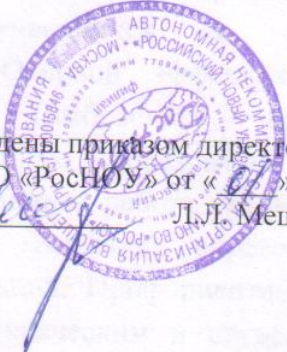


**Тамбовский филиал
Автономной некоммерческой организация высшего образования
«Российский новый университет»
Тамбовский филиал АНО ВО «РосНОУ»**

Утверждены приказом директора Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ» от « 01 » 09 2016 г.
Л.Л. Мешкова Л.Л. Мешкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Тамбов 2016

**Тамбовский филиал
Автономной некоммерческой организация высшего образования
«Российский новый университет»
Тамбовский филиал АНО ВО «РосНОУ»**

Утверждены приказом директора Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ» от «_____» _____ 20__ г.
_____ Л.Л. Мешкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Тамбов 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Профориентационная работа и формирование студенческого контингента осуществляется на основе научно обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи изучение индивидуальных различий в способностях абитуриентов, их профессиональный отбор и своевременное привлечение обучающихся к получению высшего профессионального образования. Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности Тамбовского филиала Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» является профориентационная работа среди обучающихся средних общеобразовательных школ (лицеев, гимназий), образовательных учреждений среднего профессионального образования. Профориентационная работа ведется следующими подразделениями: педагогическим и студенческим коллективами, приемной комиссией и другими подразделениями филиала.

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и содержанию профориентационной работы в Тамбовском филиале АНО ВО «РосНОУ»;

1.2. Отдел профориентационной работы создается и ликвидируется приказом директора Тамбовского филиала АНОВО «РосНОУ»;

1.3. В своей деятельности отдел профориентационной работы руководствуется:

1.3.1. действующим законодательством РФ;

1.3.2. политикой и целями АНОВО «РосНОУ» (далее Университета) и Тамбовский филиал АНОВО «РосНОУ»(далее филиал);

1.3.3. уставом Университета и решениями Ученого совета Университета;

1.3.4. положением о Тамбовском филиале АНО ВО «РосНОУ» и решениями совета филиала;

1.3.5. приказами (распоряжениями) ректора и проректоров Университета по направлениям деятельности, приказами директора филиала;

1.3.6. настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения:

✓ **Профессиональная ориентация** - проведение социальных мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении и выборе будущей профессии, специальности.

✓ **Профориентационная работа** - целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора профессии и выявление профессиональной направленности абитуриентов и студентов.

✓ **Профессиональная направленность** - система эмоционально-ценностных отношений, задающих иерархическую структуру доминирующих мотивов личности и побуждающих личность к их утверждению в профессиональной деятельности.

✓ **Профессиональное просвещение** проводится на ранних этапах подготовки абитуриентов (с обучающимися общеобразовательных школ) по специальным программам.

На данном этапе подготовки предусматривается овладение учащимися общеобразовательной школы определенной совокупности знаний о социально-экономических и психофизиологических условиях правильного выбора профессии, идет информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности или направления подготовки.

✓ **Профессиография** (составление описания профессий и специальностей в неё входящих) содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность или не успешность, удовлетворенность или неудовлетворенность личности будущей профессиональной деятельностью.

✓ **Профессиональная консультация**, которая проводится центром содействия занятости совместно с специалистами приемной комиссии с обучающимися старших классов общеобразовательных учреждений, предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей обучающегося специфическим требованиям той или иной профессии.

✓ **Профессиональный отбор** позволяет, опираясь на имеющиеся данные (мотив выбора, стремления, побуждения), определить для абитуриента его будущую специальность.

Вопросы профессиональной адаптации - процесс приспособления молодого специалиста на предприятии (организации), к трудовому коллективу, условиям труда и особенностям конкретной специальности, решаются центром содействия занятости и трудоустройства выпускников совместно с деканатами факультетов и выпускающими кафедрами института.

В основу профориентационной деятельности Тамбовского филиала АНОВО «РосНОУ» положены следующие принципы:

- гуманистической направленности
- интеграции
- регионализации
- субъективности
- непрерывности
- доступности.

2. ЦЕЛЬ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основной целью профориентационной работы Тамбовского филиала АНОВО «РосНОУ» является привлечение профессорско-преподавательского состава, кафедр, студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода и создание условий для формирования ими обоснованных профессионально-образовательных планов.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

- 3.1. Проведение активной профориентационной работы среди обучающихся школ города и области, студентов средних профессиональных учреждений;
- 3.2. Обеспечение формирования контингента студентов на специальностях и направлениях подготовки филиала, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- 3.3. Подготовка программно-методических материалов по преподаваемым дисциплинам;
- 3.4. Организация «Дней открытых дверей» в Тамбовском филиале АНОВО «РосНОУ»;
- 3.5. Участие в региональных выставках, ярмарках профессий, «Ярмарках вакансий»;
- 3.6. Организация и проведение профориентационных мероприятий для школьников и студентов средних профессиональных учреждений;
- 3.7. Организация кружковой деятельности;
- 3.8. Организация и проведение олимпиад, конференций, конкурсов и семинаров с участием школьников;
- 3.9. Работа с родителями по профессиональному самоопределению обучающихся;
- 3.10. Организация сотрудничества с профильными предприятиями региона и РФ при планировании профориентационной работы и проведении мероприятий;
- 3.11. Организация и координация деятельности всех подразделений при проведении мероприятий в Тамбовском филиале АНОВО «РосНОУ»;
- 3.12. Организация олимпиадной подготовки на базе филиала;
- 3.13. Выездная работа со школами Тамбовской области;
- 3.14. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- 3.15. Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов университета;
- 3.16. Изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента филиала.

4. ФОРМЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ОСНОВНЫЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- 4.1. Профессиональное просвещение проводится среди учащихся 9-10, классов общеобразовательных школ, студентов средних специальных учреждений. Профориентационная работа в филиале осуществляется на основе научно обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи изучение индивидуальных различий в способностях абитуриентов, их профессиональный отбор на направления подготовки

университета и своевременное привлечение обучающихся к получению высшего образования

4.2. В целях популяризации и поддержки положительного имиджа Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ» отдел профориентации:

4.2.1. обеспечивает возникновение и укрепление долговременных взаимовыгодных связей Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ» с предприятиями-работодателями в Российской Федерации;

4.2.2. поддерживает отношения с центрами содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников ВУЗов, объединениями работодателей, профессиональными союзами и ассоциациями, молодежными общественными и общественно-политическими организациями;

4.2.3. обеспечивает участие Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ» в программах, конкурсах и проектах Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, подразделений Федеральной службы занятости населения, иных государственных органов и учреждений, международных организаций и фондов (по направлениям деятельности Отдела);

4.2.4. разрабатывает на основе полученных аналитических материалов конкретные предложения и рекомендации по вопросам занятости студентов и молодых специалистов для федеральных и региональных органов государственной власти.

4.3. В целях содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ» отдел профориентации:

4.3.1. анализирует потребности рынка труда в выпускниках филиала;

4.3.2. формирует банк данных предприятий-работодателей и их вакансий по специальностям филиала;

4.3.3. анализирует эффективность трудоустройства выпускников филиала;

4.3.4. вносит рекомендации администрации Тамбовского филиала АНОВО «РосНОУ» о корректировке учебных программ и номенклатуры специальностей исходя из реального спроса на конкретных специалистов;

4.3.4. организует и проводит на территории и вне Тамбовского филиала АНОВО «РосНОУ» мероприятия по трудоустройству выпускников филиала - "Ярмарки вакансий", "Дни карьеры", презентации предприятий и их специальностей, тематические выставки, конкурсы, школы, семинары, конференции и т. д.;

4.3.5. проводит индивидуальную работу с выпускниками по их трудоустройству;

4.3.6. организует информационную и консультационную поддержку выпускников Тамбовского филиала АНОВО «РосНОУ»; по вопросам трудоустройства;

4.3.7. участвует в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

4.3.8. проводит Дни открытых дверей, экскурсий по Тамбовскому филиалу АНОВО «РосНОУ»;

4.3.9. размещает информацию о специальностях, работе приемной комиссии, порядке поступления в филиал и т.д. на сайте Тамбовского филиала АНОВО «РосНОУ»;

4.3.10. участвует в городских, районных мероприятиях профориентационной направленности;

4.3.11. организует выступления представителей филиала (преподавателей) перед учащимися школ, родителями, руководителями образовательных организаций;

4.3.12. организует выступления представителей филиала, выпускников, студентов в средствах массовой информации, на телевидении;

4.3.13. ведет работу по подготовке и изданию рекламных материалов (буклетов, листовок, афиш, баннеров и т.д.);

4.3.14. проводит открытые массовые мероприятия профориентационной направленности для учащихся школ в рамках программы педагогической практики.

4.4. Организует работу приемной комиссии:

4.4.1. организует оформление помещения приемной комиссии, подготовку, размещение рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о факультетах, информационных справок, рекламных листовок, афиш и др.

4.4.2. проведение дней встречи с выпускниками, круглых столов по вопросам адаптации выпускников, участие выпускников в мероприятиях, проводимых в филиале (конференции, семинары и т.д.);

4.4.3. консультирование молодых специалистов-выпускников филиала.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТНИКИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Профориентационная работа проводится согласно плана, составляемому на начало учебного года и утверждаемому директором филиала.

5.2. Основную деятельность по профориентации осуществляет начальник отдела по профориентационной работе совместно с преподавателями филиала:

5.2.1. организует размещение информации о специальностях, формах, сроках обучения, правилах приема, проведения вступительных испытаний, подачи апелляций, ходе приема и др. на информационных стендах и сайте филиала;

5.2.2. привлекает студентов филиала к агитационной, разъяснительной, экскурсионной и технической работы в приемной комиссии;

5.2.3. организует проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

5.2.4. участвует в проведении мероприятий по плану профориентации в соответствии с содержанием работы приемной комиссии.

5.3. Приемная комиссия организует целенаправленную деятельность с поступающими:

5.3.1. проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

5.3.2. информирование родителей абитуриентов о специальностях филиала;

5.3.3. проведение агитационной, разъяснительной работы среди абитуриентов;

5.3.4. организацию процедуры поступления в филиал;

5.3.5. прием документов от абитуриентов;

5.3.6. участие в подготовке к изданию и распространению информационных и рекламных материалов для поступающих в колледж.

5.4. Методическая работа:

5.4.1. организация и разработка методик проведения подготовительных курсов для учащихся по профильным предметам вступительных испытаний института;

5.4.2. профессиональное ориентирование учащихся старших классов образовательных учреждений через включение в научно-исследовательскую деятельность;

5.4.3. исследование мотивации выбора профессии, профессиональных интересов, соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии, профориентационное тестирование;

5.4.4. индивидуальные консультации психолога для учащихся, родителей, педагогов (классных руководителей).

5.5. Работа с родителями учащихся:

5.5.1. участие в тематических родительских собраниях;

5.5.2. организация и проведение классных часов, пресс-конференций, «круглых столов» с участием родителей, представляющих ту или иную профессию, а также с руководством, заведующими кафедрами филиала;

5.5.3. организация встреч учащихся и родителей с выпускниками и студентами филиала.