

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»", АИ
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«29» 07 2019 г.

Москва

№ 248/0

О внесении дополнения и изменения
в Правила внутреннего трудового распорядка
АНО ВО «Российский новый университет»

В соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 2019 года № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 26 июля 2019 года № 231-ФЗ «О внесении изменений в статью 136 Трудового кодекса Российской Федерации» и с учетом мнения представительного органа работников (первичная профсоюзная организация), –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в Правила внутреннего трудового распорядка Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (ПВТР), утвержденные приказом ректора от 20 октября 2015 г. № 08/0 и изложить пункты 2.1.5 и 6.4. ПВТР в новой редакции:

«2.1.5. Лицо, поступающее на работу, предъявляет в отдел кадров:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию»;

«6.4. Зарботная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных Положением об оплате труда и материальном стимулировании АУП и ППС АНО ВО «Российский новый университет» или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня выплаты заработной платы, либо заработная плата выдается на руки в кассе Университета».

2. Изменения вступают в силу с 6 августа 2019 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.А. Зернов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию



Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе



Г.А. Шабанов

Проректор по учебной работе



И.В. Дарда

Проректор АХР



А.И. Долгушин

Проректор по ИТ



Д.В. Растягаев

Главный бухгалтер



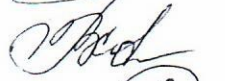
Г.М. Страусова

Начальник юридической службы



Ю.Г. Рогачев

И.о. начальника отдела кадров



В.В. Бехтина

От представительного органа работников



Ю.В. Голошубова

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

