

План работы
Тамбовского филиала
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» в период
дистанционного обучения.

Используемые сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОО - образовательная организация;

ВО - среднее профессиональное образование;

ОП - образовательные программы;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ЭО - электронное обучение

- Решение о временном переводе всех обучающихся на освоение ОП с использованием ДОТ в период сложной эпидемиологической ситуации принимается руководителем ОО в соответствии с имеющимся решением о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации (либо решением учредителя ОО).

- Решение по федеральным государственным ОО, реализующим программы ВО, принимает руководитель ОО с учетом существующих нормативных правовых актов и разъяснений федерального органа исполнительной власти - учредителя ОО.

- В зависимости от положений, указанных в локальных нормативных актах ОО, решение об изменении формы реализации учебных дисциплин (модулей), в том числе учебных и производственных практик, принимается на заседании (внеочередном заседании) педагогического совета ОО (в том числе в удаленном режиме) и утверждается руководителем ОО.

- Данное решение доводится до сведения обучающихся (их родителей или законных представителей), а также путем размещения организационного приказа о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ДОТ на официальном сайте ОО.

- Обращаем внимание на ограничения, установленные [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий".

- В случае принятия решения ОО о переходе на освоение ОП с использованием ДОТ педагогическим работникам необходимо определить объем часов ОП, проводимых с применением дистанционных технологий, а также перечень необходимых ресурсов, используемых в процессе обучения.

- ОО вправе вносить изменение в календарный учебный график в части определения периодов освоения частей ОП без ущерба для общего объема часов, установленных учебным планом ОО в соответствии с ФГОС ВО.

- Допускается перенос учебных занятий, которые требуют работы с лабораторным и

иным оборудованием, на конец учебного года.

- Одновременно проводится анализ того, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением ЭО и ДОТ. На основе анализа принимается решение о внесении изменений в календарный учебный график ОП и замене одних элементов на другие, освоение которых возможно с применением ДОТ.

- Данное решение закрепляется локальным нормативным актом ОО, отражается в календарном учебном графике, расписании занятий и доводится до сведения обучающихся.

- Необходимо обеспечить открытость информации на сайте ОО и разместить рекомендации по следующим вопросам:

- об использовании электронно-информационной образовательной среды и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе для размещения методических материалов и обязательных документов, необходимых в условиях перехода на ДОТ;

- о перечне используемых систем виртуальной коммуникации, в том числе мгновенного обмена сообщениями (мессенджеров, sms, mms) с учетом требований к защите персональных данных участников образовательных отношений (в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июня 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных");

- о расписании учебных занятий;

- о внесении изменений в учебные планы, рабочие программы и календарные учебные графики (при необходимости);

- о порядке назначения и количестве заданий для самостоятельного выполнения (домашних заданий) обучающимися;

- о расписании и графике текущего контроля и промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса и применяемой технологией удаленного обучения;

- о зачете образовательных результатов, полученных обучающимися в процессе освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в дистанционном формате;

- о порядке использования электронного журнала, а также иных средств ведения учета успеваемости в электронном виде;

- о графике консультаций обучающихся с использованием средств стационарной и мобильной связи, электронной почты;

- о рекомендуемых для применения обучающимся дома электронных устройствах для использования бесплатных электронных учебных материалов и возможности обучения с использованием печатных носителей.

- о создании условий для соблюдения оптимальной зрительной нагрузки, обеспечения двигательной активности, продолжительности перерывов между занятиями;

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к

использованию в образовательном процессе (существующие цифровые платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы информационно-библиотечного центра образовательной организации);

- о вариантах и формах обратной связи, способах визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся, контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

• В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с использованием ДОТ ОО должна обеспечить возможность доступа к ресурсам для дистанционного освоения ОП каждому обучающемуся.

• При недостаточном уровне развития цифровой инфраструктуры реализация ОП должна основываться на использовании копий печатных учебных изданий и материалов, что предполагает:

- учет успеваемости и информирование обучающихся (и родителей/законных представителей обучающихся) о расписании учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации с использованием любых средств связи;

- применение учебников, учебных изданий и материалов на печатной основе;

- наличие возможности дистанционной передачи родителями или обучающимися заданий, выполненных на печатных носителях, в том числе с применением мобильных телефонов или сервисов мгновенного обмена сообщениями (мессенджеры, sms, mms).

• При полном отсутствии возможности использования информационно-телекоммуникационных технологий организуется использование копий печатных учебных материалов и выдача их обучающимся.

• Необходимо организовать "горячую линию" по сбору обращений от обучающихся и оперативно принимать меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации.

• ОО самостоятельно определяет формы проведения контроля, посредством сопоставления планируемых результатов обучения с фактическими результатами освоения частей ОП по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП.

• Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и практиках также, как и в случае реализации ОП без применения дистанционных образовательных технологий, вносятся в зачетную книжку обучающегося.

• В условиях введения ограничений на посещение ОО, по согласованию с предприятием (организацией), с которым заключено соглашение на прохождение практики, принимается решение об актуализации сроков прохождения практики путем внесения изменений в календарный учебный график. Допускается (без нарушения учебного плана) перенос на данный период проведения теоретических занятий с последующим прохождением производственной практики.

- В случае невозможности организации преддипломной или производственной практик в установленные соглашением сроки, ОО и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики, обосновывая новые условия реализации производственной практики. Дополнительное соглашение может включать изменение периода прохождения практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий.

- Руководители практики со стороны ОО и предприятия формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентами самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

- При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удаленном доступе руководители практики от ОО и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

- При отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения практики в удаленном доступе ОО обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам ОО и/или предприятия (по согласованию).

- В случае отсутствия ограничений на посещение ОО возможно прохождение производственной практики на базе учебно-производственных мастерских при условии достижения результатов, установленных программой практики и с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер.

- В случае невозможности применения ДОТ должна быть рассмотрена возможность предоставления обучающимся каникул - плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей, а также переход обучающегося на индивидуальный учебный план.

- В случае невозможности освоения программ практик в связи с прекращением деятельности ОО и предприятий, на которых функционируют базы практик, возможен перенос периода прохождения практического обучения на следующий учебный год, заполнив освободившиеся часы календарного графика теоретическим обучением с применением ДОТ.

- На основании решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции управления в сфере образования (или учредителя ОО), в случае установления карантинных мер (или по иным основаниям ввиду обстоятельств непреодолимой силы) допускается прерывание на каникулярный период графика освоения ОО программы с последующим перенесением сроков на дополнительный период. Решение о переносе сроков принимается органом исполнительной власти, осуществляющим функции учредителя ОО.

- При отсутствии возможности установления каникулярного времени для лиц, завершающих освоение ОП ВО, допускается переход обучающегося на индивидуальный учебный план с последующей сдачей результатов, установленных программой практики. С этой целью в ОО создается комиссия по приемке результатов освоения программы производственной практики, в состав которой входят представители предприятий,

являющихся (в соответствии с соглашением) базами практического обучения. Регламент и условия работы данной комиссии утверждаются руководителем образовательной организации.

- Руководители ОО ВО пересматривают перечень организаций, с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики, исходя из новых требований перехода на применение дистанционных образовательных технологий.

- ОО и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики и об особенностях реализации производственной практики, которое может включать изменение периода прохождения практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий.

- Руководители практики со стороны ОО и предприятия формируют новое или актуализируют индивидуальное задание по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

- Совместно с руководителями практики ОО определяет процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формируют оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики.

- Руководители практики со стороны ОО и предприятия совместно прорабатывают и обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также устанавливают график и средства для консультирования обучающегося.

- При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе ОО обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам ОО и/или предприятия.

- В случае отсутствия ограничений на посещение ОО (по согласованию с предприятием):

- руководитель ОО рассматривает возможность прохождения производственной практики на базе учебно-производственных мастерских при условии их соответствия программе практического обучения для достижения результатов, установленных программой практики, и с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер;

- рассматривать возможность зачета результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС ВО.

- В случае полного прекращения посещения ОО на основании решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции управления в сфере образования, допускается досрочное завершение освоения ОП, включая программы практик, при условии достижения результатов, указанных в ФГОС ВО. Данное решение, а также регламент зачета достигнутых результатов закрепляется локальным актом руководителя ОО.

- Решение руководителя ОО, реализующей программы ВО, по вопросу прохождения практического обучения закрепляются локальным актом ОО по каждой ОП ВО и доводятся до обучающихся.

- На основании решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции управления в сфере образования (или учредителя ОО), в случае установления карантинных мер (или по иным основаниям ввиду обстоятельств непреодолимой силы) допускается прерывание на каникулярный период графика освоения ОП с последующим перенесением сроков на дополнительный период. Решение о переносе сроков принимается органом исполнительной власти, осуществляющим функции учредителя ОО.

- При обучении лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг в случае изменения условий предоставления образовательных услуг (в том числе переводе обучающихся на индивидуальный учебный план) в договор между образовательной организацией и Заказчиком образовательных услуг вносятся соответствующие изменения.