

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«06» 06 2017 г.

№ 218/6

Москва

Об организации образовательного процесса
в 2017/2018 учебном году
(Тамбовский филиал)

В целях совершенствования организации образовательного процесса в 2017/2018 учебном году и совершенствования его организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовательный процесс в 2017-2018 учебном году организовать и провести в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по программам подготовки высшего образования – по программам бакалавриата (далее - по программам ФГОС ВО), рекомендациями государственных экзаменационных комиссий и решениями Ученого совета университета.

2. Главными задачами в новом учебном году считать:

- формирование социально-культурной среды и создание условий, необходимых для всестороннего развития личности;

- подготовку на основе компетентного подхода квалифицированных специалистов, конкурентноспособных на рынке труда, свободно владеющих своей профессией, способных к эффективной работе по своему направлению подготовки (специальности), готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;

- совершенствование планирования и организации учебно-воспитательного процесса в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет»;

- широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в соответствии с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся;

- дальнейшее развитие технологий обучения студентов с применением дистанционно-образовательных технологий;

- укомплектование штата кафедр квалифицированными кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью;

- обеспечение основных образовательных программ всех направлений подготовки учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы;

- обеспечение каждого обучающегося доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы;

- укомплектование библиотечного фонда в соответствии с нормативными требованиями;

- обеспечение каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин;

- совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам;

- создание условий для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

3. Начало 2017/2018 учебного года для студентов первых курсов установить:

- для студентов очной формы обучения - с 01 сентября 2017 года.

- для студентов заочной формы обучения - с 03 ноября 2017 года.

4. Для студентов 2-4 курсов очной и 2-5 курсов заочной форм обучения установить на 2017-2018 учебный год следующий график учебного процесса:

- начало нечетных семестров с 01.09.2017 г.;

- начало четных семестров в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса.

Продолжительность семестров определять годовыми календарными графиками учебного процесса.

• Проведение отчетно-установочных сборов со студентами заочной (сессионной) формы обучения проводить по отдельному графику, разработанному зам. директора по учебной работе.

5. Экзаменационные сессии проводить в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса.

6. Установить следующие сроки повторного прохождения промежуточной аттестации для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения:

- прием академической задолженности преподавателями - с 02.10.2017 г. по 29.10.2017 г. и с 12.03.2018 г. по 08.04.2018 г.;

- прием академической задолженности специально созданными комиссиями у студентов, не сдавших зачеты и экзамены преподавателям - с 07.11.2017 г. по 04.12.2017 г. и с 16.04.2018 г. по 13.05.2018 г.

Для студентов заочной (сессионной) формы обучения организовать в периоды сессий, установленных отдельным графиком учебного процесса.

Для студентов выпускных курсов повторное прохождение промежуточной аттестации в последнем семестре обучения организовать после окончания последней промежуточной аттестации до начала преддипломной практики в соответствии с отдельным графиком.

Студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, с момента образования которой прошло более года, к сессии не допускать и представлять к отчислению из университета в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет».

7. Проведение всех видов практик осуществлять в соответствии с годовыми календарными графиками и учебными планами. Отчет о прохождении практики предоставлять деканам факультета не позднее, чем через три недели после окончания практики.

8. Государственную итоговую аттестацию студентов выпускных курсов, обучающихся на базе высшего образования по очной и заочной формам обучения, провести в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса в феврале 2018 года.

Государственную итоговую аттестацию студентов выпускных курсов бакалавриата очной и заочной форм обучения провести в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса в июне 2018 года.

Студентов выпускных курсов, отчисленных из университета как не прошедших государственную итоговую аттестацию, восстанавливать для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на безвозмездной основе не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после прохождения ГИА.

Студентов выпускных курсов, не допущенных до прохождения государственной итоговой аттестации и отчисленных из университета за академическую и/или финансовую задолженность, восстанавливать на последний семестр обучения с оплатой стоимости затрат на обучение.

9. В 2017-2018 учебном году занятия проводить по адресу: г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, 69/175, корп. 3.

10. Деканам факультетов в первую неделю семестра спланировать и провести организационные собрания со студентами всех курсов.

Организационное собрание со студентами первых курсов очной формы обучения провести 01 сентября 2017 года в аудитории 304.

Организационное собрание со студентами первых курсов очно-заочной формы обучения всех факультетов провести 04 сентября 2017 года в аудитории № 304. Начало собрания в 18.00.

Организационное собрание со студентами первых курсов заочной формы обучения всех факультетов провести 06.11.2017 г. в 11.00 в аудитории № 304.

11. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установить продолжительностью 45 минут и проводить учебные занятия по следующему графику:

а) для студентов очной и очно-заочной форм обучения

1 смена (студенты факультета экономики и прикладной информатики и юридического факультета):

1-я пара 9.00 - 10.30

2-я пара 10.35 - 12.05

3-я пара 12.30 - 13.00

2 смена (студенты юридического факультета):

1-я пара 14.00 - 15.30

2-я пара 15.50 - 17.20

3-я пара 17.25 - 18.55

б) для студентов заочной формы обучения

1-я пара 9.00 - 10.30

2-я пара 10.35 - 12.05

3-я пара 12.30 - 13.00

4-я пара 14.00 - 15.30

5-я пара 15.50 - 17.20

6-я пара 17.25 - 18.55

7-я пара 18.00 - 19.30

8-я пара 19.35 - 21.05

11. Деканам факультетов в срок до 23 августа 2017 года организовать прием правильно сформированных личных дел студентов, поступивших в университет в 2017 году на очную и очно-заочную формы обучения; и до 26 октября 2017 года — на студентов, поступивших на заочную форму обучения. Подготовить к выдаче студенческие билеты и зачетные книжки, завести журналы учета посещаемости занятий студентами, вывесить списки учебных групп.

12. В течение первой учебной недели уточнить распределение студентов первых курсов по учебным группам (не более 30 человек) и подгруппам (15 человек) для изучения информатики и иностранного языка. Деканам факультетов организовать тестирование студентов, по результатам которого сформировать учебные подгруппы для изучения иностранного языка (15 человек). На стендах факультетов вывесить списки подгрупп по иностранному языку с указанием преподавателя.

13. Расписание занятий на первую половину 2017-2018 учебного года для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения вывесить на стенды расписаний и на сайт Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ» до 25.08.2017 года. Учебные аудитории на первую неделю обучения внести в расписания до 29.08.2017 года.

14. Деканам факультетов, заведующим кафедрами в срок до 15 сентября 2017 года составить в двух экземплярах планы работы факультетов и кафедр на 2017-2018 учебный год, утвердить их и один экземпляр плана представить начальнику научно-методического отдела.

• В срок до 15 сентября 2017 года профессорско-преподавательскому составу, руководствуясь методическими рекомендациями по составлению индивидуального плана работы преподавателя, приказом «О введении в действие норм оплаты учебной, организационной, методической и научной работы профессорско-преподавательского состава Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ» в 2017/2018 учебном году», расписаниями занятий составить и подписать индивидуальные планы работы штатных преподавателей, включая совместителей, в трех экземплярах и представить их для согласования начальнику учебно-методического отдела.

Деканам факультетов, заведующим кафедрами до 19 сентября 2017 года проконтролировать заключение профессорско-преподавательским составом трудовых договоров и договоров возмездного оказания услуг.

Профессорско-преподавательскому составу ежемесячно предоставлять зам. директора по учебной работе заполненные листы учета учебной нагрузки.

15. Заведующему хозяйством до 25 августа 2017 года завершить ремонт всех учебных аудиторий, служебных помещений, учебные аудитории укомплектовать мебелью, проверить и привести в надлежащий порядок противопожарное состояние здания, учебных аудиторий, служебных помещений.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на директора Тамбовского филиала Мешкову Л.Л.

Проректор по учебной работе



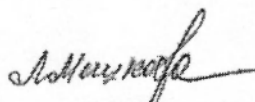
И.В. Дарда

Согласовано:
Начальник ОРР



М.Н. Суреева

Проект приказа вносит
Директор филиала



Л.Л. Мешкова

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

