Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Факультет экономики и прикладной информатики

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

09.03.03 Прикладная информатика **\_**

Направленность (профиль)/специализация:

Прикладная информатика в экономике

Курс: 4

Группа: 1или 2

Вид практики: производственная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

Преддипломная практика

2022

1. **Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Общество с ограниченной ответственностью «Международный Информационный Нобелевский Центр (или другая организация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения: информационно-технический отдел\_

Сроки прохождения практики: с " 19 " декабря 2022 г. по " 06 " февраля 2023 г. (6 недель, 324 уч.часа/9 ЗЕТ))

Содержание практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

*виды профессиональной деятельности:*

- проектная деятельность;

*задачи профессиональной деятельности:*

1. на практике закрепление теоретических и практических знаний, умений навыков, полученных на последних курсах обучения;
2. сбор, анализ материалов и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы, оформление пояснительной записки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
3. применение практических навыков разработки алгоритмов конкретных задач, их программирования, тестирования и сопровождения применительно к теме ВКР;
4. на практике получение навыков работы с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по моделированию при исследовании и проектировании программных систем;
5. знакомство будущих бакалавров с рынком труда по данному направлению подготовки;
6. адаптация обучающихся к работе в коллективе;
7. соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
8. освоение правил трудового распорядка предприятия (организации);
9. изучение правил эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, имеющихся в подразделении предприятия, а также их обслуживания;
10. освоение компьютерных программы и информационных систем, используемых в деятельности подразделения предприятия;
11. подготовка и защита в установленный срок отчета по практике.

| **№**  **пп** | **Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики** | **Планируемые результаты практики** | **Совместный рабочий график (план) проведения практики** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационно-подготовительный этап** | | | |
|  | Организационное собрание (на кафедре) | ПК-1-З1  ПК-1-З6  ПК-1-У3  ПК-1-В5  ПК-2-З5  ПК-2-У6  ПК-2-В4  ПК-3-У3  ПК-3-В5  ПК-5-З3  ПК-5-В1  ПК-6-В3  ПК-8-З4  ПК-9-З4  ПК-9-У1  ПК-10-В1  ПК-10-В4  ПК-11-В8  ПК-12-З5  ПК-12-У4  ПК-14-У1  ПК-15-В4  ПК-16-В5 | перед началом практики  (по расписанию) |
|  | Получение индивидуального задания на практику от руководителя практики от кафедры |
|  | Уточнение ранее полученного Задания на ВКР от руководителя ВКР в соответствии с целями и задачами практики (с индивидуальным заданием на практику) |
|  | -Ознакомление с перечнем работ в соответствии с полученными заданиями;  -Ознакомление с информационной системой (ИС) на портале **portal.rosnou.ru** по работе с отчетами студентов по практике. |
| **Знакомство с базой практики, включая инструктажи по технике безопасности** | | | |
|  | -Знакомство с базой практики на предприятии.  -Инструктажи по технике безопасности, ознакомление с Инструкцией по технике безопасности при работе с ПЭВМ. | ПК-1-З3  ПК-1-З1  ПК-1-З5  ПК-1-У3  ПК-1-В6  ПК-2-З4  ПК-2-У5  ПК-3-У3  ПК-3-В3  ПК-4-З5  ПК-4-В4  ПК-5-У4  ПК-5-У5  ПК-5-В1  ПК-6-З3  ПК-6-З5  ПК-6-В2  ПК-7-У3  ПК-7-У4  ПК-8-З3  ПК-8-З4  ПК-8-У4  ПК-8-В4  ПК-9-У3  ПК-12-В5  ПК-13-В4 | 1-й день |
|  | Изучение общей характеристики организации:  1. Организационно-правовая форма  2. Сфера деятельности  3. Характер выполняемых работ (услуг)  4. Общая характеристика деятельности, изучение особенностей архитектуры предприятия и применения информационных технологий для его эффективной работы.  5. Организационная структура | 2-4 дни |
| **Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала, согласно индивидуального задания (по теме ВКР) по производственной практике** | | | |
|  | Анализ деятельности структурного подразделения организации (отдела), в котором студент проходит практику, по теме ВКР:  1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходит практику  2.Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходит практику в соответствии с Положением о структурном подразделении (отделе) организации | ПК-1-З5  ПК-1-З6  ПК-1-У2  ПК-1-У3  ПК-1-В1  ПК-2-З3  ПК-3-З1  ПК-3-З2  ПК-3-У3  ПК-4-З1  ПК-5-З4  ПК-5-В3  ПК-6-З5  ПК-6-У2  ПК-7-З3  ПК-7-В3  ПК-8-З2  ПК-8-У3  ПК-8-В4  ПК-10-З3  ПК-10-У4  ПК-11-З1  ПК-11-У6  ПК-12-З6  ПК-13-У1  ПК-13-У4  ПК-14-З3  ПК-15-З4  ПК-16-З5 | 5-8 дни |
|  | Изучение действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требований к оформлению технической документации на предприятии по теме ВКР | 9-11 дни |
| **Выполнение работ по индивидуальному заданию (по теме ВКР)** | | | |
|  | Разработка содержания основных разделов ВКР: Введения, Разделов 1,2,3, Заключения, Приложений. | ПК-1-З1..ПК-1-36  ПК-1-У1..ПК-1-У6  ПК-1-В1..ПК-1-В6  ПК-2-З1..ПК-2-36  ПК-2-У1..ПК-2-У6  ПК-2-В1..ПК-2-В6  ПК-3-З1..ПК-3-34  ПК-3-У1..ПК-3-У4  ПК-3-В1..ПК-3-В4  ПК-4-З1..ПК-4-34  ПК-4-У1..ПК-4-У4  ПК-4-В1..ПК-4-В4  ПК-5-З1..ПК-5-36  ПК-5-У1..ПК-5-У6  ПК-5-В1..ПК-5-В6  ПК-6-З1..ПК-6-36  ПК-6-У1..ПК-6-У6  ПК-6-В1..ПК-6-В6  ПК-7-З1..ПК-7-34  ПК-7-У1..ПК-7-У4  ПК-7-В1..ПК-7-В4  ПК-8-З1..ПК-8-34  ПК-8-У1..ПК-8-У4  ПК-8-В1..ПК-8-В4  ПК-9-З1..ПК-9-34  ПК-9-У1..ПК-9-У4  ПК-9-В1..ПК-9-В4  ПК-10-З1..ПК-10-34  ПК-10-У1..ПК-10-У4  ПК-10-В1..ПК-10-В4  ПК-11-З1..ПК-11-38  ПК-11-У1..ПК-11-У8  ПК-11-В1..ПК-11-В8  ПК-12-З1..ПК-12-36  ПК-12-У1..ПК-12-У6  ПК-12-В1..ПК-12-В6  ПК-13-З1..ПК-13-34  ПК-13-У1..ПК-13-У4  ПК-13-В1..ПК-13-В4  ПК-14-З1..ПК-14-34  ПК-14-У1..ПК-14-У4  ПК-14-В1..ПК-14-В4  ПК-15-З1..ПК-15-34  ПК-15-У1..ПК-15-У4  ПК-15-В1..ПК-15-В4  ПК-16-З1..ПК-16-36  ПК-16-У1..ПК-16-У6  ПК-16-В1..ПК-16-В6  ПК-17-З1..ПК-17-36  ПК-17-У1..ПК-17-У6  ПК-17-В1..ПК-17-В6 ПК-18-З1..ПК-18-36  ПК-18-У1..ПК-18-У6  ПК-18-В1..ПК-18-В6 | 12-й день |
|  | Разработка бизнес-процессов предприятия (организации) в соответствии с темой ВКР | 13-15 дни |
|  | Разработка программной части ВКР с учетом анализа информации, собранной в организации | 16-25 дни |
|  | Разработка экономической части ВКР с учетом анализа информации, собранной в организации | 26-30 дни |
|  | Оформление пояснительной записки ВКР:  -изучение правил оформления текста, иллюстраций, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. пояснительной записки ВКР;  -написание Содержания;  -написание Введения;  -написание раздела 1 ВКР;  -написание раздела 2 ВКР;  -написание раздела 3 ВКР;  -написание Заключения;  -написание Списка использованных источников и Интернет-ресурсов;  -оформление и написание Приложений;  -ведение календарного плана ВКР;  -подготовка презентации ВКР в MS PowerPoint. | 31-33 дни |
| **Отчетный этап, защита практики** | | | |
|  | Выполнение заданий для повторения и углубления приобретаемых знаний, умений и профессиональных навыков | ПК-6-З1  ПК-6-У1  ПК-6-В1  ПК-13-В4  ПК-15-31…З4  ПК-15-У1…У4  ПК-15-В1…В4  ПК-17-У4  ПК-17-У5  ПК-17-В5  ПК-18-У3  ПК-18-В6 | 34-36 дни |
|  | -Подготовка и оформление отчета о прохождении практики, включая загрузку его на портале portal.rosnou.ru;  -Подготовка и оформление дневника прохождения практики. | 35, 36 дни |
|  | Подготовка к зачету с оценкой | 34-36 дни |
|  | Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) на кафедре в филиале | после окончания практики |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов Иван Иванович\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от ТФ АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.К. Астахов\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Семенова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати организации

**2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц и число (дни практики)** | **Формируемые компетенции**  **(дескриптеры)** | **Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)** | **Результат аттестации (выполнено/не выполнено)** | **Подпись руководителя практики от профильной организации** |
| 17.12.2022 | ПК-1-З1  ПК-1-З6  ПК-1-У3  ПК-1-В5  ПК-2-З5  ПК-2-У6  ПК-2-В4  ПК-3-У3  ПК-3-В5  ПК-5-З3  ПК-5-В1  ПК-6-В3  ПК-8-З4  ПК-9-З4  ПК-9-У1  ПК-10-В1  ПК-10-В4  ПК-11-В8  ПК-12-З5  ПК-12-У4  ПК-14-У1  ПК-15-В4  ПК-16-В5 | *Организационное собрание (на кафедре, до начала практики):*  -1. Получение индивидуального задания на практику от руководителя практики от кафедры;  2.Уточнение ранее полученного Задания на ВКР от руководителя ВКР в соответствии с целями и задачами практики (с индивидуальным заданием на практику);  3. Ознакомление с перечнем работ в соответствии с полученными заданиями;  4. Ознакомление с информационной системой (ИС) на портале portal.rosnou.ru по работе с отчетами студентов по практике. | выполнено | его подпись |
| 19.12.2022 | ПК-1-З3  ПК-1-З1  ПК-1-З5  ПК-1-У3  ПК-1-В6  ПК-2-З4  ПК-2-У5  ПК-3-У3  ПК-3-В3  ПК-4-З5  ПК-4-В4  ПК-5-У4  ПК-5-У5  ПК-5-В1  ПК-6-З3  ПК-6-З5  ПК-6-В2  ПК-7-У3  ПК-7-У4  ПК-8-З3  ПК-8-З4  ПК-8-У4  ПК-8-В4  ПК-9-У3  ПК-12-В5  ПК-13-В4 | 1.Знакомство с базой практики на предприятии.  2.Инструктажи по технике безопасности, ознакомление с Инструкцией по технике безопасности при работе с ПЭВМ. | выполнено | его подпись |
| 20.12.2022 | *Изучение общей характеристики организации:*  1. Организационно-правовая форма  2. Сфера деятельности | выполнено | его подпись |
| 21.12.2022 | *Изучение общей характеристики организации:*  3. Характер выполняемых работ (услуг) | выполнено | его подпись |
| 22.12.2022 | *Изучение общей характеристики организации:*  4. Общая характеристика деятельности, изучение особенностей архитектуры предприятия и применения информационных технологий для его эффективной работы.  5. Организационная структура | выполнено | его подпись |
| 23.12.2022 | ПК-1-З5  ПК-1-З6  ПК-1-У2  ПК-1-У3  ПК-1-В1  ПК-2-З3  ПК-3-З1  ПК-3-З2  ПК-3-У3  ПК-4-З1  ПК-5-З4  ПК-5-В3  ПК-6-З5  ПК-6-У2  ПК-7-З3  ПК-7-В3  ПК-8-З2  ПК-8-У3  ПК-8-В4  ПК-10-З3  ПК-10-У4  ПК-11-З1  ПК-11-У6  ПК-12-З6  ПК-13-У1  ПК-13-У4  ПК-14-З3  ПК-15-З4  ПК-16-З5 | *Анализ деятельности структурного подразделения организации (отдела), в котором студент проходит практику, по теме ВКР:*  1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходит практику; | выполнено | его подпись |
| 24.12.2022 | выполнено | его подпись |
| 26.12.2022 | *Анализ деятельности структурного подразделения организации (отдела), в котором студент проходит практику, по теме ВКР:*  2.Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходит практику в соответствии с Положением о структурном подразделении (отделе) организации. | выполнено | его подпись |
| 27.12.2022 | выполнено | его подпись |
| 28.12.2022 | Изучение действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требований к оформлению технической документации на предприятии по теме ВКР. | выполнено | его подпись |
| 29.12.2022 | выполнено | его подпись |
| 30.12.2022 | выполнено | его подпись |
| 31.12.2022 | ПК-1-З1..ПК-1-36  ПК-1-У1..ПК-1-У6  ПК-1-В1..ПК-1-В6  ПК-2-З1..ПК-2-36  ПК-2-У1..ПК-2-У6  ПК-2-В1..ПК-2-В6  ПК-3-З1..ПК-3-34  ПК-3-У1..ПК-3-У4  ПК-3-В1..ПК-3-В4  ПК-4-З1..ПК-4-34  ПК-4-У1..ПК-4-У4  ПК-4-В1..ПК-4-В4  ПК-5-З1..ПК-5-36  ПК-5-У1..ПК-5-У6  ПК-5-В1..ПК-5-В6  ПК-6-З1..ПК-6-36  ПК-6-У1..ПК-6-У6  ПК-6-В1..ПК-6-В6  ПК-7-З1..ПК-7-34  ПК-7-У1..ПК-7-У4  ПК-7-В1..ПК-7-В4  ПК-8-З1..ПК-8-34  ПК-8-У1..ПК-8-У4  ПК-8-В1..ПК-8-В4  ПК-9-З1..ПК-9-34  ПК-9-У1..ПК-9-У4  ПК-9-В1..ПК-9-В4  ПК-10-З1..ПК-10-34  ПК-10-У1..ПК-10-У4  ПК-10-В1..ПК-10-В4  ПК-11-З1..ПК-11-38  ПК-11-У1..ПК-11-У8  ПК-11-В1..ПК-11-В8  ПК-12-З1..ПК-12-36  ПК-12-У1..ПК-12-У6  ПК-12-В1..ПК-12-В6  ПК-13-З1..ПК-13-34  ПК-13-У1..ПК-13-У4  ПК-13-В1..ПК-13-В4  ПК-14-З1..ПК-14-34  ПК-14-У1..ПК-14-У4  ПК-14-В1..ПК-14-В4  ПК-15-З1..ПК-15-34  ПК-15-У1..ПК-15-У4  ПК-15-В1..ПК-15-В4  ПК-16-З1..ПК-16-36  ПК-16-У1..ПК-16-У6  ПК-16-В1..ПК-16-В6  ПК-17-З1..ПК-17-36  ПК-17-У1..ПК-17-У6  ПК-17-В1..ПК-17-В6 ПК-18-З1..ПК-18-36  ПК-18-У1..ПК-18-У6  ПК-18-В1..ПК-18-В6 | Разработка содержания основных разделов ВКР: Введения, Разделов 1,2,3, Заключения, Приложений. | выполнено | его подпись |
| 09.01.2023 | Разработка бизнес-процессов предприятия (организации) в соответствии с темой ВКР | выполнено | его подпись |
| 10.01.2023 | выполнено | его подпись |
| 11.01.2023 | выполнено | его подпись |
| 12.01.2023 | Разработка программной части ВКР с учетом анализа информации, собранной в организации. | выполнено | его подпись |
| 13.01.2023 | выполнено | его подпись |
| 14.01.2023 | выполнено | его подпись |
| 16.01.2023 | выполнено | его подпись |
| 17.01.2023 | выполнено | его подпись |
| 18.01.2023 | выполнено | его подпись |
| 19.01.2023 | выполнено | его подпись |
| 21.01.2023 | выполнено | его подпись |
| 23.01.2023 | выполнено | его подпись |
| 24.01.2023 | выполнено | его подпись |
| 25.01.2023 | Разработка экономической части ВКР с учетом анализа информации, собранной в организации. | выполнено | его подпись |
| 26.01.2023 | выполнено | его подпись |
| 27.01.2023 | выполнено | его подпись |
| 28.01.2023 | выполнено | его подпись |
| 30.01.2023 | выполнено | его подпись |
| 31.01.2023 | *Оформление пояснительной записки ВКР:*  -изучение правил оформления текста, иллюстраций, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. пояснительной записки ВКР;  -написание Содержания;  -написание Введения;  -написание раздела 1 ВКР. | выполнено | его подпись |
| 01.02.2023 | *Оформление пояснительной записки ВКР:*  -написание раздела 2 ВКР;  -написание раздела 3 ВКР. | выполнено | его подпись |
| 02.02.2023 | *Оформление пояснительной записки ВКР:*  -написание Заключения;  -написание Списка использованных источников и Интернет-ресурсов;  -оформление и написание Приложений;  -подготовка презентации ВКР в MS PowerPoint;  -ведение календарного плана ВКР. | выполнено | его подпись |
| 03.02.2023 | ПК-6-З1  ПК-6-У1  ПК-6-В1  ПК-13-В4  ПК-15-31  ПК-15-32  ПК-15-33  ПК-15-34  ПК-15-У1  ПК-15-У2  ПК-15-У3  ПК-15-У4  ПК-15-В1  ПК-15-В2  ПК-15-В3  ПК-15-В4  ПК-17-У4  ПК-17-У5  ПК-17-В5  ПК-18-У3  ПК-18-В6 | 1.Выполнение заданий для повторения и углубления приобретаемых знаний, умений и профессиональных навыков.  2.Подготовка к зачету с оценкой по зачетным вопросам. | выполнено | его подпись |
| 04.02.2023 | 1.Выполнение заданий для повторения и углубления приобретаемых знаний, умений и профессиональных навыков.  2.Подготовка и оформление отчета о прохождении практики, включая загрузку его на портале portal.rosnou.ru.  3.Подготовка к зачету с оценкой по зачетным вопросам. | выполнено | его подпись |
| 06.02.2023 | 1.Подготовка и оформление дневника прохождения практики, печать его на бумажном носителе.  2. Устранение замечаний по оформлению отчета о прохождении практики от руководителя практики от филиала, полученных на эл. почту от портала portal.rosnou.ru (если необходимо).  3. Печать отчета о прохождении практики на бумажном носителе.  4.Подготовка к зачету с оценкой по зачетным вопросам. | выполнено | его подпись |
| дата по расписанию |  | Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) на кафедре в филиале | будет оценка | Подпись рук. практ. от филиала |

*Примечание:* поскольку работа над ВКР начинается до начала преддипломной практики, то в данной таблице указано кол-во дней на выполнение разделов ВКР с учетом специфики организации, где проходила практика, при этом предполагается, что, на пример, работа над программной частью ВКР ранее уже велась студентом до начала практики. Это касается и др. разделов ВКР.

Данное примечание в Дневник не включать!!!

**3.** **Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

примерное содержание характеристики (выделенно желтым в Дневник не включать!!!)

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: преддипломной практики**

**студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента (ки) полностью)

прошел (а) производственную практику: преддипломную практику

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программы уровень теоретической подготовки, позволяющий получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное официальное (подпись) Ф.И.О.

наименование должности)

место печати организации

06.02.2022 г.

(последний день практики)