наименование организации

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

В период практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента (ки) полностью)

работал в должности \_\_\_\_\_

(выполнял обязанности \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (текст отзыва)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Печать отдела кадров или канцелярии

Дата



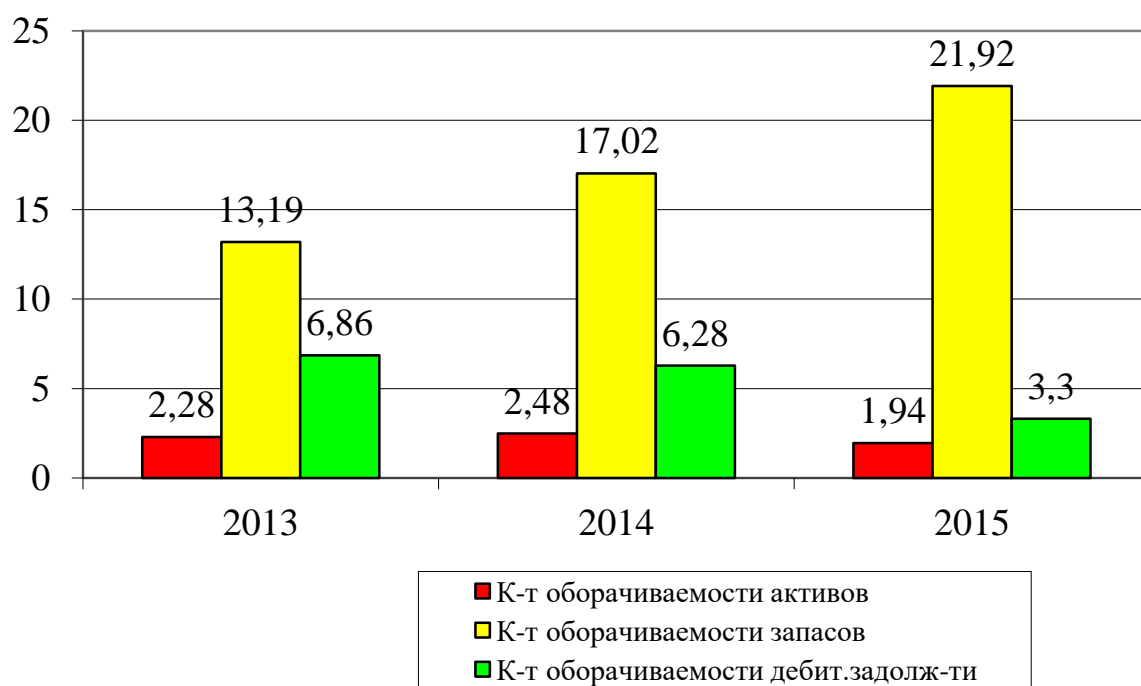


Рис. 1. Динамика коэффициентов оборачиваемости, обороты

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Таблица 2

#### Анализ оборотных средств ПАО «Московский хлебозавод №3»

Показатели	Абсолютные величины, тыс. руб.			Удельные веса показателей в общей величине оборотных активов, %		
	01.01.14	01.01.15	01.01.16	01.01.14	01.01.15	01.01.16
1	2	3	4	5	6	7
Запасы	21427	25638	41707	15,68	47,47	59,86
Налог на добавленную стоимость	9	21800	22294	0,01	40,36	32,00
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев)	110994	14163	15578	81,23	26,22	22,36
Денежные средства	4219	19	139	3,09	0,04	0,20
Итого оборотных активов	136649	54010	69676	100	100	100