

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 029405EA0079B1609A42A43133C5FEFA3A
Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"; АИ
Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025

"Российский новый университет"

(АНО ВО "Российский новый университет")

ПРИКАЗ

«11» 06 2024 г.

№ 119-0

Москва

Об организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в 2024-2025 учебном году в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет»

В целях организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в 2024-2025 учебном году в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в 2024-2025 учебном году в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» (далее — Филиал) организовать и провести в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования от 06 апреля 2021 года №245 (с изменениями и дополнениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования от 29.05.2015 г. № 636 с изменениями и дополнениями), локальными нормативными актами АНО ВО «Российский новый университет».

Главными задачами в новом учебном году считать:

- формирование социально-культурной среды и создание условий, необходимых для сохранения здоровья и всестороннего развития личности обучающихся;
- обеспечение условий для формирования цифровых компетенций и навыков использования цифровых технологий у обучающихся, в том числе у студентов ИТ-специальностей;
- расширение сотрудничества с профильными предприятиями и организациями в рамках практической подготовки студентов;
- подготовку на основе компетентностного подхода квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, свободно владеющих своей профессией, способных к эффективной работе по своему направлению подготовки, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;
- расширение межинституционального сетевого взаимодействия в том числе академической мобильности профессорско-преподавательского состава и студентов филиала;
- совершенствование планирования и организации образовательного процесса в Филиале, при необходимости и в удаленном доступе, с использованием средств компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся;

- укомплектование штата кафедр квалифицированными кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной, учебно-методической и (или) практической деятельностью по профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- привлечение к преподаванию квалифицированных кадров, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- организация и проведение внутренней и внешней оценки качества обучения;

- обеспечение образовательных программ всех направлений подготовки учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

- обеспечение каждого обучающегося доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы;

- укомплектование библиотечного фонда в соответствии с нормативными требованиями;

- обеспечение каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин;

- совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплин и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

2. Начало 2024-2025 учебного года для студентов первых курсов установить:

- для студентов очной и очно-заочной форм обучения - с 01 сентября 2024 года;

- для студентов заочной формы обучения - с 01 октября 2024 года.

3. Для студентов 2-4 курсов очной, 2-5 курсов очно-заочной и заочной форм обучения установить на 2024-2025 учебный год следующий график учебного процесса:

- начало нечетных семестров с 01.09.2024 г.

- начало четных семестров в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса.

4. Продолжительность семестров определять годовыми календарными графиками учебного процесса.

5. Проведение отчетно-установочных сборов со студентами заочной (сессионной) формы обучения проводить по отдельному графику.

6. Установить следующие сроки проведения контрольных недель для прохождения текущего и рубежного контроля:

- с 14.10.2024 г. по 27.10.2024 г. - с 17.03.2025 г. по 30.03.2025 г.

7. Экзаменационные сессии проводить в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса.

8. Установить следующие сроки повторного прохождения промежуточной аттестации:

• для студентов очной, очно-заочной форм обучения прием академической задолженности преподавателями - с 23.09.2024 г. по 20.10.2024 г. и с 11.03.2025 г. по 06.04.2025 г.:

• прием академической задолженности специально созданными комиссиями у студентов, не сдавших зачеты и экзамены преподавателям - с 05.11.2024 г. по 01.12.2024 г. и с 07.04.2025 г. по 30.04.2025 г.;

• для студентов заочной (сессионной) формы обучения - в периоды сессий, установленных отдельным графиком учебного процесса;

• для студентов выпускных курсов повторное прохождение промежуточной аттестации в последнем семестре обучения организовать после окончания последней промежуточной аттестации до начала преддипломной практики в соответствии с отдельным графиком.

9. Студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, с момента образования которой прошло более года, к сессии /ГИА не

допускать и представлять к отчислению из Филиала в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО ВО «Российский новый университет».

10. Проведение всех видов практик осуществлять в соответствии с годовыми календарными графиками и рабочими учебными планами. Отчет о прохождении практики предоставлять заместителю директора по учебной работе не позднее, чем через три недели после окончания практики.

11. Государственную итоговую аттестацию студентов выпускных курсов очной, очно-заочной и заочной форм обучения провести в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса на 2024-2025 учебный год.

Студентов выпускных курсов, отчисленных из филиала как не прошедших государственную итоговую аттестацию, восстанавливать для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на безвозмездной основе не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после прохождения ГИА.

Студентов выпускных курсов, не допущенных до прохождения государственной итоговой аттестации и отчисленных из филиала за академическую и/или финансовую задолженность, восстанавливать на последний семестр обучения с оплатой стоимости затрат на обучение.

12. В 2024-2025 учебном году занятия проводить в здании Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ» по адресу г. Тамбов, ул. Пензенская, д. 61/175, корпус 3.

13. Деканам факультетов, задействованных в учебном процессе, в начале семестра спланировать и провести организационные собрания со студентами всех курсов и форм обучения.

Организационное собрание со студентами первых курсов очной формы обучения провести 02 сентября 2024 года в учебном корпусе в аудитории 304. Начало собрания в 10.00.

Организационное собрание со студентами первых курсов очно-заочной формы обучения провести 02 сентября 2024 года. Начало собрания в 16.00.

Организационное собрание со студентами первых курсов заочной формы обучения провести 01.10.2024 г. в учебном корпусе в аудитории 304. Начало собрания в 10.00.

Деканам факультетов, задействованных в учебном процессе, в срок до 30 августа 2024 года организовать прием правильно сформированных личных дел студентов, поступивших в филиал в 2024 году на очную и очно-заочную формы обучения и до 30 сентября 2024 года - на студентов, поступивших на заочную форму обучения. Подготовить к выдаче студенческие билеты и зачетные книжки, завести журналы учета посещаемости занятий студентами, вывесить списки групп на информационном стенде подразделения.

14. Для всех видов аудиторных учебных занятий по программам бакалавриата, академический час установить продолжительностью 40 минут.

1 -я пара - 08.30 - 09.50

2-я пара - 10.00 - 11.20

3-я пара - 11.50 - 13.10

4-я пара - 13.20 - 14.40

5-я пара - 14.50 - 16.10

6-я пара - 16.20 - 17.40

7-я пара - 18.10 - 19.30

8-я пара - 19.40 - 20.20

15. Для предупреждения скопления обучающихся в лекционных потоках предусмотреть смешанное обучение по учебным дисциплинам, лекционные потоки по которым составляют более 50 чел.: философия, история России, всеобщая история, безопасность жизнедеятельности, логика, русский язык и культура речи, социология, жизненная навигация, психология общения, технология саморазвития личности. Семинарские, практические, лабораторные занятия, промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам спланировать в учебных аудиториях.

16. В течение первой учебной недели уточнить распределение студентов первых курсов по учебным группам (не более 40 человек) и подгруппам (20 человек) для изучения информатики.

17. Расписание занятий на первую половину 2024-2025 учебного года для студентов очной, очно-заочной форм обучения вывесить информационных стендах подразделений и на сайте филиала до 30 августа 2024 года на стенды расписаний и на сайт филиала. Учебные аудитории на первую неделю обучения проверить в расписаниях до 30.08.2024 года.

18. Руководителям структурных подразделений, задействованных в учебном процессе, заведующим кафедрами в срок до 16 сентября 2024 года составить планы работы структурных подразделений и кафедр на 2024-2025 учебный год, утвердив их.

19. В срок до 16 сентября 2024 года научно-педагогическим работникам, руководствуясь методическими рекомендациями по составлению индивидуального плана работы преподавателя, приказом «О нормах педагогической работы за ставку заработной платы научно-педагогических работников в 2024-2025 учебном году» от 27.05.2024 года №284-о, расписаниями занятий составить и подписать индивидуальные планы работы штатных преподавателей, включая совместителей, в трех экземплярах и представить их для согласования в учебно-методический отдел.

20. Заместителю директора по учебной работе до 16 сентября 2024 года проконтролировать заключение научно-педагогическими работниками трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера.

21. Научно-педагогическим работникам ежемесячно предоставлять в учебно-методический отдел заполненные листы учета учебной нагрузки.

22. Заведующему хозяйством филиала до 30 августа 2024 года завершить ремонт всех учебных аудиторий, служебных помещений, учебные аудитории укомплектовать мебелью, проверить и привести в надлежащий порядок противопожарное состояние здания, учебных аудиторий, лабораторий, служебных помещений.

23. Системному администратору филиала в срок до 30 августа 2024 года осуществить проверку работоспособности всей компьютерной техники в учебных аудиториях.

24. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора филиала Мешкову Л.Л.

Ректор

В.А. Зернов

Согласовано:

Проректор по качеству образования
и аккредитации

И.В. Дарда

Начальник ОРР

Т. И. Засимова

Директор ТФ АНО ВО «РосНОУ»

Л.Л. Мешкова

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно: _____