



РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АБИТУРИЕНТА

Прием онлайн в Российский новый университет
Тамбовский филиал

Шаг 1

Регистрация в личном кабинете

- Внимательно прочитайте инструкцию
- Выберите пункт Поступить в РосНОУ (подать заявку абитуриента)

Личный кабинет абитуриента

Порядок подачи заявления о приеме в АНО ВО Российский новый университет в 2020 году:

1. Абитуриент регистрируется в личном кабинете, заполняет заявку в электронном виде и предоставляет сканы необходимых документов в личном кабинете.
2. Сотрудник ПК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении.
3. После проверки документов формируется заявление абитуриента, распечатывается им из личного кабинета, абитуриент ставит собственную подпись, сканирует заявление и прикрепляет заявление в личном кабинете.
4. Если абитуриент поступает по внутренним вступительным испытаниям, ему необходимо получить пароль от системы электронного тестирования (e-edu.rsnou.ru). Логин и пароль приходят автоматически на почту, указанную абитуриентом при регистрации.

Перед заполнением прочтите инструкцию >>

Логин (Электронная почта)*

Растягаев Дмитрий

Password*

.....

Remember Me

[Поступить в РосНОУ \(подать заявку абитуриента\)](#)

Уже подали заявку? Получите пароль от личного кабинета

Login

Заполните регистрационную форму

- Корректно укажите адрес электронной почты - этот адрес используется для обратной связи и используется в качестве логина при входе в Личным кабинет абитуриента.
- Далее, необходимо указать Согласие на обработку персональных данных и нажать на кнопку Зарегистрироваться.

[Вход](#)

Регистрация поступающего

E-mail*	rosnoutest@rambler.ru	Фамилия*	Писемский
Password*	Имя*	Алексей
Тип документа	Паспорт РФ	Отчество	Филофелактович
Серия паспорта	3000	Номер паспорта*	123456
Заполнять при наличии строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)		Дата рождения*	28.09.2002

Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»

Зарегистрироваться

Информационное сообщение при регистрации

- После регистрации на указанную почту абитуриента приходит электронное письмо с учетными данными для входа в Личный кабинет.
- Используйте эти учетные данные для последующего входа в Личный кабинет
- По всем вопросам, касающимся выбора направления подготовки, сроков, условий поступления и обучения, стоимости обучения обращайтесь в приемную комиссию Тамбовского филиала - отв. секретарь приемной комиссии:
 - - стационарный телефон: **+7 (4752) 77-10-65;**
 - - выделенная горячая линия: **+7(964) 131-30-90 (Viber, WhatsApp)**
 - - электронная почта: **tm_priem@rosnou.ru**
- По вопросам электронной подачи документов в личном кабинете абитуриента обращаться в техническую поддержку приемной комиссии:
 - - стационарный телефон: **+7(4752) 77-10-62;**
 - - выделенная горячая линия техподдержки: **+7(964) 131-30-95.**

Шаг 2

Заполнение анкеты

- После регистрации последовательно заполните три формы – Анкета, Индивидуальные достижения и Подать заявку

Алексей Писемский [Выход](#)

[Анкета](#) [Подать заявку](#) [Инд. достижения](#)

- 1 Вы успешно зарегистрировались в личном кабинете абитуриента Российского нового университета (РосНОУ)
- 2 На указанную Вами почту отправлено письмо с Вашим Логинем и паролем, которые позволяют повторно входить на сайт и проверять введенные Вами данные
- 3 Прежде чем подать заявку, заполните анкету (Ввод данных организован последовательно: страницы «Подать заявку» и «Индивидуальные достижения» станут доступны после заполнения анкеты)

[Заполнить анкету](#)

Заполнение основных данных

- В Анкете указываются личные и контактные данные Абитуриента.
- Обязательные поля отмечены звездочкой.
- Корректно заполните и проверьте эти данные
- Для указания контактного телефона за пределами России воспользуйтесь полем **Дополнительный**
- Укажите Гражданство

Основные данные	
Email: *	<input type="text" value="rosnoutest@rambler.ru"/>
Пол: *	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Фамилия: *	<input type="text" value="Писемский"/>
Имя: *	<input type="text" value="Алексей"/>
Отчество:	<input type="text" value="Филофелактович"/>
Телефон для связи:	
Основной:	<input type="text" value="+7(999)000-00-00"/>
Дополнительный:	<input type="text"/>
Дата рождения: *	<input type="text" value="28.09.2002"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="📅"/>

Паспортные данные	
Наименование документа: *	<input type="text" value="Паспорт РФ"/> <input type="button" value="v"/>
Когда выдан: *	<input type="text" value="29.09.2016"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="📅"/>
Серия:	<input type="text" value="3000"/>
Кем выдан: *	<input type="text" value="ОВД района Зюзино"/> <small>строго в соответствии с паспортом</small>
Номер: *	<input type="text" value="123456"/>
Гражданство: *	<input type="text" value="Россия"/> <input type="button" value="v"/>
Код подразделения: *	<input type="text" value="000-000"/>

Заполните данные о регистрации

- Адрес в Российской Федерации заполняется с помощью Классификатора адресов (КЛАДР),
- Если при заполнении адреса информация в справочнике отсутствует (или адрес не в РФ) необходимо указать – Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе.
- Для студентов очной формы можно указать – нуждаемость в общежитии

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

Страна: *

Регион: *

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: *

Дом: *

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Прочее

Нуждаемость в общежитии:

Прикрепите скан-копии документов

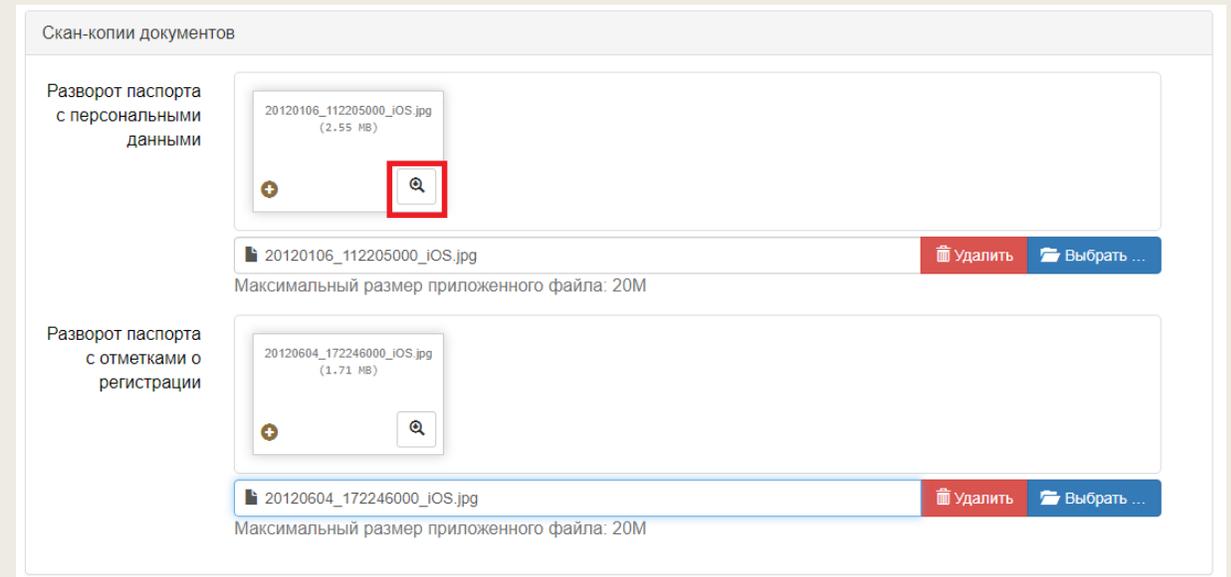
- Подать документы можно следующим образом:
- Прикрепить читаемые скан-копии документов в графическом формате (jpeg, png, bmp, pdf) в форме Анкеты (нажмите кнопку выбрать и укажите файл)
- При отправке документа об образовании, требуется объединить несколько страниц в один файл. Для объединения можно воспользоваться сайтом: <https://pdf.io/ru/>
- Как вариант, отправьте приложение к документу об образовании по адресу электронной почты: tm_priem@rosnou.ru

The screenshot shows a web form with the following fields and sections:

- Address fields:**
 - Район: Нет района (dropdown)
 - Город: Нет города (dropdown)
 - Населенный пункт: Нет населенного пункта (dropdown)
 - Квартира: 10 (text input)
 - Индекс: 109456 (text input)
 - Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе:
- Прочее (Other):**
 - Нуждаемость в общежитии:
- Скан-копии документов (Document Scans):**
 - Разворот паспорта с персональными данными: Максимальный размер приложенного файла: 20M
 - Фотография: Максимальный размер приложенного файла: 20M
 - Разворот паспорта с отметками о регистрации: Максимальный размер приложенного файла: 20M
- Buttons:** Отмена (Cancel), Сохранить (Save)

Работа со скан-копиями

- После загрузки скан-копий документов отображается имя загруженного файла
- Нажав на пиктограмму – лупа, можно просмотреть изображение прикрепленного документа
- Если прикрепил некорректное изображение или качество неудовлетворительно, можно удалить изображение и прикрепить другое



Проверка анкеты

- После заполнения Анкеты, внимательно проверьте правильность внесенных сведений и нажмите кнопку Сохранить внизу формы.

A horizontal white bar representing the bottom of a form. On the right side, there are two buttons: a light gray button with the text "Отмена" (Cancel) and a blue button with the text "Сохранить" (Save).

Отмена Сохранить

Помощь при заполнении анкеты

- По всем вопросам, касающимся выбора направления подготовки, сроков, условий поступления и обучения, стоимости обучения обращайтесь в приемную комиссию Тамбовского филиала - отв. секретарь приемной комиссии:
- - стационарный телефон: **+7 (4752) 77-10-65;**
- - выделенная горячая линия: **+7(964) 131-30-90 (Viber, WhatsApp)**
- - электронная почта: **tm_priem@rosnou.ru**
- По вопросам электронной подачи документов в личном кабинете абитуриента обращаться в техническую поддержку приемной комиссии:
- - стационарный телефон: **+7(4752) 77-10-62;**
- - выделенная горячая линия техподдержки: **+7(964) 131-30-95.**

Индивидуальные достижения

- Если для участия в конкурсе у Вас есть индивидуальные достижения (список индивидуальных достижений, учитываемых в конкурсе, представлен на сайте университета в разделе Прием 2020 - http://rosnou.ru/pub/0002020/entrant/priem_2020/dostizheniya.pdf заполните форму Индивидуальные достижения
- Перейдите в раздел Инд. Достижения и нажмите кнопку Добавить достижение
- Индивидуальные достижения должны быть подтверждены скан-копиями документов, а в случае поступления - оригиналами документов в течение года.

The screenshot shows a web interface for entering individual achievements. At the top, there are three navigation links: 'Анкета', 'Подать заявку', and 'Инд. достижения', with the last one highlighted in a blue button. Below this is a light blue informational box containing the text: 'Для подтверждения Индивидуального достижения необходимо принести в приемную комиссию оригинал документа, подтверждающего Индивидуальное достижение'. Underneath, the heading 'Индивидуальные достижения' is followed by a text input field containing 'Нет добавленных достижений'. To the right of this field is a red-bordered button labeled 'Добавить достижение'.

Заполнение индивидуальных достижений

- Выберите Приемную компанию соответствующую Уровню образования
- Выберите вид индивидуального достижения
- Заполните реквизиты документа (номер, серия, кем выдан и дата выдачи)
- Прикрепите скан-копию подтверждающего документа
- Проверьте правильность заполненных реквизитов
- Нажмите кнопку Добавить

Уровень образования: *

Прием на обучение на бакалавриат/специалитет 2020 (тест)

Достижение: *

Аттестат о среднем (полном) общем образовании, золотая медаль

Аттестат о среднем (полном) общем образовании, золотая медаль

Аттестат о среднем (полном) общем образовании, серебряная медаль

Аттестат о среднем общем образовании с отличием

Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием

средней школой № 17

Дата выдачи: *

09.06.2020

Скан-копия подтверждающего документа:

файл

20121129_112953579_iOS.jpg (2.18 MB)

20121129_112953579_iOS.jpg Удалить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 20М

Отмена Добавить

Проверка индивидуальных достижений

- После заполнения данных в разделе отображаются документы с Индивидуальными достижениями
- Внимательно проверьте список Индивидуальных достижений
- Кнопки Скачать, Удалить позволяют просмотреть или удалить скан-копию.
- Можно отправить скан-копии документов по адресу электронной почты: *tm_priem@rosnou.ru*

Анкета Подать заявку **Инд. достижения**

Для подтверждения Индивидуального достижения необходимо принести в приемную комиссию оригинал документа, подтверждающего Индивидуальное достижение

Добавить достижение

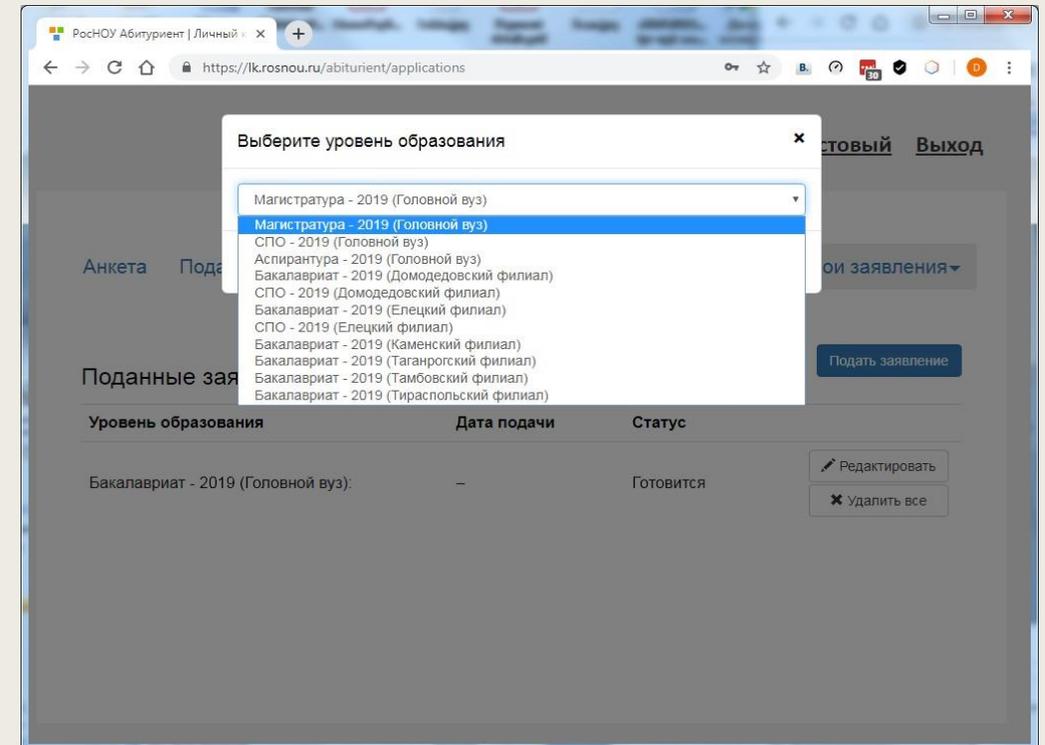
Достижение	Реквизиты документа
Аттестат о среднем (полном) общем образовании, золотая медаль	Серия AA № 123456 от 09.06.2020 выдан: средней школой № 17

Удалить
Скачать

Шаг 3

Формирование заявки

- Форма Подать заявление заполняется для указания конкурсных групп, на которые абитуриент подает заявление.
- После нажатия открывается список приемных компаний по уровню обучения, по месту обучения (головной вуз или филиал).
- Поступающие в филиал выбирают приемную компанию соответствующего филиала – ПК 2020 Тамбовский филиал (бакалавриат)



Вступительные испытания

- Первой заполняется форма вступительных испытаний: выбирайте форму сдачи ЕГЭ - если по ЕГЭ, экзамен – для внутренних вступительных испытаний.
- Укажите год сдачи вступительных испытаний – для ЕГЭ, если сдавали в предыдущем году, нажмите на кнопку +
- В раздел Экзамены с помощью кнопки Добавить указываются вступительные испытания и форма сдачи (ЕГЭ или экзамен – для внутренних вступительных испытаний), балл для ЕГЭ.
- Для экзаменов балл в личном кабинете не проставляется.
- Баллы по ЕГЭ проверяются и устанавливаются правильными после загрузки в систему 1С и проверки в ФИС ГИА и приема.
- Нажмите кнопку Сохранить

Анкета Инд. достижения Мои заявки ▾

Вступительные испытания Образование Направления подготовки

Вы можете использовать сайт "ЕГЭ-конструктор" для уточнения того, на какие направления подготовки можно поступить с Вашим набором ЕГЭ или вступительных испытаний.

Экзамены:

2020 +

Предмет	Форма сдачи	Балл	Проверено
Математика	Экзамен		

Выбираете форму сдачи из выпадающего списка

+ Добавить x Удалить Сохранить

Форма Образование

- Форма Образование необходима для внесения информации о предыдущем образовании.
- Заполните необходимые поля
- Прикрепите скан-копию Документа об образовании
- Проверьте правильность реквизитов
- Нажмите кнопку Сохранить.
- При отправке документа об образовании, требуется объединить несколько страниц в один файл. Для объединения можно воспользоваться сайтом: <https://pdf.io/ru/>
- Как вариант, отправьте приложение к документу об образовании по адресу электронной почты:
tm_priem@rosnou.ru

Вступительные испытания **Образование** Направления подготовки

Сведения об образовании

Уровень образования: *	<input type="text" value="Среднее общее"/>	Наименование учебного заведения: *	<input type="text"/>
Тип документа: *	<input type="text" value="Аттестат о среднем (полном) обще..."/>	Дата выдачи: *	<input type="text"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="calendar"/>
Серия документа:	<input type="text"/>	Год окончания ОУ: *	<input type="text"/>
Номер документа: *	<input type="text"/>	Вид предоставленного документа: *	<input type="text" value="копия"/>

Скан-копии документов

Документ об образовании

Максимальный размер приложенного файла: 20M

Форма Направления подготовки

- Форма Направления подготовки позволяет выбрать перечень направлений и конкурсных групп для заявлений.
- Для добавления направления нажмите кнопку **Добавить**.

The screenshot shows a web application interface for selecting a preparation direction. At the top, there are navigation tabs: 'Анкета', 'Инд. достижения', 'Вступительные испытания', 'Образование', and 'Направления подготовки' (which is highlighted). A user profile button 'Мои заявки' is in the top right. A blue information banner contains the text: 'Не забудьте нажать кнопку "Подать заявку", когда завершите выбор направлений подготовки.' Below this is a section titled 'Добавленные направления' with a 'Добавить' button and a message 'Нет добавленных направлений.' The bottom section, 'Скан-копии документов', contains three rows of file upload fields, each with a 'Выбрать файл...' input and a 'Выбрать' button. The fields are for: 'Согласие на зачисление', 'Дополнительный документ, подтверждающий льготу', and 'Заявление об обучении'.

Добавление направлений подготовки

- Откроется список направлений в рамках приемной компании.
- Выберите набор направлений (с учетом формы обучения и оплаты) и установите флажок выбора.
- Можно выбрать несколько направлений подготовки.
- После выбора нажмите кнопку **Добавить**.

Добавление направлений подготовки в заявку

Направление подготовки Шифр специальности

Подразделение очная Форма оплаты

Форма оплаты
Полное возмещение затрат
Бюджетная основа

43.03.03 **Гостиничное дело** (управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства), полное возмещение затрат, очная форма обучения

38.03.02 **Менеджмент** (Менеджмент организации), полное возмещение затрат, очная форма обучения

42.03.01 **Реклама и связи с общественностью** (Реклама и связи с общественностью в коммерческом секторе), полное возмещение затрат, очная форма обучения

43.03.01 **Сервис** (Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий), полное возмещение затрат, очная форма обучения

Отмена **Добавить**

Просмотр списка направлений

- После выбора проверьте список направлений и конкурсных групп (направление, форму обучения, бюджет или полное возмещение затрат)
- Если необходимо убрать конкурсную группу – нажмите 
- Если добавить – нажмите кнопку **Добавить**
- **Важно** – на данном этапе не добавляйте скан-копии документов – заявление абитуриента (оно сгенерируется после одобрения заявки) и согласие на зачисление (оно подается только на одно выбранное направление, форму обучения и источник финансирования, после одобрения заявки)
- После проверки набора направлений обязательно нажмите кнопку **Подать заявку**.

 Не забудьте нажать кнопку "Подать заявку", когда завершите выбор направлений подготовки.

Добавленные направления [Добавить](#)

1 38.03.02 Менеджмент (Менеджмент организации) ↓×
Бакалавриат Источник финансирования: Полное возмещение затрат
Форма обучения: очная
Институт бизнес-технологий
2 38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации) ↑×
Бакалавриат Источник финансирования: Полное возмещение затрат
Форма обучения: очная
Институт бизнес-технологий
Скан-копии документов

Подача заявки

- В личном кабинете Абитуриента отобразится информация об отправке заявки модератору Приемной комиссии
- На электронный адрес Абитуриента поступит письмо
- После одобрения модератором информация об абитуриенте на сайте университета в списках поступающих должна появиться не позднее следующего дня
- При отсутствии такой информации обратитесь в Приемную комиссию
- +7 (4752) 77-10-65; +7(964) 131-30-90 (Viber, WhatsApp)
- +7(4752) 77-10-62; +7(964) 131-30-95 – Технический отдел

Здравствуйте, Алексей Писемский!

Ваше заявление передано на рассмотрение модератору. После его одобрения или отклонения вы получите уведомление по электронной почте. Если у Вас возникнут вопросы, Вы всегда сможете связаться с нами, написав на электронную почту riem2020@rosnou.ru (абитуриенты, поступающие в колледж rg_college@rosnou.ru) или позвонив по телефонам Приемной комиссии:

Заявка отправлена и ожидает проверки модератором

Обновить заявление

Шаг 4

Подача заявления

- После проверки и одобрения модератора информация отображается в Личном кабинете абитуриента и сообщение об одобрении направляется на адрес электронной почты
- Получив уведомление об одобрении Заявки, Абитуриент может распечатать Заявление в Личном кабинете абитуриента
- Для просмотра и печати заявления необходимо нажать кнопку Редактировать

Анкета Инд. достижения Мои заявки ▾

Поданные заявки

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Прием на обучение на бакалавриат/специалитет 2020 (тест):	11.06.2020	Принято	✎ Редактировать
38.03.02 Менеджмент	Бакалавриат	очная форма обучения	
38.03.03 Управление персоналом	Бакалавриат	очная форма обучения	

Здравствуйте, Алексей Писемский!

Ваше заявление принято в приемную комиссию. Подробности можно посмотреть в личном кабинете.

Если у Вас возникнут вопросы, Вы всегда сможете связаться с нами, написав на электронную почту rgiem2020@rosnou.ru (абитуриенты, поступающие в колледж rg_college@rosnou.ru) или позвонив по телефонам Приёмной комиссии:

Заполнение и отправка Заявления

- Выберите раздел Направления подготовки
- В разделе Добавленные направления нажмите кнопку Печать заявки
- Распечатайте загруженное заявление, подпишите, загрузите скан-копию Заявления абитуриента
- Нажмите кнопку Обновить заявление внизу формы

Добавленные направления Печать согласия на зачисление Печать заявки Обновить заявку из ПК Добавить

1 38.03.02 Менеджмент (Менеджмент организации) ↓ ×

Бакалавриат Источник финансирования: Полное возмещение затрат
Форма обучения: очная
Институт бизнес-технологий
Категория приема: На общих основаниях

2 38.03.03 Управление персоналом (Управление персоналом организации) ↑ ×

Бакалавриат Источник финансирования: Полное возмещение затрат
Форма обучения: очная
Институт бизнес-технологий
Категория приема: На общих основаниях

Скан-копии документов

Согласие на зачисление Выбрать ...
Максимальный размер приложенного файла: 20М

Дополнительный документ, подтверждающий льготу Выбрать ...
Максимальный размер приложенного файла: 20М

Заявление абитуриента Выбрать ...
Максимальный размер приложенного файла: 20М

Обновить заявление

Отправка Заявления. Контакты.

- Альтернативный канал отправки Заявлений
- Скан-копии также можно отправлять по адресу электронной почты:
tm_priem@rosnou.ru
- Консультацию можно получить позвонив по телефонам Приёмной комиссии:
+7 (4752) 77-10-65;
+7(964) 131-30-90 (Viber, WhatsApp)
- Технический отдел:
+7(4752) 77-10-62;
+7(964) 131-30-95 (Viber, WhatsApp)

Шаг 5

Подача Согласия на зачисление

- После завершения и прохождения по конкурсу необходимо в рамках **одной** конкурсной группы (направление, форма обучения и источник финансирования) сформировать Согласие на зачисление (форма на сайте университета в разделе Прием 2020).
- Распечатать согласие, подписать, сделать скан-копию
- Направить скан-копию:
- Согласие на зачисление (для поступающих на программы высшего образования)
На эл.почту: **tm_priem@rosnou.ru** или на **+7(964) 131-30-90 (WhatsApp)**

Просмотр информации в Личном кабинете

- При следующих входах в Личный кабинет Абитуриент имеет возможность просмотреть данные.
- Для просмотра информации о поданных заявлениях в Личном кабинете следует нажать кнопку «Мои заявления» и выбрать либо уровень образования (например, бакалавриат или специалитет), либо перейти по ссылке «Все заявления».
- При выполнении команды «Мои заявления – Все заявления» Абитуриенту будет доступна информация обо всех заявлениях, которые он подал, независимо от уровня образования.
- В разделе «Все заявления» для каждого заявления отображаются дата подачи, статус заявления, а также направления подготовки, которые указаны в заявлении.
- Информация о конкурсе, результатах вступительных испытаний (ЕГЭ или внутренние экзамены), наличие согласия на зачисление отображается в разделе Списки поступающих на сайте Университета