

ПРИКАЗ

« 16 » 03 2021 г.

№ 84-0

г. Москва

Об утверждении Положений о порядке проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» на 2021/2022 учебный год

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» на 2021/2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения вступительных испытаний в АНО ВО «Российский новый университет» при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на 2021/2022 учебный год (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения вступительных испытаний в АНО ВО «Российский новый университет» при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2021/2022 учебный год (приложение 2).

Ректор



В.А. Зернов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Г.А. Шабанов

Начальник отдела по организации приема студентов



Н.В. Мороз

Нач. общего отдела

ВЕРНО:



**Положение о порядке проведения вступительных испытаний
в АНО ВО «Российский новый университет» при приеме на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета на 2021/2022 учебный год**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения вступительных испытаний при поступлении на программы подготовки бакалавров, программы подготовки специалистов.

1.2 Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 октября 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение, локальными нормативными актами Университета.

2. Общие правила и нормы проведения вступительных испытаний

2.1 Вступительные испытания при приеме на обучение на программы подготовки бакалавров, программы подготовки специалистов проводятся по всем общеобразовательным предметам, согласно перечню вступительных испытаний.

2.2 Formой вступительного испытания является письменное тестирование (для лиц, поступающих по вступительным испытаниям на места в рамках контрольных цифр приема), компьютерное тестирование (для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

2.2. Проведение вступительного испытания осуществляется членами соответствующей экзаменационной комиссии.

2.3. Аудитории, выделенные для проведения вступительных испытаний, должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения вступительного испытания, в них должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией. Количество рабочих мест в аудиториях определяется с учетом необходимости эффективного и комфортного размещения участников вступительного испытания.

2.4. Дата, время и место проведения вступительного испытания определяется расписанием вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии. В расписании для каждого вступительного испытания указывается:

- название предмета;
- дата, время, место проведения испытания;
- дата, время, место проведения испытания в резервный день.

**3. Порядок проведения вступительных испытаний в форме тестирования
(письменно)**

3.1. Допуск абитуриента к вступительным испытаниям осуществляется при предъявлении паспорта и экзаменационного листа.

3.2. Вступительное испытание начинается строго по расписанию. Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание минимум за 30 минут до его начала. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 30 минут абитуриент может быть допущен к испытанию, при этом ему не увеличивается время выполнения задания, о чем он предупреждается заранее. При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на 30 минут абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание. Абитуриент, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине, может быть допущен к вступительным испытаниям в резервный день на основании письменного

заявления и документа, подтверждающего уважительную причину. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания является:

- болезнь абитуриента (при предъявлении листка нетрудоспособности из лечебного заведения, заверенного печатью);
- чрезвычайная ситуация (при предъявлении справки государственной организации о факте чрезвычайной ситуации);
- другие причины, предусмотренные законодательством РФ.

3.3. В аудитории абитуриенту выдается вариант экзаменационного задания (тест), черновик.

3.4. До начала вступительного испытания члены экзаменационной комиссии проводят инструктаж, в том числе информируют участников о порядке проведения испытания, правилах заполнения бланков экзаменационных заданий (тестов), продолжительности испытания, критериям оценивания, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления, а также о времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

3.5. Продолжительность вступительного испытания устанавливается для каждого общеобразовательного предмета с момента объявления задания и составляет:

- по русскому языку – 120 минут;
- по математике – 120 минут;
- по истории – 120 минут;
- по обществознанию – 120 минут;
- по иностранному языку (английский) – 120 минут;
- по литературе – 120 минут;
- по биологии – 120 минут;
- информатике и ИКТ – 120 минут;
- физике – 120 минут.

3.6. По окончании времени проведения вступительного испытания абитуриент обязан прекратить работу, сдать экзаменаторам экзаменационный вариант, черновик. Абитуриент, не выполнивший полностью задание, сдает его незаконченным.

3.7. Во время проведения вступительного испытания абитуриент обязан соблюдать следующие правила поведения:

- иметь при себе паспорт;
- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида, телефоны, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации) на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими абитуриентами;
- использовать для записей только бланки экзаменационных работ и черновики, имеющие печать приемной комиссии;
- выходить из аудитории только с разрешения председателя экзаменационной комиссии;
- сдать по окончании экзамена экзаменационные бланки, черновики членам экзаменационной комиссии;

3.8. Во время проведения вступительных испытаний в аудитории разрешается присутствовать:

- председателю Приемной комиссии (заместителю председателя);
- председателю соответствующей экзаменационной комиссии;
- ответственному секретарю (заместителю ответственного секретаря) Приемной комиссии;
- членам экзаменационной комиссии по общеобразовательному предмету.

3.9. Во время вступительного испытания абитуриенту может быть разрешен выход из аудитории, но не более чем на 5-7 минут. При выходе из аудитории работа должна быть сдана экзаменатору.

3.10. За нарушение правил поведения на вступительном испытании абитуриент может быть удален из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, с проставлением оценки «0» баллов независимо от содержания работы, о чем председатель экзаменационной комиссии составляет акт, утверждаемый ответственным секретарем (заместителем ответственного секретаря) и председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии.

3.11. В случае если абитуриент во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения испытания или его переносе в резервный день.

3.12. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов подробно отражены в разделе X «Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» на 2021/2022 учебный год».

3.13. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие на вступительное испытание без уважительной причины выбывают из конкурса.

4. Порядок проведения вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования, с использованием дистанционных образовательных технологий

4.1. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется в форме компьютерного тестирования при условии идентификации поступающих и обеспечения мер контроля, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

4.2. Вступительные испытания проводятся в пунктах доступа к электронным образовательным ресурсам Университета по адресам, утверждаемым приказом ректора.

4.3. Даты проведения испытаний определяются расписанием.

4.4. Экзаменационный лист и протоколы компьютерного тестирования, подписанные уполномоченным (должностным) лицом, подшиваются в личное дело поступающего.

4.5. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и авторизуется в системе компьютерного тестирования Университета.

4.6. Непосредственно перед началом работы с предложенным вариантом заданий вступительного испытания в обязательном порядке уполномоченным (должностным) лицом проводится идентификация личности поступающего по документу, удостоверяющему личность. Идентификация поступающего подтверждается записью в протоколе тестирования и заверяется подписью уполномоченного (должностного) лица.

4.7. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным наблюдением уполномоченного лица Университета.

4.8. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

4.9. Во время проведения вступительных испытаний поступающему запрещается использовать любые источники информации, не предусмотренные процедурой проведения вступительных испытаний по данному предмету. Присутствие в помещении посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.

4.10. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 10 минут уполномоченным лицом принимается решение о том, что поступающий не прошел

вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

4.11. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте Университета, информационном стенде Приемной комиссии.

4.12. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

4.13. Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке.

5. Процедура проверки работ вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования (письменно)

5.1. Проверка работ проводится только в помещении Университета и только членами экзаменационной комиссии.

5.2. Ответственный секретарь или его заместитель производит шифровку письменных работ, для чего проставляются цифровые шифры на бланке письменной работы в форме теста. После шифровки экзаменационные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря Приемной комиссии, а бланки письменной работы возвращаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет их между экзаменаторами для проверки.

5.3. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет бланки ответов, оцененные экзаменаторами на отрицательные и высшие баллы, а также не менее 5% других работ и удостоверяет своей подписью правильность оценок.

Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии.

5.4. Ответственный секретарь Приемной комиссии или его заместитель проводят дешифровку работ, подбор экзаменационных листов. После проверки работ члены экзаменационной комиссии заносят в протокол заседания экзаменационной комиссии и экзаменационные листы оценки работ и подписи проверявших преподавателей.

Протоколы заседания экзаменационной комиссии после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии.

5.5. Письменная работа подшивается в личное дело поступающего.

6. Критерии оценивания вступительных испытаний

6.1. Для каждого вступительного испытания устанавливаются следующие критерии оценивания:

биология, русский язык, математика, иностранный язык, литература, информатика и ИКТ, физика – правильный ответ оценивается в 4 балла;

русский язык для иностранных граждан, история, обществознание, английский язык (для направления 45.04.02 Лингвистика, специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение) – правильный ответ оценивается в 2 балла.

**Положение о порядке проведения вступительных испытаний
в АНО ВО «Российский новый университет» при приеме на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
магистратуры на 2021/2022 учебный год**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок проведения вступительных испытаний при поступлении на программы подготовки магистров.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 октября 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение, локальными нормативными актами Университета.

2. Общие правила и нормы проведения вступительных испытаний

2.1 Вступительные испытания при приеме на обучение на программы подготовки магистров проводятся в форме комплексного экзамена по направлению подготовки (устно по билетам) в соответствии с программами проведения таких вступительных испытаний.

2.2. Проведение вступительного испытания осуществляется членами соответствующей экзаменационной комиссии.

2.3. Дата, время и место проведения вступительного испытания определяется расписанием вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии. В расписании для каждого вступительного испытания указывается:

- название предмета;
- дата, время, место проведения испытания;
- дата, время, место проведения испытания в резервный день.

2.4. Допуск абитуриента к вступительным испытаниям осуществляется при предъявлении паспорта и экзаменационного листа.

2.5. Вступительное испытание начинается строго по расписанию. Абитуриент, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине, может быть допущен к вступительным испытаниям в резервный день на основании письменного заявления и документа, подтверждающего уважительную причину. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания является:

- болезнь абитуриента (при предъявлении листка нетрудоспособности из лечебного заведения, заверенного печатью);
- чрезвычайная ситуация (при предъявлении справки государственной организации о факте чрезвычайной ситуации);
- другие причины, предусмотренные законодательством РФ.

2.6. Прибыв на экзамен, абитуриент называет свою фамилию, выбирает билет, готовится к ответу на вопросы, делая, при необходимости, записи на черновиках с печатью Приемной комиссии.

2.7. В помещении, где проводится экзамен, могут одновременно находиться не более 4 абитуриентов, готовящихся к ответу.

2.8. До начала вступительного испытания члены экзаменационной комиссии проводят инструктаж, в том числе информируют участников о порядке проведения, критериям оценивания испытания, подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления, а также о времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

2.9. На подготовку к ответу абитуриенту предоставляется 45 минут, при подготовке к ответу ему разрешается пользоваться программой вступительного экзамена по направлению подготовки.

2.10. После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени, абитуриент сообщает председателю экзаменационной комиссии о готовности и с его разрешения отвечает на поставленные в билете вопросы.

2.11. Ответ абитуриента выслушивается всем составом комиссии. Члены комиссии делают краткие заметки по ответам, выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы), которые могут быть заданы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания и итоговую оценку по результатам экзамена.

2.12. Во время проведения вступительного испытания абитуриент обязан соблюдать следующие правила поведения:

- иметь при себе паспорт;
- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида; телефоны, электронные средства запоминания, присма, передачи и хранения информации) на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими абитуриентами;
- использовать для записей только черновики, имеющие печать Приемной комиссии;
- выходить из аудитории только с разрешения председателя экзаменационной комиссии;
- сдать по окончании черновики членам экзаменационной комиссии.

2.13. Во время проведения вступительных испытаний в аудитории разрешается присутствовать:

- председателю Приемной комиссии (заместителю председателя);
- председателю соответствующей экзаменационной комиссии;
- членам экзаменационной комиссии;
- ответственному секретарю (заместителю ответственного секретаря) Приемной комиссии

2.14. Опрос одного поступающего продолжается не более 30 минут, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов.

2.15. После ответа на все вопросы абитуриент сдает билет и лист с записями (черновик).

2.16. Экзаменационная комиссия засчитывает результаты вступительного испытания на основании результатов экзамена голосованием. Процедура экзамена оформляется протоколами индивидуальным (на каждого экзаменуемого) и общим, которые подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.

2.17. Вступительное испытание оценивается по столбальной шкале.

2.18. Правила проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов подробно отражены в разделе X «Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» на 2021/2022 учебный год».

2.19. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины выбывают из конкурса.

3. Особенности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий

3.1. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется в форме устного экзамена (по билетам) по

видеоконференцсвязи при условии идентификации поступающих и обеспечения мер контроля, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения. Идентификация осуществляется членами экзаменационной комиссии и (или) уполномоченным (должностным) лицом, действующим на основании доверенности. Идентификация поступающего подтверждается записью в протоколе идентификации и заверяется подписью членов экзаменационной комиссии и (или) уполномоченного (должностного) лица.

3.2. Вступительные испытания проводятся в головном вузе, филиалах Университета, а также в пунктах доступа к электронным образовательным ресурсам Университета, передвижных пунктах приема документов по адресам, утверждаемым приказом ректора. При проведении экзамена возможно осуществление аудиозаписи и/или видеозаписи, о чем экзаменуемый предупреждается перед началом экзамена.

3.3.

3.4. Даты проведения испытаний определяются расписанием вступительных испытаний.

3.5. Результаты вступительных испытаний (экзаменационный) лист, протокол идентификации поступающего, подписанные членами экзаменационной комиссии и/или уполномоченным (должностным) лицом, подшиваются в личное дело поступающего.

3.6. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место, называет свою фамилию, имя, отчество, предъявив документ удостоверяющий личность. Непосредственно перед началом экзамена в обязательном порядке членом экзаменационной комиссии и /или уполномоченным (должностным) лицом проводится идентификация личности поступающего по документу, удостоверяющему личность.

3.7. Во время проведения вступительных испытаний поступающему запрещается использовать любые источники информации, не предусмотренные процедурой проведения вступительных испытаний. Присутствие в помещении посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.

3.8. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 10 минут уполномоченным лицом принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

3.9. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии в сроки, установленные настоящим Положением.

3.10. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

3.11. Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке.

4. Критерии оценивания вступительных испытаний

4.1. Для оценивания вступительных испытаний для приема на обучение на программы подготовки магистров устанавливаются следующие критерии оценивания вступительных испытаний:

- Для направлений подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика; 09.04.02 Информационные системы и технологии; 09.04.03 Прикладная информатика; 43.04.03 Гостиничное дело; 43.04.02 Туризм:

80-100 баллов заслуживает поступающий, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим

творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

60-79 баллов заслуживает поступающий обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

50-59 баллов заслуживает поступающий, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

0-49 баллов выставляется поступающему, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

- Для направлений подготовки 40.04.01 Юриспруденция; 42.04.01 Реклама и связи с общественностью; 45.04.02 Лингвистика; 37.04.01 Психология; 38.04.01 Экономика; 38.04.02 Менеджмент; 38.04.03 Управление персоналом; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.08 Финансы и кредит; 44.04.01 Педагогическое образование; 44.04.02 Психолого-педагогическое образование; 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование:

90-100 баллов заслуживает поступающий, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

70-89 баллов заслуживает поступающий обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

60-69 баллов заслуживает поступающий, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

0-59 баллов выставляется поступающему, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.