




**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/К.Маркса, д.61/175 (корпус №3) тел. 8(4752) 77-10-61

«Утверждаю»
Директор Тамбовского филиала
АНО ВО «Российский новый университет»
Л.Л. Мешкова
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Тамбов 2015

Настоящее Положение о кафедре Тамбовского филиала автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее - Филиал) разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании, Положением о деятельности Тамбовского филиала автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее - Положение о филиале) и локальными нормативными актами Филиала.

1. Общие положения

1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением факультета Филиала, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу.

Кафедра реализует образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с образовательными программами разных уровней. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследований преподавателей и иных работников, аспирантов, студентов в рамках научно-исследовательских программ, научных проектов.

1.2 Официальное наименование кафедры устанавливается Советом Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет» (далее - Совет филиала) и должно соответствовать читаемым курсам, основной научной специализации кафедры, отражать область знаний, по которой кафедра ведет подготовку студентов и научную работу.

1.3 Кафедра не является юридическим лицом.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка Филиала, настоящим Положением, решениями Совета филиала, а также другими нормативными и локальными актами.

1.5 По роли в процессе подготовки обучающихся кафедры делятся на невыпускающие (далее - общеобразовательные) и выпускающие.

Общеобразовательные кафедры осуществляют преподавание дисциплин, не относящихся к блоку специальных и общепрофессиональных (в соответствии с государственными образовательными стандартами, далее – ГОС), не относящихся к базовым дисциплинам (в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, далее – ФГОС) и, как правило, не осуществляют руководство выпускными квалификационными работами, не участвуют в итоговой государственной аттестации студентов.

Выпускающие кафедры осуществляют преподавание общепрофессиональных и специальных дисциплин по направлениям (профилям) и специальностям (специализациям) (в соответствии с ГОС), а также руководство выпускными квалификационными работами.

2. Структура и состав кафедры

2.1 Структуру и штатный состав кафедры утверждает директор Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет» (далее - директор Филиала) на основе нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и студентов.

2.2 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в порядке, определенном Положением о филиале, путем тайного голосования на заседании Совета филиала из числа наиболее квалифицированных авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Должность заведующего кафедрой является штатной.

Находясь на должности заведующего кафедрой, научно-педагогический работник обязан вести учебную нагрузку объемом не менее 600 часов. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о результатах работы на заседании кафедры.

2.3 В случае возникшей вакансии директор филиала может назначать своим приказом временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов с указанием сроков и условий работы.

2.4 На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, инженерно-технического персонала.

2.5 Профессорско-преподавательский состав кафедры включает лиц, работающих на кафедре по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся работники, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной работе в Филиале с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Филиале педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

2.6 Кафедра организуется при наличии не менее пяти штатных единиц научно-педагогических работников, осуществляющих свою деятельность на условиях бюджетного или внебюджетного финансирования, из которых не менее 60% должны иметь ученые степени или звания.

2.7 Создание, переименование или реорганизация (путем разделения, выделения, присоединения, слияния) кафедры осуществляется приказом директора на основании решения Совета филиала.

2.8 Комплектование кафедры научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Положением о филиале и другими локальными нормативными актами Филиала. Заключение трудового договора обязательно.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1 Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебной, научной и методической работы по дисциплинам в рамках соответствующих образовательных программ;
- ведение воспитательной работы среди студентов.

3.2 Функциональное содержание деятельности кафедры находит свое отражение в плане работы, который составляется на каждый учебный год и отражает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы со студентами и повышение профессиональной квалификации преподавателей. План работы кафедры утверждается деканом факультета.

3.3 Работники кафедры выполняют следующие функции:

- чтение лекций, проведение по всем формам обучения семинарских, лабораторных, практических, и других видов учебных занятий, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин, организация и руководство практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями студентов, проведение экзаменов и зачетов, участие в итоговой государственной аттестации;
- участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования;
- участие в разработке рабочих учебных планов, подготовка и вынесение предложений для рассмотрения их Советом филиала по изменению действующих рабочих учебных планов специальностей и направлений;
- разработка рабочих программ по дисциплинам кафедры, программ практик, а также подготовка экспертных заключений по рабочим программам общепрофессиональных (базовых) дисциплин, составленным другими кафедрами;
- подготовка учебников и учебных пособий, контрольно-измерительных материалов, тестов, а также составление экспертных заключений по учебно-методической литературе, предлагаемой авторами, издательствами, учебно-методическими объединениями для внедрения в учебный процесс;

- подготовка учебно-методических материалов (в бумажном и электронном вариантах) для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, аудиторных занятий, дистанционного образования;
- использование различных форм контроля учебной деятельности студентов, анализ ее результатов на основе педагогических измерений;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим работникам в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе эффективных технических приемов и средств;
- организация научно-исследовательской работы студентов, внедрение результатов НИР в учебный процесс;
- рекомендации законченных научно-исследовательских работ к опубликованию;
- проведение научных исследований по инициативной тематике в соответствии с утвержденными планами и программами, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;
- организация и контроль работы кураторов в группах студентов первого и второго курсов очной формы обучения, организация в процессе обучения воспитательной работы, направленной на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения;
- организация работы по трудоустройству и профориентации, осуществление долговременных связей с работодателями и выпускниками кафедры;
- установление контактов со специализированными и профильными классами ведущих школ города и области, участие в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций или семинаров для школьников, организация встреч с учителями специализированных классов;
- участие в проведении Дней открытых дверей в рамках своих институтов или факультетов, в работе приемной комиссии, в подготовке учебно-методических материалов (тестов, вариантов контрольных работ и др.) для вступительных испытаний, олимпиад и конкурсов разных уровней.

4. Взаимодействие с другими подразделениями Университета

4.1 Кафедра по направлениям своей деятельности взаимодействует с директором Филиала, заместителями директора Филиала, деканатом факультета, другими кафедрами и иными подразделениями Филиала по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и воспитательной работы, развития материальной базы.

5. Работники кафедры

5.1 К работникам кафедры относятся: работники из числа профессорско-преподавательского состава (заведующие кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), работники из числа учебно-вспомогательного персонала.

5.2 Трудовые отношения работников кафедры регулируются трудовыми договорами.

5.3 Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет.

5.4 Перед заключением трудового договора для работников из числа профессорско-преподавательского состава - профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов - проводится конкурсный отбор претендентов.

5.5 Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

5.6 Работники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в установленном порядке в состав Совета филиала;
- занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана и другие;
- участвовать в установленном порядке в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, факультета;
- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Положением о филиале, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Филиала;
- определять самостоятельно педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и отвечающие их индивидуальным особенностям;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
- организовывать и проводить научные и методические семинары, конференции и форумы различного ранга, связанные с профилем кафедры, издавать кафедральные сборники научных трудов;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- претендовать на моральное и материальное поощрения за успехи в труде;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7 Работники из числа инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала кафедры имеют право:

- претендовать на моральное и материальное поощрение за успехи в труде;
- пользоваться услугами библиотек, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в порядке, предусмотренном Положением о филиале;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации.

5.8 Должностные обязанности работников кафедры устанавливаются в должностных инструкциях.

6. Ответственность кафедры

6.1 Ответственность за деятельность кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2 Учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, закрепляются за материально-ответственным лицом кафедры.

6.3 Работники кафедры несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация кафедры

7.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

7.2 Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация кафедры осуществляются приказом директора Филиала на основании решения Совета филиала.

7.3 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение кафедре (-ам), возникшей (-им) в результате реорганизации, а при ликвидации - в архив Филиала.